

Omsorgsavdelningen

Ansvarig
Systemförvaltare

Upprättad den
2020-02-19

Upprättad av
Mona Johansson

Reviderad den
2020-04-16

Manual för rapportör av avvikelse HSL

I maj 2020 går Vård och omsorg över till att rapportera avvikelse HSL till LifeCare Avvikelser. Denna manualen beskriver hur en rapportör ska anmäla en avvikelse som hänt. Hur utredande chef eller den som chefen utsett till utredare finns i "Manualen för utredare av avvikelser HSL".



Länken till rapporteringsformuläret nås via en ikon på Citrix-skrivbordet "HSL Avvikelserapportering LifeCare". Tryck på ikonen för att starta rapporteringen.



[http://lcomsorg.vellinge.org/wese.deviationweb/?domain=Vellinge&reporttype=TreatmentInjuries](http://lcomsorg.vellinge.org/wese.deviationweb/?domain=Vellinge&reporttype=Treatm entInjuries)

Alla rubriker markerade med en stjärna * är obligatoriska att fylla i. Följande sida kommer fram:

Under Hjälp finns det ett avsnitt om ”Allmänt om rapporteringskyldigheten”.

Rapportering av vårdskada eller risk för vårdskada

[Hjälp](#)

Uppgifter om rapportören

Namn *	Din arbetsplats *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Befattning *	Namn på din närmaste chef *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon *	E-post
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rapport

Organisation *	Avvikelseyp *
<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>
Beskrivning av händelsen *	
<input type="text"/>	
<input checked="" type="radio"/> Datum för händelse	<input type="radio"/> Period för händelse
Datum när händelsen inträffade *	Tid när händelsen inträffade *
<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text"/>
Datum när händelsen uppmärksammades *	Tid när händelsen uppmärksammades *
<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text"/>

Plats för händelsen *

Vilka konsekvenser har händelsen medfört eller hade kunnat medföra för patienten? *

Vilka omedelbara åtgärder har vidtagits? *

Har liknande händelse inträffat tidigare? *

Är det troligt att händelsen kan inträffa igen?

Förslag på åtgärder

Övrig information av betydelse

Berörda patienter

Händelsen är inte kopplad till någon specifik patient

Personnummer *

Namn *

När du fyllt i rapporten och tryckt på "Nästa" får du en sammanfattning av rapporten som du granskar innan du trycker på "Skicka". Tryck på "Tillbaka" om du vill ändra något i rapporten.

Om du inte har fyllt i alla obligatoriska fält så kommer du inte vidare. Ej ifyllda obligatoriska fält är då markerade.

Sammanfattning av din rapport

ⓘ OBS! Rapporten är inte skickad!

Rapportör

Namn Test Mona 4	Arbetsplats - enhet Testarbetsplats
Befattning Testare	Namn på din närmaste chef Test Testsson
Telefon 0404040404	E-post

Rapport

Organisation Testorganisation
Avvikelseyp F. Fall
Beskrivning av händelsen Föll över en tröskel
Datum när händelsen inträffade 2020-02-11
Tid när händelsen inträffade 12

Tid när händelsen uppmärksammades
1210

Plats för händelsen
I vardagsrummet

Vilka konsekvenser har händelsen medfört eller hade kunnat medföra för patienten?
Svårt att gå, ont höger knä

Vilka omedelbara åtgärder har vidtagits?
Benet i högläge, omplåstring

Har liknande händelse inträffat tidigare?
Vet ej

Är det troligt att händelsen kan inträffa igen?
Ja

Förslag på åtgärder
Ta bort tröskel

Övrig information av betydelse
Har mycket mattor i hemmet.

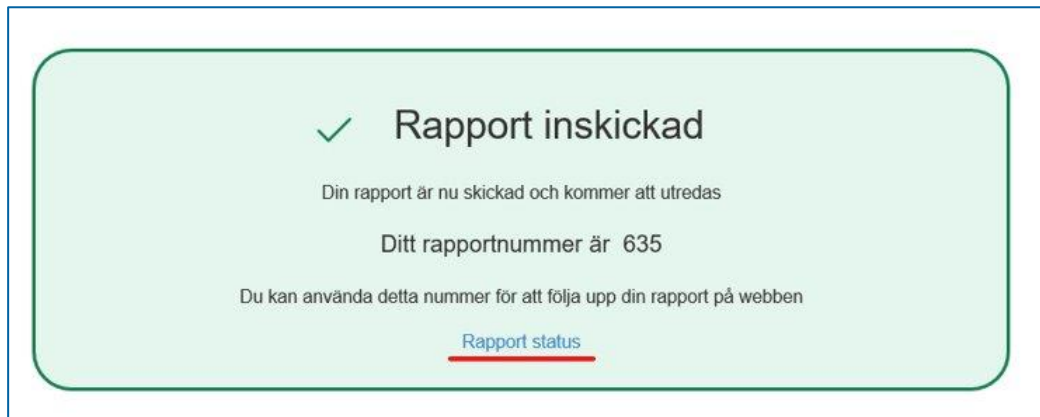
Berörda patienter

Personnummer	Namn
051011TF11	Test Syster

Skicka **Tillbaka**

OBS! Du måste trycka på "Skicka" för att rapporten ska skickas vidare till utredning.

När rapporten är skickad får du en bekräftelse och ett rapportnummer.



Notera vilket nummer din avvikelse fick (om du vill följa ärendets gång), detta sparas inte och du kan inte söka fram detta senare. Klickar du på "Rapport status" kommer du till en sida där du kan se vad som har hänt. Vill du ha kvar själva länken till sök-rapport så spara denna sidan som ett bokmärke i webbläsaren.

Här fyller du i ditt rapportnummer och kan sedan se vilken status avvikelsen har. Avvikelsen kan ha följande status: *inskickad, mottagen, utredning pågår, beslut/orsak att inleda utredning finns inte, utredning avslutad (avslutad) eller avvikelse avslutad.*

Rapport status

Rapportnummer *

Sökresultat

Rapportnummer	Status
635	Inkommen
Datum	Diarienummer
2020-02-11	