

Kommunförvaltningen

Protokoll

Dnr: On 2019/74

Eva Malmberg
Registrator/Administrativ assistent

Kommunala pensionärsrådet 2019-09-16

Sammanträdesdatum 2019-09-16

Tid 13-16

Lokal Kolabacken

Närvarande

Ordinarie ledamöter

Thommy Gransten (M), Ordförande
Birgitta Ericson Erch (PRO), Vice ordförande
Pia Andersson (M)
Kenth Gröndahl (PRO Månstorp)
Alice Olsson Palm (PRO Räng/Höllviken)
Christer Johannesson (PRO Vellinge)
Kjell Stridh (SPF avd. 57)
Jan-Erik Klein SPRF avd 59 Trelleborg
Gunilla Thysell (SPF Sällskapet Armeria)
Gudrun Clair (SPF Ljungens seniorer)
Gerd Nordquist (SPF Ljungens seniorer)

POST 235 81 Vellinge
BESÖK Norrevångsgatan 3
TELEFON 040-42 50 00
FAX 040-42 51 49
E-POST vellinge.kommun@vellinge.se
WEBB Vellinge.se

BANKGIRO 5896-1467
ORG. NR 212000-1033



Dnr: On 2019/74

Ersättare

Stellan Carlson (M)

Tjänstemän

Christina Persson, omsorgsavdelningen
Johan Greco, omsorgsavdelningen
Susanne Lindmark, omsorgsavdelningen
Eva Malmberg, sekreterare

G. exp.

Dnr: On 2019/74

1. Val av justerare

Christer Johannesson (PRO Vellinge) utses att justera protokollet.

2. Information från nämnderna

Tekniska nämnden:

Upphandling av soptunnor, fyracksfraktion klart under år 2021
Ny direkt bussförbindelse mellan Näset och Lund
Vellinge kommun jobbar på att bussförbindelsen till Arrie ska vara snabbare än idag
Pendlarparkeringen i Västra Ingelstad är redan för liten och kommer att byggas ut
Bjuda in Martin von Gertten ordförande i Tekniska nämnden till nästa möte i december,
frågor till honom ställs via mail som skickas till eva.malmberg@vellinge.se

Myndighetsservicenämnden:

Den första januari 2019 bytte miljö-och byggnadsnämnden namn till myndighetsservicenämnden.

Omsorgsnämnden

Utflytt från Eskilsgården sker den 16/9. Eskilsgården ska rivas och det ska eventuellt byggas ett nytt boende.

St Knut har inte följt Vellinge kommuns avtal, det har kommit in flera orosanmälningar. Stora brister i bemanningen, flera i personalen saknar helt relevant utbildning m.m. Återrapportering om status kommer att ske till omsorgsnämnden.

Rådet vill gärna ha information från alla nämnder även när ingen politiker är närvarande.

4. Information om demenslotsen-Susanne Lindmark

Demenslotsen är en tjänst med anhörigstöd på nätet som Vellinge kommun erbjuder anhöriga till någon med demenssjukdom. Demenslotsen fungerar som en digital vägvisare för anhöriga och som ska hjälpa anhöriga att få kunskap och information som är relevant för den situation som de befinner sig i just nu. Råd och tips portioneras ut längs resans gång, beroende på var den närstående befinner sig i sitt sjukdomsförlopp. Anhöriga registrerar sig på <https://www.demenslotsen.se/> genom att ange sitt personnummer. Man måste vara folkbokförd i kommunen.



Dnr: On 2019/74

Om man inte vill uppge sitt personnummer behövs ett aktiveringskort för att logga in. Kortet kan hämtas hos anhörigansvariga på kommunens Aktivitetshus Bäckagården, Almgården och Postgården. På aktivitetshusen kan anhöriga även få hjälp med att logga in första gången.

Det går att läsa mer om tjänsten på kommunens hemsida, www.vellinge.se/anhorigstod

5. Seniorkompis, vad gäller för volontäruppdraget?

Se bilaga 1

6. Mathantering på Attendo på Mejerigatan

Attendo har ett litet beredningskök och ingen restaurang. Där kommer att serveras hotellfrukost och man får välja sin egen frukost från en vagn. Huvudmålet är halvfabrikat och kommer från Dafgårds, slutlagning sker i respektive kök. Kakor och mellanmål kommer att vara bakade och gjorda på plats, samt matsedel kommer alltid att finnas för två veckor framåt.

Serviceassistenter, en ny anställningsform, kommer att testas på boenden under hösten 2019, och kan var till hjälp vid matlagning, städning, och inköp.

7. Workshop om aktivitetshusen och förebyggande arbete- Johan Greco

Se bilaga 2

8. Sammanträde för 2020

KPR au

2020-02-24

2020-05-04

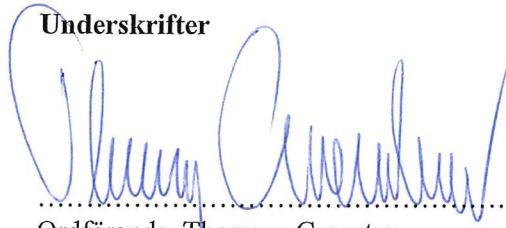
KPR

2020-03-09

2020-05-18



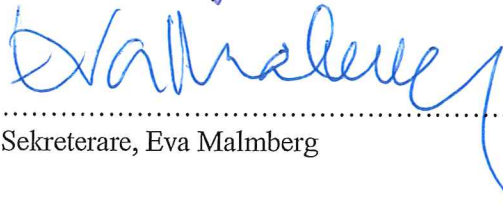
Underskrifter



Ordförande, Tommy Gransten



Justerare, Christer Johannesson (PRO Vellinge)



Sekreterare, Eva Malmberg

Volontär i Vellinge kommun - Seniorkompis

- Volontärsuppdraget ska utföras mellan kl. 08.00 och 17.00 måndag till söndag. Under pågående uppdrag, samt resan till och från, är du försäkrad genom Vellinge kommuns olycksfallsförsäkring.
- För att försäkringen ska gälla, ska olycksfallet ha orsakats av en plötslig och oförutsedd händelse som medfört att den försäkrade ofrivilligt drabbats av en kroppsskada. En förutsättning för rätt till ersättning är att skadan varit så allvarlig att läkarbehandling krävts och sökts.
- Kommunens krav är att du har en giltig hemförsäkring där ansvarsförsäkringen ersätter eventuella krav om skadestånd, i de fall kommunens försäkring enligt ovan inte gäller.

Volontär i Vellinge kommun - Seniorkompis

Överenskommelse mellan volontär och Vellinge kommun

Tysthetslöfte

- Som volontär möter du andra människor och du ges förtroende och insikt i hur andra människors livssituation ser ut. Det är avgörande att du respekterar detta, och att du inte berättar för någon annan vad du fått veta i förtroende eller andra uppgifter om personer och personliga förhållanden som du fått vetskap om under ditt volontäruppdrag. Detta gäller även när du avslutat ditt uppdrag.

Etiskt förhållningssätt

- Vi värnar om ett klimat inom volontärverksamheterna som präglas av öppenhet, intresse och respekt för samtliga individer.

0.
0.

Volontär i Vellinge kommun - Seniorkompis

Överenskommelse mellan volontär och Vellinge kommun

Som volontär är jag införstådd med att:

- Behandla alla individer respektfullt och likvärdigt
- Arbetet som volontär är religiöst och politiskt neutralt
- Aldrig ta emot pengar, gåvor, förmåner eller testamentariska förordnanden från någon inom volontärsuppdraget.
- Aldrig konsumera alkohol eller droger i samband med volontärsuppdraget
- Inte föra vidare uppgifter om person, personliga förhållanden eller på annat sätt utnyttja förtroenden som uppstår i volontärrollen
- Vid någon misstänkt eller olämplig händelse eller uppträdande agera genom att meddela ansvarig personal inom verksamheten så att åtgärder kan vidtas
- Närvara i volontärsuppdraget enligt de förutsättningar som överenskommit med ansvarig personal inom verksamheten.

Kommunförvaltningen

Dnr: On 2019/196

Christina Persson
Kvalitetsansvarig

Workshop "Aktivitetshusen och stödjande/förebyggande insatser i ordinärt boende" – Kommunala pensionärsrådet 2019-09-16

Bakgrund

Nuvarande avtal om drift av aktivitetshusen Almgården, Bäckagården och Postgården avslutas i januari 2021 och ny upphandling kommer att påbörjas inom kort.

Inför Kommunala pensionärsrådets sammanträde 2019-09-16 skickades underlag ut till rådets medlemmar. Av underlaget framgick vilket uppdrag aktivitetshusen har inom nuvarande avtal samt några framåtsyftande frågor kring behov/önskemål om utveckling som diskuterades i grupper.

KPR:s synpunkter kommer att arbetas in i det förfrågningsunderlag som omsorgsavdelningen tar fram under hösten 2019 (undantaget är synpunkter som gäller ombyggnad av inne- och utemiljö som är kommunens fastighetsavdelnings ansvarsområde).

När förslag till förfrågningsunderlag är framtaget kallas utsedda representanter (Birgitta Ericson Erch och Gunilla Thysell) till dialogmöte.

Gruppernas redovisning

- För att kunna utveckla är det viktigt att inventera nuvarande utbud och utvärdera; vad är bra/vad är mindre bra?
- Hur lokalerna ser ut är viktigt. Det ska se inbjudande och trevligt ut och väcka känslan av "wow här vill jag gå in!"
- Maten ska vara god och det ska även finnas gott fikabröd
- Utemiljön är viktig med blommor och bra utemöbler
- En idé är att anordna öppet hus/"fikastund" enligt det koncept som Ljungens seniorer anordnar på Postgården
- Marknadsföringen av aktiviteter m.m. behöver bli bättre för att nå fler

- Det vore bra med ökad bemanning i informationsdisken för att ta emot och svara på frågor. När aktivitetsansvariga deltar i aktiviteter är informationsdisken obemannad.
- Tydligare informationstavla utanför aktivitetshuset
- Bemanna informationsdisken även när det pågår aktiviteter och grupper.
- Snygga till uteplatserna
- Öppet hus, kaffestunder
- Ta reda på vad de som bor i trygghetslägenheterna önskar.
- Anordna utflykter (med buss)

- Bli bättre på att marknadsföra aktiviteterna
- Undersöka möjligheten för "inomhuscurling"
- Införa "Herrklubb" på alla tre aktivitetshus
- Satsa på digital utveckling
- Bygga en liten bangolfanläggning i anslutning till något aktivitetshus
- Anordna "Fredax"-koncept i alla tre aktivitetshus. Det finns sedan många år på Almgården. Fredax främjar deltagande i andra aktiviteter och gör aktivitetshuset mer känt för målgruppen.

Alla var eniga om att det är viktigt att ha kvar verksamhetsråden på respektive aktivitetshus. Verksamhetsråden bör hållas två gånger per termin eller oftare vid behov.

G.
af

Kommunförvaltningen

Dnr: On 2019/196

Christina Persson
Kvalitetsansvarig

Aktivitetshuset Almgården, Bäckagården och Postgården och stödjande/förebyggande insatser i ordinärt boende

Bakgrund

Omsorgsnämnden fattade ett inriktningsbeslut 2018-11-13 om organiseringen av framtidens äldreomsorg. En del i utvecklingen av framtidens äldreomsorg är att *”samorganisera alla stödinsatser i ordinärt boende såsom aktivitetshuset, anhörigstöd, dagverksamhet och fixartjänsterna. Inom ramen för denna samordning av stödinsatser i ordinärt boende kommer även arbetet med att mobilisera frivilliga krafter att ingå. För att på sikt få den lokala förankringen föreslås detta knytas till aktivitetshuset.”*

I samband med ny upphandling av driften av aktivitetshuset finns möjligheter till utveckling och att pröva nya idéer.

Nuvarande avtal löper ut i januari 2021. Arbetet med att genomföra ny upphandling kommer därför att påbörjas under hösten 2019. I **nuvarande avtal** ingår följande uppdrag:

Allmänt åtagande

- Restaurang
- Aktiviteter
- Anhörigstöd

Aktivitetshuset ska fungera som ett aktivitetscentrum för äldre och vara en öppen mötesplats. Entreprenören ska bedriva ett aktivt utbud av aktiviteter och anhörigstöd samt samverka med föreningslivet i kommunen.

Aktiviteter – en öppen mötesplats

- En öppen mötesplats för kommunens äldre invånare
- Dagligen ska flertalet olika aktiviteter erbjudas för äldre och för personer med funktionsnedsättning (ex underhållning, studiecirkel, promenadgrupper etc)
- Bemannat kl 08.00-17.00 måndag-fredag
- Lokalerna ska vara tillgängliga för föreningsaktiviteter kvällstid fram till kl 22.00 samt under helger
- Entreprenören ska samverka med pensionärsorganisationer, Röda Korset, kyrkan, bibliotek, demensförening och andra frivilligorganisationer för att



uppmuntra till ideella aktiviteter så att aktivitetshuset utvecklas till en social mötesplats.

Anhörigstöd

- Stöd till anhöriga som vårdar en närstående med långvarig sjukdom, äldre eller person med funktionsnedsättning.
- Stödet ska ges både individuellt och i grupp.
- Utbildningar i grupp för anhöriga som vårdar närstående med demenssjukdom och/eller andra funktionsnedsättningar.
- Uppsökande verksamhet genom samarbete med hemtjänst, kommunens personal och det omgivande samhället.
- En träffpunkt för möjlighet till spontanbesök av anhöriga och närstående.

Verksamhetsråd

- Verksamhetsråd för att identifiera och utveckla ett stort utbud av aktiviteter, studiecirklar etc.
- Verksamhetsrådet ska också ha inflytande och påverkansmöjlighet på restaurangens meny.
- I verksamhetsrådet ska representanter för kommunens olika pensionärsföreningar, demensförening, frivilligorganisationer, besökare etc. ges möjlighet att delta.

Frågeställningar att diskutera/fundera på inför workshop

Utbud

- Hur kan aktivitetshuset utvecklas inom områdena aktiviteter och anhörigstöd?
- Är det något som saknas på kommunens tre aktivitetshus?

Samverkan med föreningslivet

- Hur kan ni och andra inom det ideella föreningslivet utveckla samarbetet med aktivitetshuset?
- Inom vilka områden?
- Hur skulle man kunna samverka kring t.ex. Seniorkompis?

Andra funderingar avseende aktivitetshuset?

