

Kommunstyrelsen

Arbetsordning

Dnr: Ks 2022/880

Antagen av
Kommunstyrelsen 2023-01-17 §12

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet i Vellinge kommun

Allmänt

Det kommunala pensionärsrådets uppgift är att vara informerade i övergripande frågor inom sitt område samt i planeringen av samhällsservice. Det ska vara ett forum för överläggningar och ömsesidig information mellan intresseorganisationer och kommunens nämnder och verksamheter. Tjänstemän informerar på varje sammanträde om avdelningens arbete gällande frågor som berör äldre i kommunen. I rådet finns företrädare för lokala pensionärsorganisationer och politiker från respektive nämnder.

Arbetsuppgifter

Kommunen ska informera rådet om tilltänkta förändringar i utformningen av samhällsinsatser som berör pensionärskollektivet. Synpunkter ska inhämtas från rådet. På så sätt ges pensionärerna, genom rådet, en större delaktighet i samhällets insatser och kan arbeta aktivt för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga förändringar i det serviceutbud och övrig samhällsplanering som berör äldres förhållande i samhället. Pensionärsrådet fungerar som ett referensorgan i aktuella frågor och kan vara representerat i arbetsgrupper som planerar verksamhet som rör pensionärer.

Rådets sammansättning

Rådet ska bestå av 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare valda för en period på fyra år.

De pensionärsorganisationer som har betalande medlemmar i kommunen och som tillhör en rikssammanslutning kan beredas representation i kommunala pensionärsrådet. Pensionärsorganisationerna ansvarar för att meddela kommunen vilka personer de har valt till ledamot i rådet.

Fördelning av ledamöter i rådet:

9 ledamöter + (9 personliga suppleanter/ersättare) från pensionärsorganisationerna

- 4 (+4) från PRO
- 4 (+4) från SPF Seniorerna
- 1 (+1) från SPRF (Sveriges Pensionärens Riksförbund)

4 ledamöter + ersättare från styrelser och nämnder

- 1 från kommunstyrelsen plus en ersättare
- 1 från omsorgsnämnden plus en ersättare
- 1 från miljö- och byggnadsnämnden plus en ersättare
- 1 från tekniska nämnden plus en ersättare

Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande. Ordförande ansvarar för dagordning för rådet. Pensionärsrådet utser inom sig vice ordförande.

Rådet utser ett arbetsutskott bestående av rådets ordförande, och fem representanter från pensionärsorganisationerna, två från PRO och SPF, och en från SPRF. Arbetsutskottet kan lämna synpunkter och förslag på frågor och områden till möte med KPR.

Sekreterare i såväl pensionärsrådet som dess arbetsutskott ska vara en tjänsteman på kommunförvaltningen.

Organisation och arbetsformer

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per kalenderår, då både ledamöter och ersättare får delta. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, arbetsutskottet eller mer än hälften av rådets medlemmar begär det. Rådet beslutar om sina sammanträdestider.

Skriftlig kallelse med föredragningslista skickas till rådet senast sju dagar före sammanträdena. Handlingar och beslutsunderlag ska delges rådet i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Vid sammanträdena i rådet förs protokoll som undertecknas av ordföranden och justeras av en av rådet utsedd ledamot. Fullständiga protokoll publiceras på kommunens hemsida och skickas till rådet, kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder.

Till ledamöter och ersättare i pensionärsrådet utgår arvode och resekostnadsersättningar enligt samma regler som för andra förtroendevalda. Ändring av arbetsordningen kan aktualiseras i pensionärsrådet eller kommunstyrelsen. Arbetsordningen fastställs av kommunstyrelsen.