

Omsorgsavdelningen

Ansvarig

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Upprättad den

2020-08-26

Upprättad av

Helen Hansson Malmgren

Reviderad den

Ange datum.

Rutin för användning av Nationell patientöversikt, NPÖ

Nationell patientöversikt (NPÖ) är en elektronisk tjänst som möjliggör för legitimerad personal hos olika vårdgivare att, med patients samtycke, få direktåtkomst till delar av varandras journaluppgifter.

NPÖ är ett exempel på sammanhållen journalföring. Syftet med sammanhållen journalföring är att kunna få en mer heltäckande bild av patientens vårdhistorik och vårdbehov, vilket gör att vårdpersonal kan ge bättre och säkrare vård.

Enligt Patientdatalagen (2008:355) ges vårdgivare rätt att via sammanhållen journalföring ta del av uppgifter i patientens journal hos andra vårdgivare om patienten har lämnat sitt samtycke.

Konsument och producent av NPÖ

Vårdgivare kan vara anslutna till NPÖ som konsument och/eller producent. Åtkomst till NPÖ kräver inloggning med SITHS kort. Som konsument kan legitimerad personal ta del av andra vårdgivares upprättade journalhandlingar och andra patientuppgifter. Journaluppgifter från NPÖ kan inte skrivas ut och får inte kopieras in i journalen. Producent av NPÖ innebär att vårdgivare delar upprättade journalhandlingar och patientuppgifter till annan vårdgivare.

Krav för att få ta del av uppgifter i NPÖ (konsument)

- Att det finns samtycke från patienten
- Att legitimerad personal har en vårdrelation med patienten
- Att uppgifterna som hämtas ska ha betydelse för att förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador hos patienten.

Informationskrav om sammanhållen journal

För att göra patienters uppgifter tillgängliga via sammanhållen journalföring krävs att patienterna är informerade och har lämnat sitt samtycke.

Vellinge kommun har tagit fram informationsmaterial som kan användas för information till patienten. Dels finns en folder att dela ut till patienterna ”*Information om sammanhållen journal-Tryggare vård med ditt samtycke*” som finns under fliken

vårdleverantör på kommunens hemsida. Det finns även information till medborgarna om NPÖ på [Vellinge kommuns hemsida](#). På [Ineras hemsida](#) finns uppgifter om vilka vårdgivare som producerar information till NPÖ och vilken information de visar samt vilka vårdgivare som är konsumenter.

Spärr av journaluppgifter

Enligt patientdatalagen har patienten rätt att begära spärr för att begränsa åtkomst till uppgifter i journalen för andra vårdgivare. Spärr kan endast göras av den vårdgivare som producerar information. Patienten kan inte spärra valda delar av det som produceras till NPÖ i kommunen, utan alla uppgifter spärras då. Patienten kan när som helst begära att spärren hävs. Föräldrar kan inte spärra sina barns uppgifter.

Om patienten spärrar uppgifter i sin journal ansvarar patienten själv för att informera vårdpersonalen hos annan vårdgivare om sådant de kan behöva veta för att kunna ge en god och säker vård.

Hantering av begäran om spärr eller hävande av spärr

- Informera patienten om att de ansvarar själva för nödvändig information om sig själv hos andra vårdgivare om de begär att journalinformation från kommunen ska spärras.
- Legitimerad personal tillhandahåller blanketten ”*Ansökan om spärr eller hävande av spärr av patientuppgifter i sammanhållen journal – Nationell patientöversikt*” till patienten.
- Legitimerad personal utför ID-kontroll på patienten innan blanketten fylls i och fyller även i datum och sitt eget namn.
- Blanketten skickas till Vård och omsorg, Spärradministratör, 235 81 Vellinge.
- Spärradministratören verkställer spärr i Ineras spärrtjänst (välj ”yttre spärr”) alternativt häver spärren.
- Blanketten kvitteras av spärradministratör och namn och datum anges för genomförd spärr/hävd spärr.
- Spärradministratör skannar in originalet och sparar på datorn för att infoga i Lifecare meddelande till den personal som skrivit på blanketten (därefter tas blanketten bort som är sparad på datorn, GDPR). Originalet skickas per post till patienten.
- Legitimerad personal sparar blanketten på datorn och infogar den in i patientens journal (därefter tas blanketten bort som är sparad på datorn, GDPR) i ”Infoga dokument” under rubriken NPÖ och väljer dokument ”*NPÖ spärr*” eller ”*Hävd NPÖ spärr*”. Legitimerad personal dokumenterar också i patientens journal under rubriken ”Observera” att spärr finns i NPÖ (frastext, NPÖ spärr finns). När en patient häver spärren avslutas observera texten.

Dokumentation Journalmapp Utförda HSL Åtgärder Bedömning HSL Uppdrag **Infoga dokument** Närbående/Kontakter

Dokument information

Benämning

Infogade dokument

Dokument	Typ	Datum	Senast ändrad	Av vem
Test hävd NPO spår	PDF	20200723	200723	monjeh02
Test NPO spår	PDF	20200723	200723	monjeh02

Loggkontroller

Alla journaluppgifter skyddas enligt lag mot obehörig insyn och spridning. Varje gång legitimerad personal läser i en journal registreras det och loggas. Patienten har rätt att få veta vem som läst i journalen och kan begära ut detta. Loggrapporter för NPÖ hämtas/tas fram från Inera Säkerhetstjänst och görs av systemförvaltare i Vellinge kommun fyra gånger om året samt vid behov.

Den som olovligen bereder sig tillgång till någons journal utan samtycke eller vårdrelation kan dömas för dataintrång enligt 4 kap. 9 c § brottsbalken (BrB) eller föranledda disciplinpåföljd enligt lagen (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område.