

Omsorgsnämnden

HSL och hjälpmedelsavgift

Ansvarig

Johan Greco

Upprättad den

2020-11-09

Upprättad av

Gunilla Liljegren, Pernilla Lindeberg, Madelene Asp

Reviderad den

2021-12-13

Rutin HSL och hjälpmedelsavgift

Hemsjukvård i form av besök av sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast genererar en kostnad för patienten. Det är olika taxor beroende på hur många besök man får. Avser det enbart ett besök per kalendermånad är det en lägre avgift. Två eller fler besök genererar högsta belopp oavsett hur många besök man har. Se vidare kring avgift på www.vellinge.se

Avgiftsbelagda insatser:

- Ny ordination av hjälpmedel. Med ”ny ordination” menas att man inte haft detta specifika hjälpmedel sedan tidigare.
- Intyg till bostadsanpassning.
- Träning.
- Behandling (ex: läkemedel, såromläggning, KAD-skötsel, provtagning).
- Vid lån av hjälpmedel för patient i ordinärt boende utgår en fast abonnemangsavgift per månad.
- Hämtning av hjälpmedel i ordinärt boende (Gäller ej brukare med LSS-insatser).

Undantag - Icke avgiftsbelagda insatser:

- Insatser till person som är boende i Vård- och omsorgsboende, korttidsboende, gruppboende eller omfattas av någon insats enligt LSS.
- Förebyggande hembesök.
- Bedömning av hjälpmedelsbehov som inte leder till förskrivning av hjälpmedel.
- Re-ordination av hjälpmedel (= Likvärdigt hjälpmedel).
- Riskbedömning.
- Utprovning av hjälpmedel som i första hand utförs för att personal ska kunna få en god arbetsmiljö. Detta är en arbetsmiljöfråga som respektive verksamhetschef ansvarar för.

Ärendegång:

- I samband med att en ny patient erhåller en insats från hemsjukvården som är avgiftsbelagd så ska legitimerad personal alltid skicka meddelande i Lifecare till avgiftshandläggare på Myndighet Vård och omsorg. Meddelandet ska innehålla information om:
 1. Namn och personnummer.
 2. Vilken insats enligt avgiftsbelagda insatser ovan.
 3. Vilken yrkesprofession som varit i kontakt med patienten.
 4. Besöksdatum eller uppstart (allt utöver undantagen ovan räknas som besöksdatum eller uppstart). Enstaka besök 1–2 besök per månad meddelas per datum. Kontinuerliga besök, fler än ett besök per månad i minst två månader. Meddela avgiftshandläggare startdatum samt att det är kontinuerligt.
- Legitimerad personal skickar meddelande till avgiftshandläggare kring ändringar i insatser i form av kontinuerliga besök som ändras till enstaka besök eller vice versa samt alla avslut.
- Vid lån av hjälpmedel för patient i ordinärt boende utgår en fast abonnemangsavgift per månad. Denna ska avslutas i samband med att **samtliga** hjälpmedel lämnats tillbaka. Legitimerad personal meddelar omgående avgiftshandläggare om avslut.
- Utöver pågående insats ska avgiftshandläggare även meddelas om en person får sondmat och näringsdryck då detta inte räknas som insats som ingår i högkostnadsskyddet.

Uppgifter om uppstart, ändringar och avslut av insatser skickas kontinuerligt till avgiftshandläggare. **Uppgift för förgående månad ska vara avgiftshandläggare tillhanda senast den 5:e i varje månad.** Om den 5:e infaller en helg ska uppgiften meddelas avgiftshandläggare senast vardag innan helg.