

Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun

1	KOMMUNFULLMÄKTIGE	3
2	TILLSÄTTANDE AV NÄMNDER.....	4
3	UPPDRAG	4
4	UPPGIFTER INOM UPPDRAGET	5
4.1	Planer, mål och kvalitetsnivåer.....	5
4.2	Uppföljning och kontroll	5
4.3	Verksamhetsutveckling.....	6
4.4	Medborgardialog	6
4.5	Demokrati	6
4.6	Medborgarservice och tjänsteutbud	6
4.7	Tjänsteproduktion.....	7
4.8	Lokalförsörjning.....	7
4.9	Intern kontroll.....	7
4.10	Taxor.....	7
4.11	Bidrag till föreningar och organisationer.....	7
4.12	Yttranden	8
4.13	Regelformering och regelförenkling.....	8
4.14	Vård av handlingar	8
4.15	Information och samråd.....	8
4.16	Personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)	8
4.17	Utse representanter	8
4.18	Stipendium.....	8
5	ARBETSFORMER.....	9
5.1	Närvarorätt.....	9
5.2	Olika arbetsformer	9
5.3	Beslutssammanträden	9
5.4	Utskott	13
5.5	Delegering av beslutanderätt	14

Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun

Detta reglemente är fastställt av Vellinge kommunfullmäktige 2018-12-12 § 160 och gäller från och med 2019-01-01.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige genomförts.

För kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun gäller följande gemensamma bestämmelser, utöver vad som anges i kommunallagen.

Kommunfullmäktige föreskriver följande:

1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap. 1 § kommunallagen. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i kommunallagen eller andra författningar. Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i fullmäktiges arbetsordning.

Därutöver ska fullmäktige besluta i ärenden om:

1. mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund,
2. expropriation,
3. taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
4. ramar och riktlinjer för kommunens upplåning,
5. planer och föreskrifter för allmän efterlevnad, som kommunen kan meddela med stöd av särskild författning,
6. grundläggande principer för styrningen av den kommunala verksamheten,
7. grundläggande principer för verksamhets- och resultatuppföljning,
8. borgensåtaganden med undantag för borgen enligt socialtjänstlagen,

9. mottagande av donationer, och
10. ärenden i övrigt som är av principiell beskaffenhet eller annars av stor betydelse för kommunen.

2 Tillsättande av nämnder

Kommunallagen anger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i kommunen. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

För beslut i vissa frågor, som annars skulle ankomma på kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, och för viss förvaltning och verkställighet, som annars skulle ankomma på kommunstyrelsen, har fullmäktige tillsatt nämnder.

Närmare föreskrifter om kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhet och arbetsformer framgår av detta reglemente.

3 Uppdrag

Med undantag för de frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning, företräder kommunstyrelsen och nämnderna inom sina respektive ansvarsområden kommunen, med rätt att, själv eller genom ombud, på kommunens vägnar sluta och häva avtal, föra kommunens talan i mål och ärenden, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och ingå förlikning. Kommunstyrelsen ska besluta om sådan hävning av avtal, som kan få stora ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inom sina ansvarsområden följa av kommunfullmäktige antagen budget, fastställda mål och i övrigt givna uppdrag samt angivna riktlinjer. Inom dessa ramar och inom de preciseringar, begränsningar och förtydliganden som framgår av kommunstyrelsens och nämndernas reglemente, ska kommunstyrelsen och nämnderna fatta alla beslut och vidta alla åtgärder.

Kommunstyrelsens och nämndernas verksamhet ska bedrivas med koncentration på huvuduppgifterna. Kommunstyrelsens och nämndernas huvuduppgifter är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för, samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige enligt detta reglemente, enligt nämndspecifika reglementen eller i annat beslut, gett dem i uppdrag att ansvara för. Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar också för att kommunfullmäktiges beslut verkställs inom respektive nämnds ansvarsområde.

Lämnade uppdrag i kommunstyrelsens och nämndernas reglementen om att fullgöra kommunens skyldigheter eller handlägga ärenden enligt angivna författningar gäller oförändrade även om nu gällande regler skulle överföras till nya eller andra lagstiftningar.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska samverka för att skapa samsyn i för kommunen övergripande och strategiska frågor eller i frågor som berör mer än en nämnd.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska se till att barnperspektivet i enlighet med barnkonventionen beaktas i alla beslut. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att se till att detta följs i kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska i sitt arbete kontinuerligt beakta miljö-, hållbarhets-, funktionshinders-, integrations-, mångfalds-, minoritets- och folkhälsofrågor.

4 Uppgifter inom uppdraget

4.1 Planer, mål och kvalitetsnivåer

Kommunstyrelsen och nämnderna ska utarbeta förslag till övergripande planer och andra övergripande måldokument inom sina ansvarsområden där kommunfullmäktige enligt gällande regler ska fatta beslut, samt till kommunfullmäktige lämna förslag till styrkort och verksamhetsinriktning.

4.2 Uppföljning och kontroll

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att kontinuerligt följa upp och kontrollera verksamheten och utvärdera resultat mot fastställda mål och kvalitetsnivåer, samt följa upp program och planer. Uppföljning och utvärdering ska avse såväl kvantitativa som kvalitativa mål. I den kvalitativa uppföljningen och utvärderingen ska inriktningen i första hand vara på de effekter verksamheten får för den enskilde medborgaren.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska till Kommunfullmäktige redovisa uppföljning av styrkort.

Ansvar för uppföljning, kontroll och utvärdering gäller även sådan tjänsteproduktion som utförs av annan än kommunen, i den mån det är kommunens ansvar att utföra sådan uppföljning och kontroll.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten, i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat samt i enlighet med bestämmelserna i detta samt i sina respektive reglemente. Kommunstyrelsen och nämnderna ska också se till att verksamheten inom sina ansvarsområden bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

4.3 Verksamhetsutveckling

Kommunstyrelsen och nämnderna ska ansvara för utveckling av verksamheterna inom sina respektive ansvarsområden, såväl de verksamheter som bedrivs i egen regi som de som bedrivs av extern part, i den mån detta ansvar enligt gällande regler inte vilar på annan.

4.4 Medborgardialog

Kommunstyrelsen och nämnderna ska aktivt arbeta med medborgarkontakter. Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att genom dialog med medborgarna inhämta information och kartlägga behov, önskemål och krav inom sina respektive ansvarsområden. De ska därvid verka för att utveckla medborgarnas möjligheter till delaktighet och påverkan.

4.5 Demokrati

Kommunstyrelsen och nämnderna ska se till att respektives verksamheter präglas av öppenhet och att medborgarna genom dialog med kommunstyrelsens och nämndernas företrädare och verksamheter ges möjlighet till insyn, delaktighet och påverkan. Kommunstyrelsen och nämnderna ska verka för att utveckla medborgarnas möjligheter till insyn, delaktighet och påverkan.

4.6 Medborgarservice och tjänsteutbud

Utifrån medborgardialogen, gällande lagstiftning och tillgängliga resurser ska kommunstyrelsen och nämnderna besluta om vilken medborgarservice som ska tillhandahållas inom sina respektive ansvarsområden. Kommunstyrelsen och nämnderna har ansvar för att till kommunfullmäktige redovisa förslag till service inom sina respektive ansvarsområden samt föreslå prioriteringar.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska se till att det inom sina respektive ansvarsområden finns ett utbud av tjänster och service med hög kvalitet.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att de som verksamheten riktar sig till får en allsidig och korrekt information om verksamheten, såväl om den som bedrivs i kommunens egen regi som den som bedrivs av extern part.

4.7 Tjänsteproduktion

Kommunstyrelsen och nämnderna ska, utifrån kommunfullmäktiges riktlinjer, besluta om verksamheten ska utföras i egen regi eller genom extern part.

Om produktion av tjänster ska utföras av extern part ska kommunstyrelsen och nämnderna ansvara för upphandling av denna tjänsteproduktion inom sina respektive ansvarsområden. Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar också för formulering av uppdrag för och hantering av avtal med sådan extern part samt för uppföljning och kontroll enligt punkt 4.2.

4.8 Lokalförsörjning

Kommunstyrelsen och nämnderna ska bevaka den demografiska utvecklingen inom sina ansvarsområden samt delta aktivt i kommunens lokalförsörjningsplanering.

4.9 Intern kontroll

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inom sina verksamhetsområden svara för att den interna kontrollen är god samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

4.10 Taxor

Kommunstyrelsen och nämnderna upprättar årligen till kommunfullmäktige förslag på taxor inom sina respektive verksamhetsområden. Efter särskilt beslut av kommunfullmäktige kan kommunstyrelsen och nämnderna besluta om vissa taxor.

4.11 Bidrag till föreningar och organisationer

Kommunstyrelsen och nämnderna beslutar om bidrag till föreningar och övriga organisationer inom sina respektive ansvarsområden och inom ramen för gällande lagstiftning och de regler och riktlinjer i övrigt som kan vara fastställda av kommunfullmäktige.

4.12 Yttranden

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inom sina ansvarsområden avge de yttranden som på dem ankommer. Yttranden som berör mer än en nämnd samordnas av Kommunstyrelsen.

4.13 Regelreformer och regelförenkling

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inom sina ansvarsområden arbeta med regelreformer och regelförenkling.

4.14 Vård av handlingar

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att respektives arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. För vården av nämndernas handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

4.15 Information och samråd

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer i kommunen när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen och nämnderna ska verka för en fortlöpande dialog med kommunens invånare så att de av kommunfullmäktige fastställda målen uppnås.

4.16 Personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Kommunstyrelsen och nämnderna är personuppgiftsansvariga enligt Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation) för de personregister som förs i respektive verksamhet och som man förfogar över samt för den behandling av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens och nämndernas verksamhet.

4.17 Utse representanter

Kommunstyrelsen och nämnderna inom sina respektive ansvarsområden utse representanter till de förbund och råd där kommunen är medlem.

4.18 Stipendium

Nämnderna ansvarar för stipendium inom sina ansvarsområden.

5 Arbetsformer

5.1 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och kommundirektören får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i samtliga nämnder. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Kommunfullmäktiges ordförande får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid kommunstyrelsens sammanträden.

5.2 Olika arbetsformer

Kommunstyrelsens och nämndernas arbetsformer kan vara beslutssammanträden (den normala sammanträdesformen), temamöten, seminarier eller annan form som kommunstyrelsen eller nämnderna anser lämplig.

Kommunstyrelsen och nämnderna har rätt att hålla öppna nämndsammanträden. Vid sådana sammanträden får enbart ärenden behandlas som inte avser myndighetsutövning eller i vilka det förkommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Kommunstyrelsen och nämnderna bestämmer själva formerna för öppna sammanträden. Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de närvarande arbetstagare som biträder styrelsen eller nämnden rätt att yttra sig.

5.3 Beslutssammanträden

5.3.1 Tidpunkt

Kommunstyrelsen och nämnderna sammanträder på dag och tid som styrelsen respektive nämnderna beslutar. Eventuella förändringar i sammanträdesplanen ska antas av kommunstyrelsen eller berörd nämnd.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

5.3.2 Sammanträde på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 6 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

5.3.3 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för beslutssammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid beslutssammanträdet. Detta ska ske senast sju kalenderdagar före dagen för beslutssammanträde om inte styrelsen eller nämnden bestämt annat. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt och i annan tid. Kallelsen åtföljs av en ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden bestämmer när ett tillkommande ärende, som inte funnits med på ärendelistan, ska behandlas under sammanträdet. Handlingar tillhörande ett sådant ärende ska tillställas varje ledamot, ersättare och annan förtroendevald som får närvara så snart som möjlig efter det att ordföranden bestämt att det ska behandlas vid sammanträdet. Handlingarna ska dock senast föreligga när ärendet tas upp för behandling.

När varken ordföranden eller en av vice ordförandena kan kalla till beslutssammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

5.3.4 Ersättnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett beslutssammanträde eller att vidare delta i ett beslutssammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Om inte

ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda turordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock den ersättare som är högre upp i turordningen träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående beslutssammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Närvarande, inte tjänstgörande ersättare, har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

5.3.5 Växelvis tjänstgöring

Växelvis tjänstgöring är inte tillåten, med följande undantag:

1. en ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts,
2. en ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett beslutssammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

5.3.6 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett beslutssammanträde eller i en del av ett sådant sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens respektive nämndens sekreterare, som underrättar ersättaren. Den ersättare underrättas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan underrättats.

5.3.7 Avsägelse av förtroendeuppdrag

Förtroendevald som avsäger sig sitt förtroendeuppdrag ska lämna in en avsägelse skriftligen till kommunfullmäktiges sekreterare. Ärendet tas sedan upp vid nästkommande sammanträde i fullmäktige.

5.3.8 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller en av vice ordförandena kan delta i ett helt beslutssammanträde eller i en del av ett beslutssammanträde utser kommunstyrelsen respektive nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordförandena är hindrade att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförandena. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5.3.9 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Kommunstyrelsen respektive nämnderna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

5.3.10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndsekreteraren innan protokollet justeras.

5.3.11 Delgivning

Delgivning (säkerställande av att berörd part får ta del av informationen i ett ärende) från kommunstyrelsen eller nämnderna sker genom ordföranden, ansvarig tjänsteman eller annan anställd som kommunstyrelsen respektive nämnderna utser.

5.3.12 Expediering

Utdrag ur protokollet ska tillställas de organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen respektive nämnden samt kommunens revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

Protokoll inklusive bilagor ska finnas tillgängligt på kommunens hemsida snarast efter justering.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller nämnderna ska undertecknas av ordförande, eller vid förhinder för denne av vice

ordförande, och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen respektive nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen respektive nämnden vem som ska underteckna handlingar.

5.3.13 Ordningsregler

Bild- och ljudupptagning samt bild- och ljudöverföring från sammanträde med kommunstyrelsen, nämnd eller utskott får ej förekomma om inte styrelsen, nämnden eller utskottet för visst sammanträde eller visst ärende bestämmer annat.

5.4 Utskott

5.4.1 Inrättande av ytterligare utskott

Kommunstyrelsen och nämnderna kan, om man finner det lämpligt, inrätta ytterligare utskott, utöver de som inrättats av kommunfullmäktige i respektive reglemente, för att bereda ärenden till kommunstyrelsen eller nämnderna, eller för att fatta beslut i ärenden som ankommer på kommunstyrelsen eller nämnden. Sådana utskott kan inrättas för återstående tid av mandatperioden eller för kortare tid, och kan avskaffas i förtid. Dock kan utskott som inrättats av kommunfullmäktige inte avskaffas på annat sätt än genom beslut av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen och nämnderna bestämmer utskottets uppgifter samt antalet ledamöter och ersättare.

För utskott gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i detta reglemente. Det som föreskrivs i kommunallagen 5 kap. 5 – 57 §§, 5 kap. 65 – 70 §§ och 8 kap. 12 §. om hur ärendena avgörs och om protokoll och dess innehåll med mera gäller i tillämpliga delar för utskotten.

Utskott har rätt att hålla öppna sammanträden enligt samma regler som för öppna sammanträden i kommunstyrelse eller nämnd.

5.4.2 Ordförande

Kommunstyrelsen och nämnderna väljer för den tid som kommunstyrelsen respektive nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Om ordförandena i utskottet är hindrade att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförandena fullgöra dennes uppgifter.

5.4.3 Ersättares närvaro

Ersättare har inte närvarorätt vid arbetsutskotten, men får ta del av sammanträdeshandlingar samtidigt som ledamöter.

Endast tjänstgörande ersättare får närvara vid behandling av ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild och som omfattas av sekretess.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen respektive nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast hållas.

5.4.4 Tid och plats

Utskottet beslutsammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Beslutssammanträden ska också hållas när utskottets ordförande anser att det behövs. Beslutssammanträde med utskottet ska också hållas när minst hälften av utskottets ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden endast när antalet tjänstgörande ledamöter/ersättare är större än hälften av antalet ledamotsplatser i utskottet.

5.4.5 Beredning av ärenden

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen respektive nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Det som föreskrivits i punkt 5.3 om beslutssammanträden gäller i tillämpliga delar även för utskotten.

5.5 Delegering av beslutanderätt

Kommunstyrelsen respektive nämnderna får uppdra åt utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd hos kommunen, att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i följande fall:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. samt vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter i lag eller annan författning.

Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt ovan ska snarast anmälas till kommunstyrelsen respektive nämnderna. Kommunstyrelsen respektive nämnderna bestämmer i vilken ordning sådan anmälan ska ske.

Det åligger kommunstyrelsen och nämnderna att fortlöpande övervaka hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt.

5.5.1 Vidaredelegering

Om kommunstyrelsen eller nämnderna med stöd av 5.5 uppdrar åt kommundirektören eller avdelningscheferna att i frågor inom nämndens verksamhetsområde fatta beslut, får kommunstyrelsen eller nämnderna överlåta åt denne att i sin tur genom vidaredelegering uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället. Sådant beslut ska anmälas till den ansvarige tjänsteman som lämnat uppdraget.

5.5.2 Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen och nämnderna får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nästa beslutssammanträde.