

Reglemente för kommunstyrelsen i Vellinge kommun

Diarienummer KS 2022/724	Fastställt av Kommunfullmäktige	Datum för fastställande 2022-12-19 § 202
Dokumenttyp Reglemente	Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen	Giltighetstid Tillsvidare
Revideringsansvarig Kommunstyrelsen	Revideringsintervall Vart fjärde år	Senast reviderad
Dokumentansvarig Kanslichef	Uppföljningsansvarig Kommunstyrelsen	

1	ORGANISATION	3
2	ANSVARsområDEN och UPPGIFTER	3
2.1	Arbetsmarknad	4
2.2	Näringsliv och besöksnäring	5
2.3	Vellinge direkt	5
2.4	IT-verksamhet och IT-tjänster.....	5
2.5	Kommunikation.....	5
2.6	Strategisk hållbar utveckling	6
2.7	Samhällsplanering.....	6
2.8	Mark- och fastighetsförvaltning	7
2.9	Fritidsverksamhet	8
2.10	Kulturverksamhet.....	9
2.11	Övriga uppgifter	10
3	KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE ANSVAR FÖR KOMMUNENS FÖRVALTNING	11
3.1	Förhållandet till kommunfullmäktige	11
3.2	Förhållandet till kommunala bolag.....	12
3.3	Kommunstyrelsen som ledande förvaltnings- och verkställighetsorgan	13
3.4	Kommunstyrelsens ordförande	14
3.5	Kommunstyrelsens styr- och samordningsfunktion.....	14
3.6	Medelsförvaltning och god ekonomisk hushållning.....	15
3.7	Arbetsgivarpolitik.....	16
3.8	Krisledningsnämnd..... Fel! Bokmärket är inte definierat.	

Reglemente för kommunstyrelsen i Vellinge kommun

Detta reglemente är fastställt av Vellinge kommunfullmäktige 2022-xx-xx, § xxx., och gäller från och med 2023-01-01.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige genomförts.

I detta reglemente regleras organisation, ansvarsområden och uppgifter för kommunstyrelsen, utöver vad som anges i kommunallagen och i ” Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun”. Kommunstyrelsens ansvarsområde omfattar inte de uppgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som enligt övriga reglementen fullgörs av annan nämnd.

Kommunfullmäktige föreskriver följande.

1 Organisation

Mandatperioden är fyra år, räknat från och med den första januari året efter det år då val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, som är kommunstyrelsens beredande organ. Utskottet fullgör i övrigt uppgifter i enlighet med av kommunstyrelsen fastställd delegeringsordning. Arbetsutskottet väljs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer för den tid som kommunstyrelsen bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

För inrättande av utskott i övrigt gäller vad som anges i kommunallagen och i punkt 5.4.1 i reglementet med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun.

Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ordförande har rätt att från nämnderna och de kommunala bolagen erhålla den information och det underlag som behövs i verksamheten.

2 Ansvarsområden och uppgifter

Kommunstyrelsen är huvudman för och/eller myndighet inom nedan angivna ansvarsområden och fullgör kommunens uppgifter inom dessa samt inom sådana uppgifter som enligt annan lag eller författning ankommer på kommunstyrelsen.

Detta innebär bl.a. att kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende finansiering, målformulering, uppföljning, kontroll och utvärdering inom sina ansvarsområden.

Kommunstyrelsens ansvarar för att inom sina ansvarsområden tillhandahålla aktiv medborgarservice vilket innefattar upplysningar, vägledning, råd, och annan hjälp till medborgarna samt till besökare och företag verksamma i kommunen. Kommunstyrelsen ansvarar för att ärendehantering utförs effektivt och att den genomsyras av en öppen och tydlig kommunikation med intressenterna i syfte att öka insynen i kommunens processer och förståelsen för och innebörden av kommunala beslut. Medborgare och företag ska med full insyn på ett enkelt och säkert sätt få kontakt med och ta del av information avseende ärenden som handläggs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ansvarar för att utarbeta metoder och rutiner samt förslag till mål och kvalitetsnivå för servicen till medborgarna inom sina ansvarsområden. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för att löpande följa upp och utvärdera sin medborgarservice.

Kommunstyrelsen ansvarar för en strategisk, sammanhållen och effektiv omvärldsbevakning inom sina ansvarsområden. Ansvaret innefattar bl.a. att tillse att det finns metoder och rutiner för inhämtande och bearbetning av information om omvärlden som kan vara av betydelse för utvecklingen inom kommunstyrelsens ansvarsområden.

Kommunstyrelsen ansvarar inom sina ansvarsområden för att aktivt möta den ökade digitaliseringen i samhället genom att utveckla interna och externa digitala information- och kommunikationskanaler. Kommunstyrelsen ska även, tillsammans med övriga nämnder, strategiskt utveckla och samordna kommunens gemensamma digitaliseringsfrågor. Genom ett ökat antal e-tjänster och nya sätt att kommunicera med kommunen kommer kommunstyrelsen att möta medborgarna, företag och besökare med förbättrad service och kvalitet och med kortare handläggningstider.

Kommunstyrelsen ansvarar, inom sina ansvarsområden, för kompetensförsörjning genom att fortlöpande identifiera och säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhets mål och tillgodose dess behov. Ansvaret innefattar bl.a. att upprätthålla ett systematiskt, effektivt och enhetligt arbetssätt med en tydlig arbetsfördelning för att uppnå utveckling av verksamheterna, och att upprätta, följa och utvärdera handlingsplaner för sina anställda.

2.1 Arbetsmarknad

Kommunstyrelsen är kommunens arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd och svarar för strategiska och övergripande sysselsättnings- och arbetsmarknadsfrågor som ankommer på kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för avtal med Arbetsförmedlingen eller annan part.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa samhällsutvecklingen såväl regionalt och nationellt som internationellt samt verka för och ansvara för åtgärder som siktar till att allmänt främja en positiv sysselsättningsutveckling i kommunen.

2.2 Näringsliv och besöksnäring

Kommunstyrelsen svarar för näringslivsfrågor och besöksnäringensfrågor.

Kommunstyrelsen ska hålla kontakt med näringslivets företrädare i kommunen, medverka till nyetableringar av företag i kommunen samt i övrigt skapa goda förutsättningar för utvecklingen och tillväxten av näringslivet i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för besöksnäringensfrågor i kommunen.

2.3 Vellinge direkt

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamheten i Vellinge Direkt och för kommunens centrala telefonväxel.

2.4 IT-verksamhet och IT-tjänster

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens IT-drift och att digital utveckling tillhandahålls till verksamheten.

Kommunstyrelsen ska se till att IT-tjänsterna utvecklas över tid så de är effektiva och skapar värde i verksamheten.

2.5 Kommunikation

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att medborgarna informeras om kommunens samlade verksamhet. Kommunstyrelsen ska också se till att upprätthålla en god dialog med medborgarna.

Kommunstyrelsen ska stärka varumärket Vellinge kommun genom att utveckla kommunens profil.

Kommunstyrelsen ansvarar för att förvalta och utveckla den interna kommunikationen.

2.6 Hållbar utveckling

Kommunstyrelsen leder och samordnar det kommunövergripande hållbarhetsarbetet kopplat till de globala målen och Agenda 2030 utifrån ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt perspektiv. Kommunstyrelsen ska följa samhällsutvecklingen lokalt och i omvärlden inom området och utifrån de lokala behoven ta strategiska initiativ och ta fram förslag i arbetet mot en hållbar kommun.

Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram ett Hållbarhetsprogram där det sammantagna arbetet som bedrivs i kommunens verksamheter beskrivs och följs upp.

2.7 Samhällsplanering

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för samhällsplaneringen.

Kommunstyrelsen ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom planläggning enligt plan- och bygglagen och ansvarar för planprocessen när det gäller översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser.

Kommunstyrelsen ska:

1. ansvara för den översiktliga planeringen och detaljplaneringen av användningen av mark och vatten,
2. upprätta förslag till översiktsplan och detaljplaner som ska beslutas av kommunfullmäktige,
3. besluta om detaljplaner upprättade enligt standardförfarande,
4. besluta i övriga planärenden enligt plan- och bygglagen, där beslutet enligt lag inte är förbehållet kommunfullmäktige,
5. yttra sig över remisser från länsstyrelsen och andra myndigheter avseende planläggning,
6. ansvara för planering av mark och bostadsförsörjning och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att samhällsbyggandet främjas,
7. ansvara för exploateringsverksamheten,
8. ansvara för den övergripande trafikpolitiken och verka för en effektiv transportinfrastruktur, en tillfredsställande trafikförsörjning och en väl fungerande kollektivtrafik,

9. ansvara för utbyggnad av exploateringsområden för bostads- och verksamhetsområden,

10. följa övergripande naturvårdsfrågor som inte åligger andra nämnder, och

11. fatta beslut i namnsättningsfrågor som gäller kommundelar, bostadsområden, industriområden, kvarter, torg, parker, gator och vägar inom detaljplan, gång- och cykelvägar, allmänna vägar, enskilda vägar inom detaljplan, allmänna platser, landsbygdsadresser, parkeringsplatser, skolor och kommunens offentliga byggnader.

2.8 Mark- och fastighetsförvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens mark- och fastighetsförvaltning.

Kommunstyrelsen ska:

1. underhålla och förvalta kommunens fastigheter, vilket innefattar att uppföra nya samt genomföra om- och tillbyggnader av kommunens byggnader,
2. ansvara för och vidtaga åtgärder för samordning och ett effektivt utnyttjande av alla lokaler som erfordras för kommunens verksamhet,
3. arrendera ut, hyra ut eller besluta om annan upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen,
4. genomföra köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel *samt upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel, där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra detaljplan eller fastighetsplan för vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnande gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål,
6. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen, tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,
7. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning

enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord,

8. besluta om ansökan om nyinteckning, nedsättning, dödning, utbyte, relaxation, sammanföring, servitut, utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder,
9. handlägga ärenden angående ersättning av fastighetsägare för gator och andra allmänna platser,
10. i förekommande fall underställa vederbörande myndighet eller hos denna söka fastställelse av kommunfullmäktiges beslut i den mån kommunfullmäktige ej bestämmer annat,
11. besluta om upplåtelse av mark,
12. bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa,
13. svara för upplåtelse av rättigheter till kommunens fastigheter,
14. vara huvudman för det kommunala mättningsväsendet, och
15. ansvara för viltvård på kommunal mark.

2.9 Fritidsverksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fritidsverksamhet och fritidsgårdsverksamhet.

Kommunstyrelsen ska:

1. följa utvecklingen i de frågor som gäller fritidsverksamheten samt ta de initiativ och lägga fram de förslag anses behövliga och även verka för nya former och ny verksamhet inom fritidsområdet,
2. hålla en fortlöpande kontakt och ett nära samarbete med inom kommunen verksamma föreningar och organisationer inom idrotts- och fritidsområdet och ska stimulera det arbete som dessa bedriver,

3. bevaka behovet av anläggningar och lokaler för idrotts- och fritidsverksamheten och för att inom ramen för fastställd investeringsprocess ta initiativ till nödvändiga investeringar,
4. ansvara för uthyrning och annan upplåtelse av kommunens anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet,
5. fastställa principer för upplåtelse av anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet och utfärda anvisningar för dessa lokalers användning,
6. ansvara för kommunens system för föreningsstöd för barn- och ungdomsverksamhet och ska fördela generella föreningsbidrag till barn- och ungdomsverksamhet, och
7. ansvara för livräddarverksamhet vid badstränder.

2.10 Kulturverksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens kulturverksamhet.

Kommunstyrelsen ska:

1. ansvara för barn- och ungdomskulturverksamhet och övrig kulturverksamhet. I detta ansvar ingår kommunens kulturskola samt kommunens bibliotek.
2. se till att det finns tillgång till kommungemensam kulturverksamhet för barn, ungdomar och äldre,
3. ansvarar för kommunens konstsamling och svarar för kommunens konstinköp,
4. delta i samhällsplaneringen utifrån ett kulturperspektiv,
5. genom olika stödinsatser främja föreningsverksamheten inom kulturområdet,
6. kunna ge stöd till kulturföreningars, organisationers, bildningsförbunds och enskildas eller grupper av enskildas offentliga kulturarrangemang och övriga insatser för kulturlivet i kommunen,
7. stödja olika former av kulturverksamhet såsom teater, musik, dans, sång, konst, film, museiverksamhet, och annan utställningsverksamhet,
8. uppmuntra nya uttrycksformer och nya verksamheter i kulturlivet,

9. utifrån ett kulturhistoriskt och estetiskt perspektiv ägna uppmärksamhet åt utformning och utsmyckning av offentliga platser och byggnader samt, vara rådgivande vid utformning och utsmyckning av bostadsområden.
10. bevaka behovet av anläggningar och lokaler för kulturverksamhet och inom ramen för fastställd investeringsprocess ta initiativ till de investeringar som anses erforderliga.
11. vårda och förvalta kulturella institutioner och annan för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom, exklusive förvaltning av de byggnader som verksamheten bedrivs i,
12. verka för bevarande av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader, anläggningar och anordningar,
13. medverka till att bevara och utveckla värdefulla traditioner och stödja lokalhistorisk forskning, och
14. ha det samlade ansvaret för arbetet med offentlig konst i kommunen.

2.11 Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen fullgör i övrigt följande uppgifter:

1. bevaka och informera om skadeförebyggande frågor och åtgärder,
2. samordna trygghets- och brottsförebyggande frågor,
3. upprätta befolkningsprognoser,
4. upprätta trafikprognoser vid framtagande av detaljplaner,
5. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen och logotyp,
6. ansvara för kommunens anslagstavla samt samordna innehållet i och ansvara för kommunens externa och interna webbplats.
7. ansvara för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.
8. fullgöra kommunens uppgifter i mål och ärenden om folkbokföring,

9. fullgöra kommunens uppgifter i mål och ärenden angående taxering till skatt,
10. leda och samordna arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet, samt arbetet med att effektivisera administrationen inom kommunens verksamheter,
11. ansvara för samordningen av kommunens folkhälsoarbete,
12. ansvara för kommunens vård av fornlämningar i samarbete med Riksantikvarieämbetet,
13. vara kommunens arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente
14. ansvara för ärenden rörande kamerabevakningslagen
15. anordna medborgarskapsceremonier,
16. samordna arbetet med kommunens visseblåsarfunktion
17. ansvara för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd, och
18. övergripande ansvar för mottagning och integration av nyanlända enligt bosättningslagen.

3 Kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning

3.1 Förhållandet till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen är kommunfullmäktiges beredande och verkställande organ.

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska organ.

Kommunstyrelsen ska:

1. utforma kommunfullmäktiges beslutsunderlag,
2. fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i kommunens nämnder, förvaltningar och de kommunala bolagen, främst vad gäller måluppfyllelse, ekonomi och att uppställda direktiv följs, men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.
4. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
5. handha de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
6. själv eller genom ombud företräda kommunfullmäktige när dess beslut överklagats genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt själv eller genom ombud överklaga förvaltningsrätts, kammarrätts eller länsstyrelses beslut, och
7. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige. Sådant beslut ska snarast anmälas till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 5 kap. 28 § alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Kommunstyrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller fullmäktigeberedning gjort det. Kommunstyrelsen har även i andra fall rätt att lägga fram förslag till beslut i visst ärende.

3.2 Förhållandet till kommunala bolag

Kommunstyrelsen ska, med de undantag som följer av bestämmelserna i 10 kap. 1-7 §§ kommunallagen (och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som i övrigt kan ha beslutats av kommunfullmäktige), omhänderha kommunens ägarfunktion eller motsvarande såvitt gäller verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunstyrelsen ska ansvara för ombudsinstruktioner och övriga frågor för kommunens hel- och delägda bolag om dessa inte regleras av bolagsordning, ägardirektiv eller konsortialavtal.

Följande ärenden ska dock vara förbehållna fullmäktige:

1. mål och riktlinjer för verksamheten,

2. kapitaltillskott,
3. val av styrelse och revisorer med ersättare (jfr 10 kap. 3 och 4 §§ kommunallagen),
4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer och ersättare med undantag för yrkesrevisorerna,
5. ansvarsfrihet om revisor ej tillstyrkt sådan,
6. förvärv eller bildande av dotterbolag och övriga företagsengagemang,
7. frivillig likvidation av företag,
8. fusion av företag, och
9. försäljning av företag eller del av företag eller sådant företags rörelse.

Kommunstyrelsen ska i syfte att nedbringa den kommunala organisationens kostnader samordna verksamheten i företagen och samordna företagens verksamhet med kommunens.

3.3 Kommunstyrelsen som ledande förvaltnings- och verkställighetsorgan

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltnings- och verkställighetsorgan och har därigenom ansvaret för styrning, ledning och samordning av kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen ska se till att kommunens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder, styr och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.

Kommunstyrelsen ska bevaka att arbetet med budget, budgetuppföljning, bokslut med mera sker enligt av kommunfullmäktige antagen budgetprocess.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ingår att en organisation kring intern kontroll upprättas inom kommunen.

3.4 Kommunstyrelsens ordförande

Det ska finnas ett kommunalråd. Kommunalrådet är kommunstyrelsens ordförande. Uppdraget ska fullgöras på heltid.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att närmast under kommunstyrelsen:

1. ha uppsikt över kommunens hela förvaltningsorganisation,
2. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten, produktiviteten och kvaliteten i verksamheterna, och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt hålla regelbundna sammankomster med nämndernas ansvariga tjänstemän för ömsesidig information om aktuella frågor, representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter eller vid konferenser och vid sammanträden med myndigheter, företag och enskilda, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall, och
4. se till att kommunstyrelsens samt dess arbetsutskotts uppgifter fullgörs och att dessa organs ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

3.5 Kommunstyrelsens styr- och samordningsfunktion

Kommunstyrelsen ska i styr- och samordningsfunktionen:

1. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen, besluten och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning och verksamheter bedrivs på ett rationellt och ekonomiskt sätt med hög kvalitet,
2. bevaka att kommunfullmäktige får en uppföljning från samtliga nämnder för hur de av kommunfullmäktige fastställda målen uppnås, hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
3. leda och samordna arbetet med frågor av övergripande och strategisk natur inom kommunens olika verksamhetsområden, såsom utformningen av mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,

4. göra framställningar i målfrågor som inte i lag, författning eller reglemente är förbehållna annan nämnd,
5. ansvara för och besluta i frågor av strategisk och övergripande natur såsom uppgifter som berör flera nämnder eller är av stor principiell betydelse eller är av stor ekonomisk betydelse, i den mån uppgiften inte i lag, författning eller reglemente är förbehållen kommunfullmäktige eller annan nämnd,
6. se till att ärenden av principiell karaktär eller där lagen kräver detta, tas upp i kommunfullmäktige för behandling och beslut,
7. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
8. hålla sig orienterad om utvecklingen i omvärlden och uppmärksamt följa förändringar i samhället som påverkar kommunens förhållanden och ta de initiativ som behövs för att anpassa kommunens verksamhet,
9. ta initiativ och vidta åtgärder för största möjliga effektivitet och kvalitet i den kommunala verksamheten,
10. anta policys och kommunövergripande riktlinjer,
11. samordna sådana upphandlingar inom kommunens olika verksamheter som är av större eller principiell betydelse. Kommunstyrelsen ska årligen besluta om vilka större eller principiellt viktiga upphandlingar som ska genomföras. I samband med detta ska kommunstyrelsen också fastställa mål, villkor och förutsättningar i övrigt för dessa upphandlingar samt besluta vilken nämnd som ska genomföra upphandlingarna, och
12. utveckla internationella kontakter och vänortsförbindelser.

3.6 Medelsförvaltning och god ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsen har, inom ramen för av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter, hand om kommunens medelsförvaltning.

Kommunstyrelsen ska se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning,

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också likviditetsplanering samt att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar

görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av obetalda, till betalning förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har rätt att vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige kan ha angivit.

Kommunstyrelsen ska se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Kommunstyrelsen ska ha hand om egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Kommunstyrelsen ska underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.

Kommunstyrelsen har rätt att, med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunens fordran.

Kommunstyrelsen ska handha beslut om förvaltningen och placeringen av de pensionsmedel som kommunen avsätter inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Kommunstyrelsen har rätt att omdisponera investeringsmedel mellan projekt och nämnder inom ramen för av kommunfullmäktige fastställd investeringsbudget och de övriga ramar och riktlinjer som kan vara fastställda av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har rätt att, om det ekonomiska läget kräver det, besluta om att senarelägga investeringar och andra utgifter samt omfördela medel mellan en nämnds olika verksamhetsområden eller mellan nämnder inom ramen för av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och de övriga ramar och riktlinjer som kan vara fastställda av kommunfullmäktige.

3.7 Arbetsgivarpolitik

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och ansvarar för kommunens samlade arbetsgivarpolitik.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare för kommunens samtliga anställda.

Kommunstyrelsen ska därvid ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders ansvarsområden,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. utfärda föreskrifter och anvisningar inom det arbetsgivarpolitiska området, med bindande verkan för kommunens nämnder och förvaltningar,
5. inom det arbetsgivarpolitiska området ge råd och anvisningar till nämnder och förvaltning,
6. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
7. själv eller genom ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
8. anställa kommundirektör och besluta om löne- och övriga anställningsvillkor för denne,
9. besluta om kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för kommundirektör,
10. besluta om uppsägning, avskedande och annat entledigande inkl. förkortning av uppsägningstid för kommundirektör,
11. besluta om kommunens förvaltningsorganisation och förändringar i denna, och
12. handlägga de frågor som i övrigt faller inom personalorganets verksamhetsområde såsom t.ex. följa förvaltnings- och arbetsorganisationen och ta nödvändiga initiativ i dessa frågor, verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen, ge råd och biträde i arbetsgivarpolitiska frågor samt medverka till att personalstatistik och personalekonomisk redovisning upprättas.

3.8 Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Krisledningsnämnden fullgör lagstadga uppgifterna under extra ordinära händelser i fredstid enligt lag och förordning samt det av kommunfullmäktige antagna reglementet för nämnden.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar för fullgörandet av kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen samt samordningen av kommunens ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor exklusive de delar som omfattar tekniska nämndens ansvar för räddningstjänst. Kommunstyrelsen har därvid befogenhet att utfärda bindande direktiv inom dessa områden till kommunens nämnder och bolag.