

Ansvarig

Christina Bull
Verksamhetschef, Forenade Care

Upprättad den

2021-04-22

Upprättad av

Anna Winckler
Biträdande verksamhetschef, Forenade Care
Helen Hansson Malmgren
Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Vellinge kommun

Reviderad den-

2024-07-30

Rutin för hjälpmedelsteam

Uppdrag

Hjälpmedelsteamets uppdrag är att bedöma ansökningar på ett likvärdigt sätt så att invånarna ska få så lika villkor som möjligt avseende hjälpmedelsförsörjning. Bedömningen utgår från vårdtagarens speciella behov av hjälpmedel med beaktande av gällande regler och de konsekvenser och risker ett beslut kan leda till. I hjälpmedelsteamet kan också policyfrågor kring hjälpmedel diskuteras.

Generell policy

- Hjälpmedel som är utdömda och ska skrotas ej får övertas av vårdtagaren. Detta gäller även om vårdtagaren önskar ta fulla ansvaret för hjälpmedlet.
- Om en vårdtagare flyttar till annan ort utanför kommunen ska hjälpmedlet återlämnas till Vellinge kommun.
- Om en vårdtagare som har hjälpmedel och bor hemma hos anhörig i kommunen och flyttar till eget boende inom kommun, får anhörig inte behålla aktuellt hjälpmedel. Dock kan en plan upprättas för en avvecklingsperiod av hjälpmedlet.

Ärenden som ska behandlas i Hjälpmedelsteamet

- I hjälpmedelsteamet tas hjälpmedel upp som ligger utanför Sodexos baslista.
- Träningsredskap som kostar mer än 3000 kr, även om det finns med i Sodexos baslista.
- Hjälpmedel som är tänkt att förskrivas utanför sitt huvudsakliga användningsområde, hänvisning [Hjälpmedelsguiden Skåne | \(skane.se\)](https://www.skane.se/om-skane/hjalpmedelsguiden), skall tas upp i hjälpmedelsteam även om hjälpmedlet finns med i baslistan.
- Överköp av hjälpmedel från vuxenhabiliteringen.
- Vid behov av taklyft.
- Generellt gäller inga dubbelutrustningar, finns särskilda behov går detta att ta upp i hjälpmedelsteamet. Undantag gäller vid toalettförhöjningar på två våningar där man måste använda båda våningarna, rollatorer vid användning både utomhus och

inomhus där förflyttning ej är möjlig eller där behovet skiljer sig mellan inomhus miljö och utomhusmiljö. Vid önskemål om tre rollatorer tas detta upp i hjälpmedelsteam. Glidlakan och lyftselar kan dubbelförskrivas vid inkontinens.

- Hjälpmedel som ligger utanför baslistan och som återlämnats till kommunens förråd ska tas upp i hjälpmedelsteam innan ny förskrivning sker.

Undantag

- Tillbehör till hjälpmedel som blivit godkända i hjälpmedelsteamet kan förskriva utan att man tar upp det i hjälpmedelsteam.
- Utbyte av ett redan förskrivet hjälpmedel som blivit godkänt i hjälpmedelsteam behöver inte tas upp i teamet igen.
- Hjälpmedel som tidigare har funnits med i baslistan och finns i pool eller förråd men ändrats efter upphandling och räknas som likvärdiga produkter till de som idag är upphandlat och finns på baslistan i Sodexo.
- Hjälpmedel som är riktade till tunga brukare behövs inte tas upp i hjälpmedelsteam om hjälpmedlet har en likvärdig ersättare i baslistan.
- Hjälpmedel under 3000 kr är godkänt att förskriva utan att man tar upp det i hjälpmedelsteamet.

Frekvens och medverkan

- Verksamhetschef/biträdande verksamhetschef leder och sammankallar hjälpmedelsteamet.
- Hjälpmedelsteam hålls en gång per månad. Vid brådskande ärende ska verksamhetschef/biträdande verksamhetschef kontaktas och hjälpmedelsteamet sammankallas.
- Deltagare är verksamhetschef/biträdande verksamhetschef, medicinskt ansvarig sjuksköterska samt legitimerad personal som anmält ärende.

Anmälan av ärende

- Ärendeansvarig (arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjuksköterska) beskriver patientens ärende i blanketten Hjälpmedelsteam, bilaga 1.
- Via LifeCare skickar ärendeansvarig namn och personnummer på aktuell patient samt bifogar blanketten Hjälpmedelsteam till verksamhetschef/bitr. verksamhetschef och medicinskt ansvarig sjuksköterska, senast 24 timmar före möte.
- Meddelande skickas även i Outlook för att uppmärksamma om att det finns ett ärende i LifeCare. OBS! Inga personuppgifter skickas i Outlook.

Bedömning

- Hjälpmedelsteamets beslut dokumenteras av ärendeansvarig. Beslutet dokumenteras på blanketten Hjälpmedelsteam.
- Beslutet kan inte överklagas.
- Ärendeansvarig ansvarar för återkoppling i ärendet till patienten.

Dokumentation

- Dokumentation sker i patientens journal av ärendeansvarig.
- Blanketten Hjälpmedelsteam sparas på Forenede Cares nätverksplats vellingehsv, i mappen Rehab – Hjälpmedelsteam.

Bilaga 1 – Blankett hjälpmedelsteam

- Bakgrund, beskriv svårigheter/problem

- Vilka hjälpmedel har provats tidigare

- Föreslagen åtgärd, vad/varför?

- Pris

- Beslut