

Ansvarig
Systemförvaltare

Upprättad den
2020-05-12

Upprättad av
Helen Hansson Malmgren
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Gunilla Liljegren
Hälso- och sjukvårdsspecialist

Reviderad den
2020-06-25

Manual för hantering av Externa avvikelser



Innehållsförteckning

Manual för utredare av.....	0
HSL-avvikelse	0
Manual för utredare av avvikelse HSL	2
Ta emot en rapport.....	2
Rapporter, filterfunktion	5
Mottagen rapport.....	7
Utreda rapport om avvikelse HSL	9
Rapport.....	9
Dokumentation.....	9
Ny PDF	9
Statistik	11
Utredningsuppgifter	12
Avsluta utredning/avvikelse.....	13
Händelseförteckning	14

Manual för utredare av avvikelse HSL

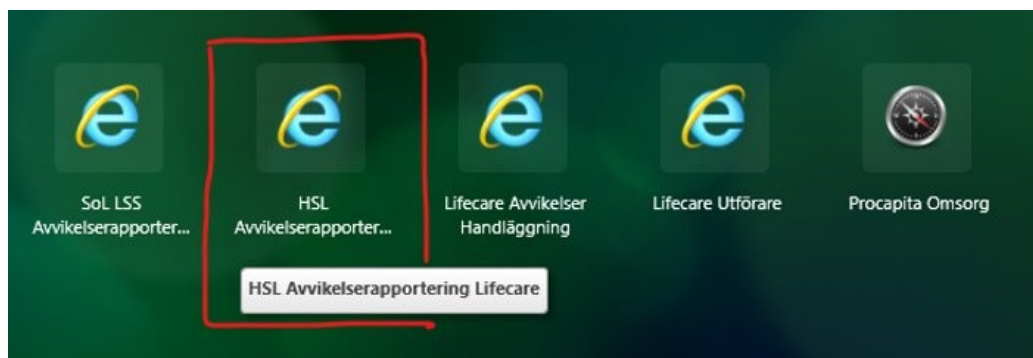
Denna manual beskriver hur en ansvarig chef hanterar en extern avvikelse. Med externa avvikelser avses avvikelser som inträffat i den verksamhet som inte gäller kommunens hälso- och sjukvård (egen regi och privat regi), utan sjukhus, vårdcentral, ambulans, SOS, sjukresor, etc.

Hur man rapporterar en avvikelse finns i ”Manualen rapportör avvikelse HSL”.

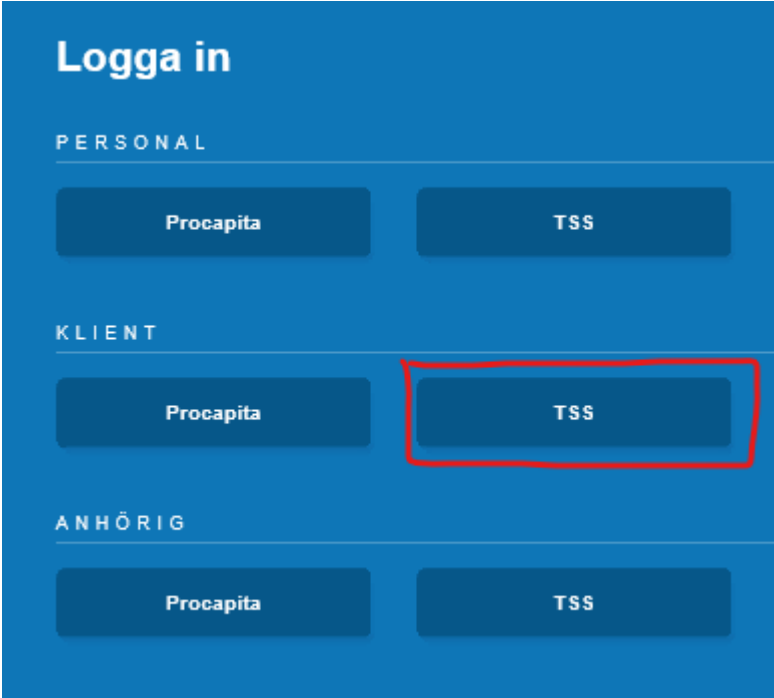
Ta emot en rapport

När en ny avvikelse HSL rapporterats till din organisation/avdelning/enhet, får du en mejlavisering att det finns en ny avvikelse att ta emot och utreda. Alla externa användare kan inte klicka på länken för att komma direkt till avvikelserna, detta beror på att länken inte fungerar i Citrix-miljö. Ta för vana att se mejlaviseringen som en påminnelse, logga in i Citrix och klicka på ikonen för ”LifeCare avvikelser handläggning”, det är samma inloggning som för utredningar av avvikelser SoL/LSS.

Citrix-skrivbordet:

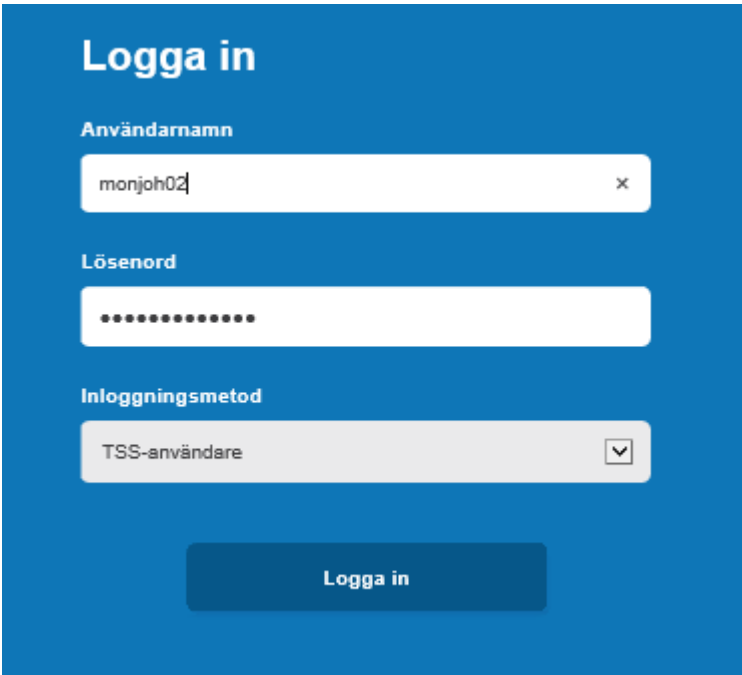


Vid inloggningsidan så väljer du KLIENT och TSS:



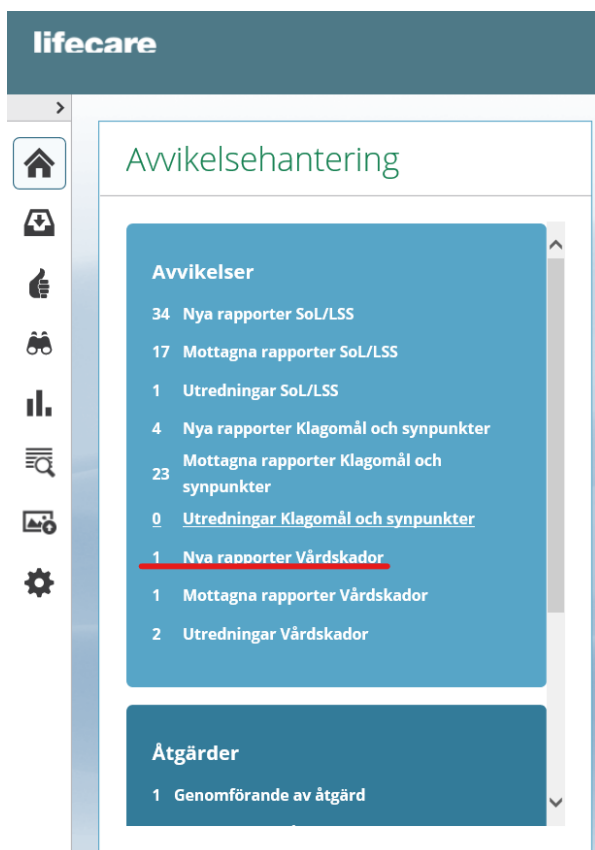
The screenshot shows a blue login page titled "Logga in". It is divided into three sections: "PERSONAL", "KLIENT", and "ANHÖRIG". Each section contains two buttons: "Procapita" and "TSS". In the "KLIENT" section, the "TSS" button is highlighted with a red rectangular box.

Därefter loggar du in med ditt användarnamn och lösenord som du har i Procapita.



The screenshot shows the login form on the "Logga in" page. It includes three input fields: "Användarnamn" with the text "monjoh02" and a clear button (x); "Lösenord" with masked characters (dots); and "Inloggningsmetod" with a dropdown menu showing "TSS-användare". Below the fields is a "Logga in" button.

Då kommer du till första sidan och väljer att klicka på ”Nya rapporter Vårdskador”, för att komma in och se listan på vilka rapporter som finns.



lifecare

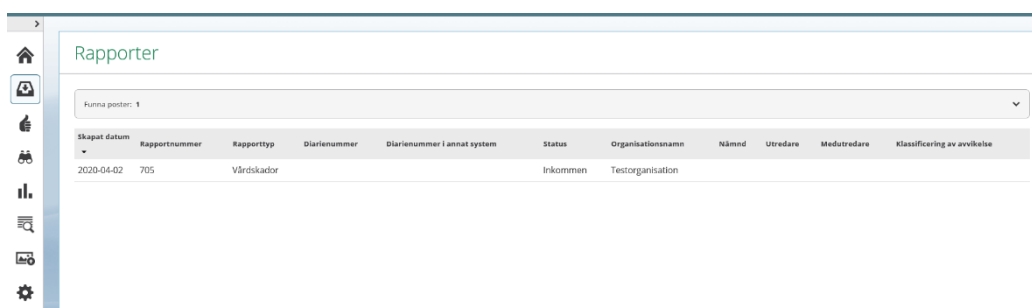
Avvikelsehantering

Avvikelser

- 34 Nya rapporter SoL/LSS
- 17 Mottagna rapporter SoL/LSS
- 1 Utredningar SoL/LSS
- 4 Nya rapporter Klagomål och synpunkter
- 23 Mottagna rapporter Klagomål och synpunkter
- 0 Utredningar Klagomål och synpunkter
- 1 Nya rapporter Vårdskador
- 1 Mottagna rapporter Vårdskador
- 2 Utredningar Vårdskador

Åtgärder

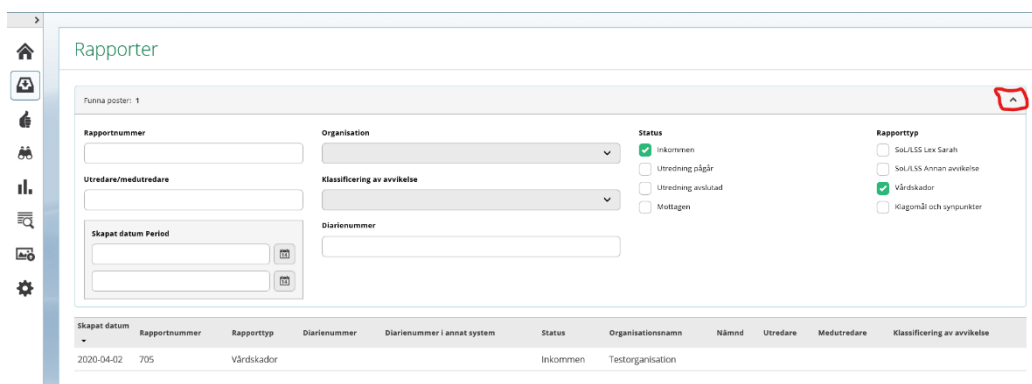
- 1 Genomförande av åtgärd



Rapporter

Förna poster: 1

Skapat datum	Rapportnummer	Rapporttyp	Diarienummer	Diarienummer i annat system	Status	Organisationsnamn	Nämnd	Utredare	Medutredare	Klassificering av avvikelse
2020-04-02	705	Vårdskador			Inkommen	Testorganisation				



Rapporter

Förna poster: 1

Rapportnummer:

Organisation:

Status: Inkommen
 Utredning pågår
 Utredning avslutad
 Mottagen

Rapporttyp: SoL/LSS Lex Sarah
 SoL/LSS Annan avvikelse
 Vårdskador
 Klagomål och synpunkter

Utredare/medutredare:

Klassificering av avvikelse:

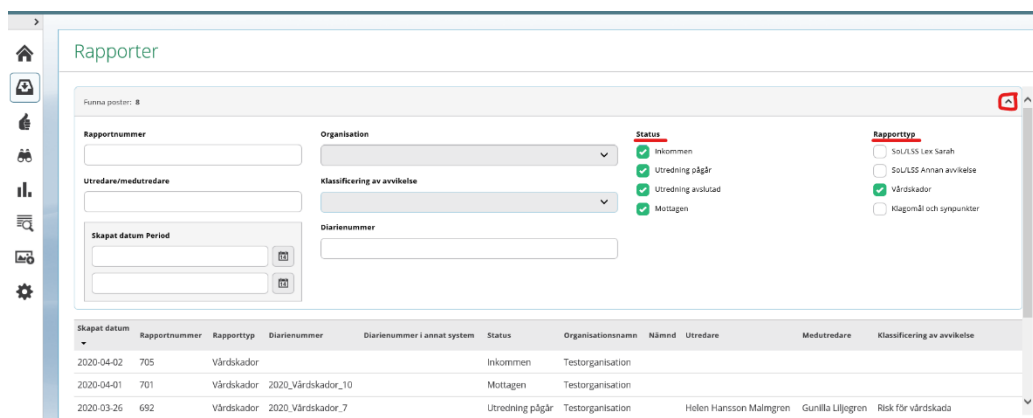
Skapat datum Period:

Diarienummer:

Skapat datum	Rapportnummer	Rapporttyp	Diarienummer	Diarienummer i annat system	Status	Organisationsnamn	Nämnd	Utredare	Medutredare	Klassificering av avvikelse
2020-04-02	705	Vårdskador			Inkommen	Testorganisation				

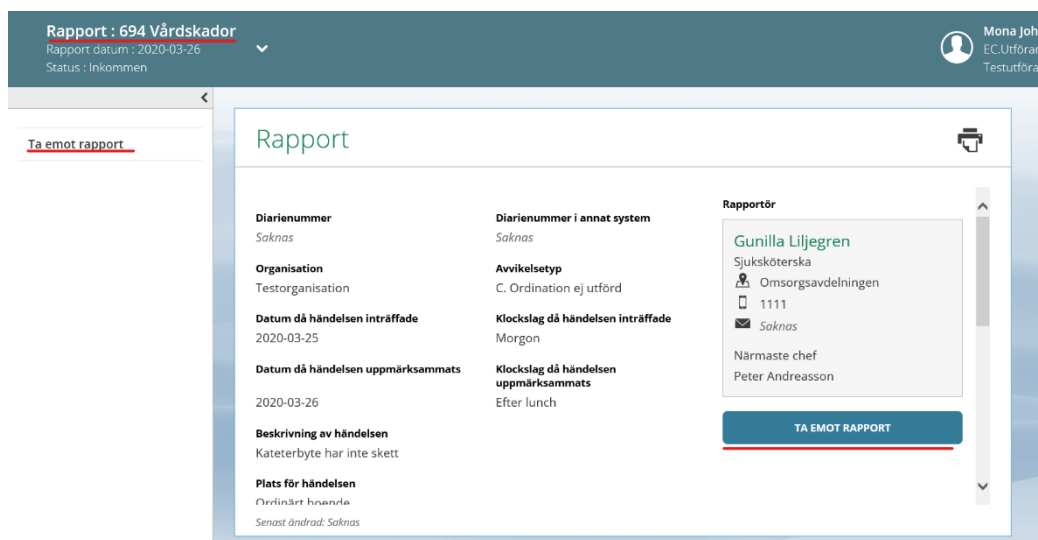
Rapporter, filterfunktion

Via filterfunktionen kan du välja att se även rapporter med annan status. Klicka på den lilla pilen till höger i det vita fältet för att öppna filterfunktionen.



Skapat datum	Rapportnummer	Rapporttyp	Diarienummer	Diarienummer i annat system	Status	Organisationsnamn	Nämnd	Utredare	Medutredare	Klassificering av avvikelse
2020-04-02	705	Vårdsador			Inkommen	Testorganisation				
2020-04-01	701	Vårdsador	2020_Vårdsador_10		Mottagen	Testorganisation				
2020-03-26	692	Vårdsador	2020_Vårdsador_7		Utredning pågår	Testorganisation	Holen Hansson Malmgren	Gunilla Liljegren		Risk för värdskada

Klicka nu på den rapport som du vill ta emot - den har status inkommen, kontrollera rapportnumret som finns i aviseringsmejlet så du går in på rätt rapport. Du kan skriva ut rapporten i detta läge via utskriftsymbolen uppe till höger.



Rapport : 694 Vårdsador
 Rapport datum : 2020-03-26
 Status : Inkommen

Ta emot rapport

Rapport

Diarienummer
Saknas

Organisation
Testorganisation

Datum då händelsen inträffade
2020-03-25

Datum då händelsen uppmärksammats
2020-03-26

Beskrivning av händelsen
Kateterbyte har inte skett

Plats för händelsen
Orrinärläkare
Senast ändrad: Saknas

Diarienummer i annat system
Saknas

Avvikelse
C. Ordination ej utförd

Klockslag då händelsen inträffade
Morgon

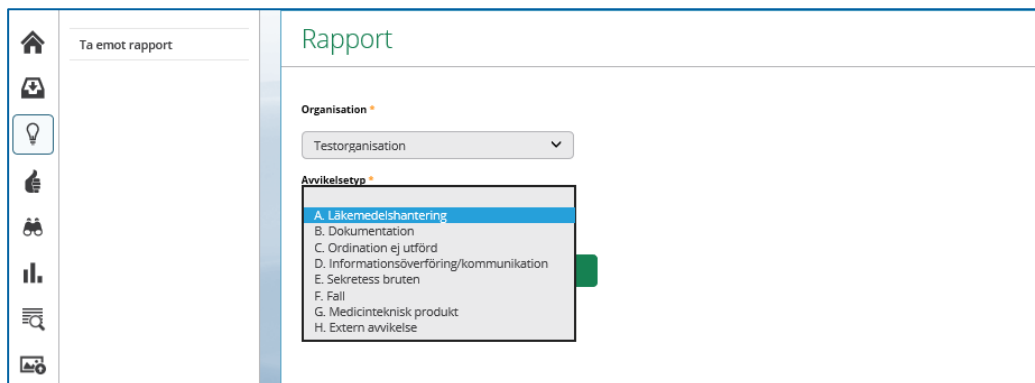
Klockslag då händelsen uppmärksammats
Efter lunch

Rapportör
 Gunilla Liljegren
 Sjuksköterska
 Omsorgsavdelningen
 1111
 Saknas
 Närmaste chef
 Peter Andreasson

TA EMOT RAPPORT

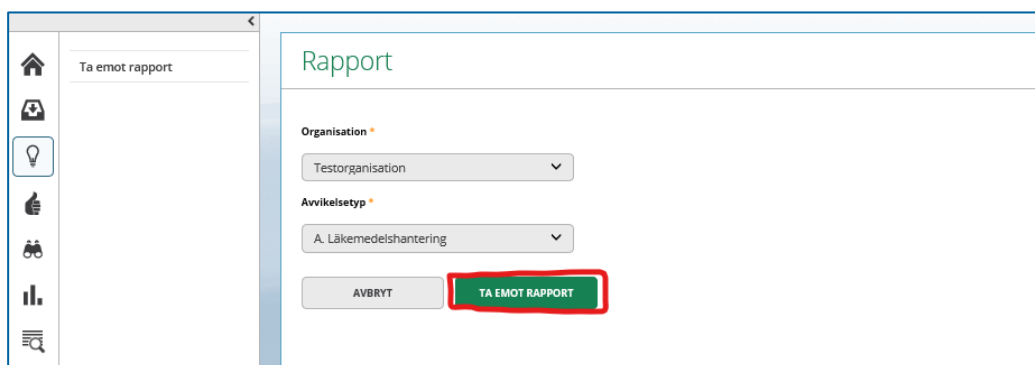
Klicka på ”Ta emot rapport”.

Här har du möjlighet att ändra mottagande organisation och/eller avvikelsetyp.



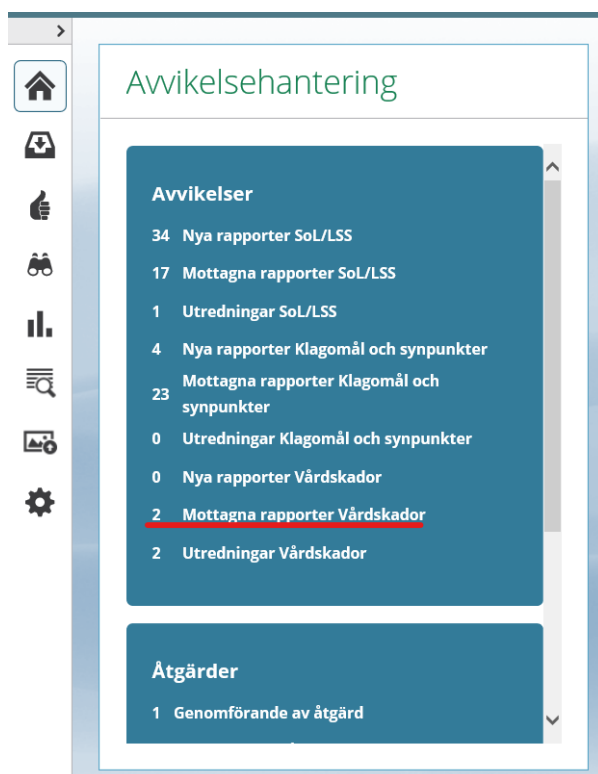
The screenshot shows the 'Rapport' form with the 'Avvikelseyp' dropdown menu open. The menu options are:

- A. Läkemedelshantering
- B. Dokumentation
- C. Ordination ej utförd
- D. Informationsöverföring/kommunikation
- E. Sekretess bruten
- F. Fall
- G. Medicinteknisk produkt
- H. Extern avvikelse



The screenshot shows the 'Rapport' form with the 'TA EMOT RAPPORT' button highlighted in red. The 'Avvikelseyp' dropdown menu is now closed and shows 'A. Läkemedelshantering' as the selected option.

Klicka på ”Ta emot rapport”. Rapporten finns nu under ”Mottagna rapporter Vårdskador”.



The screenshot shows the 'Avvikelsehantering' dashboard with a list of reports under 'Mottagna rapporter Vårdskador'.

Avvikelseyp	Antal
Nya rapporter SoL/LSS	34
Mottagna rapporter SoL/LSS	17
Utredningar SoL/LSS	1
Nya rapporter Klagomål och synpunkter	4
Mottagna rapporter Klagomål och synpunkter	23
Utredningar Klagomål och synpunkter	0
Nya rapporter Vårdskador	0
<u>Mottagna rapporter Vårdskador</u>	2
Utredningar Vårdskador	2

Under 'Åtgärder' (Actions):

- 1 Genomförande av åtgärd

Mottagen rapport

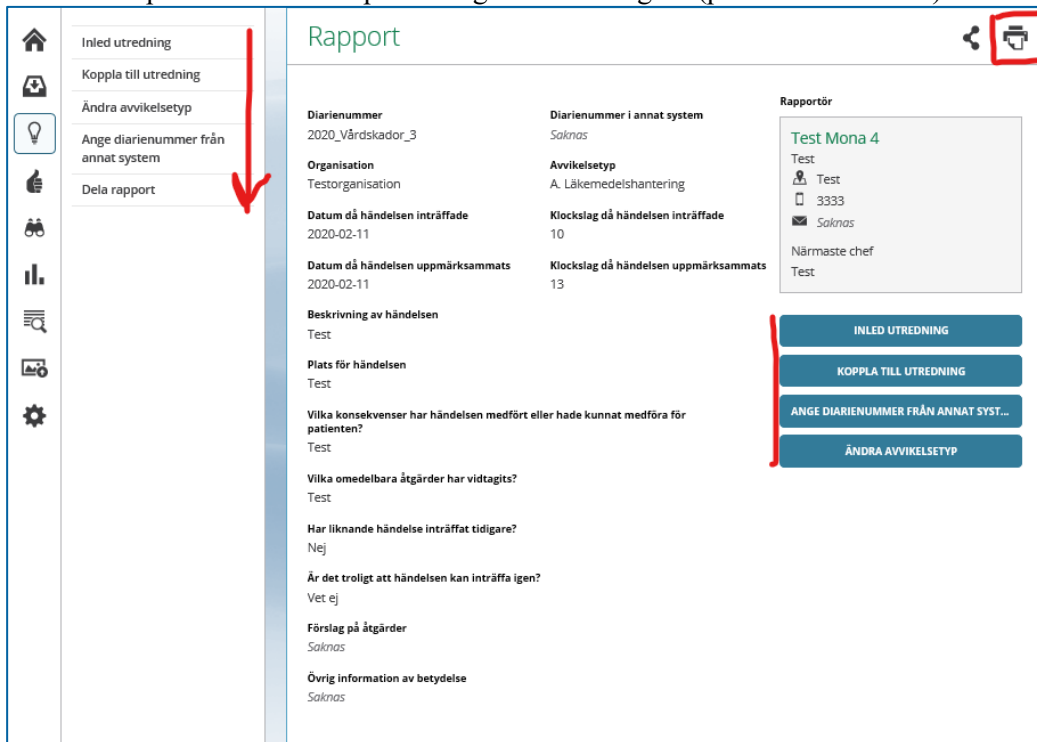
När rapporten skickas in får den automatiskt ett rapportnummer i systemet. Det går även att ange ett diarienummer från annat diariesystem.

Nu har du möjlighet att inleda utredningen eller koppla rapporten till en befintlig utredning.

Du kan även här ändra Avvikelseyp.

Du kan dela rapporten till annan mottagare, men bara till mottagare som inte har behörighet till samma organisation som dig.

Till vänster på sidan ser du de processteg som du kan göra (pilen nedåt i bilden).



Rapport

Diarienummer
2020_Vårdskad_3

Organisation
Testorganisation

Datum då händelsen inträffade
2020-02-11

Datum då händelsen uppmärksammats
2020-02-11

Beskrivning av händelsen
Test

Plats för händelsen
Test

Vilka konsekvenser har händelsen medfört eller hade kunnat medföra för patienten?
Test

Vilka omedelbara åtgärder har vidtagits?
Test

Har liknande händelse inträffat tidigare?
Nej

Är det troligt att händelsen kan inträffa igen?
Vet ej

Förslag på åtgärder
Saknas

Övrig information av betydelse
Saknas

Diarienummer i annat system
Saknas

Avvikelseyp
A. Läkemedelshantering

Klockslag då händelsen inträffade
10

Klockslag då händelsen uppmärksammats
13

Rapportör
Test Mona 4
Test
3333
Saknas
Närmaste chef
Test

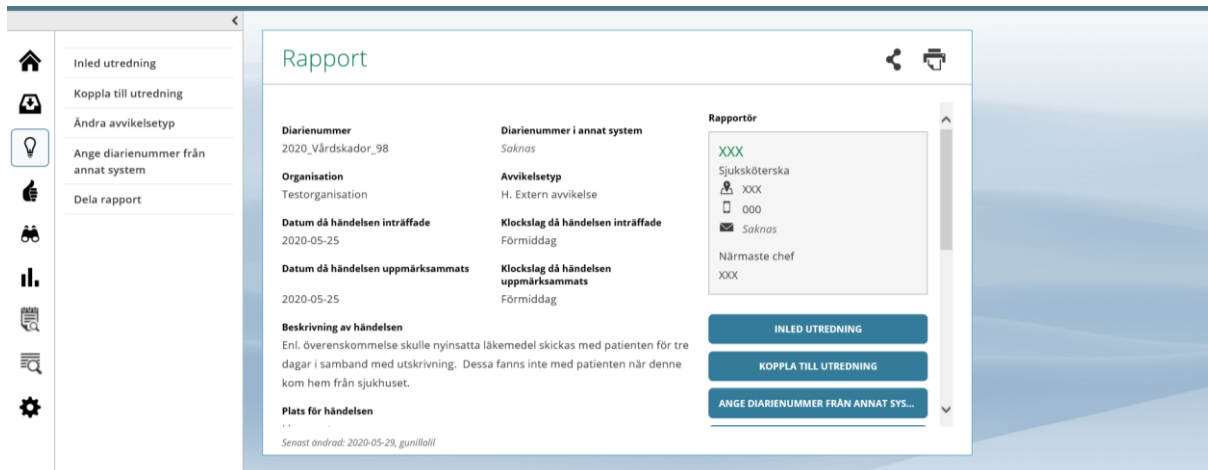
INLED UTREDNING

KOPPLA TILL UTREDNING

ANGE DIARIENUMMER FRÅN ANNAT SYST...

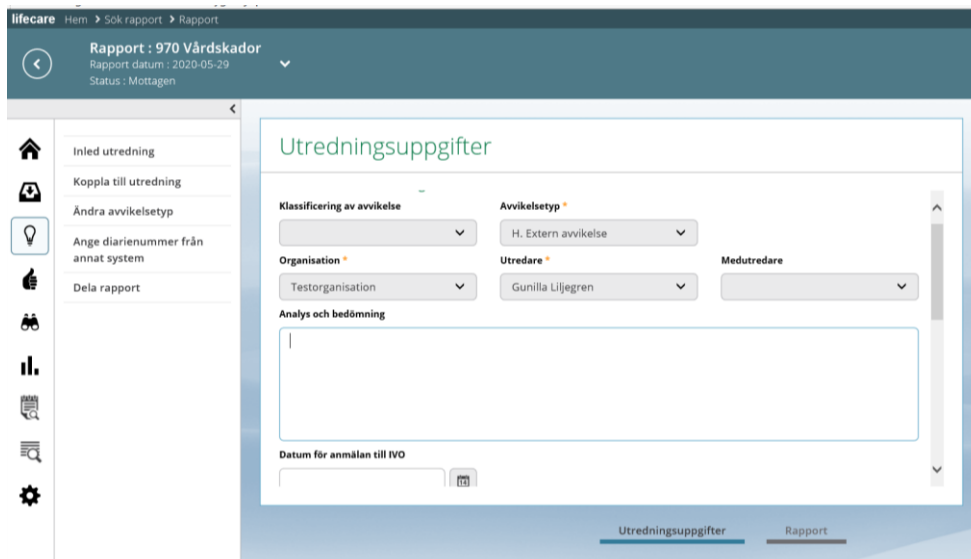
ÄNDRA AVVIKELSEYP

Inled utredning



När du har klickat på ”Inled utredning” kommer du till ”Utredningsuppgifter”.

Här kan avvikelser klassificeras **men avvakta med detta tills svar från extern verksamhet har inkommit**. Klassificeringen görs längre fram i processen. Det enda som behövs göras här är att tilldela vem som ska vara Utredare.

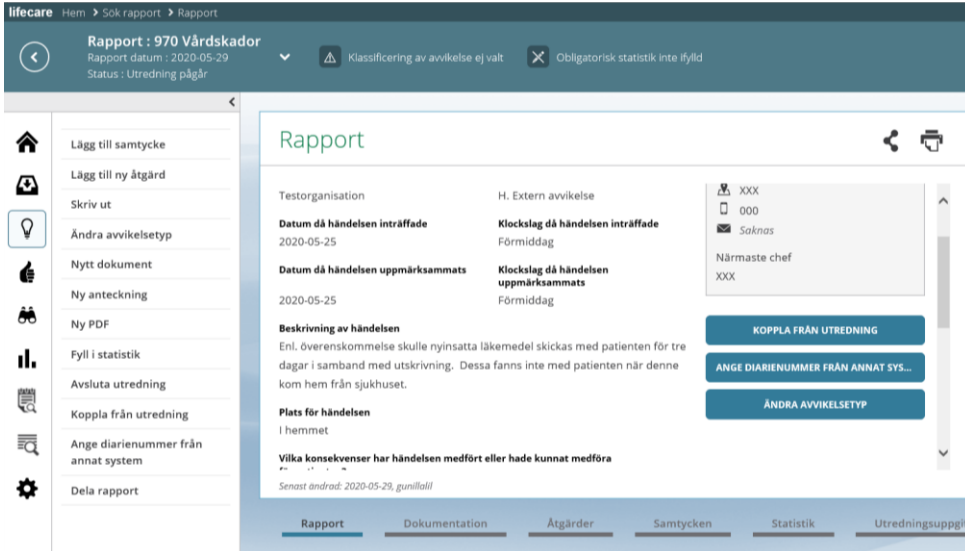


Utreda rapport om extern avvikelse

När du har sparat utredningsuppgifterna kommer du till första sidan på din rapport. Du kan även söka fram rapporter via inkorg längst till vänster, under huset.

Uppe till vänster ser du rapportnummer, rapportdatum och status. Via den lilla pilen kan du också se diarienummer samt datum när utredningen är inledd. Här ser du även påminnelser om obligatoriska aktiviteter. Det kan vara klassificering som saknas, obligatorisk statistik som inte är ifyllda eller om en anmälan till IVO (lex Maria anmälan) måste göras.

Eftersom extern verksamhet ansvarar för utredning och åtgärder inväntar du i detta läge svar på avvikelse från den verksamheten.



The screenshot shows the 'lifecare' web application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Hem > Sök rapport > Rapport'. The main header displays 'Rapport : 970 Vårdskador' with a sub-header 'Rapport datum : 2020-05-29' and 'Status : Utredning pågår'. There are also status indicators: 'Klassificering av avvikelse ej valt' and 'Obligatorisk statistik inte ifylld'. A left-hand navigation menu includes options like 'Lägg till samtycke', 'Lägg till ny åtgärd', 'Skriv ut', 'Ändra avvikelseyp', 'Nytt dokument', 'Ny anteckning', 'Ny PDF', 'Fyll i statistik', 'Avsluta utredning', 'Koppla från utredning', 'Ange diarienummer från annat system', and 'Dela rapport'. The main content area is titled 'Rapport' and contains the following information:

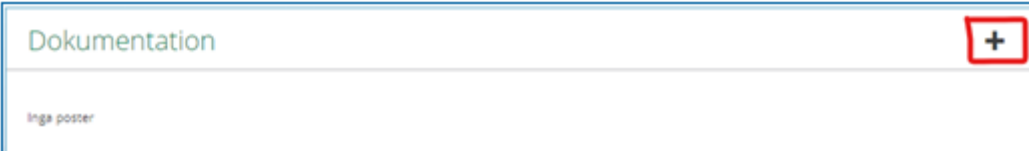
- Testorganisation:** H. Extern avvikelse
- Datum då händelsen inträffade:** 2020-05-25
- Klockslag då händelsen inträffade:** Förmiddag
- Datum då händelsen uppmärksammats:** 2020-05-25
- Klockslag då händelsen uppmärksammats:** Förmiddag
- Beskrivning av händelsen:** Enl. överenskommelse skulle nyinsatta läkemedel skickas med patienten för tre dagar i samband med utskrivning. Dessa fanns inte med patienten när denne kom hem från sjukhuset.
- Plats för händelsen:** I hemmet
- Vilka konsekvenser har händelsen medfört eller hade kunnat medföra:** Senast ändrad: 2020-05-29, gunillall

On the right side, there is a contact information box with fields for 'XXX', '000', and 'Saknas', and a 'Närmaste chef' field with 'XXX'. Below this are three buttons: 'KOPPLA FRÅN UTREDNING', 'ANGE DIARIENUMMER FRÅN ANNAT SYS...', and 'ÄNDRA AVVIKELSEYP'. At the bottom, there is a navigation bar with tabs for 'Rapport', 'Dokumentation', 'Åtgärder', 'Samtycken', 'Statistik', and 'Utredningsuppgifter'.

Dokumentation av svar från extern verksamhet – Ny PDF

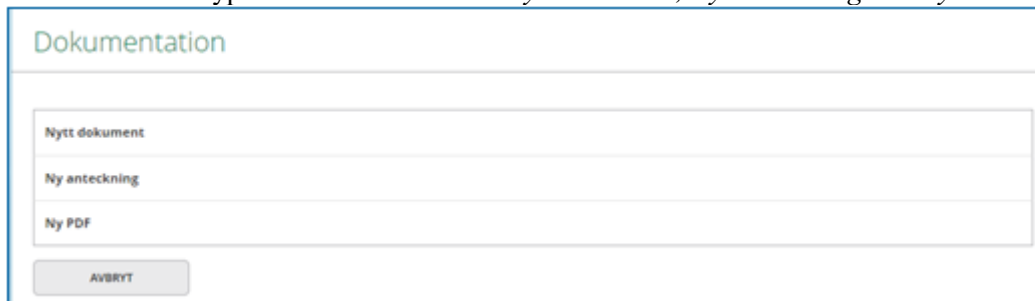
När svar på avvikelsen kommit från extern verksamhet ska det bifogas som ett PDF dokument.

Tryck på plusset för att komma till nästa steg.



The screenshot shows the 'Dokumentation' section of the application. The title 'Dokumentation' is displayed in green. In the top right corner, there is a red square button with a white plus sign. Below the title, the text 'Inga poster' is visible, indicating that there are no documents currently attached to this report.

Här finns det tre typer av dokumentation: *Nytt dokument*, *Ny Anteckning* och *Ny PDF*.

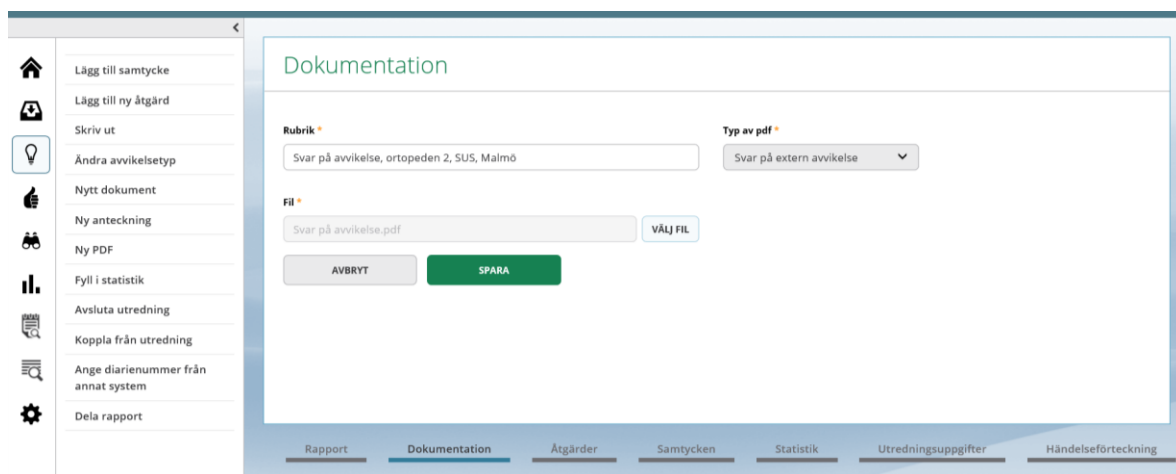


The screenshot shows a web interface titled "Dokumentation". It contains three radio button options: "Nytt dokument", "Ny anteckning", and "Ny PDF". Below these options is a grey button labeled "AVBRYT".

Välj Ny PDF, namnge vad du vill att dokumentet ska heta. Kom ihåg att skriva tydligt så fler än du förstår vad dokumentet innehåller. Tex. Svar på avvikelse från avdelning XX, sjukhus XX.

Välj sedan typ av PDF: svar på extern avvikelse.

Välj fil som du vill bifoga och tryck sedan på spara.

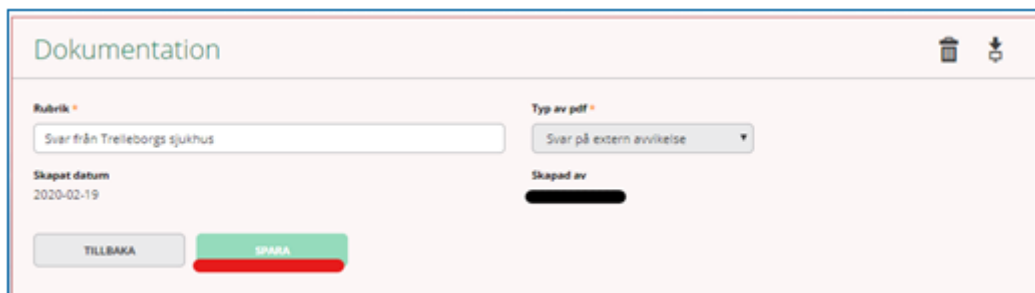


The screenshot shows the "Dokumentation" form in a web application. On the left is a navigation menu with icons and labels: "Lägg till samtycke", "Lägg till ny åtgärd", "Skriv ut", "Ändra avvikelsetyp", "Nytt dokument", "Ny anteckning", "Ny PDF", "Fyll i statistik", "Avsluta utredning", "Koppla från utredning", "Ange diarienummer från annat system", and "Dela rapport". The main form area has the title "Dokumentation" and the following fields:

- Rubrik ***: Text input with "Svar på avvikelse, ortoped 2, SUS, Malmö"
- Typ av pdf ***: Dropdown menu with "Svar på extern avvikelse" selected
- Fi ***: Text input with "Svar på avvikelse.pdf" and a "VÄLJ FIL" button

At the bottom of the form are two buttons: "AVBRYT" (grey) and "SPARA" (green). Below the form is a horizontal navigation bar with tabs: "Rapport", "Dokumentation" (active), "Åtgärder", "Samtycken", "Statistik", "Utredningsuppgifter", and "Händelseförteckning".

Vill du sedan titta på PDF-en så trycker du på pilen bredvid soptunnan.



The screenshot shows the "Dokumentation" form after saving. The form now displays the following information:

- Rubrik ***: Text input with "Svar från Treilleborgs sjukhus"
- Typ av pdf ***: Dropdown menu with "Svar på extern avvikelse" selected
- Skapat datum**: Text input with "2020-02-19"
- Skapat av**: Text input with a redacted name

At the bottom of the form are two buttons: "TILLBAKA" (grey) and "SPARA" (green). In the top right corner of the form area, there are icons for deleting (trash) and downloading (download).

Statistik

Innan utredningen avslutas måste du fylla i obligatorisk statistik. Klicka på Statistik längst ner på sidan. Tryck på pennan.

Välj statistikvärde under statistikkategorierna. Spara genom att klicka på den gula pennan när du är färdig. Om det finns obligatorisk statistik som inte fyllts i ligger ett meddelande om detta längst upp på bilden.

lifecare Hem > Sök rapport > Rapport

Rapport: 970 Vårdskador
Rapport datum : 2020-05-29
Status : Utredning pågår

Klassificering av avvikelse ej valt Obligatorisk statistik inte ifyllt

Statistik

Allvarlighetsgrad *
B. Allvarlighetsgrad 2 - lindrig/måttlig

Avvikelseyp fall *
A. Ej aktuell för denna avvikelseyp

Avvikelseyp HSL *
G. Extern avvikelse

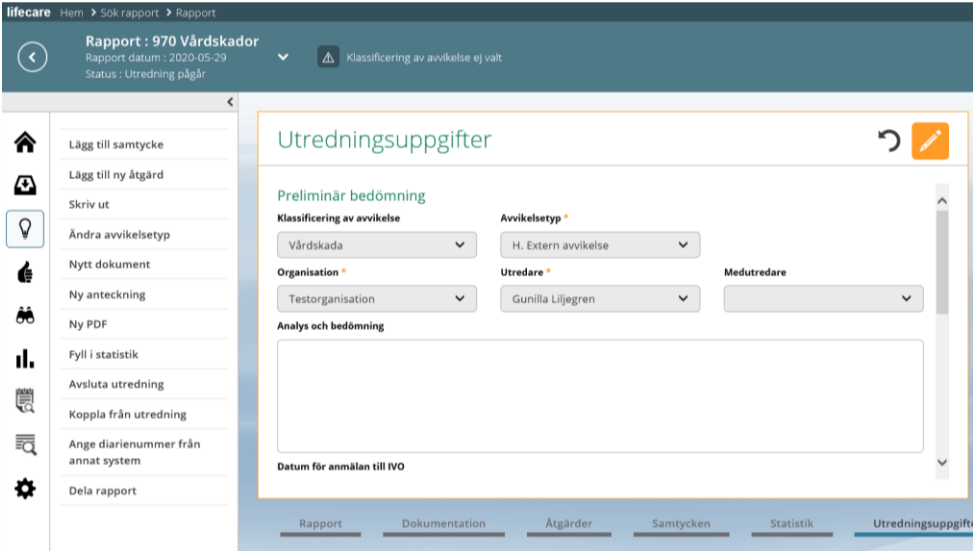
Avvikelseyp medicinteknisk produkt *
A. Ej aktuell för denna avvikelseyp

Rapport Dokumentation Åtgärder Samtycken **Statistik**

Utredningsuppgifter

Innan utredningen går att avsluta måste Klassificering av avvikelser fyllas i. Detta gäller även anmälan till IVO vid klassificering allvarlig Vårdskada/risk för allvarlig Vårdskada. Om detta inte är gjort så kommer ett meddelande upp.

För att lägga till klassificering av avvikelser, gå in under utredningsuppgifter, tryck på pennan och välj något av följande: *allvarlig vårdskada*, *risk för allvarlig vårdskada*, *vårdskada*, *risk för vårdskada* eller *ej risk för vårdskada/ej vårdskada*. Tryck på pennan igen för att spara.



lifecare Hem > Sök rapport > Rapport

Rapport : 970 Vårdskador
Rapport datum : 2020-05-29
Status : Utredning pågår

Klassificering av avvikelse ej valt

Utredningsuppgifter

Preliminär bedömning

Klassificering av avvikelse

Vårdskada

Avvikelseyp

H. Extern avvikelse

Organisation

Testorganisation

Utredare

Gunilla Liljegren

Medutredare

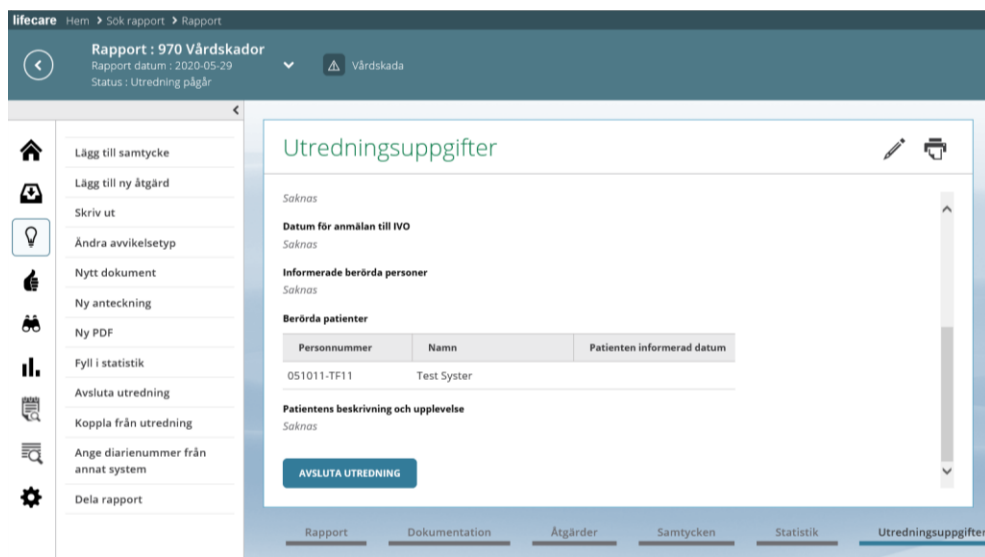
Analys och bedömning

Datum för anmälan till IVO

Rapport Dokumentation Åtgärder Samtycken Statistik Utredningsuppgifter

Avsluta utredning/avvikelse

Gå till avsluta utredning, ange orsak, beslutsfattare och kommentar som kommer som frastext. Frastexten kan man ändra genom att markera texten, tryck delete och skriv nytt.



lifecare Hem > Sök rapport > Rapport

Rapport : 970 Vårdskador
 Rapport datum : 2020-05-29
 Status : Utredning pågår

Utredningsuppgifter

Saknas

Datum för anmälan till IVO
 Saknas

Informerade berörda personer
 Saknas

Berörda patienter

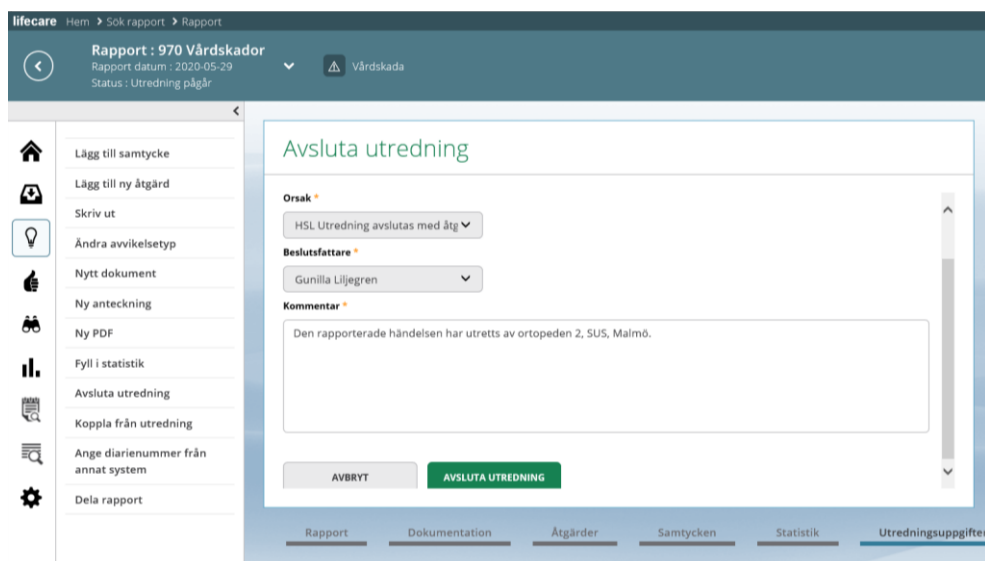
Personnummer	Namn	Patienten informerad datum
051011-TF11	Test System	

Patientens beskrivning och upplevelse
 Saknas

AVSLUTA UTREDNING

Rapport Dokumentation Åtgärder Samtycken Statistik **Utredningsuppgifter**

Eftersom externa avvikelse inte innebär någon dokumentation under åtgärder, finns det inget att följa upp utan utredningen kan nu avslutas.



lifecare Hem > Sök rapport > Rapport

Rapport : 970 Vårdskador
 Rapport datum : 2020-05-29
 Status : Utredning pågår

Avsluta utredning

Orsak *
 HSL Utredning avslutas med åtg

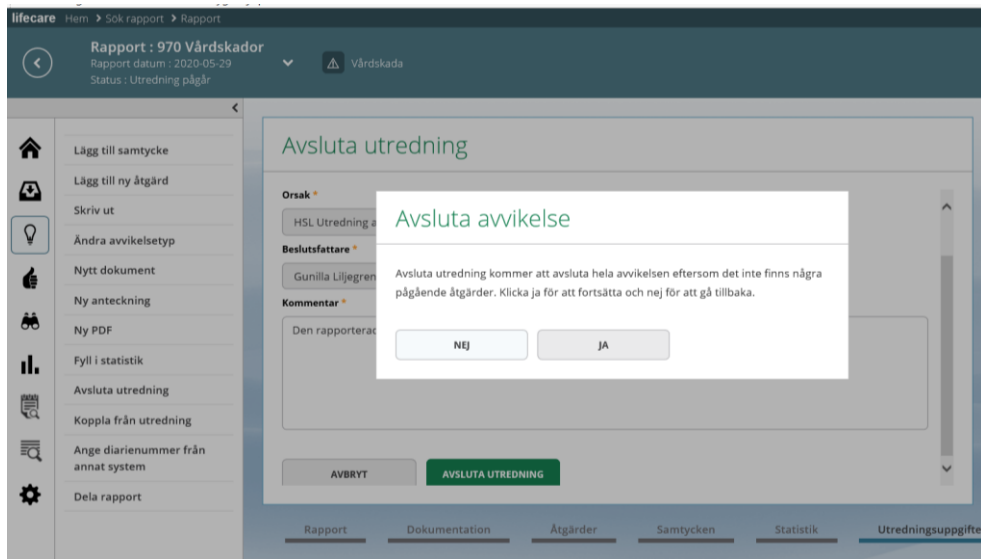
Beslutsfattare *
 Gunilla Liljegren

Kommentar *
 Den rapporterade händelsen har utretts av ortoped 2, SUS, Malmö.

AVBRYT **AVSLUTA UTREDNING**

Rapport Dokumentation Åtgärder Samtycken Statistik **Utredningsuppgifter**

Följande ruta kommer upp och du väljer att avsluta hela Avvikelsen.



Händelseförteckning

Här visas allt som har hänt i utredningen, som en innehållsförteckning. Om du vill kan du skriva ut den.

Händelseförteckning

Typ	Information	Skapat datum	Skapat signatur	Uppdateringsdatum	UppdateringsSignatur
📄	Avvikelse avslutad	2020-05-29	gunillalil		
📄	Utredning avslutad	2020-05-29	gunillalil		
📄	Pdf Svar på avvikelse, ortopeden 2, SUS, Malmö	2020-05-29	gunillalil		
📄	Utredning inledd för rapport 970	2020-05-29	gunillalil	2020-05-29	gunillalil
👤	Mottagen rapport: 970 Tilldelat diarienummer: 2020_Vårdsador_98	2020-05-29	gunillalil		
📄	Rapportnummer: 970 Typ av avvikelse Vårdsador	2020-05-29	XXXSjuksköterska	2020-05-29	gunillalil