

Vård- och omsorg

Ansvarig
Helen Hansson Malmgren

Upprättad den
2018-11-01

Upprättad av
Helen Hansson Malmgren

Reviderad den
2019-02-19

Arbetsrutin för digital signering

Under hösten 2018 infördes digital signering med systemet Alfa e-läkemedel för hälso- och sjukvårdsinsatser inom hemtjänst, hemsjukvården och på vård och omsorgsboende i Vellinge kommun. LSS och socialpsykiatri fortsätter med manuell signering på papper tills vidare.

Omvårdnadspersonal, arbetsterapeuter, fysioterapeuter och sjuksköterskor ska ha appen i sin arbetstelefon för att signera utförda hälso- och sjukvårdsinsatser. Digital signering ersätter manuella signeringslistor för hälso- och sjukvårdsinsatser som är delegerade eller som finns som en ordination/instruktion.

Hanteringsalternativ om insatsen inte utförs

Om en insats av någon anledning inte utförs av personalen ska förvalda hanteringsalternativ alltid anges i appen, exempelvis inte hemma, sover, nekade, se bild.

<input type="checkbox"/> Anhörig har gett
<input type="checkbox"/> Inte hemma
<input type="checkbox"/> Kräkts upp
<input type="checkbox"/> Lagt fram/tar själv
<input type="checkbox"/> Medskickad
<input type="checkbox"/> Nekade
<input type="checkbox"/> Patient sov
<input type="checkbox"/> Permission/Sjukhusvistelse
<input type="checkbox"/> Tagit medicin själv
<input type="checkbox"/> Övrigt – kontaktat Ssk

Om en patient inte orkar utföra en insats exempelvis gångträna så kan personalen göra en anteckning i appen, ”Patienten har influensa” och därefter signera.

Signering för legitimerad personal

När legitimerad personal utför en insats hos en patient som delegerad omvårdnadspersonal skulle ha utfört eller som skulle utförts som en ordination/instruktion signerar de detta i arbetstelefonen. Exempelvis om fysioterapeut satt på patienten en nackkrage eller sjuksköterska gett patienten läkemedel.

Hantering av delegerad arbetsuppgift

Alla delegeringar görs i Alfa e-läkemedel förutom för personal inom LSS och socialpsykiatri som delegeras i Procapitas delegeringsmodul. I Alfa e-läkemedel blir delegeringen automatiskt signerad av delegerande personal och delegerad personal loggar in på www.e-lakemedel.se och signerar delegeringen digitalt. Specifik rutin finns för delegering.

Personal som inte har delegering för en insats kan se alla insatser, men endast hantera och signera de insatser som deras delegering gäller för.

Hantering av "Icke delegerad arbetsuppgift"

- Legitimerad personal avgör om en ordination/instruktion ska signeras och lägger då in uppgiften för signering i systemet. Det kräver att legitimerad personal lägger upp insatsen i systemet som rubrik "Icke delegerad uppgift", exempelvis smörja patienten med mjukgörande salva och gångträning.
- För att en icke delegerad arbetsuppgift ska kunna utföras måste legitimerad personal lägga upp personalen i systemet som delegerad uppgift och markera "Icke delegerad uppgift", se bild.

Delegeringar

Delegeringar

Ny delegering*

Personal
 1 ex. Anna Andersson, Börje Abrahamsson

Välj delegeringsuppgifter

Icke delegerad uppgift

Enligt instruktion utföra sårvård

Enligt instruktion utföra urinodling

Enligt instruktion utföra venprovtagning

Enligt ordination ge injektion av insulin med insulinpenna subcutant

Enligt ordination förordningsställa läkemedel i dosett, gäller endast specifik patient

Hanteras av Rehab

Hanteras av Ssk

Icke delegerad uppgift

Stomi: När hela båndaget byts vid slutet endelsbåndage. Byte av platta vid tvärlinsbåndage och byte av stomplåse vid tvärlinsbåndage.

Utföra enligt instruktion behandling med korsett, gäller endast för

Välj arbetsplats
 Alla arbetsplatser

Delegeringar
 Overlämningspersonal utan delegering

Dagverksamhet

För patienter som bor i ordinärt boende och har hälso- och sjukvårdsinsats gäller följande när de vistas på dagverksamhet:

- Legitimerad personal lägger upp patienten i systemet på två arbetsplatser, både på egen enhet och på aktuell dagverksamhet.
- Läkemedel som omvårdnadspersonal i hemtjänst skickar med patienten till dagverksamheten fylls i som medskickad i appen men signeras inte.
- Omvårdnadspersonal på dagverksamheten som exempelvis överlämnar läkemedel eller utför träning signerar i arbetstelefonen.

Hantering när patient har växelvård, korttidsboende eller blir inlagd på sjukhus

Växelvård

- Har patienten insatser av sjuksköterska och/eller arbetsterapeut och/eller fysioterapeut i ordinärt boende och ska till växelvård ändrar mottagande sjuksköterska på växelvården i systemet till sin organisation.
- När patienten ska tillbaka till ordinärt boende skriver sjuksköterskan på växelvården det på ”Att göra listan” till sjuksköterska och/eller arbetsterapeut och/eller fysioterapeut beroende på patientens insatser.
- När patienten kommer tillbaka till ordinärt boende ändrar sjuksköterska och/eller arbetsterapeut och/eller fysioterapeut till sin organisation.

Korttidsboende

- Har patienten insatser av sjuksköterska, arbetsterapeut och/eller fysioterapeut i ordinärt boende och ska till korttidsboende ändrar mottagande sjuksköterska på korttidsboende i systemet till sin organisation.
- När patienten kommer tillbaka till ordinärt boende eller till vård och omsorgsboende ändrar sjuksköterska, arbetsterapeut och/eller fysioterapeut till sin organisation.

Sjukhus

- Blir patienten inlagd på sjukhus pausar ansvarig sjuksköterskan hälso- och sjukvårdsinsatsen (dag, kväll, natt). Har patienten endast insatser av arbetsterapeut eller fysioterapeut pausar de insatsen.
- När patienten kommer hem aktiverar ansvarig sjuksköterska patienten (dag, kväll, natt) eller arbetsterapeut eller fysioterapeut insatsen. Har det tillkommit nya läkemedel så ska signeringslistan uppdateras mot Pascal oavsett tidpunkt på dygnet.

Avslutad insats eller patient avlider

- Har en patient insatser av både sjuksköterska och arbetsterapeut eller fysioterapeut och exempelvis sjuksköterskans insatser avslutas ska sjuksköterskan ta bort insatsen från signeringslistan.
- Har patienten enbart insatser från sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut och insatsen avslutas inaktiveras patienten genom att klicka bort checkboxen "Aktiv" för sidan "Patienter", se bild.
- Avlider en patient ska ansvarig sjuksköterska (dag, kväll, natt) eller arbetsterapeut och fysioterapeut inaktivera patienten genom att klicka bort checkboxen "Aktiv" för sidan "Patienter", se bild.

Start Patienter Användare Enhetsadministratörer Mobilenheter Arbetsplatskontakter Arbetsplatser Hanteringsalternativ Placering Logg

Patienter

Patientuppgifter

Personnummer (ååååmmddxxxx)
195611012765

Förnamn
Göte

Efternamn
Andersson

Adress
Dockplatsen 1

Postnummer/Ort
21119 Malmö

Telefonnummer
040-123456

Aktiv

Spara Avbryt

Pausa patient

Pausa fr.o.m.

Pausa t.o.m.
Tills vidare

Information
Info Om Testpatient med ePlan och eLäk 161019

Välj arbetsplats/er

- Avdelning 1
- Avdelning 2
- Avdelning 3
- Centrum
- Dockans arbetsplats
- ▾ Norr
 - Norr Enhet 1
 - Norr Enhet 2
- Ssk Kväll/Helg/Natt
- ▾ Söder
 - Söder Enhet 1
 - Söder Enhet 2
 - Söder Enhet 3
- Testarbetsplats
- Testarbetsplats 1
- Testarbetsplats 2
- Vårdhem
- ▾ Öster
 - Öster Enhet 1

Visa 100 patienter Inkludera inaktiva patienter

Alla arbetsplatser

Personnummer	Förnamn	Efternamn	Pausad fr.o.m.	Pausad t.o.m.	Aktiv
198010304664	Josefin	Andersson			<input checked="" type="checkbox"/>

Pascal

Patientens aktuella ordinationer hämtas från Pascal (via e-hälsomyndigheten). Alla läkemedel som finns dosdispenserade (Apodos) och som delas i dosett måste bockas ur annars kommer varje enskilt läkemedel upp på signeringslistan. Detta måste göras vid varje tillfälle som ordinationen ändras, även om förändringen inte gäller dosdispenserade läkemedel eller läkemedel som delas i dosett.

Apodos

Skriv in Apodos i fältet ”*Produktens namn eller namn på insats*”. Markera ”*Dosdispenserad*” och under rutan för klockslag skrivs ett x (tvingande att fylla i).

Ordnation

Produktens namn eller namn på insats Saldo
Apodos

Delegeringsuppgift
Att administrera läkemedel från Apodos/dosett/originalförpackning

Stående Tidsbegränsad Vid behov ±60 min

Fr.o.m. 2019-02-19 T.o.m. (valfritt)

Dosdispenserad Dosett Originalförpackning Övrigt

Förskrivare
Namn på förskrivare

Dosanvisning Information till

1026 tecken kvar

Period 1

08:00 x <input type="checkbox"/> Ej larm	14:00 x <input type="checkbox"/> Ej larm	20:00 x <input type="checkbox"/> Ej larm
--	--	--

Använd veckodanar

Dosett

Skriv in Dosett i fältet ”*Produktens namn eller namn på insats*”. Markera ”*Dosett*” och under rutan för klockslag skrivs ett x (tvingande att fylla i).

Ordnation som inte utförs direkt i Pascal

Om en läkare inte lägger in ordinationen direkt i Pascal skriver sjuksköterskan in ordinationen i Alfa e-läkemedel och personalen signerar i appen.

Sjuksköterskan skriver i ”Att göra listan” att ordinationen lagts upp manuellt. Inträffar detta en vardag ansvarar sjuksköterska nästa dag för att hämta aktuell ordination från Pascal och ta bort den som skrivits in manuellt. Inträffar detta under en helg ansvarar sjuksköterska nästkommande vardag för att göra detsamma.

Förbrukningsjournal narkotika

Förbrukningsjournalen för narkotika finns i Alfa e-läkemedel. Kontrollräkning för både omvårdnadspersonal och sjuksköterskor görs i appen. Om saldo för narkotika inte stämmer ska en anteckning göras i appen och kontakt tas med sjuksköterska.

När sjuksköterska ger injektion med narkotiskt preparat vid exempelvis palliativ terminalvård ska det inte signeras i appen. Registrering av uttaget narkotikapreparat signeras i narkotikajournalen i pappersformat.

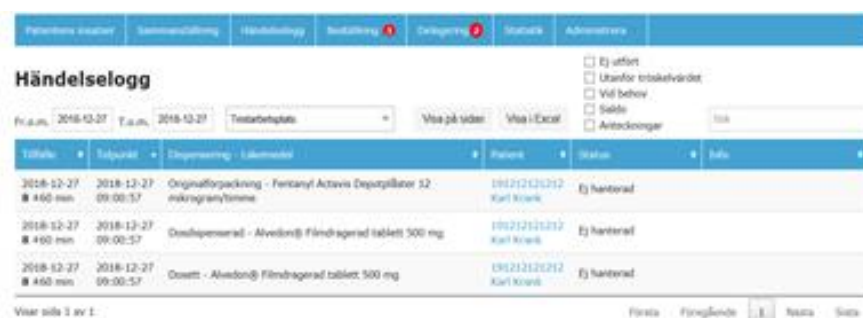
Ändras ordinationen för ett specifikt narkotiskt läkemedel försvinner saldot. Om exempelvis ordinationen för tablett Oxascand ändras från 1x2 till 1x3 och det fanns 10 tabletter kvar måste sjuksköterskan fylla i 10 tabletter i i den nya ordinationen.

Uppföljning av signeringar

Signeringar av utförda insatser görs i realtid. Det är viktigt att legitimerad personal följer upp signeringar löpande och vid behov för att upptäcka eventuella avvikelser och hantera dem.

Det finns olika alternativ för uppföljning. För att få en sammanställd signeringslista för en månad klickar man på **"Patientens insatser"** och därefter på skriv ut, välj signeringslista, klicka på hämta ifyllt och välj aktuell månad.

Under fliken **"Händelselogg"** högst upp i menyraden är det möjligt att se vad som utförts och det som inte utförts och av vem samt tidpunkt för utförandet.



Tidpunkt	Tidpunkt	Dispensering	Läkemedel	Patient	Status	Info
2018-12-27 # 4:50 min 09:00:57	2018-12-27	Originalförpackning - Fentanyl Actavis Depotplåster 52 mikrogram/10mm		100212121212 Karl Kowik	Ej hanterad	
2018-12-27 # 4:50 min 09:00:57	2018-12-27	Oxascand - Alvedon® Filmbagerad tablett 500 mg		100212121212 Karl Kowik	Ej hanterad	
2018-12-27 # 4:50 min 09:00:57	2018-12-27	Oxaset - Alvedon® Filmbagerad tablett 500 mg		100212121212 Karl Kowik	Ej hanterad	

Visar sida 3 av 1. Föregående Nästa Sista

Fliken ”**Sammanställning**” högst upp menyraden högst ger en snabb överblick över insatser som inte är utförda, överdoseringar, saldo på läkemedel samt kontrollräkning av narkotiska läkemedel.

Patients insatser	Sammanställning	Hänsökning	Beräkning	Delegering	Statistik	Administrera
Valda arbetsplatser: Testarbetsplats <input type="button" value="OK"/>						
Sammanställning						
Ej utförda insatser senaste 3 dagarna						
Tidpunkt	Patient	Insats				
08:00 2018-12-27	191232121212 Karl Krank	Originalförpackning - Fentanyl Actavis Depotplåster 12 mikrogram/timme				
08:00 2018-12-27	191232121212 Karl Krank	Dosdispenserad - Alvedon® Filmdragerad tablett 500 mg				
08:00 2018-12-27	191232121212 Karl Krank	Dosett - Alvedon® Filmdragerad tablett 500 mg				
20:00 2018-12-26	191232121212 Karl Krank	Dosett - Alvedon® Filmdragerad tablett 500 mg				
20:00 2018-12-26	191232121212 Karl Krank	Dosdispenserad - Alvedon® Filmdragerad tablett 500 mg				
20:00 2018-12-26	191232121212 Karl Krank	Originalförpackning - Norspan® Depotplåster 5 mikrogram/timme				
14:00 2018-12-26	191232121212 Karl Krank	Övrigt - Sittande balans på sängkant				
13:00 2018-12-26	191232121212 Karl Krank	Övrigt - Träning				
12:00 2018-12-26	191232121212 Karl Krank	Övrigt - Handträning				
12:00 2018-12-26	191232121212 Karl Krank	Övrigt - Kontrakturprofylax händer				
12:00	191232121212	Övrigt - Handtröna avstått				
Överdoserings senaste 3 dagarna						
Det finns inga överdoseringar.						
Saldo mindre än eller lika med 5 enheter						
Mängd	Patient	Överslämning				
4,00	191232121212 Karl Krank	Fentanyl Actavis Depotplåster 12 mikrogram/timme				
5,00	191232121212 Karl Krank	Norspan® Depotplåster 5 mikrogram/timme				
Att kontrollräkna						
Datum	Patient	Läkemedel				
2018-11-08	191232121212 Karl Krank	Oxasand Tablett 5 mg				
2018-11-09	191232121212 Karl Krank	Norspan® Depotplåster 5 mikrogram/timme				
2018-12-06	191232121212 Karl Krank	Fentanyl Actavis Depotplåster 12 mikrogram/timme				

Reservrutin när Alfa e-läkemedel inte fungerar

Om Alfa e-läkemedel inte fungerar ska signering göras manuellt på signeringslista som ska finnas i patientens HSL pärm (samma signeringslista som vi tidigare använt).

Systemförvaltare vård- och omsorg ansvarar för:

- Om systemet inte fungerar ska verksamhetschefen informeras i alla verksamheter.
- Samordna arbetet med IT-support och Alfa e-läkemedel för att så snabbt som möjligt få igång systemet igen.

Legitimerad personal ansvarar för:

- Att det finns signeringslista i varje patients HSL pärm med patientens namn och personnummer.
- Signeringslistan ska vara markerad med rubriken ”Signeringslista när digital signering inte fungerar.

Omvårdnadspersonal ansvarar för:

- Att signera manuellt på signeringslista som finns i patientens HSL pärm när digital signering inte fungerar, även signaturförtydligande ska fyllas i.
- Datum och tid för utförd insats ska anges på signeringslistan.
- Vilken insats som är utförd ska anges på signeringslistan.
- Att fylla i givet läkemedel från dosett, dospåse eller övrigt (preparat, dos antal) på signeringslistan.

Superuser

- Alla verksamheter ansvarar för att utse superuser för digital signering.
- Loggar in med SITHS kort i systemet.
- Laddar ner appen Alfa e-läkemedel i verksamhetens telefoner samt är behjälplig med uppgraderingar av appen.
- Administrerar och lägger upp nya användare och inaktiverar användare som slutar inom sin verksamhet genom att logga in på <https://www.e-lakemedel.se/>
- Utbildar personal i systemet.

Support

Supportärenden skickas till Mona Johansson mona.johansson@vellinge.se eller till Gustaf Janse gustaf.janse@vellinge.se Supporten kommer så småningom att övertas av Evry.

Film och manualer

Det finns olika manualer samt en utbildningsvideo till Alfa e-läkemedel på <https://www.e-lakemedel.se/>

- Manual till sjuksköterska/arbetsterapeut/fysioterapeut
- Manual till mobil
- Manual administratör