

Ansvarig
Systemförvaltare

Upprättad den
2025-09-05

Upprättad av
Beata Kosmala-Szczurek

Reviderad den
datum

Reviderat av:
Namn och efternamn

Manual vårdbegäran

Vårdbegäran ingår i Lifecare Utförare. För att kunna skapa en vårdbegäran i Lifecare Utförare måste brukaren ha en pågående HSL journal i Lifecare HSL.

Skapa vårdbegäran i Lifecare Utförare

Sök fram brukaren och i brukarmeny som finns kopplad till brukaren återfinns menyval **Vårdbegäran**. Finns det ingen tidigare skapad vårdbegäran presenteras en information om att det inte finns någon vårdbegäran

^



Annika Testsson
810315-TF01 (6004135)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Vårdbegäran

Lägg till vårdbegäran

Du kan inte skapa en vårdbegäran då brukaren saknar en pågående Lifecare HSL-journal.

Om personen har en pågående HSL journal kan du se alla vårdbegäran och skicka ny genom att klicka på **Lägg till**.

Vårdbegäran + Lägg till

Händelsetid	Kontaktorsak	Ställningstagande HSL	Alternativ
2025-05-05 14:26	Trasiga hjälpmedel		↗ ✕

Omsorgsnämnden

Nytt fönster öppnas och du ska fylla i alla fälten med stjärna (*). Glöm inte att **Spara**.

Vårdbegäran

Lägg till vårdbegäran

Händelsedatum *

2025-09-16



Tid *

17:09



Från vem *

- Välj -



Kontaktorsak *

- Välj -



Vårdgivare *

Testorganisation

Situation *

+ Infoga frastext

Vad är problemet/anledningen till kontakt?

Bakgrund

+ Infoga frastext

Kortfattad och relevant sjukdomshistoria för att skapa en gemensam helhetsbild av patientens tillstånd fram till nu.

Aktuellt tillstånd

+ Infoga frastext

Status och bedömning

Rekommendation

+ Infoga frastext

Åtgärd, tidsram och bekräftelse på kommunikationen.

Avbryt

Signera

Omsorgsnämnden

Händelsedatum och tid presenterar datum och tid när Vårdbegäran signerades.

Från vem – presenterar vem vill skicka vårdbegäran. Det är oftast omvårdnadspersonal men kan även var personen själv eller närstående/kontakt.

Från vem *

- Välj -

- Välj -

Närstående

Kontakt

Personen själv

Omsorgspersonal

Specificera vem – om det inte är personen själv behöver du specificera vem

Kontaktorsak visar den klartext som har använts i fältet Kontaktorsak när Vårdbegäran skapades

Kontaktorsak *

- Välj -

- Välj -

Avföring

Dusch/ tvätt svårighet

Feber

Har svårt att förflytta sig

Hosta

Kräkning/ illamående

Läkemedel

Ont/ smärta

Orolig, ledsen, ängslig

Ospecificerad kontaktorsak

Ramlat

Svårt att äta

Sår, trycksår

Sömn

Trasiga hjälpmedel

Urinläckage

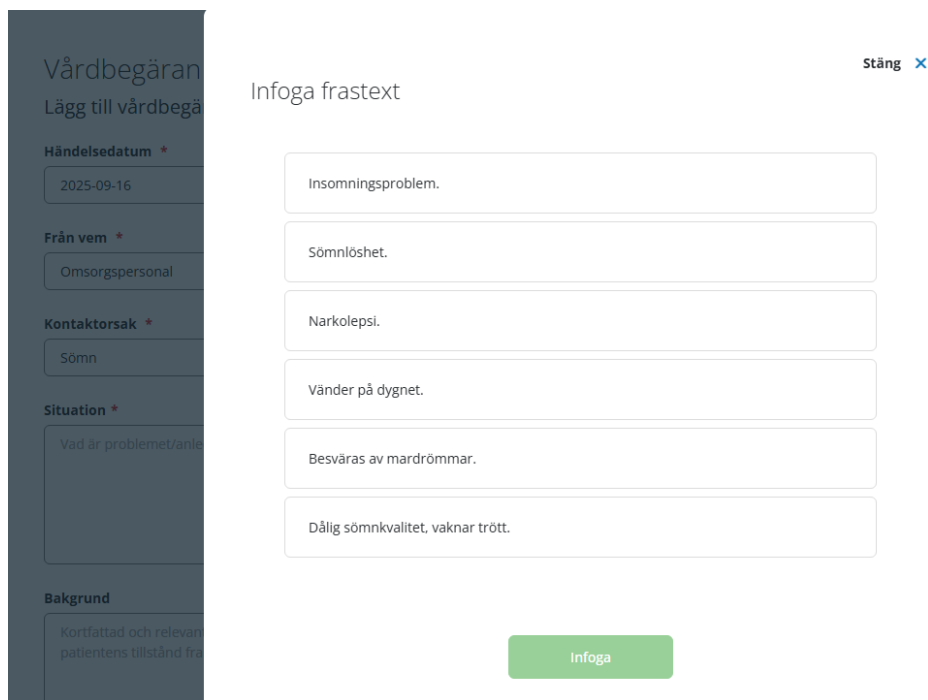
Yrsel

Vårdgivare är Vellinge kommun (rutan är ifyllt per automatik)

SBAR

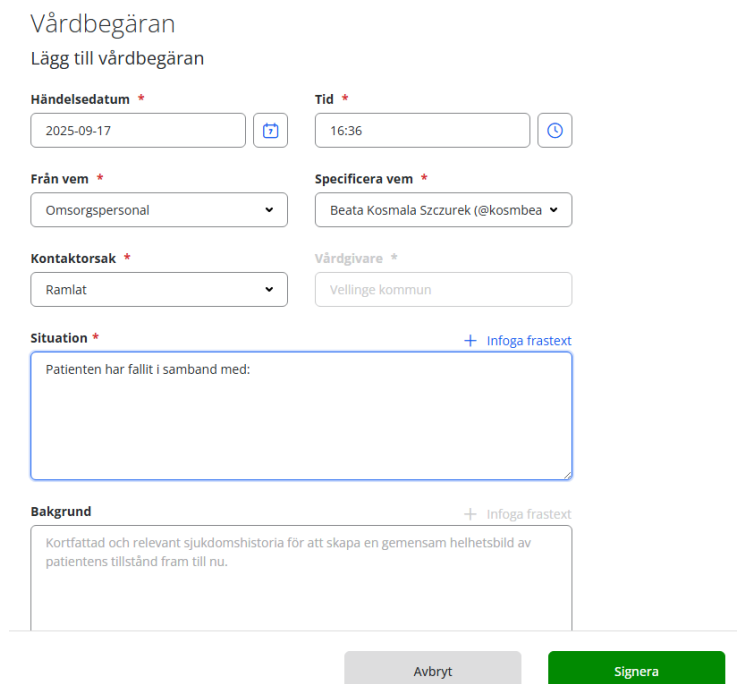
Informationsöverföringen i Vårdbegäran är strukturerad utifrån SBAR där Situation är obligatorisk att använda. Varje del i SBAR har sitt eget textfält.

Utförare fyller oftast bara i rutan med **Situation**. Beroende på vilken kontaktorsak väljer du finns olika frastexter. Du kan välja någon från befintliga frastexter eller skapa egen.



The screenshot shows the 'Vårdbegäran' form. On the left is a dark sidebar with sections: 'Vårdbegäran', 'Lägg till vårdbegäran', 'Händelsedatum' (2025-09-16), 'Från vem' (Omsorgspersonal), 'Kontaktorsak' (Sömn), 'Situation' (Vad är problemet/anledningen?), and 'Bakgrund' (Kortfattad och relevant patientens tillstånd från tidigare). The main area is titled 'Infoga frastext' and contains a list of pre-defined text options: 'Insomningsproblem.', 'Sömnlöshet.', 'Narkolepsi.', 'Vänder på dygnet.', 'Besväras av mardrömmar.', and 'Dålig sömnkvalitet, vaknar trött.'. A green 'Infoga' button is at the bottom right. A 'Stäng' button with a close icon is in the top right corner.

När vårdbegäran är färdigifylld så avslutas det med signering.



This screenshot shows the final stage of the 'Vårdbegäran' form. The left sidebar is identical to the previous one. The main area contains fields for 'Händelsedatum' (2025-09-17) and 'Tid' (16:36), both with calendar and clock icons. Below these are dropdown menus for 'Från vem' (Omsorgspersonal), 'Specificera vem' (Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea)), 'Kontaktorsak' (Ramlat), and 'Vårdgivare' (Vellinge kommun). The 'Situation' section has a text area with the pre-filled text 'Patienten har fallit i samband med:' and a '+ Infoga frastext' link. The 'Bakgrund' section has a text area with the pre-filled text 'Kortfattad och relevant sjukdomshistoria för att skapa en gemensam helhetsbild av patientens tillstånd fram till nu.' and a '+ Infoga frastext' link. At the bottom are two buttons: a grey 'Avbryt' button and a green 'Signera' button.

Omsorgsnämnden

När signering har skett så sparas den i listvyn. Där syns också om ställningstagande är gjort av legitimerad eller ej. För att avbryta vårdbegäran, använd Avbryt innan du signerar.



Vårdbegäran signerad, journalanteckning skapad

Stäng ×

Vårdbegäran + Lägg till

Händelsetid	Kontaktorsak	Ställningstagande HSL	Alternativ
2025-09-16 17:09	Sömn		✎ ✕
2025-05-05 14:26	Trasiga hjälpmedel		✎ ✕

Editera Vårdbegäran

I Lifecare Utförare kan vårdbegäran editeras så länge inte legitimerad har gjort ett ställningstagande. I listvyn under kolumn Alternativ kan val göras mellan att ändra och felmarkera. De visas endast om det är möjligt att editera

- Med pennan kan vårdbegäran ändras
- Med kryss kan vårdbegäran felmarkeras, kommentar är obligatorisk

Felmarkera vårdbegäran

Vill du felmarkera vårdbegäran gällande **Arnold Testis,**
19210102TF01 skapad **2025-09-16 17:09**?

Kommentar *

Avbryt

Felmarkera

Omsorgsnämnden

När vårdbegäran signeras skapas per automatik en journalanteckning på den verkställighet som finns på brukaren på enheten.

Journalanteckningar + [Lägg till](#)

UTFÖRARE

PROCAPITA/HSL



Inkludera felmarkering

Vårdbegäran

2025-09-16 17:09

 Delas med 1

Kontaktorsak vårdbegäran: Sömn

Skapad och delad av: Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Systemansvarigutvecklare, 2025-09-16 17:24

 Ändra delning  Felmarkera  Gå till vårdbegäran

Rubriken skapas upp i samband med att journalanteckningen skapas på verkställigheten så ingen rubrikadministration krävs. Den rubriken skall inte användas till annat än vårdbegäran.

Länk "Gå till vårdbegäran" går till den vårdbegäran som journalanteckning är skapad från.

I listvyn sker sortering med senaste händelsedatum/tid överst

Vårdbegäran + [Lägg till](#)

Händelsetid	Kontaktorsak	Ställningstagande HSL	Alternativ
2025-05-16 15:23	Avföring		
2024-09-25 13:00	Hosta	Ja	
2024-09-24 10:29	Trasiga hjälpmedel	Ja	
2024-02-28 09:32	Sår, trycksår		

Ställningstagande HSL visar Ja, det innebär att legitimerad har gjort ställningstagande. För att få mer information klicka på raden.

Ställningstagande visar tomt, ställningstagande saknas.

Ställningstagande visar Avvisad, legitimerad har avvisat vårdbegäran. För att få mer information klicka på raden.

Alternativ visar om möjlighet finns att editera vårdbegäran genom att ändra eller felmarkera, är den tom så är det inte tillåtet att ändra eller felmarkera. Omsorgspersonal har möjlighet att ändra/felmarkera till dess att legitimerad har startat att agera på vårdbegäran i LHSL.