

Ansvarig
Systemförvaltare

Upprättad den
2025-08-20

Upprättad av
Beata Kosmala-Szczurek

Reviderad den
2025-09-09

Reviderat av:
Beata Kosmala-Szczurek

Manual för utförarpersonal

Bakgrund

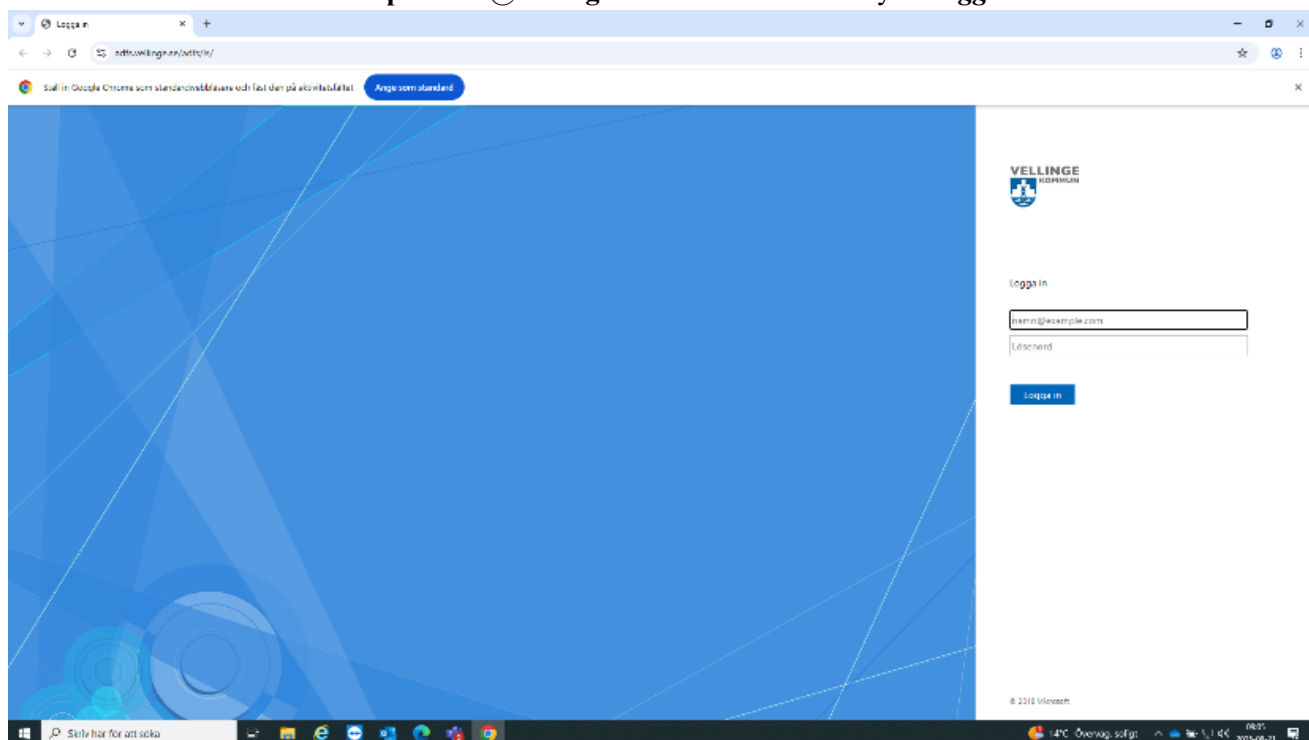
Du som är anställd som utförarpersonal kommer att dokumentera i LC Utförare. För att logga in i systemet behöver din chef eller gruppleddare ge dig inloggningsuppgifter – användarnamn och lösenord. Du behöver även registrera tvåfaktorsautentisering för att få en verifieringskod.

Logga in i LC utförare

1. Tryck på ikonen **LC utförare** på ditt skrivbord för att gå till inloggningssidan



2. Skriv dit användarnamn tex. **ext-pettes01@vellinge.se** och lösenord och tryck **Logga in**



3. Sms skickas till angivet nummer. Ange verifieringskod i rutan och tryck **Nästa**.

Vi har skickat ett sms med verifieringskoden till din telefon.

Ange verifieringskoden

Nästa

4. Du kommer till Startside för LC.

Beatas hemskärm

Top navigation: Hem, Lifecare, Beata Kosmala Szczurek, V.Utförarpersonal, Test SoL, Meny

Callouts:

- Här kan du se dokumentation som du har glömt att signera (points to 'Ej signerad dokumentation')
- Här kan du se beställningar som är ej bekräftade (points to 'Ej bekräftade beställningar')
- Här kan du se senaste anteckningar (points to 'Senast dokumenterat')
- Här kan du se HSL-uppdrag som ska utföras (points to 'Att göra HSL')
- Här kan du se genomförandeplaner som ska följas upp (points to 'Genomförandeplaner')
- Här kan du se aktuella frånvaro (points to 'FRÅNVARO' table)

Senast dokumenterat
Visa nya anteckningar

Att göra HSL
Visa planerade HSL aktiviteter

Genomförandeplaner
Planer att följa upp

Personnummer	Kundnummer	Namn	Period	Alternativ
700227-TF01	6000000	Harry Test Potter	2025-08-18 - tills vidare	→
390901-TF01	6004013	Anna Test Gustavsson	2025-08-11 - 2025-08-31	→

Genomförandeplaner

Person	Plan	Datum
Herr Test, 820101-TF01 (6000680)	2025-02-28	
Klara Testperson, 561209-TF01 (6000002)	2025-05-31	
Anna Test Gustavsson, 390901-TF01 (6004013)	2025-05-31	
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)	2025-06-06	
Peter Test, 450618-TF01 (6000001)	2025-06-30	

5. Till höger finns **Meny**

Beata Kosmala Szczurek
V.Utförarpersonal, Test SoL

Meny

6. I Meny kan du välja **Sök brukare** för att komma fram till vårdtagare.

Stäng X

MENY

- Hem
- Sök brukare
- Beställningar
- Att göra HSL
- Sök
- Synkronisering

7. Här kan du välja vårdtagare genom att dubbelklicka på namnet eller i sökfältet skriva namn, efternamn eller personnummer.

MENY

- Hem
- Sök brukare
- Beställningar
- Att göra HSL
- Sök
- Synkronisering
- Meddelanden
- Administration webblänkar
- Inställningar
- Webblänkar

Sök brukare

Person Kundnummer

Personnummer eller namn

Inkludera avslutade brukare

Totalt antal brukare på enheten: 11

- Anna Test Gustavsson
390901-TF01 (6004013)
- Annika Testsson
810315-TF01 (6004135)
- Arnold Testis
210102+TF01 (6000587)
- Barbie Test
911111-TF11 (6000005)
- Harry Test Potter
700227-TF01 (6000000)
- Hassan Testarsson
790722-TF01 (6004140)

Stäng X

8. Om personen har **Uppmärksamhetssignaler** kan du se de direkt när du hamnar i patient vy. Ikonen för dessa uppmärksamhetssignaler visas även under brukarens namn och personnummer.

Stäng X

Varning

Allvarlig sjukdom
Cancer
Sofia Andersson, LHSL Sjuksköterska, 2024-03-27

Smitta

Smitta
Covid
Sofia Andersson, LHSL Sjuksköterska, 2024-05-21

Eva Sandgreen
511021-TF21 (6016254)

Uppmärksamhetssignaler

Hemsjukvård

9. När du stänger uppmärksamhets signaler eller personen har inga då hamnar du alltid på sidan med **Journalanteckningar** där du kan se senaste dokumentation för patienten

Annika Testsson
810315-TF01 (6004135)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Värdbegäran

Frånvaro

Journalanteckningar + Lägg till

UTFÖRARE PROCAPITA/HSL

☐ Inkludera felmarkering

Genomförandeplan uppföljning
2025-06-25 11:51

En uppföljning av genomförandeplanen har skapats.

Skapad och delad av: Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Systemansvarigutvecklare, 2025-06-25 11:51

Ändra delning Felmarkera

Genomförandeplan skapad
2025-06-25 11:48

En ny genomförandeplan har skapats.

Skapad och delad av: Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Systemansvarigutvecklare, 2025-06-25 11:48

Ändra delning Felmarkera

10. På vänster sida finns olika funktioner

- 10.1. **Personuppgifter** – här finns vårdtagarens, närstående och kontaktpersons uppgifter samt övrig. Kolla om adressen stämmer med person om det finns fler med samma namn

Personuppgifter [Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON NÄRSTÄENDE KONTAKTER ÖVRIG INFORMATION

Personnummer
810315-TF01

Kundnummer
6004135

Förnamn
Annika

Efternamn
Testsson

Gatuadress
Solviksvägen 17
23633
Höllviken

C/O adress
Saknas

Portkod
Saknas

Nyckelfri
Nej

Telefon 1
Saknas

Telefon 2
Saknas

Epost
Saknas

Nyckelkod
Saknas

Område
Saknas

Personuppgifter [Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON NÄRSTÄENDE KONTAKTER ÖVRIG INFORMATION

+ Lägg till

Eva Testsson
Barn

Tomas Testsson
Maka/Make

Ändra Ta bort

Namn
Eva Testsson

Typ
Barn

Kontakts i första hand
Ja

Får kontaktas nattetid
Ej tillfrågad

Adress
Saknas

Telefon 1
0762 123 456

Telefon 2
Saknas

E-post
Saknas

Anteckning
Saknas

Personuppgifter [Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON NÄRSTÄENDE **KONTAKTER** ÖVRIG INFORMATION

+ Lägg till

**Oskar Nilsson**
God man

[Ändra](#) [Ta bort](#)

Namn
Oskar Nilsson

Typ
God man

Adress
Saknas

Telefon 1
073 123 456

Telefon 2
Saknas

E-post
Saknas

Anteckningar
Saknas

Personuppgifter [Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON NÄRSTÄENDE KONTAKTER **ÖVRIG INFORMATION**

+ Lägg till

Husdjur | Övriga uppgifter
2025-08-01 - tillsvidare

En hund finns hemma. Stäng ordentligt dörren när du går in eller gå ut ur huset.

[Ändra](#) [Ta bort](#)

10.2. **Beställningar** – här finns alla beställningar med datum. Det är gruppledarna som bekräftar beställningar.

**Peter Test**
450618-TF01 (6000001)

FUNKTIONER
Personuppgifter
Beställningar
Samtycke
Insatser
Genomförandeplan
Journalanteckningar
Infogade dokument
Verkställigheter
Vårdbegäran
Frånvaro

Beställningar
☒ Alla ☐ Ej bekräftade
☐ Bekräftade

KORTTIDVÄRD
2024-02-13 - 2024-02-15
Bekräftad

HEMTJÄNST OMVÄRDNAD
2024-02-08 - 2025-01-01
Bekräftad

[Skriv ut](#)

BESTÄLLNING AKTUALISERING
Bedömning
Bedömning 2024-02-13
Period
2024-02-13 - 2024-02-15
Utförare
Test Sol Ansvarig
Organisation
Test Sol
Insatskategori
KORTTIDVÄRD
Verkställ från
2024-02-13
Övergripande mål
Saknas

* Kortidsvård

10.3. *Samtycke* – här registrerar du samtycke

- Biståndshandläggare hämtar in samtycke för att dela information mellan myndighet och utförare redan vid uppstart av ansökan. Information om samtycke skickas med beställningen.
- Samtycke registreras i Life Care direkt när beställning bekräftas. Samtycket registreras att gälla i 10 år: lämna uppgifter – handläggare – omsorgsnämnden som förvaltning



Peter Test
450618-TF01 (6000001)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke**
- Insatser
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar
- Infogade dokument
- Verkställigheter
- Vårdbegäran
- Frånvaro

Samtycke

[+ Nytt samtycke](#)

Samtycker	Typ av kontakt	Namn	Typ av samtycke	Från	Till	Åtgärder
Ja	Handläggare	Omsorgsnämnden	Lämna information	2025-01-29	2026-02-28	✎

Här registrerar du även samtycke för utbyte av information med närstående, kontaktperson m. m. OBS! Personen måste finnas under närstående eller kontakter.

Samtycke

Lägg till samtycke

Samtycker *

☒ Ja

☐ Nej

Vem som lämnat samtycket *

☒ Brukare

☐ Legal företrädare

Från *

2025-08-26 

Till *



Typ av samtycke *

Hämta information ▼

Typ av kontakt *

Närstående ▼

Namn *

Filip Potter ▲

Filip Potter ✓

Kommentar

Avbryt

Spara

10.4. **Insatser** – här ligger insatser som vårdtagaren ska ha.

Barbie Test

911111-TF11 (6000005)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Insatser

+ Lägg till

Hantera perioder

☐ Inkludera avslutade insatser

SOL

Förflyttning

GP - Insats enligt ICF - Att förflytta sig själv

2024-02-13 - tillsvidare

GP - Insats enligt ICF - Att gå uppför och nedför i trappor

2024-02-13 - tillsvidare

Personlig vård

GP - Insats enligt ICF - Personlig vård

2024-02-13 - tillsvidare

GP - Insats enligt ICF - Att tvätta sig

2024-02-13 - tillsvidare

Ändra

Period

2024-02-13 - tillsvidare

Bedömning

+ Lägg till

Bedömt funktionstillstånd

Kommentar saknas

Avsett funktionstillstånd (mål)

Kommentar saknas

INSATSTEXT

DETALJER

Insatstexter

+ Lägg till/ändra

Mål

Att jag ska vara så självständig jag kan med stöttning av personalen.

Ändrad av: Beata Kosmala Szczurek, 2024-02-14

Genom att trycka **Lägg till/ändra** man kan ändra insatstexter. Detta görs oftast av fast omsorgskontakt.

Barbie Test

911111-TF11 (6000005)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Insatser

Lägg till/ändra insatstexter

Avser

GP - Insats enligt ICF - Att förflytta sig själv

Avsett funktionstillstånd (mål)

Kommentar saknas

Mål

+ Infoga frastext

Att jag ska vara så självständig jag kan med stöttning av personalen.

69/20000

Visa hjälptext

Resurs

+ Infoga frastext

Jag kan gå kortare sträckor.

28/20000

Visa hjälptext

Behov

+ Infoga frastext

Jag har behov av:
att få hjälp med toalettbesök.

47/20000

Visa hjälptext

Hur och när

+ Infoga frastext

Morgonrutin:
Städ: Daglig tillsyn och städ var 14de dag samt vid behov. Då ska det dammsugas, moppas golv, dammas av och städa mitt badrum.

140/20000

Visa hjälptext

Vem

+ Infoga frastext

Visa hjälptext

Uppföljning

+ Infoga frastext

Avbryt

Spara

Nedanstående insatser finns inom Hemtjänsten:

- 1) Serviceinsatser:
 - a) GP Serviceinsats Inköp
 - b) GP Serviceinsats Städ
 - c) GP Serviceinsats Tvätt
- 2) GP Trygghetslarm
- 3) Hemtjänst Omvårdnad
 - a) ADL stöd
 - b) Avlösning i hemmet
 - c) Dusch
 - d) Nattinsats
 - e) Personlig ADL
 - f) Stöd till aktivitet
 - g) Tillsyn
 - h) Trygg Hemgång
- 4) Insats utan beslut
 - a) GP Serviceinsats Inköp
 - b) GP Serviceinsats Städ
 - c) GP Serviceinsats Tvätt
 - d) GP Trygghetslarm

10.5 Genomförandeplan

När du har skrivit en text i insatser gå vidare till genomförandeplan och tryck på **Lägg till**.

< Hem



Hassan Testarsson
790722-TF01 (6004140)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Genomförandeplan



Lägg till



Avbörj

Ny genomförandeplan startas. Kolla upprättad datum och markera om brukare var närvarande vid upprättande. Du kan välja andra som har varit delaktiga i upprättandet. Alla insatser kommer per automatik. Fyll i uppföljningsdatum och tryck på **Spara**.

☒ GP Serviceinsats Städ
2025-06-20 - tillsvidare

Mål: Att jag ska få ha rent i min lägenhet och få hjälpa till med det jag kan själv.

Resurs: Jag kan; dammtorka möbler.

Behov: Jag vill ha hjälp med städning.

Frekvens: 0:30 timmar/vecka, var tredje vecka

☒ GP Trygghetslarm
2025-06-27 - tillsvidare

Övriga insatser/Samverkan med andra + Infoga frastext

Viktig information + Infoga frastext

Uppföljningsdatum *

Kommentar uppföljning + Infoga frastext

Avbryt

Spara

Ny genomförandeplan och journalanteckning är skapade.



Ny genomförandeplan skapad, journalanteckning skapad

Stäng ×

Genomförandeplan + Lägg till Avbøj

Period

2025-09-05 - tillsvidare

DETALJER

UPPFÖLJNING



Ändra



Avsluta



Skriv ut

Upprättad

2025-09-05

Delaktighet

Ja, brukaren har varit delaktig

Kommentar brukarens delaktighet

Saknas

Personuppgifter - övrig information

Saknas

INSATSER

GP Serviceinsats Inköp

2025-06-24 - tillsvidare

Frekvens: 0:45 timmar/dag, varje vecka

Mån Tis Ons Tor Fre Lör Sön

GP Serviceinsats Städ

2025-06-20 - tillsvidare

Mål: Att jag ska få ha rent i min lägenhet och få hjälpa till med det jag kan själv.

Resurs: Jag kan: dammtorka möbler.

Behov: Jag vill ha hjälp med städning.

Frekvens: 0:30 timmar/vecka, var tredje vecka

GP Trygghetslarm

2025-06-27 - tillsvidare

Insatsdetalj saknas

Övriga insatser/Samverkan med andra

Saknas

Uppföljningsdatum

2025-12-31

Skapad av: Beata Kosmala Szczurek (Systemansvarigutvecklare), 2025-09-05 15:10

När du registrerar samtycke kan du dela plan med biståndshandläggare genom att trycka ***Dela genomförandeplan.***



Samtycket är sparad

Stäng ✕

Samtycke + Nytt samtycke

Samtycker ▾	Typ av kontakt	Namn	Typ av samtycke	Från	Till	Åtgärder
Ja	Handläggare	Omsorgsnämnden	Lämna information	2025-09-05	2035-09-04	✎

Genomförandeplan + Lägg till [✎](#) Avbörj [✕](#)

Period

2025-09-05 - tillsvidare

DETALJER

UPPFÖLJNING



Ändra



Avsluta



Skriv ut



Dela genomförandeplan

Upprättad

2025-09-05

Delaktighet

Ja, brukaren har varit delaktig

Markera rutan vid handläggare och tryck **Spara**.

Dela genomförandeplan

Vill du dela genomförandeplan för **Hassan Testarsson, 790722-TF01 (6004140), upprättad 2025-09-05?**

Dela till följande:

☒ Handläggare

Avbryt

Spara

Genomförandeplan är delad och du kan se blå rutan med information om delningen.



Genomförandeplan är delad

Stäng ×

Genomförandeplan + Lägg till Avbøj

Period

2025-09-05 - tillsvidare

DETALJER

UPPFÖLJNING



Ändra



Avsluta



Skriv ut



Genomförandeplan delad till Handläggare



Ändra delning

Upprättad

2025-09-05

10.6 Journalanteckningar

Under journalanteckningar kan du dokumentera väsentliga händelse. Ny journalanteckning skapar du genom att trycka **Lägg till**.

Journalanteckningar + Lägg till

UTFÖRARE PROCAPITA/HSL

☐ Inkludera felmarkering

Genomförandeplan skapad

2025-09-05 15:10

Delas med 1

En ny genomförandeplan har skapats.

Skapad och delad av: Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Systemansvarigutvecklare, 2025-09-05 15:10

Ändra delning Felmarkera

Du får välja vilken insatskategori gäller anteckning **hemtjänst omvårdnad** eller **serviceinsatser**.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *

- Välj -

DAGVERKSAMHET SoL

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

SÄRSKILT BOENDE

Händelsedatum *

2025-09-05



Tidpunkt *

15:18



Text *

Sen väjer du **Rubrik** för journalanteckning beroende på vad du ska dokumentera.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Rubrik *

- Välj -

Avböjda besök

Avböjda insatser

Awikelse

FALL

Genomförandeplan

Händelse av vikt

Under Infoga text finns exempel på några mest förekommande anteckningar.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Rubrik *

Avböjda insatser

Händelsedatum *

2025-09-05

Tidpunkt *

15:18

Text *

+ Infoga frastext

Infoga frastext

Stäng ✕

Barbie har tackat nej till promenaden.

Barbie har tackat nej till duschen.

Barbie har tackat nej till inköp.

Barbie har tackat nej till städ.

Barbie motsätter sig att

Infoga

Välj någon från befintliga frastexter eller skriv egen anteckning och tryck på **Signera**.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Rubrik *

Avböjda insatser

Händelsedatum *

2025-09-11



Tidpunkt *

14:51



Text *

[+ Infoga frastext](#)

Barbie har tackat nej till promenaden.

Avbryt

Spara

Signera

10.7 Infogade dokument

Här kan du lägga till en fil med instruktioner som rehab har skickat med HSL uppdrag, en levnadsberättelse m.m. Alla filer oavsett format är omvandlade till pdf format.



Barbie Test

911111-TF11 (6000005)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Infogade dokument [+ Infoga dokument](#)

Inget filter har valts.

[Stäng filter](#) ^

Rensa

Dokumentnamn

Verkställighet

- Välj -

Dokumentnamn	Verkställighet	Typ	Skapad datum	Skapad av	Åtgärder
8f45ccea55bf5929561e0de71c4bb038c229c884.pdf	SÄRSKILT BOENDE	PDF	2024-03-13	Beata Kosmala Szczurek	
6.pdf	SÄRSKILT BOENDE	PDF	2024-03-12	Beata Kosmala Szczurek	
Vellinge_kommun_logotyp_brakvalitet.pdf	HEMTJÄNST OMVÅRDNAD	PDF	2024-02-13	Peter Andréasson	

10.8 **Verkställigheter** – här ser man alla pågående och avslutade verkställigheter.

Verkställigheter

DAGVERKSAMHET SoL 2024-09-24 - tillsvidare	Organisation Test SoL	Insatskategori DAGVERKSAMHET SoL
HEMTJÄNST OMVÅRDNAD 2024-02-13 - tillsvidare	Enhetschef Test Sol Ansvarig	Period 2024-09-24 - tillsvidare
SÄRSKILT BOENDE 2024-02-13 - tillsvidare	Beslut Bifall dagverksamhet 2024-09-24 - tillsvidare Beslutsdatum: 2024-09-24 Beslutets verkställighetsperiod: 2024-09-24 - tillsvidare	

10.9 **Vårdbegäran** – kontakt med legitimerad personal finns i separat manual.

10.10 **Frånvaro** – här kan du se när patient är frånvarande tex. pga. sjukhusvistelse.



Harry Test Potter
700227-TF01 (6000000)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar
- Infogade dokument
- Verkställigheter
- Vårdbegäran
- Frånvaro**

Frånvaro

Listan är filtrerad. Visar 1 träffar. [Stäng filter](#)

Frånvaro senare än

2025-06-11 

Frånvaro senare än: 2025-06-11 ✕

Sjukhusvistelse
2025-08-18 - tillsvidare Hanterad i avgifter

Peter akut åkte till sjukhuset.

Skapad av: Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Enhet: Test Sol, 2025-08-21

FRÅNVARO

	Personnummer	Kundnummer	Namn	Period	Alternativ
▼	700227-TF01	6000000	Harry Test Potter	2025-08-18 - tillsvidare	→