

## Omsorgsnämnden

**Ansvarig**  
Systemförvaltare

**Upprättad den**  
2025-06-27

**Upprättad av**  
Beata Kosmala-Szczurek

**Reviderad den**  
2025-11-19

**Reviderat av:**  
Beata Kosmala-Szczurek

# Manual för uppstart av verkställighet utan beslut

## Bakgrund

Den 1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag i kraft, vilket medför att invånare enklare kan erhålla hjälp och stöd från kommunen. Kommunen har därmed ett utökat ansvar att säkerställa ökad tillgänglighet samt att erbjuda tidiga insatser till individen. Vidare möjliggör lagen att vissa stödinsatser kan tillhandahållas av kommunens verksamheter utan krav på omfattande utredning eller formellt beslut.

Omsorgsnämnden har beslutat att inom vård och omsorg i Vellinge kommun kan man få serviceinsatser (städ, inköp och tvätt) och trygghetslarm utan behovsprövning.

Kommuninvånare ansöker om de fyra satserna genom e-tjänst och om alla villkor är uppfyllda skapas en verkställighet utan beslut direkt av utförare.

## Omsorgsnämnden

### Manual

1. Kommuninvånare skickar en ansökan om insatser via e-tjänst.
2. Beställningen hamnar i Bariumsystem som kollar om personen är folkbokförd i Vellinge kommun och uppfyller åldersgräns.
3. Barium skickar ett mejl till gruppledarna inom hemtjänst som kommer att starta en verkställighet utan beslut.
4. Gruppledare loggar in i LC utförare som **utförarchef IUB** och väljer rätt hemtjänstområde.

Hur vill du fortsätta?

Produkt

Lifecare Utförare

Roll \*

V.Utförarchef\_IUB

Enhet \*

Test SoL

☐ Spara mitt val

☐ Rensa mitt sparade val

Fortsätt

eller

[Logga ut](#)

5. Under *Meny* välj **Sök brukare**

Stäng X

MENY



Hem



Sök brukare



Aktivitetslogg



Beställningar



Att göra HSL



Flytta brukare



Notifieringar

POST 235 81 Vellinge  
BESÖK Norrevångsgatan 3  
TELEFON 040-42 50 00  
FAX 040-42 51 49

E-POST [vellinge.kommun@vellinge.se](mailto:vellinge.kommun@vellinge.se)  
WEBB [VELLINGE.SE](http://VELLINGE.SE)  
BANKGIRO 5896-1467 ORG. NR 212000-1033

## Omsorgsnämnden

6. Tryck på **Lägg till**

Sök brukare [+ Lägg till](#)

Person Kundnummer

Personnummer eller namn

☐ Inkludera avslutade brukare

Totalt antal brukare på enheten: 12

7. Fyll i brukarens uppgifter. Fälten med stjärna är obligatoriska. Om personen redan har en annan pågående utredning, beslut eller Fylls uppgifterna i automatiskt.

8. Tryck **Nästa**.

Lägg till brukare (1 av 2)

Personnummer \*  
ÅÅÅÅmmddxxxx

Förnamn \*  
Efternamn \*

Gatuadress \*  
Postnummer \*

Ort \*  
C/O adress

Sekretess  
☐ Sekretessmarkering  
☐ Skyddad folkbokföring  
☐ Hemligt telefonnummer

Telefon 1  
Telefon 2

Epost

Avbryt Nästa

Lägg till brukare (1 av 2)

Personnummer \*  
19790722TF01

Förnamn \*  
Hassan

Efternamn \*  
Testarsson

Gatuadress \*  
Bokvägen 4

Postnummer \*  
235 99

Ort \*  
Östra Greve

C/O adress

Sekretess  
☐ Sekretessmarkering  
☐ Skyddad folkbokföring  
☐ Hemligt telefonnummer

Telefon 1  
Telefon 2

Epost

Avbryt Nästa

9. Nytt fönster kommer med insatskategori **Insats utan beslut**. Kolla om organisation stämmer och fyll i rätt datum för start av en insats. Tryck på **Spara**.

Lägg till brukare (2 av 2)

Insatskategori \*  
INSATS UTAN BESLUT

Datum från \*  
2025-06-27

Organisation \*  
Test SoL

Enhetschef \*  
Ansvarig Test Sol

Avbryt Föregående Spara

## Omsorgsnämnden

10. Ny verkställighet är skapad.

Hassan Testarsson  
790722-TF01 (6004140)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

**Verkställigheter**

Vårdbegäran

Frånvaro

Verkställigheter [+ Lägg till](#)

Avsluta alla verkställigheter

INSATS UTAN BESLUT  
2025-06-03 - tillsvidare

Avsluta verkställighet

Organisation  
Test Sol

Enhetschef  
Test Sol Ansvarig

Insatskategori  
INSATS UTAN BESLUT

Period  
2025-06-03 - tillsvidare

11. Går till **Insatser** och tryck på **Lägg till**.

Hassan Testarsson  
790722-TF01 (6004140)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

**Insatser**

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Insatser [+ Lägg till](#) [Hantera perioder](#)

☐ Inkludera avslutade insatser

Inga insatser hittades

## Omsorgsnämnden

12. Lägg till nya insatser enligt beställningen. Glöm inte att fylla i datum när insats startar. Tryck sedan på ***Spara***.

### Insatser

Lägg till insatser

Insatskategori \*

INSATS UTAN BESLUT

| Välj                     | Insats                 | Period från                                                                                    | Period till                                                                                              |
|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | GP Serviceinsats Inköp | 2025-06-27  | <input type="text"/>  |
| <input type="checkbox"/> | GP Serviceinsats Städ  | 2025-06-27  | <input type="text"/>  |
| <input type="checkbox"/> | GP Serviceinsats Tvätt | 2025-06-27  | <input type="text"/>  |
| <input type="checkbox"/> | GP Trygghetslarm       | 2025-06-27  | <input type="text"/>  |

Avbryt

Spara

13. När du har lagt alla insatser gå till ***Detaljer*** och sedan ***Lägg till***.



Hassan Testarsson  
790722-TF01 (6004140)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser**
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar
- Infogade dokument
- Verkställigheter
- Vårdbegäran
- Frånvaro

Insatser + Lägg till  Hantera perioder

☐ Inkludera avslutade insatser

SOL

GP Serviceinsats Inköp  
2025-06-24 - tillsvidare

GP Serviceinsats Städ  
2025-06-20 - tillsvidare

Ändra

Period  
2025-06-20 - tillsvidare

INSATSTEXT **DETALJER**

Detaljer + Lägg till

## Omsorgsnämnden

14. Välj antal timmar respektive minuter och periodicitet. Glöm inte att **Spara**.

### Insatser

Lägg till detalj

**Avser**  
GP Serviceinsats Städ

**Period**  
2025-06-20 - tillsvidare

|                                     |                                               |                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Typ *</b>                        | <b>Timmar *</b>                               | <b>Minuter *</b>                |
| <input type="text" value="Timmar"/> | <input type="text" value="0"/>                | <input type="text" value="30"/> |
| <b>Enhet *</b>                      | <b>Periodicitet *</b>                         |                                 |
| <input type="text" value="Vecka"/>  | <input type="text" value="Var tredje vecka"/> |                                 |
| <b>Dubbelbemanning</b>              |                                               |                                 |
| <b>Timmar</b>                       | <b>Minuter</b>                                |                                 |
| <input type="text" value="0"/>      | <input type="text" value="0"/>                |                                 |

Avbryt

Spara

15. När frekvensen är upplagd gå tillbaka till **Insatstext** och tryck **Lägg till**.

✓ Insatsdetalj skapad

Insatser + Lägg till 🗑 Hantera perioder

☐ Inkludera avslutade insatser

SOL ^

**GP Serviceinsats Inköp**  
2025-06-24 - tillsvidare

**GP Serviceinsats Städ**  
2025-06-20 - tillsvidare

🔗 Ändra

**Period**  
2025-06-20 - tillsvidare

INSATSTEXT

**DETALJER**

Detaljer + Lägg till

**Frekvens:** 0:30 timmar/vecka, var tredje vecka

🔗 Ändra

## Omsorgsnämnden

Insatser + Lägg till  Hantera perioder

☐ Inkludera avslutade insatser

SOL ^

**GP Serviceinsats Inköp**  
2025-06-24 - tillsvidare

**GP Serviceinsats Städ**  
2025-06-20 - tillsvidare

 Ändra

**Period**

2025-06-20 - tillsvidare

**INSATSTEXT**

DETALJER

Insatstexter + Lägg till

### 16. Lägg till insatstexter och spara

Insatser

Lägg till insatstexter

**Avser**  
GP Serviceinsats Städ

**Mål** + Infoga frästext

 Visa hjälptext

**Resurs** + Infoga frästext

 Visa hjälptext

**Behov** + Infoga frästext

 Visa hjälptext

**Hur och när** + Infoga frästext

 Visa hjälptext

**Vem** + Infoga frästext

 Visa hjälptext

Avbryt

Spara

### 17. Skapa en genomförandeplan som vanligt.