

Omsorgsnämnden

Ansvarig
Systemförvaltare

Upprättad den
2024-10-28

Upprättad av
Beata Kosmala-Szczurek

Reviderad den
datum

Reviderat av:
Namn och efternamn

Manual för registrering av multifaktorsautentisering

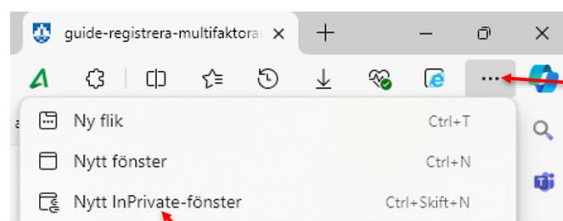
Bakgrund

För att arbeta i Vellinge kommuns verksamhetssystem krävs multifaktorsautentisering (MFA). Det betyder att man måste registrera 2FA (tvåfaktorsautentisering) och fylla i ett mobilnummer eller en alternativ postadress för lösenordåterställning.

Detta gäller alla nya användare som ska logga in i system första gång. Man behöver tillgång till en dator och en mobil.

Manual

1. Öppna webbläsare, tryck 3 prickar (längst upp till höger) och välj **Nytt InPrivate-fönster**.



Tryck på 3 prickar

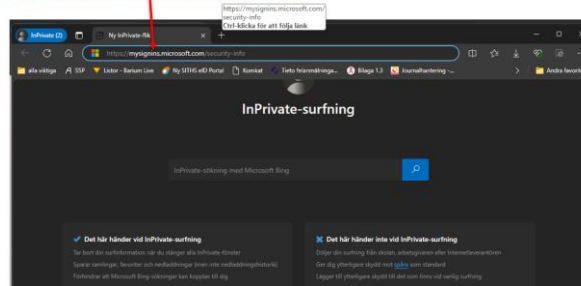
Välj Nytt InPrivate-fönster

Omsorgsnämnden

2. Klistra in länk <https://mysignins.microsoft.com/security-info>

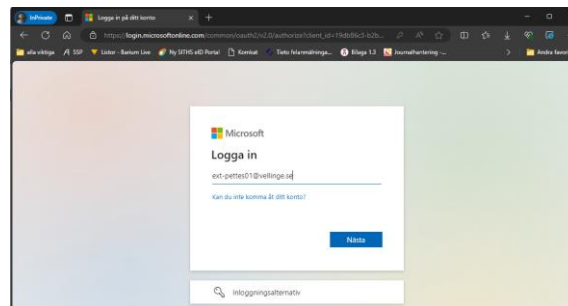
OBS! Tryck inte på länken, kopiera den och klistra in. Det ska stå Ny InPrivate-flik

<https://mysignins.microsoft.com/security-info>

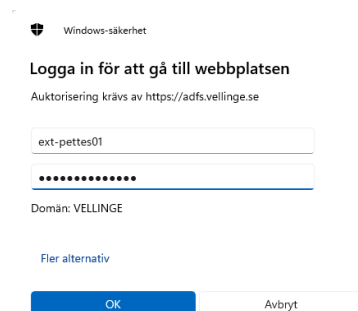


3. Fyll i ditt Vellinges mejladress och tryck nästa.

För dig som är entreprenör / leverantör / extern användare – Logga in med ditt **extxxxxx@vellinge.se** Exempelvis: ext-pettes01@vellinge.se



4. Du kommer till inloggningssida. Fyll i Vellinges användarnamn, lösenord och tryck OK.

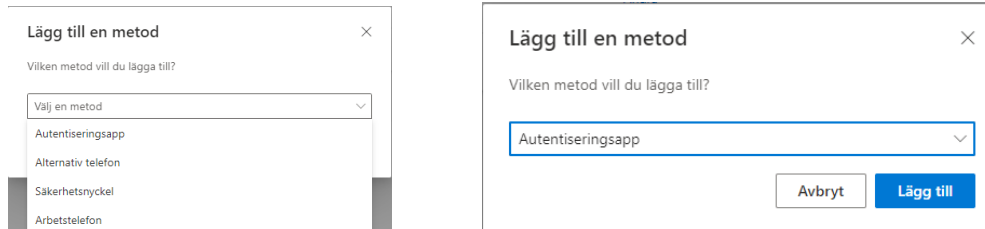


5. Välj **Lägg till inloggningsmetod**



Omsorgsnämnden

6. Välj den metoden som passar dig bäst och tryck **Lägg till inloggningsmetod**. Tex. Autentiseringsapp.



Lägg till en metod

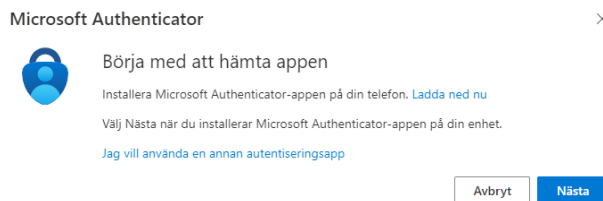
Vilken metod vill du lägga till?

Välj en metod

- Autentiseringsapp
- Alternativ telefon
- Sakerhetsnyckel
- Arbetstelefon

Avbryt Lägg till

7. Hämta och installera appen på din mobil och sedan tryck **Nästa** på datorn.



Microsoft Authenticator

Börja med att hämta appen

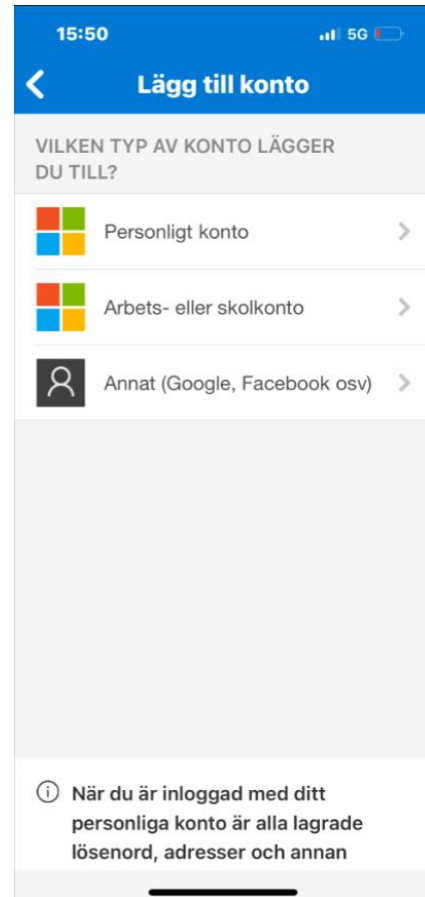
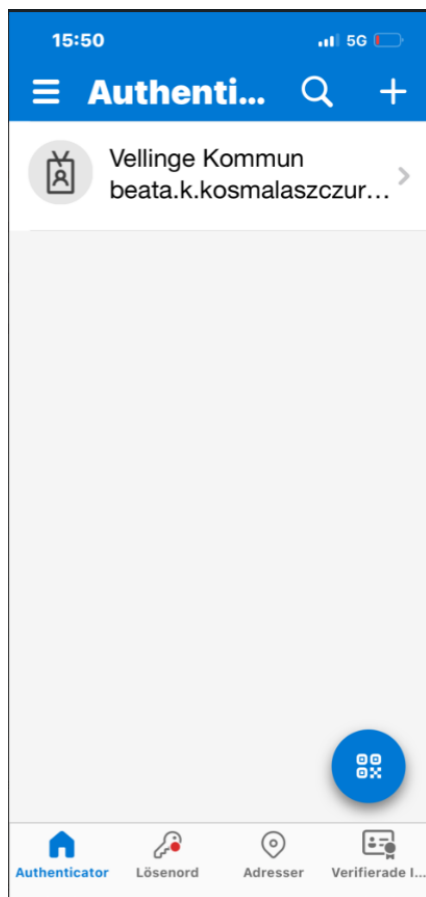
Installera Microsoft Authenticator-appen på din telefon. [Ladda ned nu](#)

Välj Nästa när du installerar Microsoft Authenticator-appen på din enhet.

[Jag vill använda en annan autentiseringsapp](#)

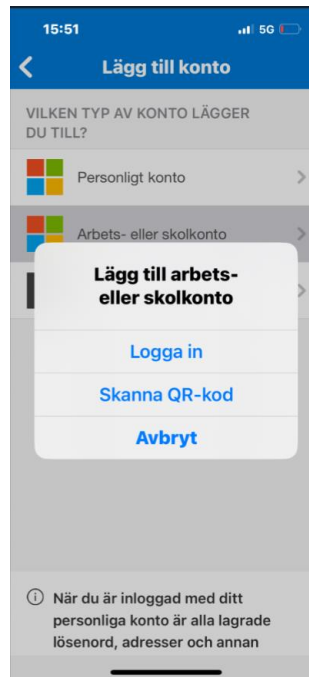
Avbryt Nästa

8. Gå till Microsoft app, tryck på **+**, välj **Lägg till ett konto** och välj **Arbets- eller skolkonto**.

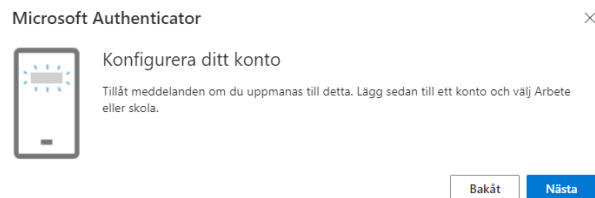


Omsorgsnämnden

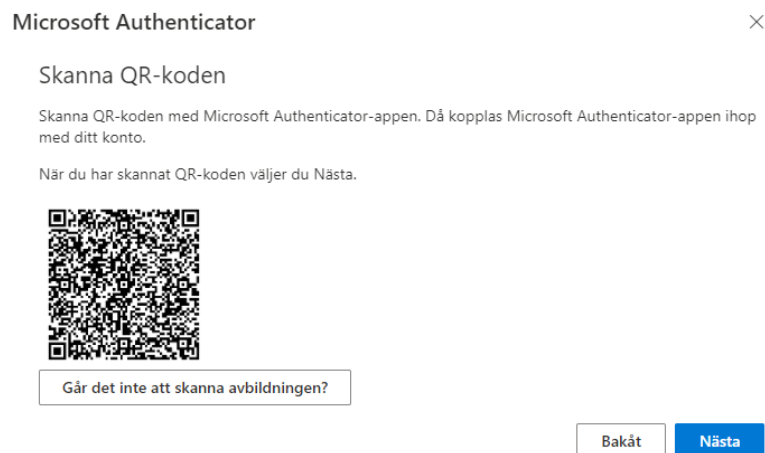
9. Välj **Skanna QR-kod** på mobilen och gå tillbaka till din dator.



10. Trycka **Nästa** på dator.

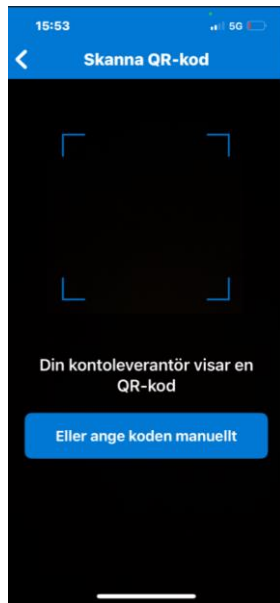


11. Sidan med QR-kod dyker upp



Omsorgsnämnden

12. Gå tillbaka till telefonen och skanna QR kod från din dator



13. När du skannar kod på datorn visas ett tal



14. Gå tillbaka till telefonen och fyll i det talet i rutan



Omsorgsnämnden

15. Nu är 2FA klart och så ser den ut i Authenticator app och på MySign Ins.



Säkerhetsinformation

Dessa är de metoder du använder för att logga in på ditt konto eller återställa lösenordet.

Du använder den mest tillförlitliga inloggningsmetoden när den är tillgänglig.
Inloggningsmetod när den mest lämpliga inte är tillgänglig: Telefon – sms: [redacted] [Ändra](#)

+ Lägg till inloggningsmetod

☎ Telefon	[redacted]	Ändra	Ta bort
🔑 Lösenord	Senast uppdaterat: för 2 månader sedan	Ändra	
🔒 Microsoft Authenticator Tillämpa multifaktorautentisering (MFA)			Ta bort

16. Process för registrering av 2FA är nu avslutad och du kan logga in i LifeCare via länk:

https://lcomsorg.vellinge.se/WE.Flow3/?Actor=Actor_Professional&domain=Vellinge&IDPMethod=SAML

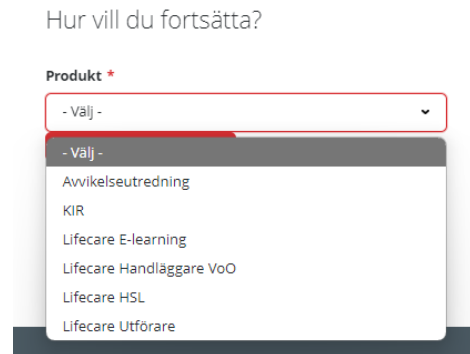
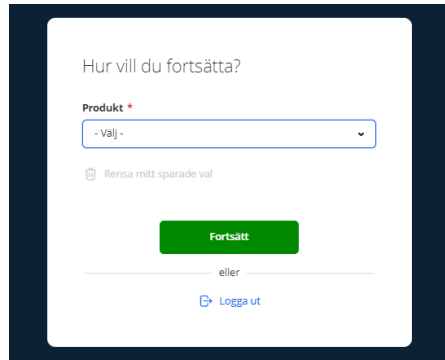
17. Fyll i dina inloggningsuppgifter och tryck på OK.

Omsorgsnämnden

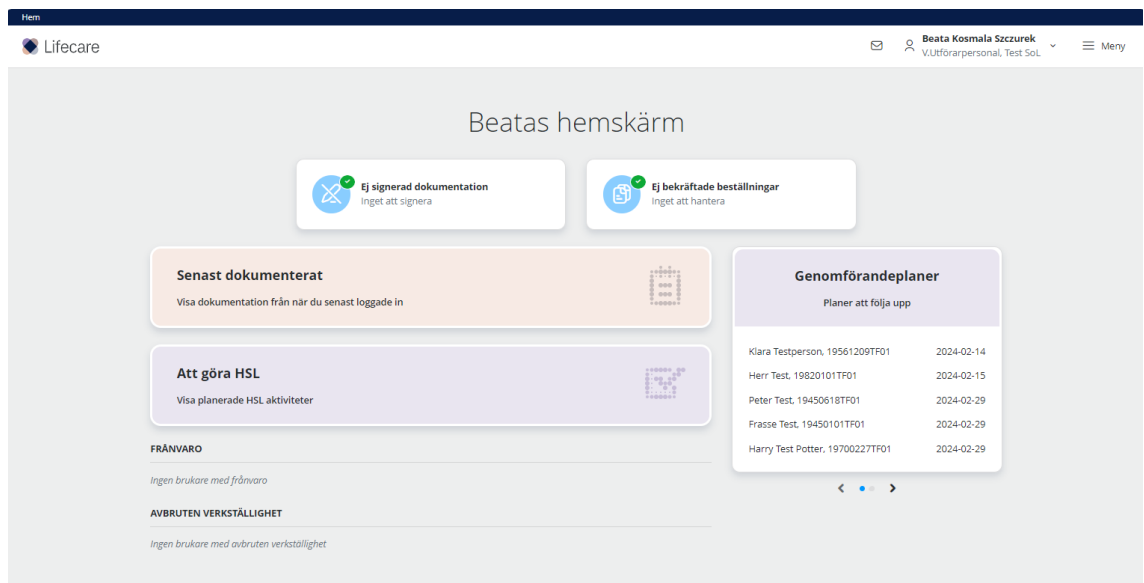
18. Du kommer till en inloggningssida där du ska välja produkt. Omvårdnadspersonal har Lifecare E-learning och Lifecare Utförare.

Kommer du inte till den sidan kontakta Atea för att få hjälp med ditt AD-konto (040425333).

Ser du bara Lifecare E-learning kontakta din chef eller gruppleddare som lägger till dig i systemet.



19. Startsidan i LC Utförare ser så här ut.



20. Mer information hittar du på hemsida via länk

[Vårdleverantörsinformation — Vellinge kommun](#)

Manualer finns på [Manualer — Vellinge kommun](#)