

Omsorgsnämnden

Ansvarig
Systemförvaltare

Upprättad den
2025-08-20

Upprättad av
Beata Kosmala-Szczurek

Reviderad den
datum

Reviderat av:
Namn och efternamn

Manual för gruppleddare

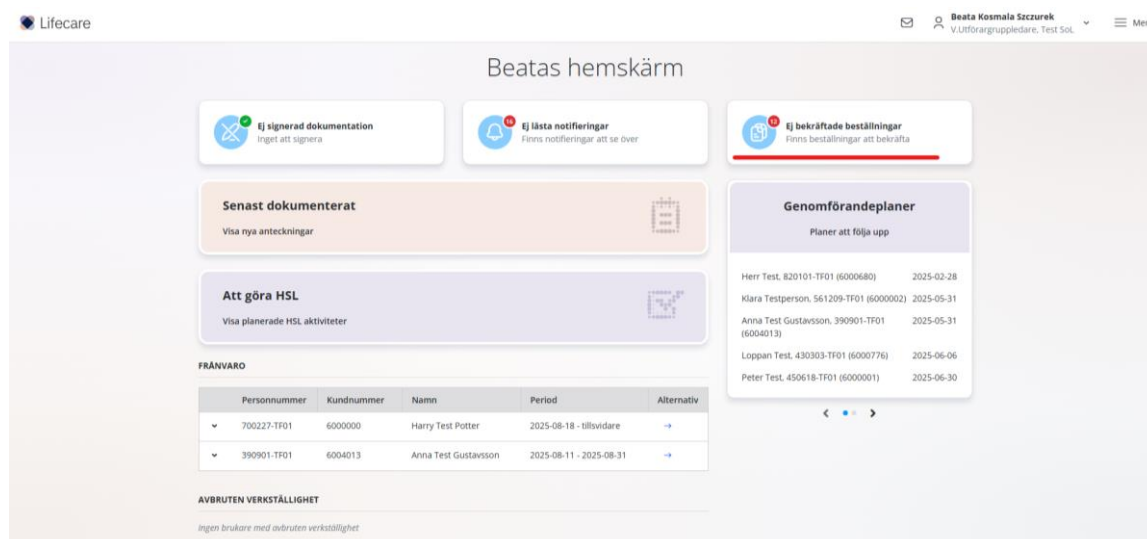
Bakgrund

Innan gruppleddare ska dokumentera i LC utförare måste en vårdtagare vara upplagd i systemet. Det är gruppleddare eller chef som kan lägga in en ny vårdtagare. Man kan göra detta på två sätt:

1. Genom att bekräfta en beställning som biståndshandläggare skickar – gäller alla insatser oavsett vårdtagarens ålder
2. Genom att starta verkställighet för insats utan beslut enligt nya SoL lagen som trädde kraft den 1 juli 2025.

Bekräfta beställning

På startsida finns rutan med ***Ej bekräftade beställningar***. Tryck på den för att komma till sidan med beställningar.



Beatas hemskärm

Ej signerad dokumentation
Inget att signera

Ej lästa notifieringar
Förins notifieringar att se över

Ej bekräftade beställningar
Förins beställningar att bekräfta

Senast dokumenterat
Visa nya anteckningar

Att göra HSL
Visa planerade HSL aktiviteter

Genomförandeplaner
Planer att följa upp

Personnummer	Kundnummer	Namn	Period	Alternativ
700227-TF01	6000000	Harry Test Potter	2025-08-18 - tills vidare	→
390901-TF01	6004013	Anna Test Gustavsson	2025-08-11 - 2025-08-31	→

FRÄNVARO

AVBRUTEN VERKSTÄLLIGHET
Ingen brukare med avbruten verkställighet

Genomförandeplaner

Planer att följa upp
Herr Test, 820101-TF01 (6000680) 2025-02-28
Klara Testperson, 561209-TF01 (6000002) 2025-05-31
Anna Test Gustavsson, 390901-TF01 (6004013) 2025-05-31
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776) 2025-06-06
Peter Test, 450618-TF01 (6000001) 2025-06-30

Omsorgsnämnden

Sidan med beställningar används för att hantera och söka bland alla inkomna beställningar. Här man kan välja vilka beställningar vill man se: ej bekräftade, bekräftade eller alla. I sökfältet kan man söka efter en beställning för en specifik vårdtagare genom att skriva namn, efternamn eller personnummer.

Beställningar

☐ Sök på kundnummer

☐ Alla ☒ Ej bekräftade ☐ Bekräftade

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)
2025-08-25 - tillsvidare

Ej bekräftad

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)
2025-08-18 - tillsvidare

Ej bekräftad

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)
2025-08-18 - tillsvidare

Ej bekräftad

✓ Bekräfta  Skriv ut

BESTÄLLNING AKTUALISERING DOKUMENT

Bedömning
Bedömning 2025-08-21

Brukare
[Loppan Test, 430303-TF01 \(6000776\)](#)

Adress
Testvägen 2
21717 Malmö

Period
2025-08-25 - tillsvidare

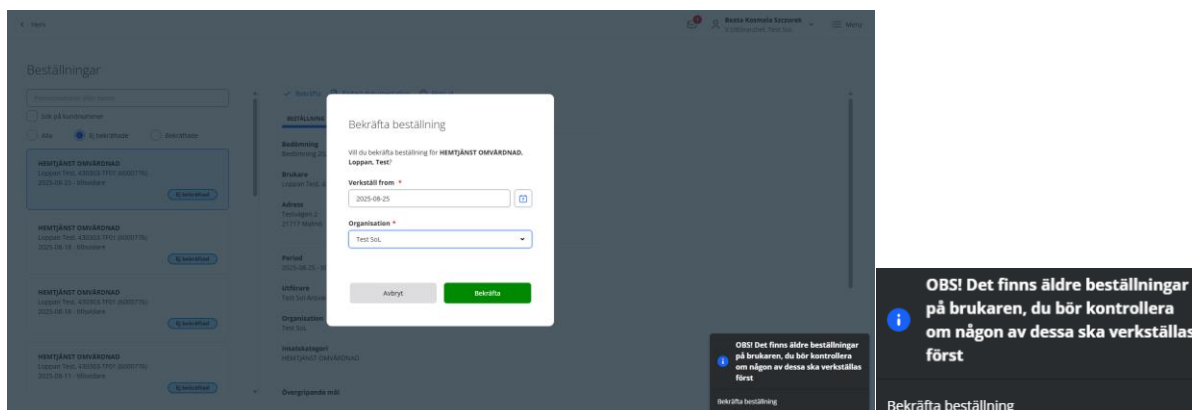
Utförare
Test Sol Ansvarig

Organisation
Test Sol

Insatskategori
HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Övergripande mål

Beställningar för samma patient måste bekräftas i **kronologisk ordning**. Om du väljer en beställning men det finns redan en som startar tidigare men är ej bekräftat, dyker upp en svart ruta med meddelandet på sidan. Då ska man avbryta bekräftelse och börja med den beställningen som startar först.



The screenshot shows the 'Beställningar' (Orders) interface. A modal dialog titled 'Bekräfta beställning' (Confirm order) is displayed, asking for confirmation to confirm the order for 'HEMTJÄNST OMVÅRDNAD' (Home care). The dialog includes fields for 'Verkställ från' (Implement from) and 'Organisation' (Organization), both set to 'Test Sol'. There are 'Avbryt' (Cancel) and 'Bekräfta' (Confirm) buttons.

Below the dialog, a warning message is visible: 'OBS! Det finns äldre beställningar på brukaren, du bör kontrollera om någon av dessa ska verkställas först' (Warning! There are older orders for the user, you should check if any of these should be implemented first).

On the right side of the interface, there is a notification box with the text: 'OBS! Det finns äldre beställningar på brukaren, du bör kontrollera om någon av dessa ska verkställas först' (Warning! There are older orders for the user, you should check if any of these should be implemented first).

Omsorgsnämnden

Välj en beställning och tryck på **Bekräfta**.

Beställningar

Personnummer eller namn

☐ Sök på kundnummer

☐ Alla ☒ Ej bekräftade ☐ Bekräftade

HEMTJÄNST OMVÄRDNAD
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)
2025-08-25 - tillsvidare

[Ej bekräftad](#)

HEMTJÄNST OMVÄRDNAD
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)
2025-08-18 - tillsvidare

[Ej bekräftad](#)

HEMTJÄNST OMVÄRDNAD
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)
2025-08-18 - tillsvidare

[Ej bekräftad](#)

HSL
Anna Test Gustavsson, 390901-TF01 (6004013)
2025-05-05 - 2025-05-26

[Ej bekräftad](#)

✓ Bekräfta [Skriv ut](#)

BESTÄLLNING AKTUALISERING DOKUMENT

Bedömning
Bedömning 2025-08-21

Brukare
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)

Adress
Testvägen 2
21717 Malmö

Period
2025-08-25 - tillsvidare

Utförare
Test Sol Ansvarig

Organisation
Test Sol

Insatskategori
HEMTJÄNST OMVÄRDNAD

Övergripande mål

Innan du bekräftar kan du ändra startdatum. Det ska vara datum när beställning var verkställd.

Beställningar

Personnummer eller namn

☐ Sök på kundnummer

☐ Alla ☒ Ej bekräftade ☐ Bekräftade

HEMTJÄNST OMVÄRDNAD
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)
2025-08-25 - tillsvidare

[Ej bekräftad](#)

HEMTJÄNST OMVÄRDNAD
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)
2025-08-18 - tillsvidare

[Ej bekräftad](#)

HEMTJÄNST OMVÄRDNAD
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)
2025-08-18 - tillsvidare

[Ej bekräftad](#)

HEMTJÄNST OMVÄRDNAD
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)
2025-08-11 - tillsvidare

[Ej bekräftad](#)

✓ Bekräfta [Skriv ut](#)

BESTÄLLNING AKTUALISERING DOKUMENT

Bedömning
Bedömning 2025-08-21

Brukare
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)

Adress
Testvägen 2
21717 Malmö

Period
2025-08-11 - tillsvidare

Utförare
Test Sol Ansvarig

Organisation
Test Sol

Insatskategori
HEMTJÄNST OMVÄRDNAD

Övergripande mål

Bekräfta beställning

Vill du bekräfta beställning för **HEMTJÄNST OMVÄRDNAD, Loppan, Test?**

Verkställ from *

2025-08-11

Organisation *

Test Sol

[Avbryt](#) [Bekräfta](#)

Bekräfta beställning

Vill du bekräfta beställning för **HEMTJÄNST OMVÄRDNAD, Loppan, Test?**

Verkställ from *

2025-08-11

[Bekräfta](#)

augusti 2025

Ve	må	ti	on	to	fr	lö	sö
31	28	29	30	31	1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

Omsorgsnämnden

När du väljer rätt datum tryck på **Bekräfta** då hamnar beställning under bekräftade.

Bekräfta beställning

Vill du bekräfta beställning för **HEMTJÄNST OMVÅRDNAD, Loppan, Test?**

Verkställ från *

2025-08-12



Organisation *

Test Sol



Avbryt

Bekräfta

Beställningar

Loppan

☐ Sök på kundnummer

☐ Alla

☐ Ej bekräftade

☒ Bekräftade

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)

2025-08-11 - tillsvidare

Bekräftad

Från en bekräftad beställning kan du gå direkt till patientens bild genom att trycka på den blåa texten med namn, efternamn och personnummer.

Beställningar

Loppan

☐ Sök på kundnummer

☐ Alla

☐ Ej bekräftade

☒ Bekräftade

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)

2025-08-11 - tillsvidare

Bekräftad

 Skriv ut

BESTÄLLNING

AKTUALISERING

DOKUMENT

Bedömning

Bedömning 2025-08-21

Brukare

Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)

Adress

Testvägen 2
21717 Malmö

Period

2025-08-11 - tillsvidare

Utförare

Test Sol Ansvarig

Organisation

Test Sol

Insatskategori

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Verkställ från

2025-08-12

Omsorgsnämnden

Starta verkställighet för insats utan beslut

Gruppledare loggar in i LC utförare som **utförarchef IUB** och väljer rätt hemtjänstområde.

Hur vill du fortsätta?

Produkt

Lifecare Utförare

Roll *

V.Utförarchef_IUB

Enhet *

Test SoL

☐ Spara mitt val

 Rensa mitt sparade val

Fortsätt

eller

[Logga ut](#)

Under **Meny** välj **Sök brukare**

Stäng X

MENY

 Hem

 Sök brukare

 Aktivitetslogg

 9 Beställningar

 Att göra HSL

 Flytta brukare

 16 Notifieringar

Tryck på **Lägg till**

Sök brukare

[+ Lägg till](#)

Person

Kundnummer

 Personnummer eller namn

☐ Inkludera avslutade brukare

Totalt antal brukare på enheten: 12

Omsorgsnämnden

Fyll i brukarens uppgifter. Fälten med stjärna är obligatoriska. Om personen redan har en annan pågående utredning eller beslut fylls uppgifterna per automatik. Tryck **Nästa**.

Lägg till brukare (1 av 2)

Personnummer *

Förnamn *
Efternamn *

Gatuadress *
Postnummer *

Ort *
C/O adress

Sekretess
☐ Sekretessmarkering
☐ Skyddad folkbokföring
☐ Hemligt telefonnummer

Telefon 1
Telefon 2

Epost

◀

Nytt fönster kommer med insatskategori **Insats utan beslut**. Kolla om organisation stämmer och fyll i rätt datum för start av en insats. Tryck på **Spara**.

Lägg till brukare (2 av 2)

Insatskategori * ▼ **Datum från ***

Organisation * ▼ **Enhetschef *** ▼

◀

Omsorgsnämnden

Ny verkställighet är skapad.

^



Hassan Testarsson
790722-TF01 (6004140)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Verkställigheter + Lägg till

⌵ Avsluta alla verkställigheter

INSATS UTAN BESLUT
2025-06-03 - tillsvidare

⌵ Avsluta verkställighet

Organisation
Test SoL

Enhetschef
Test Sol Ansvarig

Insatskategori
INSATS UTAN BESLUT

Period
2025-06-03 - tillsvidare

Personuppgifter

På personbild välj **Personuppgifter**. I fickan **Person** kan du ändra adress, telefon m.m. genom att trycka på **Ändra**.

^



Loppan Test
430303-TF01 (6000776)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Personuppgifter  Skriv ut brukaröversikt

PERSON

NÄRSTÄENDE

KONTAKTER

ÖVRIG INFORMATION

ANSVARIG HANDLÄGGARE

 Ändra

Personnummer
430303-TF01

Kundnummer
6000776

Förnamn
Loppan

Efternamn
Test

Gatuadress
Testvägen 2
21717
Malmö

C/O adress
Saknas

Portkod
Saknas

Nyckelfri
Nej

Telefon 1
Saknas

Telefon 2
Saknas

Epost
Saknas

Nyckelkod
Saknas

Område
Saknas

Omsorgsnämnden

Under **Närstående** kan du lägga till närstående personer genom att trycka på **Lägg till**. Det finns flera typer av närstående. Längst upp på listan finns personen som man kan kontakta i första hand.

Personuppgifter [Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON **NÄRSTÅENDE** KONTAKTER ÖVRIG INFORMATION

+ Lägg till


Eva Testsson
Barn


Tomas Testsson
Maka/Make

[Ändra](#) [Ta bort](#)

Namn
Eva Testsson

Typ
Barn

Kontaktas i första hand
Ja

Får kontaktas nattetid
Ej tillfrågad

Adress
Saknas

Telefon 1
0762 123 456

Telefon 2
Saknas

E-post
Saknas

Anteckning
Saknas

Personuppgifter

Lägg till närstående

Namn *

Typ *

☐ Kontaktas i första hand

Får kontaktas nattetid
☒ Ej tillfrågad ☐ Ja ☐ Nej

Gatuadress **Postnummer**

Ort **C/O adress**

Telefon 1 **Telefon 2**

Epost

Anteckning

Typ *

- Välj -
- Anhörig
- Barn
- Barnbarn
- Förvaltare
- Föräldrar
- God man
- Granne
- Maka/Make
- Sambo
- Syskon
- Särbo
- Vän
- Vårdnadshavare

Avbryt

Spara

Omsorgsnämnden

Under **Kontakter** genom att trycka på **Lägg till** går att registrera annan typ av kontakter som tex. annan vårdgivare, god man, ansvarig personal m. m.

Personuppgifter Skriv ut brukaröversikt

PERSON

NÄRSTÄENDE

KONTAKTER

ÖVRIG INFORMATION

+ Lägg till


Oskar Nilsson

God man



Ändra



Ta bort

Namn

Oskar Nilsson

Typ

God man

Adress

Saknas

Telefon 1

073 123 456

Telefon 2

Saknas

E-post

Saknas

Anteckningar

Saknas

Personuppgifter

Lägg till kontakt

Namn *

Typ av kontakt *

Gatuadress

Postnummer

Ort

C/O adress

Telefon 1

Telefon 2

Epost

Anteckning

Typ av kontakt *

Avbryt

Spara

Omsorgsnämnden

Under fliken **Övrig information** finns möjlighet att lägga till fler informationer som underlättar dagligt arbete tex. information om husdjur, behov av tolk, vägbeskrivningar m.m.

Personuppgifter [Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON NÄRSTÅENDE KONTAKTER **ÖVRIG INFORMATION** ANSVARIG HANDLÄGGARE

+ Lägg till

Nyckel | Övriga uppgifter
2025-06-01 - tillsvidare

Extra nyckel finns hos granne på Testvägen 4.

[Ändra](#) [Ta bort](#)

Behov av tolk | Övriga uppgifter
2025-08-01 - tillsvidare

Vårdtagare förstår svenska när man pratar sakta. Modersmål ungerska.

[Ändra](#) [Ta bort](#)

Husdjur | Övriga uppgifter
2025-08-04 - tillsvidare

En katt finns hemma. Stäng ordentligt dörren.

[Ändra](#) [Ta bort](#)

Vägbeskrivning | Övriga uppgifter
2025-07-01 - tillsvidare

Det är ett vitt hus med gröna fönster och en svart dörr.

[Ändra](#) [Ta bort](#)

Tandsvårdkort | Övriga uppgifter
2025-08-25 - tillsvidare

Vårdtagaren har tandsvårdkort.

[Ändra](#) [Ta bort](#)

Om du väljer rubriken **Boende** under **Övrig information** kan du skriva namn på särskild boende för den personen som har växelvård.

Personuppgifter

Lägg till övrig information

Typ av rubriker *

☐ Övriga uppgifter ☒ Boende

Rubriker *

Särskilt boende

Från Till

2025-08-11

Anteckning *

Särskilt boende | Boende
2025-08-11 - tillsvidare

Vårdtagaren har växelvård var fjärde vecka på Omtankens Hus.

[Ändra](#) [Ta bort](#)

Omsorgsnämnden

Samtycke

Biståndshandläggare hämtar in samtycke för att dela information mellan myndighet och utförare redan vid uppstart av ansökan. Information om samtycke skickas med beställningen.

Samtycke registreras i Life Care direkt efter när beställning bekräftas. Samtycket registreras att gälla i 10 år: lämna uppgifter – handläggare – omsorgsnämnden som förvaltning.



Peter Test
450618-TF01 (6000001)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke**
- Insatser
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar
- Infogade dokument
- Verkställigheter
- Vårdbegäran
- Frånvaro

Samtycke + [Nytt samtycke](#)

Samtycker	Typ av kontakt	Namn	Typ av samtycke	Från	Till	Åtgärder
Ja	Handläggare	Omsorgsnämnden	Lämna information	2025-01-29	2026-02-28	✎

Här kan du registrera även samtycke för andra personer såsom närstående och kontakter. Samtyckeperioden är maximalt 1 år för dem. Vid uppföljning av genomförandeplaner GP ska du alltid fråga vårdtagaren om hen vidhåller sitt samtycke. Observera att det finns två typer av samtycke – hämta och lämna information.

Typ av samtycke *

Hämta information

- Välj -

Hämta information

Lämna information

Omsorgsnämnden

Samtycke får registreras från och med det datum registreringen sker.

Samtycke

Lägg till samtycke

Samtycker *

- ☒ Ja
☐ Nej

Vem som lämnat samtycket *

- ☒ Brukare
☐ Legal företrädare

Från *

Till *

Typ av samtycke *

 ▼

Typ av kontakt *

 ▼

Namn *

 ▼

Kommentar

Samtycke

Lägg till samtycke

Samtycker *

- ☒ Ja
☐ Nej

Vem som lämnat samtycket *

- ☒ Brukare
☐ Legal företrädare

Från *

Till *

Typ av samtycke *

 ▼

Typ av kontakt *

 ▼

Namn *

 ▼

Samtycker till *

- ☒ Genomförandeplan
☒ Journalanteckningar
☒ Infogade dokument

Kommentar

Omsorgsnämnden

Samtycke kan registreras först efter att personen har lagts till som **Närstående** eller **Kontakt**. Om personen inte är inkluderad i dessa listor förblir namnfältet inaktiverat (gråmarkerat).

Samtycke

Lägg till samtycke

Samtycker *

- ☒ Ja
☐ Nej

Vem som lämnat samtycket *

- ☒ Brukare
☐ Legal företrädare

Från *

2025-08-28



Till *

2025-11-30



Typ av samtycke *

Hämta information



Typ av kontakt *

Kontakter



Namn *

- Välj -

Kommentar

Samtycke [+ Nytt samtycke](#)

Samtycker ▾	Typ av kontakt	Namn	Typ av samtycke	Från	Till	Åtgärder
Ja	Handläggare	Omsorgsnämnden	Lämna information	2025-02-10	2035-03-31	✎
Ja	Närstående	Anna	Hämta information	2025-08-28	2026-07-31	✎
Ja	Närstående	Anna	Lämna information	2025-08-28	2026-08-31	✎

OBS! Vid inlämning/inhämtning av informationer följ aktuella rutiner.

Omsorgsnämnden

Insatser

Här visas de insatser som gäller för vårdtagaren. Insatser markerade med stjärna (*) är beviljade av biståndshandläggare, men gruppledare kan lägga till fler inom samma insatskategori.

Loppan Test

430303-TF01 (6000776)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser**
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar
- Infogade dokument

Insatser

+ Lägg till Hantera perioder

2024-03-19 - tillsvidare

Övriga insatser

* **Avlösning i hemmet**

2025-08-12 - tillsvidare

* **Nattinsats**

2025-08-19 - tillsvidare

* **Tillsyn**

2025-08-18 - tillsvidare

Här kan du lägga till nya insatser

Insatser
Lägg till insatser

Wt område:

Insatstyp:

Här kan du ändra period för insatsen

Insatser
Ändra period

Anser: GP - Insats enligt ICF - Personlig vård

Besöks från:

Besöks till:

Insatser

+ Lägg till Hantera perioder

GP - Insats enligt ICF - Personlig vård

2025-08-12 - tillsvidare

Hemliv

GP - Insats enligt ICF - Hemliv

2024-03-19 - tillsvidare

GP - Insats enligt ICF - Att skaffa bostad

2025-05-13 - tillsvidare

Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv

Bedömning

+ Lägg till

Bedömt funktionstillstånd

Kommentar saknas

Avsett funktionstillstånd (mål)

Kommentar saknas

Period

2025-08-12 - tillsvidare

Här kan man lägga till bedömning

Insatser
Lägg till bedömning

Anser: GP - Insats enligt ICF - Personlig vård

Bedömda funktionstillstånd (avbräknat) *

Ingen ☐ Ingen ☐ Liten ☒ Måttlig ☐ Stör ☐ Totalt ☐ Ej observerat ☐ Ej tillgängligt

Avsett funktionstillstånd (mål) *

Ingen ☐ Liten ☐ Måttlig ☐ Stör ☐ Totalt ☐ Ej observerat ☐ Ej tillgängligt

Beskrivning avsett funktionstillstånd *

Beskrivning avsett funktionstillstånd (mål) *

INSATSTEXT

DETAILJER

Insatstexter

+ Lägg till

Här kan du lägga till eller ändra insatstexter

Insatser
Lägg till insatstexter

Anser: GP - Insats enligt ICF - Personlig vård

Avsett funktionstillstånd (mål)

Wt område:

Mål:

Resultat:

Beskrivning:

Har sett när:

Vård:

Uppföljning:

Omsorgsnämnden

För att lägga en ny insats tryck **Lägg till** och sedan välj **Insatskategori**

Insatser

Lägg till insatser

ICF-område

Ingen koppling

Insatskategori *

- Välj -

- Välj -

SÄRSKILT BOENDE

INSATS UTAN BESLUT

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Insatser

Lägg till insatser

ICF-område

Ingen koppling

Insatskategori *

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Välj	Insats	Period från	Period till
☐	GP - Insats enligt ICF	2025-08-28	

Du ska inte koppla insatser till **ICF område**. I den fältet ska stå **Ingen koppling**.

Omsorgsnämnden

Bocka i rutan vid **GP – Insats enligt ICF** och fyll i datum när insatsen börjar sedan tryck på **Spara**.

Insatser

Lägg till insatser

ICF-område

Personlig vård

Insatskategori *

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Välj	Insats	Period från	Period till
☒	GP - Insats enligt ICF	2025-08-12	

Genom att trycka på **Ändra** kan man ändra period för insatsen.

Insatser + Lägg till Hantera perioder

☐ Inkludera avslutade insatser

SOL

Allmänna uppgifter och krav

GP - Insats enligt ICF - Allmänna
uppgifter och krav
2024-03-19 - tillsvidare

GP - Insats enligt ICF - Att
genomföra daglig rutin
2025-02-10 - tillsvidare

Kommunikation

GP - Insats enligt ICF -
Kommunikation
2024-03-19 - tillsvidare

Förflyttning

GP - Insats enligt ICF - Förflyttning
2024-03-19 - tillsvidare

Ändra

Period

2024-03-19 - tillsvidare

Bedömning

+ Lägg till

Bedömt funktionstillstånd
Kommentar saknas

Avsett funktionstillstånd (mål)
Kommentar saknas

INSATSTEXT

DETALJER

Insatstexter

Lägg till/ändra

Resurs

Jag kan:

Ändrad av: Beata Kosmala Szczurek, 2025-06-13

Insatser

Ändra period

Avser

GP - Insats enligt ICF - Att förflytta sig själv

Datum från *

2024-02-13

Datum till

Omsorgsnämnden

Genom att trycka **Lägg till/ändra** man kan ändra insatstexter.

Inkludera avslutade insatser

SOL

Allmänna uppgifter och krav

GP - Insats enligt ICF - Allmänna uppgifter och krav
2024-03-19 - tillsvidare

GP - Insats enligt ICF - Att genomföra daglig rutin
2025-02-10 - tillsvidare

Kommunikation

GP - Insats enligt ICF - Kommunikation
2024-03-19 - tillsvidare

Förflyttning

GP - Insats enligt ICF - Förflyttning
2024-03-19 - tillsvidare

Ändra

Period
2024-03-19 - tillsvidare

Bedömning + Lägg till

Bedömt funktionstillstånd
Kommentar saknas

Avsett funktionstillstånd (mål)
Kommentar saknas

INSATSTEXT DETALJER

Insattexter

Lägg till/ändra

Resurs

Jag kan:

Ändrad av: Beata Kosmala Szczurek, 2025-06-13

Insatser

Lägg till/ändra insatstexter

Avser
GP - insats enligt ICF - Att förflytta sig själv

Avsett funktionstillstånd (mål)
Kommentar saknas

Mål + Infoga frästext

Att jag ska vara så självständig jag kan med stöttning av personalen.

[Visa hjälptext](#) 69/20000

Resurs + Infoga frästext

Jag kan gå kortare sträckor.

[Visa hjälptext](#) 28/20000

Behov + Infoga frästext

Jag har behov av:
att få hjälp med toalettbesök.

[Visa hjälptext](#) 47/20000

Hur och när + Infoga frästext

Morgonrutin:
Städ: Daglig tillsyn och städ var 14de dag samt vid behov. Då ska det dammsugas, moppas golv, dammas av och städa mitt badrum.

[Visa hjälptext](#) 140/20000

Vem + Infoga frästext

[Visa hjälptext](#)

Uppföljning + Infoga frästext

Omsorgsnämnden

Genom att välja **Detaljer** kan man lägga frekvens på insatsen. Tryck på **Lägg till** vid detaljer eller **Ändra** vid befintlig frekvens. Gäller bara för **Serviceavtal** och **Insats utan beslut**.

Insatser [+ Lägg till](#) [📅 Hantera perioder](#)

☐ Inkludera avslutade insatser

SOL

GP Serviceinsats Inköp

2025-05-05 - tillsvidare

GP Serviceinsats Städ

2025-05-12 - tillsvidare

GP Serviceinsats Tvätt

2025-05-16 - tillsvidare

GP Trygghetslarm

2025-05-20 - tillsvidare

[Ändra](#)

Period

2025-05-12 - tillsvidare

INSATSTEXT

DETALJER

Detaljer [+ Lägg till](#)

Insatser

Lägg till detalj

Avser

GP Serviceinsats Städ

Period

2025-05-12 - tillsvidare

Typ *

Timmar

Timmar *

0

Minuter *

0

Enhet *

Vecka

Periodicitet *

Varje vecka

Dubbelbemanning

Timmar

0

Minuter

0

Avbryt

Spara

Omsorgsnämnden [Ändra](#)**Period**

2025-05-12 - tillsvidare

INSATSTEXT

DETALJER**Detaljer**[+ Lägg till](#)**Frekvens:** 0:30 timmar/vecka, varje vecka [Ändra](#)Glöm inte att **Spara**.**Insatskategorier och insatser:**

- 1) Serviceinsatser:
 - a) GP Serviceinsats Inköp
 - b) GP Serviceinsats Städ
 - c) GP Serviceinsats Tvätt
- 2) GP Trygghetslarm
- 3) Hemtjänst Omvårdnad
 - a) ADL stöd
 - b) Avlösning i hemmet
 - c) Dusch
 - d) Nattinsats
 - e) Personlig ADL
 - f) Stöd till aktivitet
 - g) Tillsyn
 - h) Trygg Hemgång
- 4) Insats utan beslut
 - a) GP Serviceinsats Inköp
 - b) GP Serviceinsats Städ
 - c) GP Serviceinsats Tvätt
 - d) GP Trygghetslarm

Omsorgsnämnden

Genomförandeplan

När du har skrivit en text i insatserna gå vidare till genomförandeplan och tryck på **Lägg till**.





Hassan Testarsson
790722-TF01 (6004140)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Genomförandeplan

+ Lägg till

 Avbörj

Ny genomförandeplan startas. Kolla **Upprättad datum** och markera om brukare var närvarande vid upprättande. Du kan välja andra som har varit delaktiga i upprättandet. Alla insatser kommer per automatik. Fyll i uppföljningsdatum och tryck på **Spara**.

☒ GP Serviceinsats Stöd
2025-06-20 - till vidare

Mål: Att jag ska få ha rent i min lägenhet och få hjälpa till med det jag kan själv.

Resurs: Jag kan: dammtorka möbler.

Behov: Jag vill ha hjälp med städning.

Frekvens: 0:30 timmar/vecka, var tredje vecka

☒ GP Trygghetslarm
2025-06-27 - till vidare

Övriga insatser/Samverkan med andra

+ Infoga frästext

Viktig information

+ Infoga frästext

Uppföljningsdatum *



Kommentar uppföljning

+ Infoga frästext

Avbryt

Spara

Omsorgsnämnden

Ny genomförandeplan och journalanteckning är skapade.

✓ Ny genomförandeplan skapad, journalanteckning skapad

Stäng ✕

Genomförandeplan [+ Lägg till](#) [Avbörj](#)

Period

2025-09-05 - tillsvidare

DETALJER

UPPFÖLJNING

[Ändra](#) [Avsluta](#) [Skriv ut](#)

Upprättad

2025-09-05

Delaktighet

Ja, brukaren har varit delaktig

Kommentar brukarens delaktighet

Saknas

Personuppgifter - övrig information

Saknas

INSATSER

GP Serviceinsats Inköp

2025-06-24 - tillsvidare

Frekvens: 0:45 timmar/dag, varje vecka

Mån Tis Ons Tor Fre Lör Sön

GP Serviceinsats Städ

2025-06-20 - tillsvidare

Mål: Att jag ska få ha rent i min lägenhet och få hjälpa till med det jag kan själv.

Resurs: Jag kan: dammtorka möbler.

Behov: Jag vill ha hjälp med städning.

Frekvens: 0:30 timmar/vecka, var tredje vecka

GP Trygghetslarm

2025-06-27 - tillsvidare

Insatsdetalj saknas

Övriga insatser/Samverkan med andra

Saknas

Uppföljningsdatum

2025-12-31

Skapad av: Beata Kosmala Szczurek (Systemansvarigutförare), 2025-09-05 15:10

Omsorgsnämnden

Dela genomförandeplan

När du registrerar samtycke kan du dela plan med biståndshandläggare genom att trycka **Dela genomförandeplan**.

✓ Samtycket är sparat Stäng ✕

Samtycke [+ Nytt samtycke](#)

Samtycker ▾	Typ av kontakt	Namn	Typ av samtycke	Från	Till	Åtgärder
Ja	Handläggare	Omsorgsnämnden	Lämna information	2025-09-05	2035-09-04	✎

Genomförandeplan [+ Lägg till](#) [✎ Avbörj](#)

Period

2025-09-05 - tillsvidare

DETALJER

UPPFÖLJNING

[✎ Ändra](#) [✕ Avsluta](#) [🖨 Skriv ut](#) [🔗 Dela genomförandeplan](#)

Upprättad

2025-09-05

Delaktighet

Ja, brukaren har varit delaktig

Markera rutan vid handläggare och tryck **Spara**.

Dela genomförandeplan

Vill du dela genomförandeplan för **Hassan Testarsson**,
790722-TF01 (6004140), upprättad 2025-09-05?

Dela till följande:

☒ Handläggare

Avbryt

Spara

Omsorgsnämnden

Genomförandeplan är delad och du kan se blå rutan med information om delningen.

✓ Genomförandeplan är delad

Stäng ✕

Genomförandeplan + Lägg till  Avbörj

Period
2025-09-05 - tills vidare

DETALJER

UPPFÖLJNING

 Ändra  Avsluta  Skriv ut

1 Genomförandeplan delad till Handläggare

Ändra delning

Upprättad
2025-09-05

Journalanteckningar

Under journalanteckningar kan du dokumentera väsentliga händelse. Ny journalanteckning skapar du genom att trycka **Lägg till**.

Journalanteckningar + Lägg till

UTFÖRARE

PROCAPITA/HSL

☐ Inkludera felmarkering

Genomförandeplan skapad
2025-09-05 15:10

Delas med 1

En ny genomförandeplan har skapats.

Skapad och delad av: Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Systemansvarigutvecklare, 2025-09-05 15:10

Ändra delning

✕ Felmarkera

Du får välja vilken insatskategori gäller anteckning **hemtjänst omvårdnad** eller **serviceinsatser**.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *

- Välj -

DAGVERKSAMHET SoL
HEMTJÄNST OMVÅRDNAD
SÄRSKILT BOENDE

Händelsedatum *

2025-09-05

Tidpunkt *

15:18

Text *

Omsorgsnämnden

Sen väjer du **Rubrik** för journalanteckning beroende på vad du ska dokumentera.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Rubrik *

- Välj -

Avböjda besök

Avböjda insatser

Avvikelse

FALL

Genomförandeplan

Händelse av vikt

Under **Infoga text** finns exempel på några mest förekommande anteckningar.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Rubrik *

Avböjda insatser

Händelsedatum *

2025-09-05



Tidpunkt *

15:18



Text *

+ Infoga frastext

Stäng ✕

Infoga frastext

Barbie har tackat nej till promenaden.

Barbie har tackat nej till duschen.

Barbie har tackat nej till inköp.

Barbie har tackat nej till städ.

Barbie motsätter sig att

Infoga

Omsorgsnämnden

Välj någon från befintliga frastexter eller skriv egen anteckning och tryck på **Signera**.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *

HEMTJÄNST OMFÖRORDNING

Rubrik *

Avbjudna insatser

Händelsedatum *

2025-09-05

Tidpunkt *

15:18

Text *

+ Infoga frastext

Barbie har tackat nej till duschen

AvbrytSparaSignera

Infogade dokument

Här kan du lägga till en fil med instruktioner som rehab har skickat med HSL uppdrag, en levnadsberättelse m.m. Alla filer oavsett format är omvandlade till pdf format.

Barbie Test

911111-TF11 (6000005)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Infogade dokument + Infoga dokument

Inget filter har valts.

Stäng filter

Rensa

Dokumentnamn

Verkställighet

- Välj -

Dokumentnamn	Verkställighet	Typ	Skapad datum	Skapad av	Åtgärd
8f45ccea55bf5929561e0de71c4bb038c229c884.pdf	SÄRSKILT BOENDE	PDF	2024-03-13	Beata Kosmala Szczurek	
6.pdf	SÄRSKILT BOENDE	PDF	2024-03-12	Beata Kosmala Szczurek	
vellinge_kommun_logotyp_brakvalitet.pdf	HEMTJÄNST OMFÖRORDNING	PDF	2024-02-13	Peter Andréasson	

Omsorgsnämnden

Verkställigheter

Här ser man alla pågående och avslutade verkställigheter.

Verkställigheter

DAGVERKSAMHET SoL
2024-09-24 - tillsvidare

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD
2024-02-13 - tillsvidare

SÄRSKILT BOENDE
2024-02-13 - tillsvidare

Organisation
Test SoL

Enhetschef
Test Sol Ansvarig

Beslut

Insatskategori
DAGVERKSAMHET SoL

Period
2024-09-24 - tillsvidare

Bifall dagverksamhet
2024-09-24 - tillsvidare

Beslutsdatum: 2024-09-24
Beslutets verkställighetsperiod: 2024-09-24 - tillsvidare

Vårdbegäran

Vårdbegäran underlåter kontakt med legitimerad personal finns i separat manual.

Frånvaro

Här kan du se när patient är frånvarande tex. pga. sjukhusvistelse.

Frånvaro + Lägg till

Listan är filtrerad. Visar 1 träffar. Stäng filter

Frånvaro senare än

2025-06-09



Frånvaro senare än: 2025-06-09

Sjukhusvistelse

2025-08-18 - tillsvidare

Peter akut åkte till sjukhuset.

Skapad av: Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Enhet: Test SoL, 2025-08-21

Hantera i avgifter

Ändra

Ta bort

Omsorgsnämnden

FRÅNVARO					
	Personnummer	Kundnummer	Namn	Period	Alternativ
^	700227-TF01	6000000	Harry Test Potter	2025-08-18 - tillsvidare	→
Orsak: Sjukhusvistelse					
Beskrivning Peter akut åkte till sjukhuset.					
Skapad av: Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Enhet: Test SoL, 2025-08-21					

För att lägga till frånvaro tryck på **Lägg till**.



Klara Testperson
561209-TF01 (6000002)

 **Uppmärksamhetssignaler**

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar
- Infogade dokument
- Verkställigheter
- Vårdbegäran
- Frånvaro**

Frånvaro + Lägg till

Det finns ingen frånvaro

Sedan välj **Orsak**

Frånvaro

Lägg till frånvaro

Orsak *

- Välj -

- Välj -

Sjukhusvistelse

Planerad frånvaro

Från *

2025-09-16

Till

Omsorgsnämnden

Skriv frånvaroperiod i rutor från och till. Glöm inte att spara.

Frånvaro

Lägg till frånvaro

Orsak *

- Välj -

- Välj -

Sjukhusvistelse

Planerad frånvaro

Från *

2025-09-16

**Till**

Frånvaro sparad

Stäng ×

Frånvaro + [Lägg till](#)

Listan är filtrerad. Visar 1 träffar.

[Stäng filter](#) ^

Frånvaro senare än

2025-06-16



Frånvaro senare än: 2025-06-16 ×

Sjukhusvistelse

2025-09-08 - tillsvidare

Skapad av: Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Enhet: Test SoL, 2025-09-16



Ändra



Ta bort