

Omsorgsnämnden

Ansvarig
Systemförvaltare

Upprättad den
2025-08-20

Upprättad av
Beata Kosmala-Szczurek

Reviderad den
2025-09-09

Reviderat av:
Beata Kosmala-Szczurek

Manual för första inloggning i LC Utförare

Bakgrund

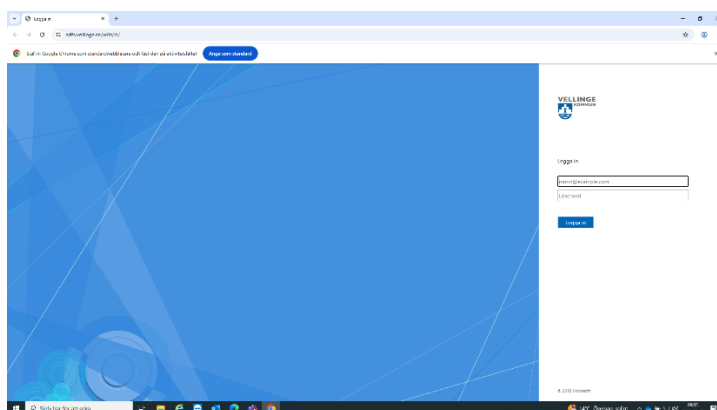
Du som är anställd som utförarpersonal kommer att dokumentera i LC Utförare. För att logga in i systemet behöver din chef eller gruppleadare ge dig inloggningsuppgifter – användarnamn och lösenord. Du behöver även registrera tvåfaktorsautentisering för att få en verifieringskod.

Logga in i LC utförare

1. Tryck på ikonen **LC utförare** på ditt skrivbord för att gå till inloggningsidan
- 2.



3. Skriv ditt användarnamn tex. **ext-pettes01@vellinge.se** och lösenord och tryck **Logga in**



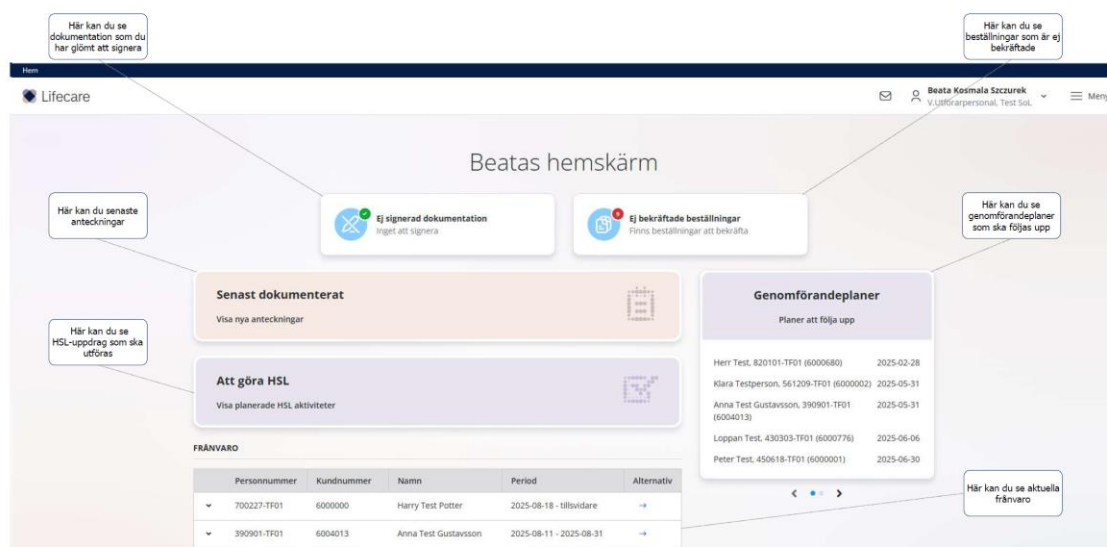
POST 235 81 Vellinge
BESÖK Norrevångsgatan 3
TELEFON 040-42 50 00
FAX 040-42 51 49
E-POST vellinge.kommun@vellinge.se
WEBB VELLINGE.SE
BANKGIRO 5896-1467 ORG. NR 212000-1033

Omsorgsnämnden

4. Sms skickas till angivet nummer. Ange verifieringskod i rutan och tryck **Nästa**.

Vi har skickat ett sms med verifieringskoden till din telefon.

5. Du kommer till Startside för LC.



Beatas hemskärm

Senast dokumenterat
Visa nya anteckningar

Att göra HSL
Visa planerade HSL aktiviteter

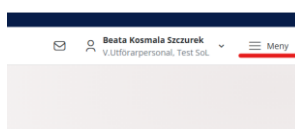
FRÅNVARO

Personnummer	Kundnummer	Namn	Period	Alternativ
700227-TF01	6000000	Harry Test Potter	2025-08-18 - tillvidare	→
390901-TF01	6004013	Anna Test Gustavsson	2025-08-11 - 2025-08-31	→

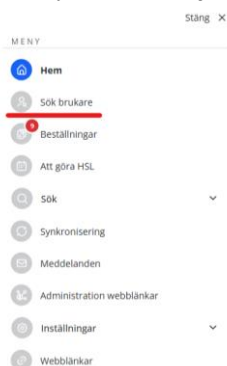
Genomförandeplaner
Planer att följa upp

Person	Plan	Datum
Herr Test, 820101-TF01 (6000680)		2025-02-28
Klara Testperson, 561209-TF01 (6000002)		2025-05-31
Anna Test Gustavsson, 390901-TF01 (6004013)		2025-05-31
Loppan Test, 430303-TF01 (6000776)		2025-06-06
Peter Test, 450618-TF01 (6000001)		2025-06-30

6. Till höger finns **Meny**



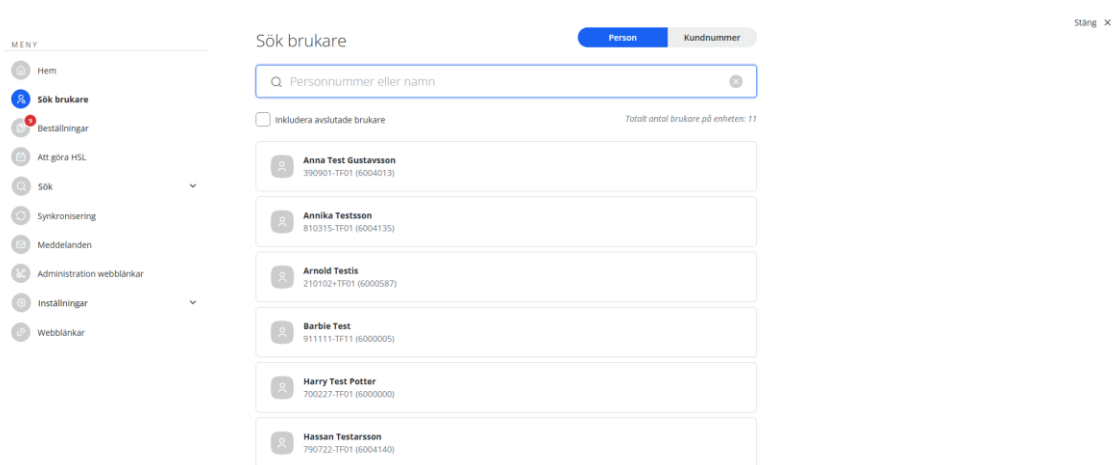
7. I Meny kan du välja **Sök brukare** för att komma fram till vårdtagare.



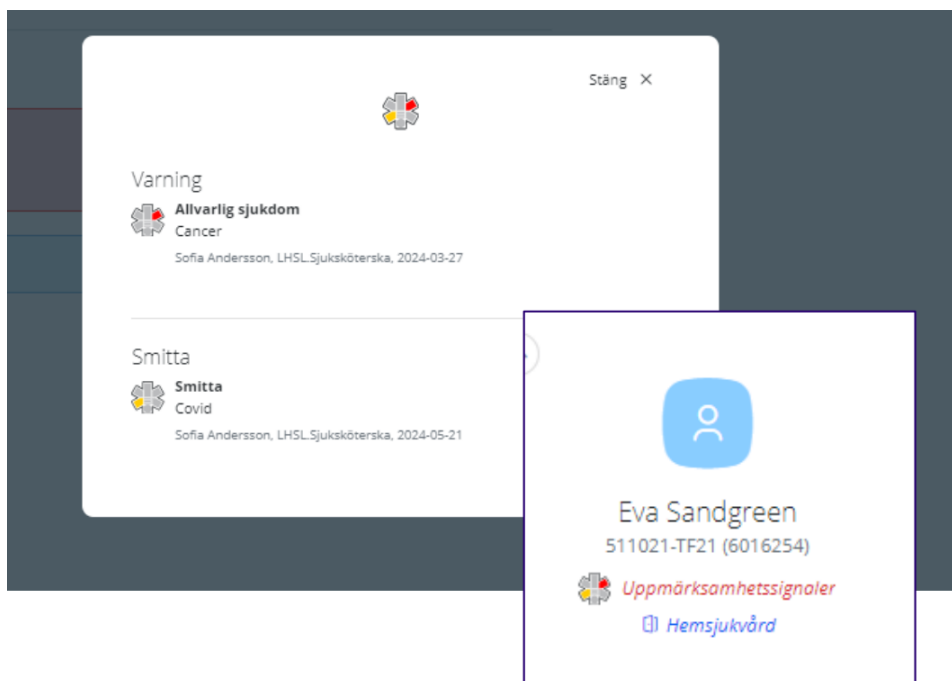
POST 235 81 Vellinge
BESÖK Norrevångsgatan 3
TELEFON 040-42 50 00
FAX 040-42 51 49
E-POST vellinge.kommun@vellinge.se
WEBB VELLINGE.SE
BANKGIRO 5896-1467 ORG. NR 212000-1033

Omsorgsnämnden

8. Här kan du välja vårdtagare genom att dubbelklicka på namnet eller i sökfältet skriva namn, efternamn eller personnummer.



9. Om personen har **Uppmärksamhetssignaler** kan du se de direkt när du hamnar i patient vy. Ikonen för dessa uppmärksamhetssignaler visas även under brukarens namn och personnummer.



Omsorgsnämnden

10. När du stänger uppmärksamhets signaler eller personen har inga då hamnar du alltid på sidan med **Journalanteckningar** där du kan se senaste dokumentation för patienten



Annika Testsson
810315-TF01 (6004135)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar**
- Infogade dokument
- Verkställigheter
- Vårdbegäran
- Frånvaro

Journalanteckningar + Lägg till

UTFÖRARE PROCAPITA/HSL

☐ Inkludera felmarkering

Genomförandeplan uppföljning
2025-06-25 11:51 Delas med 1

En uppföljning av genomförandeplanen har skapats.

Skapad och delad av: Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Systemansvarigutvecklare, 2025-06-25 11:51

[Ändra delning](#) [Felmarkera](#)

Genomförandeplan skapad
2025-06-25 11:48 Delas med 1

En ny genomförandeplan har skapats.

Skapad och delad av: Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Systemansvarigutvecklare, 2025-06-25 11:48

[Ändra delning](#) [Felmarkera](#)

11. På vänster sida finns olika funktioner

- 11.1. **Personuppgifter** – här finns vårdtagarens, närstående och kontaktpersons uppgifter samt övrig. Kolla om adressen stämmer med person om det finns fler med samma namn

Personuppgifter [Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON NÄRSTÄENDE KONTAKTER ÖVRIG INFORMATION

Personnummer 810315-TF01	Telefon 1 Saknas
Kundnummer 6004135	Telefon 2 Saknas
Förnamn Annika	Epost Saknas
Efternamn Testsson	Nyckelkod Saknas
Gatuadress Solviksvägen 17 23633 Höllviken	Område Saknas
C/O adress Saknas	
Portkod Saknas	
Nyckelfri Nej	

Personuppgifter [Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON NÄRSTÄENDE KONTAKTER ÖVRIG INFORMATION

+ Lägg till



Eva Testsson
Barn



Tomas Testsson
Maka/Make

[Ändra](#) [Ta bort](#)

Namn
Eva Testsson

Typ
Barn

Kontakts i första hand
Ja

Får kontaktas nattetid
Ej tillfrågad

Adress
Saknas

Telefon 1
[0762 123 456](#)

Telefon 2
Saknas

E-post
Saknas

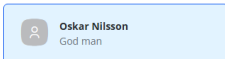
Anteckning
Saknas

Omsorgsnämnden

Personuppgifter [Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON NÄRSTÄENDE **KONTAKTER** ÖVRIG INFORMATION

+ Lägg till



[Ändra](#) [Ta bort](#)

Namn
Oskar Nilsson

Typ
God man

Adress
Saknas

Telefon 1
073 123 456

Telefon 2
Saknas

E-post
Saknas

Anteckningar
Saknas

Personuppgifter [Skriv ut brukaröversikt](#)

PERSON NÄRSTÄENDE KONTAKTER **ÖVRIG INFORMATION**

+ Lägg till

Husdjur i Övriga uppgifter

2025-08-01 - tillflyddare

En hund finns hemma. Stäng ordentligt dörren när du går in eller gå ut ur huset.

[Ändra](#) [Ta bort](#)

11.2. **Beställningar** – här finns alla beställningar med datum. Det är gruppledarna som bekräftar beställningar.



Peter Test
450618-TF01 (60000001)

FUNKTIONER

Personuppgifter

Beställningar

Samtycke

Insatser

Genomförandeplan

Journalanteckningar

Infogade dokument

Verkställigheter

Vårdbegäran

Frånvaro

Beställningar

☒ Alla ☐ Ej bekräftade

☐ Bekräftade

KORTTIDVÅRD

2024-02-13 - 2024-02-15

[Bekräftad](#)

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

2024-02-08 - 2025-01-01

[Bekräftad](#)

[Skriv ut](#)

BESTÄLLNING AKTUALISERING

Bedömning

Bedömning 2024-02-13

Period

2024-02-13 - 2024-02-15

Utförare

Test Sol Ansvarig

Organisation

Test Sol

Insatskategori

KORTTIDVÅRD

Verkställ från

2024-02-13

Övergripande mål

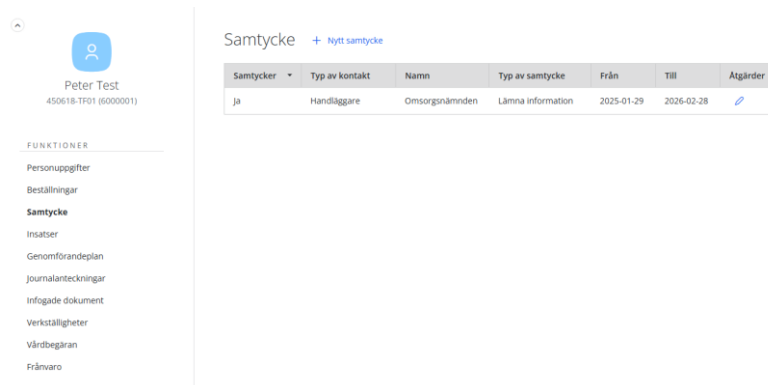
Saknas

* Korttidsvård

Omsorgsnämnden

11.3. *Samtycke* – här registrerar du samtycke

- Biståndshandläggare hämtar in samtycke för att dela information mellan myndighet och utförare redan vid uppstart av ansökan. Information om samtycke skickas med beställningen.
- Samtycke registreras i Life Care direkt när beställning bekräftas. Samtycket registreras att gälla i 10 år: lämna uppgifter – handläggare – omsorgsnämnden som förvaltning



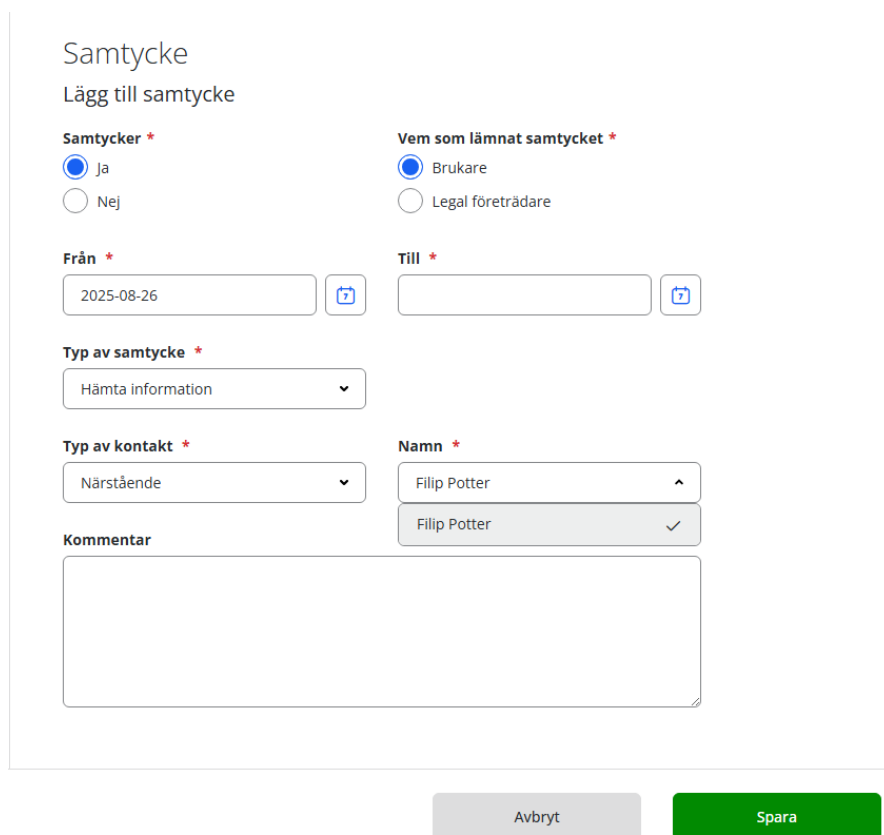
Samtycke + Nytt samtycke

Samtycker	Typ av kontakt	Namn	Typ av samtycke	Från	Till	Åtgärder
Ja	Handläggare	Omsorgsnämnden	Lämna information	2025-01-29	2026-02-28	✎

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke**
- Insatser
- Genomförandeplan
- Journalanteckningar
- Infogade dokument
- Verkställigheter
- Vårdbegäran
- Frånvaro

Här registrerar du även samtycke för utbyte av information med närstående, kontaktperson m. m. OBS! Personen måste finnas under närstående eller kontakter.



Samtycke

Lägg till samtycke

Samtycker *

☒ Ja
☐ Nej

Vem som lämnat samtycket *

☒ Brukare
☐ Legal företrädare

Från * 2025-08-26 

Till * 

Typ av samtycke * Hämta information ▼

Typ av kontakt * Närstående ▼

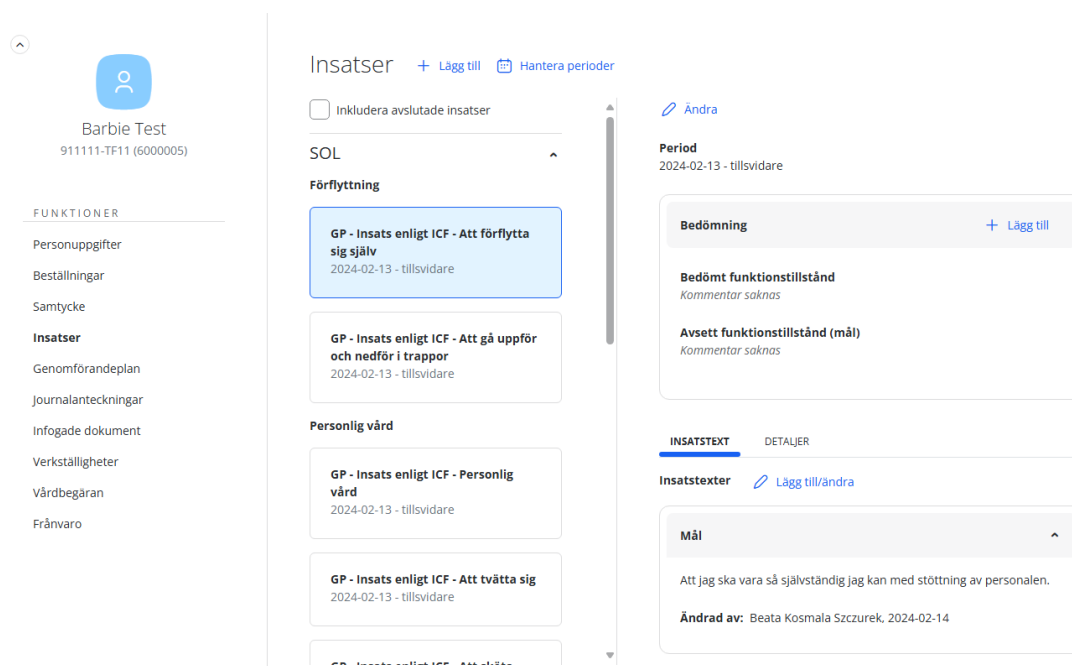
Namn * Filip Potter ▲
Filip Potter ✓

Kommentar

Avbryt Spara

Omsorgsnämnden

11.4. Insatser – här ligger insatser som vårdtagaren ska ha.



Barbie Test
911111-TF11 (6000005)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser**
- Genomförandepän
- Journalanteckningar
- Infogade dokument
- Verkställigheter
- Vårdbegäran
- Frånvaro

Insatser + Lägg till Hantera perioder

☐ Inkludera avslutade insatser

SOL

Förflyttning

GP - Insats enligt ICF - Att förflytta sig själv
2024-02-13 - tillsvidare

GP - Insats enligt ICF - Att gå uppför och nedför i trappor
2024-02-13 - tillsvidare

Personlig vård

GP - Insats enligt ICF - Personlig vård
2024-02-13 - tillsvidare

GP - Insats enligt ICF - Att tvätta sig
2024-02-13 - tillsvidare

Bedömning + Lägg till

Bedömt funktionstillstånd
Kommentar saknas

Avsett funktionstillstånd (mål)
Kommentar saknas

INSATSTEXT DETALJER

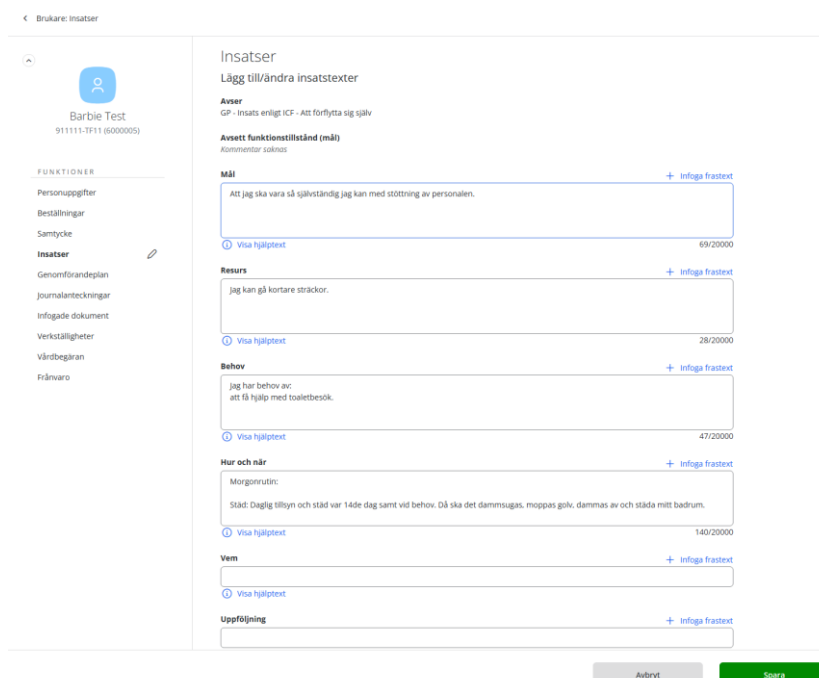
Insatstexter + Lägg till/ändra

Mål

Att jag ska vara så självständig jag kan med stöttning av personalen.

Ändrad av: Beata Kosmala Szczurek, 2024-02-14

Genom att trycka **Lägg till/ändra** man kan ändra insatstexter. Detta görs oftast av fast omsorgskontakt.



Brukare: Insatser

Barbie Test
911111-TF11 (6000005)

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar
- Samtycke
- Insatser**
- Genomförandepän
- Journalanteckningar
- Infogade dokument
- Verkställigheter
- Vårdbegäran
- Frånvaro

Insatser
Lägg till/ändra insatstexter

Avsett funktionstillstånd (mål)
Kommentar saknas

Mål + Infoga frästext

Att jag ska vara så självständig jag kan med stöttning av personalen.

Resurs + Infoga frästext

Jag kan gå kortare sträckor.

Behov + Infoga frästext

Jag har behov av:
att få hjälp med toalettbesök.

Hur och när + Infoga frästext

Morgensrutin:
Städt: Daglig tillfyllnad och städ var 14de dag samt vid behov. Då ska det dammsugas, mopas golv, dammas av och städa mitt badrum.

Vem + Infoga frästext

Uppföljning + Infoga frästext

Aubryt Spara

Omsorgsnämnden

Nedanstående insatser finns inom Hemtjänsten:

- 1) Serviceinsatser:
 - a) GP Serviceinsats Inköp
 - b) GP Serviceinsats Städ
 - c) GP Serviceinsats Tvätt
- 2) GP Trygghetslarm
- 3) Hemtjänst Omvårdnad
 - a) ADL stöd
 - b) Avlösning i hemmet
 - c) Dusch
 - d) Nattinsats
 - e) Personlig ADL
 - f) Stöd till aktivitet
 - g) Tillsyn
 - h) Trygg Hemgång
- 4) Insats utan beslut
 - a) GP Serviceinsats Inköp
 - b) GP Serviceinsats Städ
 - c) GP Serviceinsats Tvätt
 - d) GP Trygghetslarm

10.5 Genomförandeplan

När du har skrivit en text i insatser gå vidare till genomförandeplan och tryck på **Lägg till**.

[< Hem](#)





Hassan Testarsson
790722-TF01 (6004140)

FUNKTIONER

[Personuppgifter](#)

[Beställningar](#)

[Samtycke](#)

[Insatser](#)

[Genomförandeplan](#)

[Journalanteckningar](#)

[Infogade dokument](#)

[Verkställigheter](#)

[Vårdbegäran](#)

[Frånvaro](#)

Genomförandeplan

[+ Lägg till](#)

[Avbörj](#)

Omsorgsnämnden

Ny genomförandeplan startas. Kolla upprättad datum och markera om brukare var närvarande vid upprättande. Du kan välja andra som har varit delaktiga i upprättandet. Alla insatser kommer per automatik. Fyll i uppföljningsdatum och tryck på **Spara**.

☒ GP Serviceinsats Stöd
2025-09-20 - tills vidare
Mål: Att jag ska få ha rent i min lägenhet och få hjälp till med det jag kan själv.
Resurs: Jag kan: dammsuga möbler.
Behov: Jag vill ha hjälp med städning.
Frekvens: 0:30 timmar/vecka, var tredje vecka

☒ GP Trygghetslarm
2025-09-27 - tills vidare

Övriga insatser/Samverkan med andra → Inlägg fristart

Viktig information → Inlägg fristart

Uppföljningsdatum → Inlägg fristart

Kommentar uppföljning → Inlägg fristart

Avbryt

Spara

Ny genomförandeplan och journalanteckning är skapade.

✓

Ny genomförandeplan skapad, journalanteckning skapad

Stäng x

Genomförandeplan

+ Lägg till

Avbryt

Period

2025-09-05 - tills vidare

DETAILJER

UPPFÖLJNING

Ändra

Avsluta

Skriv ut

Upprättad

2025-09-05

Delaktighet

Ja, brukaren har varit delaktig

Kommentar brukarens delaktighet

Saknas

Personuppgifter - övrig information

Saknas

INSATSER

GP Serviceinsats Inköp

2025-06-24 - tills vidare

Frekvens: 0:45 timmar/dag, varje vecka

Mån

Tis

Ons

Tor

Fre

Lör

Sön

GP Serviceinsats Stöd

2025-06-20 - tills vidare

Mål: Att jag ska få ha rent i min lägenhet och få hjälp till med det jag kan själv.

Resurs: Jag kan: dammsuga möbler.

Behov: Jag vill ha hjälp med städning.

Frekvens: 0:30 timmar/vecka, var tredje vecka

GP Trygghetslarm

2025-06-27 - tills vidare

Insatsdetalj saknas

Övriga insatser/Samverkan med andra

Saknas

Uppföljningsdatum

2025-12-31

Skapad av: Beata Kosmala Szczurek (Systemansvarig/guiförare), 2025-09-05 15:10

POST 235 81 Vellinge
BESÖK Norrevångsgatan 3
TELEFON 040-42 50 00
FAX 040-42 51 49
E-POST vellinge.kommun@vellinge.se
WEBB VELLINGE.SE
BANKGIRO 5896-1467 ORG. NR 212000-1033

Omsorgsnämnden

När du registrerar samtycke kan du dela plan med biståndshandläggare genom att trycka ***Dela genomförandeplan.***

✓ Samtycket är sparat Stäng ✕

Samtycke + Nytt samtycke

Samtycker	Typ av kontakt	Namn	Typ av samtycke	Från	Till	Åtgärder
Ja	Handläggare	Omsorgsnämnden	Lämna information	2025-09-05	2035-09-04	✎

Genomförandeplan + Lägg till [✎](#) Avbörj [✕](#)

Period

2025-09-05 - tillsvidare

DETALJER

UPPFÖLJNING

[✎](#) Ändra [⌛](#) Avsluta [🖨](#) Skriv ut [🗣](#) Dela genomförandeplan

Upprättad

2025-09-05

Delaktighet

Ja, brukaren har varit delaktig

Markera rutan vid handläggare och tryck ***Spara.***

Dela genomförandeplan

Vill du dela genomförandeplan för Hassan Testarsson,
790722-TF01 (6004140), upprättad 2025-09-05?

Dela till följande:

☒ Handläggare

Avbryt

Spara

Genomförandeplan är delad och du kan se blå rutan med information om delningen.

✓ Genomförandeplan är delad Stäng ✕

Genomförandeplan + Lägg till [✎](#) Avbörj [✕](#)

Period
2025-09-05 - tillsvidare

DETALJER

UPPFÖLJNING

[✎](#) Ändra [⌛](#) Avsluta [🖨](#) Skriv ut

① Genomförandeplan delad till Handläggare

[🗣](#) Ändra delning

Upprättad
2025-09-05

POST 235 81 Vellinge
BESÖK Norrevångsgatan 3
TELEFON 040-42 50 00
FAX 040-42 51 49
E-POST vellinge.kommun@vellinge.se
WEBB VELLINGE.SE
BANKGIRO 5896-1467 ORG. NR 212000-1033

Omsorgsnämnden

10.6 Journalanteckningar

Under journalanteckningar kan du dokumentera väsentliga händelse. Ny journalanteckning skapar du genom att trycka **Lägg till**.

Journalanteckningar + Lägg till

UTFÖRARE PROCAPITA\HSL

☐ Inkludera felmarkering

Genomförandeplan skapad
2025-09-05 15:10
En ny genomförandeplan har skapats.
Skapad och delad av Beata Kosmala Szczurek (@kosmbea), Systemansvarig/utförare, 2025-09-05 15:10

Delas med 1

Ändra delning Felmarkera

Du får välja vilken insatskategori gäller anteckning **hemtjänst omvårdnad** eller **serviceinsatser**.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *

- Välj -

DAGVERKSAMHET SoL
HEMTJÄNST OMVÅRDNAD
SÄRSKILT BOENDE

Händelsedatum * Tidpunkt *

2025-09-05

15:18

Text *

Sen väjer du **Rubrik** för journalanteckning beroende på vad du ska dokumentera.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Rubrik *

- Välj -

Avböjda besök
Avböjda insatser
Avvikelse
FALL
Genomförandeplan
Händelse av vikt

Omsorgsnämnden

Under Infoga text finns exempel på några mest förekommande anteckningar.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *
HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Rubrik *
Avböjda insatser

Händelsedatum * 2025-09-05 Tidpunkt * 15:18

Text *
+ Infoga frastext

Stäng ✕

Infoga frastext

Barbie har tackat nej till promenaden.

Barbie har tackat nej till duschen.

Barbie har tackat nej till inköp.

Barbie har tackat nej till städ.

Barbie motsätter sig att

Infoga

Välj någon från befintliga frastexter eller skriv egen anteckning och tryck på **Signera**.

Journalanteckningar

Lägg till journalanteckning

Verkställighet *
HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Rubrik *
Avböjda insatser

Händelsedatum * 2025-09-05 Tidpunkt * 15:18

Text *
+ Infoga frastext
Barbie har tackat nej till duschen

Avbryt

Spara

Signera

POST 235 81 Vellinge

BESÖK Norrevångsgatan 3

TELEFON 040-42 50 00

FAX 040-42 51 49

E-POST vellinge.kommun@vellinge.se

WEBB VELLINGE.SE

BANKGIRO 5896-1467 ORG. NR 212000-1033

Omsorgsnämnden

10.7 Infogade dokument

Här kan du lägga till en fil med instruktioner som rehab har skickat med HSL uppdrag, en levnadsberättelse m.m. Alla filer oavsett format är omvandlade till pdf format.


Barbie Test
911111-TF11 (6000005)

FUNKTIONER

[Personuppgifter](#)
[Beställningar](#)
[Samtycke](#)
[Insatser](#)
[Genomförandeplan](#)
[Journalanteckningar](#)
Infogade dokument
[Verkställigheter](#)
[Vårdbegäran](#)
[Frånvaro](#)

Infogade dokument + [Infoga dokument](#)

Inget filter har valts. [Stäng filter](#)

 Rensa

Dokumentnamn

Verkställighet

- Välj -

Dokumentnamn	Verkställighet	Typ	Skapad datum	Skapad av	Åtgärd
8f45ccea55bf5929561e0de71c4bb038c229c884.pdf	SÄRSKILT BOENDE	PDF	2024-03-13	Beata Kosmala Szczurek	
6.pdf	SÄRSKILT BOENDE	PDF	2024-03-12	Beata Kosmala Szczurek	
Vellinge_kommun_logotyp_brakvalitet.pdf	HEMTJÄNST OMVÄRDNAD	PDF	2024-02-13	Peter Andréasson	

10.8 Verkställigheter – här ser man alla pågående och avslutade verkställigheter.

Verkställigheter

DAGVERKSAMHET SoL
2024-09-24 - tillsvidare

HEMTJÄNST OMVÄRDNAD
2024-02-13 - tillsvidare

SÄRSKILT BOENDE
2024-02-13 - tillsvidare

Organisation
Test SoL

Insatskategori
DAGVERKSAMHET SoL

Enhetschef
Test Sol Ansvarig

Period
2024-09-24 - tillsvidare

Beslut

Bifall dagverksamhet
2024-09-24 - tillsvidare

Beslutsdatum: 2024-09-24
Beslutets verkställighetsperiod: 2024-09-24 - tillsvidare

10.9 Vårdbegäran – kontakt med legitimerad personal finns i separat manual.

10.10 Frånvaro – här kan du se när patient är frånvarande tex. pga. sjukhusvistelse.