

## Stora Hammars skola och fritidshem



### Plan mot diskriminering och kränkande behandling Läsåret 2020/2021

Upprättad: 2006-09-15  
Uppdaterad: 2020-11-04  
Gäller till: 2021-06-30

Fastställd av:  
Rektor  
Personal  
Elever  
Vårdnadshavare

## Innehållsförteckning

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | <b>Inledning</b>   | 4  |
| 2  | <b>Vision</b>  | 4  |
| 3  | <b>Elevernas delaktighet</b>   | 4  |
| 4  | <b>Vårdnadshavarnas delaktighet</b>  | 4  |
| 5  | <b>Personalens delaktighet</b>   | 4  |
| 6  | <b>Förankring av planerna</b>  | 4  |
| 7  | <b>Utvärdering</b>   | 5  |
|    | 7.1 Utvärdering av fjolårets planer  | 5  |
|    | 7.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets planer                          | 5  |
|    | 7.3 Uppföljning av viktiga åtgärder 2019                                   | 5  |
|    | 7.4 Utvärdering av årets planer  | 8  |
| 8  | <b>Främjande insatser vad gäller diskrimineringsgrunderna</b>              | 8  |
| 9  | <b>Kartläggning</b>  | 10 |
|    | 9.1 Kartläggningsmetoder   | 10 |
|    | 9.2 Områden som berörs i kartläggningen                                    | 10 |
|    | 9.3 Elevmedverkan  | 10 |
|    | 9.4 Personalmedverkan  | 11 |
|    | 9.5 Resultat och analys  | 11 |
| 10 | <b>Förebyggande åtgärder</b>   | 14 |
|    | 10.1 Fokusområden  | 14 |
|    | 10.2 Områden som berörs av åtgärderna                                      | 14 |
|    | 10.3 Mål och uppföljning   | 14 |
|    | 10.4 Åtgärder  | 15 |
| 11 | <b>Rutiner för akuta situationer</b>                                       | 15 |
|    | 11.1 Policy  | 15 |
|    | 11.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling | 15 |
|    | 11.3 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till             | 16 |
|    | 11.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever    | 16 |
|    | 11.5 Rutiner för uppföljning   | 16 |

|  |    |
|--|----|
| 11.6 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av vuxen _____ | 17 |
| Bilaga 1 _____   | 18 |
| Bilaga 2 _____   | 21 |
| Bilaga 3 _____   | 23 |
| Bilaga 4 _____   | 24 |
| Bilaga 5 _____   | 25 |
| Bilaga 6 _____   | 26 |
| Bilaga 7 _____   | 28 |

## **1. Inledning**

Stora Hammars skolområde är en F-9 skola med tillhörande fritidshem. Läsåret 2020/2021 kommer skolan att ha 500 elever. Rektor, vårdnadshavare, personal samt elever har gemensamt bestämt att plan mot kränkande behandling ska gälla för alla de ingående verksamheterna. Det åligger rektor att ansvara för att alla vuxna och elever tillsammans arbetar för en likvärdig skola för alla.

## **2. Vision**

Barn, elever och vårdnadshavare ser Stora Hammar som det självklara valet!  
Vi kan, vill och vågar klara dagens och framtidens utmaningar!  
Vi är en hälsofrämjande skola med barns och elevers resultat i fokus!  
Vi har ekonomi i balans med kloka val!

## **3. Elevernas delaktighet**

På samlingar, mentorträffar, klassråd, elevintervjuer, elevråd och elevskyddsombudsmöten diskuterar eleverna planen. Eleverna uppmuntras även att informellt lämna synpunkter och förslag löpande genom e-mail eller lappar som läggs i Trygghetssamordnares brevlåda.

## **4. Vårdnadshavarnas delaktighet**

Skolans plan mot kränkande behandling finns i en lättläst version som vårdnadshavarna via V-klass får ta del av under höstterminen. Vårdnadshavarna ges härigenom möjlighet att tillsammans med sina barn diskutera innehållet och vad det innebär för det enskilda barnet.

## **5. Personalens delaktighet**

All personal medverkar i upprättandet av planen genom diskussioner på team-möten. Planen aktualiseras för all personal varje läsår.

## **6. Förankring av planen**

Vid läsårets start i augusti finns skolans plan mot kränkande behandling på skolans hemsida och i V-klass. Skolans plan mot kränkande behandling finns i en lättläst version som vårdnadshavarna via V-klass får ta del av under höstterminen. Vårdnadshavarna ges härigenom

möjlighet att tillsammans med sina barn diskutera innehållet och vad det innebär för det enskilda barnet. Vid föräldramöten diskuteras olika delar i planen och synpunkter till förbättringar beaktas.

Planen förankras hos all personal varje år i juni genom att de får utvärdera planen samt ha synpunkter på ny plan innan den fastställs.

Planen mot kränkande behandling behandlas i Verksamhetsrådet (bestående av rektor, personal, vårdnadshavare och elever) i oktober, där synpunkter beaktas. Revidering sker vid upprättande av nästa årets plan. All ny personal, vårdnadshavare och elever får information om vår plan vid introduktionsmötet.

## **7. Utvärdering**

### **7.1 Utvärdering av fjolårets planer 2019**

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling utvärderas och skrivs om årligen i juni i samråd med elever, föräldrar, personal och rektor. Genom återkoppling till trygghetssamordnare gavs vårdnadshavarna möjlighet att ifrågasätta och lämna synpunkter till förbättringar i planerna. Se bilaga 1 och 8 "arbetsprocess Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling". Varje ny elev får vid inskrivningsmötet ett exempel av den lättlästa versionen. Även här får vårdnadshavarna härigenom möjlighet att tillsammans med sina barn diskutera innehållet i årets plan och lämna återkoppling vid uppföljningssamtalet där trygghetssamordnare och mentor deltar.

### **7.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets planer**

Rektor, all personal, elever.

### **7.3 Uppföljningen av vidtagna åtgärder 2019**

Trivsel på individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

#### **7.3.1 Skolan**

##### **Trygghet och trivsel:**

Under läsåret har fokus varit kring att öka elevernas medvetenhet om diskrimineringsgrunderna. Forum för detta har bl.a varit på mentorstiden.

Eleverna har framfört att de har saknat tillfällen att göra "roliga" saker tillsammans med olika klasser. Vid höstterminens början arbetade de olika teamen därför fram en årsklocka/hjul innehållande gemensamma aktiviteter för läsåret.

Elevskyddsombuden har under läsåret varit ute i klasserna och informerat om deras uppdrag/ deras betydelse för elevernas trygghet och trivsel.

Eleverna har framfört önskemål om tydliga konsekvenser när elever stör ordningen i klassrummet.

### **Demokrati**

Genom samtal och diskussioner på bl.a mentorstid, elevråd och klassråd har eleverna fått ökad medvetenhet om deras möjlighet att påverka/ delaktighet i skolans trygghetsarbete. I samtalen har det varit fokus att benämna olika begrepp med deras rätta namn.

### **Delaktighet och inflytande:**

Under inskolningssamtal med nya elever och deras vårdnadshavare har eleverna informerats om deras rättigheter gällande kränkande behandling och diskriminering. I detta samtal informerades även om vem eleven kan vända sig till om hen upplever sig utsatt för kränkande behandling eller diskriminering.

### **Öka medvetenheten om betydelsen av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:**

På elevråd och mentorstid har eleverna diskuterat skolans plan mot kränkande behandling. Vid senaste mätningen såg vi att det har blivit en ökad medvetenhet i årskurserna 4–9. Detta blir ett fortsatt utvecklingsområde under läsåret 20/21.

### **7.3.2 Fritidshemmet**

Se Bilaga Fritids LBP 20-21

## **7.4 Utvärdering av årets planer**

### **Skolan och fritidshemmet**

senast 2021-06-30

Planerna utvärderas genom vårt systematiska kvalitetsarbete (arbetsprocessen Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling bilaga 1 och 8) där synpunkter lämnas till trygghetsamordnare.

Ansvarig:

Linda Pelkonen trygghetssamordnare/socialpedagog och Nina Sörem (fritidshem).

## **8. Främjande insatser gällande diskrimineringsgrunderna**

Vi som personal behöver föregå med ett gott exempel och skapa en positiv, omtänksam och tillåtande stämning mellan oss genom att göra trevliga saker tillsammans och bli bättre på att lyssna på varandra. Vill vi att eleverna ska vara på ett visst sätt måste vi också agera så: att hälsa, att lyssna och att prata med varandra. Vi arbetar med ett medvetet val utifrån diskrimineringsgrunderna. Vårt mål är att med pedagogiska metoder göra elever medvetna om olika synliga och osynliga normer. Här följer några exempel.

### **8.1 Kön**

Vi arbetar medvetet med att ge pojkar och flickor samma möjligheter genom att uppmärksamma hur vi tilltalar dem och hur vi grupperar dem i olika arbeten. Vi tänker på hur vi bekräftar elever, inte utifrån kön och klädsel mm. Vi har könsneutrala toaletter.

### **8.2 Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Vi beaktar material, litteratur och lokaler så att de tilltalar och stimulerar elever oavsett kön. Vi har inga begränsningar när det gäller olika val på grund av kön.

### **8.3 Etnisk tillhörighet**

Vid skolstart och vid samtal med nya elever samtalar vi med vårdnadshavarna för att få veta så mycket som möjligt om elevernas bakgrund, modersmål, vanor och traditioner. Vi uppmuntrar elever och vårdnadshavare att använda sitt eget modersmål, och när behov finns anlitar vi tolk. Vi tänker på hur vi väljer bild- och textmaterial så att de speglar olika miljöer och människors olika utseende och bakgrund.

### **8.4 Religion och annan trosuppfattning**

Elever blir inte serverade mat som strider mot deras religion och vi förklarar varför en del elever får annan mat på grund av allergier, religion eller andra orsaker. Vi bedriver en verksamhet som inte begränsar elevernas deltagande utifrån deras religiösa tillhörighet. Vi har öppna diskussioner med elever om olikheter och likheter i samhället, och vid behov använder vi oss av ändamålsenlig litteratur.

### **8.5 Funktionsnedsättning**

Vi tillhandahåller material som möjliggör en fungerande vardag för elever.

Vi tillhandahåller kompensatoriska hjälpmedel till elever som iPads med kompensatoriska program, licenser till Legimus och Inläsningstjänst.

Vi deltar i fortbildningar som ger kunskap och förståelse för olika funktionsnedsättningar och vad de innebär för den enskilda individen.

Våra lokaler är anpassade för att kunna ta emot elever med olika funktionsnedsättningar. Hiss och handikapptoalett finns, samt låga trösklar. Det finns dörröppnare på ett par entrédörrar och in till de olika solstrålarna. Vi har anpassade ljud- och ljusförhållanden.

Pedagogerna har tät kontakt med vårdnadshavare och elevhälsoteamet för att anpassa undervisningen efter elevers särskilda behov.  
Skolan har ett gott och inarbetat samarbete med Barnhabiliteringen och det centrala elevhälsoteamet.

## **8.6 Sexuell läggning**

Vi arbetar med att stärka elevers självkänsla, våga säga ifrån, respektera varandra och varandras olikheter.

Vi arbetar med att lyfta elevers frågeställningar kring familjestrukturer. Familjer kan se olika ut.

Vi bejakar allas rätt att ha vilka kläder de vill.

Skolsköterskan träffar alla elever i åk 5 gruppvis, pojkar för sig och flickor för sig, med inriktning på puberteten och förståelsen för sina kroppar.

Åk 8 har, förutom den fortlöpande sex- och samlevnadsundervisningen, även besök på ungdomsmottagningen. Även åk 7 och 9 besöker ungdomsmottagningen.

Ungdomsmottagningen erbjuder någon gång under läsåret ett besök i åk 6.

## **8.7 Ålder**

Vi läser litteratur och samtalar om lika/olika och allas lika värde.

Ansvarig: All personal ansvarar för att arbetet pågår under hela läsåret.

## **9. Kartläggning**

### **9.1 Kartläggningsmetoder**

- Incident-/ Tillbudsrapport - diskriminering och/ eller kränkande behandling
- Trygghet- och trivselenkäter
- Otrygga platser
- Qualis-enkäter
- Verksamhetsråd
- Trygghetsvandringar
- Rastvärderi
- Mentorsamtal
- Samtal med vårdnadshavare
- Via elevhälsoteamet
- Anonyma åsiktslådan
- Elevråd
- Fritidsråd
- SAM-möten
- Klassråd
- Uppföljande samtal nya elever

### **9.2 Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.



### 9.3 Elevmedverkan

- Trygghet och trivselenkäter skola och fritidshem (höstterminen)
- Otrygga platser (1 gång per läsår i skolan, 2 gånger per läsår i fritidshemmet)
- Qualis-enkäter (vårterminen)
- Verksamhetsråd (2 gånger per termin)
- Trygghetsvandring skola (2 gånger per läsår)
- Mentorsamtal (löpande under läsåret)
- Anonyma åsiktslådan, fritidshem (löpande under läsåret)
- Elevråd (1 gång per månad och vid behov)
- Fritidsråd (1 gång per månad)
- Klassråd (1 gång per månad)
- Elevintervjuer fritidshem (löpande under läsåret)
- SAM-möten (1 gång per månad)
- Uppföljande samtal nya elever

### 9.4 Personalmedverkan

- Qualis-enkäter (vårterminen)
- Rastvärderi
- Via elevhälsoteamet (varje vecka)
- Trygghetsrådet (löpande under läsåret)
- SAM-möten (ca 1 gång per månad)
- Teammöten (löpande under läsåret, varje vecka)
- Ledningsgrupp (löpande under läsåret, varje vecka)

### 9.5 Resultat och analys

#### *Trygghet och trivselenkät*

#### **Skolan**

Maj-juni 2020 gjorde vi, genom vår trygghet och trivselenkät (bilaga 3) som även inkluderar en kartläggning av otrygga platser, en nulägesanalys av trygghet och trivsel med fokus på diskriminering, kränkningar och trakasserier. Frågorna i enkäten riktar sig till, förskoleklass, åkl-3, åk 4–6 och åk 7-9. Vi har valt att ha olika frågeställningar i våra enkäter beroende på elevernas ålder.

Av enkätsvaren kan vi dra slutsatsen att eleverna ha fått ökad medvetenhet om skillnaden mellan trakasserier, diskriminering, kränkningar. Trots detta kommer det att vara ett fortsatt utvecklingsområde under läsåret 20/21.

De elever som svarade att de hade känt sig diskriminerade var majoriteten på grund av könstillhörighet.

Vi kan med glädje dra slutsatsen att alla våra elever trivs på Stora Hammars skola och känner att de vuxna engagera sig när konflikter uppstår eleverna emellan både i klassrummet och utanför. Vi har fortfarande mycket att arbeta vidare med. Vi ser och hör i vardagen att språkbruket inte är optimalt bland alla våra elever vilket också kommer fram i enkäten. Vi arbetar dagligen med att våra elever ska känna delaktighet i skolans trygghetsarbete vilket vi ser har givit ett positivt

resultat i vissa år. Vi kommer fortsätta utveckla detta dels genom matråd, elevråd och inte minst klassråd. Elevernas kunskap om att vi har en plan mot kränkande behandling behöver vi fortsätta implementera på olika sätt beroende på ålder bland alla våra elever.

Vårt värdegrundsarbete med fokus på våra diskrimineringsgrunder är ett prioriterad utvecklingsområde under läsåret 20/21.

All personal fick avsatt tid under juni efter vårterminens slut och i augusti innan höstterminens början att inom respektive team jobba med resultatet från elevernas trygghets- och trivselenkäten som gjordes under maj-juni 2020.

### **Delaktighet och inflytande:**

Vi kan genom enkätresultatet dra konklusionen att elevernas medvetenhet om delaktighet och inflytande har ökad. Vi kan dock inte känna oss nöjda utan vi arbetar vidare med detta under läsåret 2020/2021.

Elevernas önskemål om tydliga konsekvenser har beaktats. Skolan har under vårterminen 2020 uppdaterat en konsekvenstrappa med tydliga konsekvenser när elev stör arbetsron. Denna kommer att utvärderas under vårterminen 2021.

### **Fritidshemmet**

Se Bilaga Fritids LBP 20-21

### **Delaktighet och inflytande:**

Vårt arbete med elevinflytande har visat ett positivt resultat. Detta positiva resultat tror vi beror på att fritidsrådet fungerar och att vi pratar mycket med eleverna på vilket sätt de är med och påverkar verksamheten. När vi genomfört en aktivitet som eleverna önskat har vi varit noga med att påtala detta.

Frågan ”Vad tycker du om det vi gör på loven?” visar ett sämre resultat -11%. Inför varje lov har vi många barn som anmäler behov av omsorg men när lovet väl inträffar sjunker denna siffra drastiskt. Detta medför i sin tur att det är svårt att planera passande aktivitet och utflykter. Resultatet av enkäterna har presenterats för varje årskull där en analys av resultatet gjorts samt åtgärder vidtagits.

*Qualis-enkät*

### **Skolan**

Utifrån de resultat vi kan se på årets trygghet och trivsel-enkäter har det skett en positiv förändring gällande trivsel bland eleverna i åk 4–9 sedan våren 2019. Vad denna positiva förändringen kan bero på har diskuterats i ledningen, elevrådet, elevhälsoteamet och vid teammötena och kan sammanfattas i att – ingen vänder bort blicken när någonting händer.

### **Fritidshemmet**

Se Bilaga Fritids LBP 20-21

## Otrygga platser

### Skolan

Vid kartläggningen av otrygga platser framkom det att en del elever i högstadiet känner otrygghet i omklädningsrummen i Halörhallen. Vi ser kontinuerligt över vårt rastvärdsschema och ändrar rastvärdzoner efter uppkomna behov.

#### *Anmälningar diskriminering och/eller kränkande behandling*

Vid sammanställningen av våra anmälningar på kränkande behandling ser vi att antalet har kraftigt minskat jämfört med hösten 2019.

### Fritidshemmet

Se Bilaga Fritids LBP 20-21

## 10. Förebyggande åtgärder

### 10.1 Utifrån resultatet från kartläggningen kommer vi att fokusera på följande områden:

- Öka elevernas medvetenhet om skillnaden i begreppen trakasserier, kränkande behandling och diskriminering
- Öka elevernas medvetenhet om skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Delaktighet, rättigheter och inflytande
- Ökad trygghet och trivsel
- Utökad samverkan mellan skola och fritidshem
- Värdegrundsarbete

### 10.2 Områden som berörs av åtgärden

#### 1. Demokrati

#### 2. Diskrimineringsgrunderna

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### 10.3 Mål och uppföljning

- Öka elevernas medvetenhet om deras rättigheter, inflytande och delaktighet.
- Öka elevernas medvetenhet om skillnaden i begreppen trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.
- Öka elevernas känsla av trygghet och trivsel.
- Ökade planeringstillfällen för samverkan i de yngre åren, och där igenom bredda samsynen och skapa fokus på det värdegrundande arbetet.
- Öka elevernas inflytande och delaktighet i skolan och i fritidsverksamheten.

#### **10.4 Åtgärd**

- Ökad medvetenhet om elevskyddsombudens roll genom att elevskyddsombuden vid höstterminens början går ut i klasserna och berättar om deras uppdrag.
- Ökad medvetenhet om elevernas delaktighet i skolans trygghetsarbete genom att benämna deras delaktighet i olika forum som exempelvis elevråd, klassråd och matråd.
- Ökad medvetenhet om skolans plan mot kränkande behandling genom att ta upp olika delar av planen som diskussionsfrågor/ värdegrundsdiskussioner under mentorstid.
- Värdegrundsarbete i alla årskurserna som berör diskrimineringsgrunderna samt elevdemokrati.
- Fritidshemmet fokuserar på det värdegrundade arbetet, och att genom samverkan med skolan öka måluppfyllelsen i de yngre åren. Att tillsammans med eleverna skapa en trygg och trivsam miljö för alla att vistas i.

Ansvarig: Linda Pelkonen trygghetssamordnare/socialpedagog och Nina Sörem (fritidshemmet).

#### **Datum när det ska vara klart**

2021-06-30

### **11 Rutiner för akuta situationer**

#### **11.1 Policy**

All personal på skolan har samma ansvar och skyldighet att ingripa när någon kränker, bär sig illa åt, tilltalar någon otrevligt eller på annat sätt bryter mot våra trivsel och ordningsregler.

#### **11.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Rastvärdar som är ute/inne under varje rast med fokus på de riskområden som framkommit i enkäter, intervjuer och trygghetsvandringar, samt är aktiva i samspel med eleverna.

Lunch tillsammans med eleverna där personal sitter tillsammans med eleverna och deltar i samtalen.

### 11.3 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

#### Trygghetsrådet:

Linda Pelkonen, [linda.pelkonen@vellinge.se](mailto:linda.pelkonen@vellinge.se) socialpedagog, telefon nr: 0709–915444

Violetta Anic, [violetta.anic@vellinge.se](mailto:violetta.anic@vellinge.se) skolkurator, telefon nr: 040–425703

Andreas Buzzi-Donato, [andreas.buzzi-donato@vellinge.se](mailto:andreas.buzzi-donato@vellinge.se) bitr. rektor, telefon nr: 040–425431

---

Elevens mentor eller övrig personal på skolan.

Tina Edblad Holmer [tina.edbladholmer@vellinge.se](mailto:tina.edbladholmer@vellinge.se) skolsköterska, telefon nr: 070-991 50 79

### 11.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

#### Alla på skolan

1. När du får vetskap om att ett barn/en elev kränks av andra elever ska du samla information och dokumentera från olika håll så snabbt som möjligt.
2. Du har ansvar för att dokumentera incidenten på blanketten ”anmälan om kränkande behandling” och informera elevens/elevernas mentor om incidenten.
3. Du vidarebefordrar anmälan till mentor/mentorer, rektor, trygghetssamordnaren och till administrativ koordinator.
4. Administrativ koordinator ansvarar för att anmälan skyndsamt diarieförs i W3D3.
5. Mentor/mentorer ansvarar för att utreda kränkningen och informera berörda vårdnadshavare genom telefonsamtal inom 24 timmar. Om mentorn är frånvarande ansvarar du som bevittnar incidenten för att utreda kränkningen och informera berörda vårdnadshavare.
6. Mentor/mentorer ansvarar för att vidta åtgärder så att kränkning inte upprepas.

Tillvägagångssättet vid samtalen:

1. Samtal genomförs med den/de som har utfört den kränkande handlingen. Är det fler än en som har utfört kränkningen genomförs alla samtalen samma dag, direkt efter varandra.

#### Vi:

1. ... klagör att vi inte accepterar någon form av kränkning genom att hänvisa till skolans plan mot kränkande behandling.
2. ... låter den utsatte berätta vad som har hänt, hur länge det har pågått, var det har hänt, vem som varit med etc.
3. ... berättar vad vi tänker göra.
4. ... bestämmer tid för nytt samtal.
5. ... undviker publicitet, av hänsyn till den som har blivit kränkt, men också för att inte förvarna de personer som utfört kränkande handlingar.
6. ... frågar om vårdnadshavare vet vad som har hänt.
7. ... berättar att vi inom 24 timmar informerar vårdnadshavare per telefon.

### **I 1.5 Rutiner för uppföljning**

1. Mentor/mentorer ansvarar för att ha uppföljande samtal med berörda elever och att skriva minnesanteckningar som sedan mejlas till trygghetssamordnare och administrativ koordinator.
2. Mentor/mentorer ansvarar för att informera berörd vårdnadshavare genom telefonsamtal skyndsamt.
3. Administrativ koordinator ansvarar för att diarieföra minnesanteckningar i ärendet som sedan tidigare är registrerad i W3D3.

### **Handlingsplan om mobbning/ kränkande behandling kvarstår:**

Om kränkningar kvarstår ansvarar mentor för att koppla in *rektor och trygghetsråd*.

1. När *rektor och trygghetsråd* kopplas in samlas information diskret in så fort som möjligt samma dag från den som anmält händelsen och den som utsatts för kränkningen. Samtalet med den som har utsatts för kränkningen är det viktigaste eftersom konkreta händelser måste vara med i samtalet. För att få med konkreta händelser måste en anteckna och en föra samtalet
2. *Rektor* utreder tillsammans med *trygghetsråd* vad som hänt. De samtalar med berörd elev i förälders närvaro. Om så behövs kontaktas individuell myndighetsutövning (IMU), polismyndighet och arbetsmiljöverket.

**Vid kränkning via nätet gäller samma rutiner som vid annan kränkning.**

### **I 1.6 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av vuxen**

Skyldigheten att utreda om någon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling träder in så snart någon i verksamheten har fått kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för detta. Det krävs alltså inga bevis för att påbörja en utredning och det är den enskilda elevens uppfattning som skolan ska utgå ifrån.

#### **Alla på skolan**

När personal får vetskap om, att ett barn kränks av en vuxen ska de samla information och dokumentera från olika håll så snabbt som möjligt.

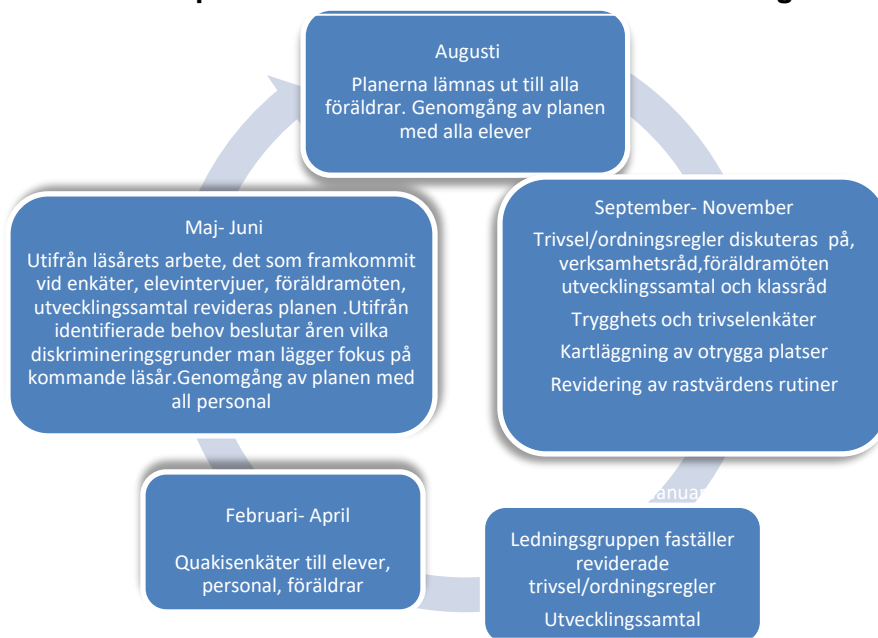
Personalen har ansvar för att dokumentera incidenten på anmälningssblanketten "kränkande behandling" och informera rektor, mentor/mentorer och trygghetssamordnare/socialpedagog Linda Pelkonen trygghetsråd om incidenten. Rutiner och ansvar för ifyllande av anmälan kränkande behandling finns.

Personalen vidarebefordrar rapporten till rektor och trygghetssamordnare/socialpedagog Linda Pelkonen.

1. Rektor, eller den av rektor delegerad, samtalar omedelbart med den drabbade. Samtal sker därefter med den som har utfört kränkningen, och åtgärder vidtas för att kränkningarna omedelbart ska upphöra.
2. Rektor, eller den av rektor delegerad, informerar vårdnadshavare, elevhälsoteamet, fackliga förtroenderepresentanter och skyddsombud.
3. Rektor, eller den av rektor delegerad, kallar vårdnadshavare och elev till samtal för att gå igenom händelsen och diskutera vidare åtgärder.
4. Rektor, eller den av rektor delegerad, ansvarar för att anmälan om kränkande behandling görs skyndsamt och eventuell arbetsskadeanmälan.
5. Rektor, eller den av rektor delegerad, anmäler till Arbetsmiljöverket om händelsen betraktas som allvarlig utifrån gällande riktlinjer.
6. Rektor, eller den av rektor delegerad ska arbeta för att eleven ska få stöd för en snabb återgång till skolan genom att eventuellt anpassa skolarbetet och genom att noggrant följa upp eventuell sjukfrånvaro.
7. Rektor, eller den av rektor delegerad, ansvarar för att dokumentation av det inträffande, utredningen och vidtagna åtgärder görs. Varje ärende måste dokumenteras. Dokumentationen ska ske i samband med att utredning sker.
8. Rektor, eller den av rektor delegerad ansvarar för att huvudman informeras och ärendet diarieförs i W3D3.

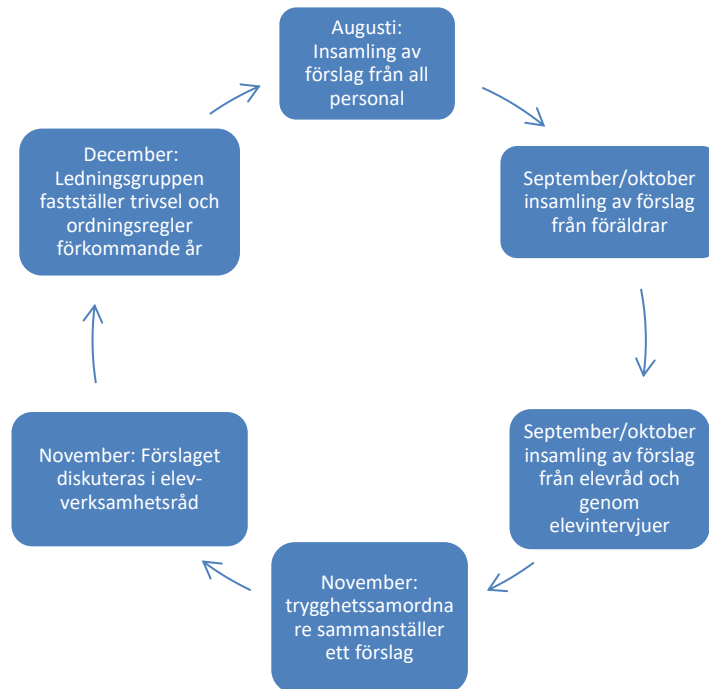
Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn & elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).

## Arbetsprocessen Plan mot kränkande behandling skolan





### Arbetsprocess vid revidering av skolans trygghet och trivselregler



**Trygghet och trivselenkät Ht 2018**

**1. Hur trivs du på Stora Hammars skola?**

- Mycket bra
- Bra
- Varken bra eller dåligt
- Dåligt

**2. Känner du till skolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling?**

- Nej.
- Ja

**Diskriminering**

... är när **en vuxen på skolan** behandlar en elev sämre än andra elever **på grund av** någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet (*vilket kön man själv känner sig*) eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

**3. Känner du att du har blivit diskriminerad av en vuxen under terminen?**

**4.**

Om du svarar **Nej** – gå direkt till fråga nummer 5 (trakasserier.)

- Nej**
- Ja**

- Ja, på grund av att jag är pojke eller flicka
- Ja, på grund av min etniska tillhörighet (dvs. att jag kommer från ett annat land eller kultur).
- Ja, på grund av min religion
- Ja, på grund av att jag har en funktionsnedsättning.
- Ja, på grund av min sexuella läggning.
- Ja, på grund av min ålder.

**4. Om du svarat ja, hur ofta har detta hänt?**

- 1-3 gånger.
- 4-6 gånger
- 7-10 gånger
- mer än 10 gånger.

**5. Om du känner att du blivit diskriminerad, var och hur skedde det?**

**Trakasserier**

... är när en elevs värdighet har blivit **kränkt i samband** med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet (*vilket kön man själv känner sig*) eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Om någon blir kallad "blatte", "Cp". "fjolla". "hora" eller liknande kan det uppfattas som trakasserier.

**6. Känner du att du blivit trakasserad under höstterminen?**

- Nej**
- Ja**

Om du svarar **Nej** gå direkt till fråga nummer 6 om **kränkande behandling**.

- Ja, på grund av att jag är pojke eller flicka
- Ja, på grund av min etniska tillhörighet (dvs. att jag kommer från ett annat land eller kultur).
- Ja, på grund av min religion
- Ja, på grund av att jag har en funktionsnedsättning.

- Ja, på grund av min sexuella läggning.
- Ja, på grund av min ålder.

**7. Om du svarat ja, hur ofta har detta hänt?**

- 1-3 gånger.
- 4-6 gånger
- 7-10 gånger
- mer än 10 gånger.

**8. Om du känner att du blivit trakasserad, på vilket sätt skedde det?( Du kan välja flera alternativ.**

- Med ord.
- Genom sociala medier (sms, Facebook, Instagram eller liknande sajt).
  
- Med slag eller knuffar
- Genom att jag blivit utesluten ur gruppen och inte fick vara med.
- Annat sätt

**9. Berätta mer om var och hur det gick till**

**Fri text**

**Kränkande behandling**

... Om du känner att du blivit illa behandlad och känner dig ledsen kan du vara utsatt för kränkande behandling som **inte har samband** med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet (*vilket kön man själv känner sig*) eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Kränkningar kan vara att någon skickar elaka mail, sms eller liknande. Att du flera gånger blir retad för hur du ser ut, hur du är tex blyg eller något annat.

**10. Har du upplevt att du blivit kränkt under terminen?**

- Nej
- Ja

Om du svarar **Nej**, gå direkt till **förslag under fråga nummer 14**

**11. Om du svarat ja, var det en elev eller en vuxen som kränkte dig?**

- En elev.
- En vuxen.
- Både elev och vuxen.

**12. Om du svarat ja, hur ofta har detta hänt?**

- 1-3 gånger.
- 4-6 gånger
- 7-10 gånger
- mer än 10 gånger.

**13. Om du upplever att du blivit kränkt, på vilket sätt skedde det? ( Du kan välja mellan flera alternativ.)**

- Med ord
- Genom sociala medier (sms, Facebook, Instagram eller liknande sajt).
- Med slag eller knuffar.
- Genom att jag blivit utesluten ur gruppen och inte fick vara med.
- Annat sätt

Kan du berätta mer om var och hur det gick till?

15 Förslag. Vilka förslag har du på vad vi kan göra för att alla ska trivas och må bra på skolan?

**Främjande arbete mot alla former av kränkande behandling på grupp, individ och verksamhetsnivå**

| Hur: Handling/åtgärder   | Ansvarig:           | Tidsplan: När                   |
|--|---------------------|---------------------------------|
| Lokaler med naturliga samlingsplatser, t.ex. vid pingisbord, cafeteria, bibliotek och schackborden inomhus   |                     | Skyddsronnd minst en gång/läsår |
| Uppföljning av elevs ogiltiga frånvaro. Frånvaro vid skolstart uppmärksammas av undervisande lärare. När en elev är frånvarande, utan frånvar oanmälan, kontaktas vårdnadshavare av mentor, undervisande lärare eller annan personal snarast inom samma dag. ( <a href="#">Handlingsplan vid hög skolfrånvaro i Vellinge kommun bilaga 5</a> )   | Undervisande lärare | Dagligen                        |
| Vi har pedagogiska metoder som har som syfte att hjälpa elever att utveckla sin sociala kompetens. Detta sker på lektioner och mentorstid i form av samtal, drama/forumspel utifrån identifierade händelser, övningar där syftet är att arbeta tillsammans, visa respekt för andra människor, ta ansvar, fatta positiva och sunda beslut och att visa uppskattning. I förekommande fall har vi tjej och killsamtal | Mentor              | Veckovis                        |
| Mentorsamtal   | Mentor              | Veckovis                        |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Utvecklingssamtal med elever och föräldrar som utgår från nulägesbeskrivningarna   | Mentor  | Hösttermin/ vårtermin                     |
| Rastvärdar som är ute/inne under varje rast med fokus på de riskområden som framkommit i enkäter, intervjuer, trygghetsvandringar och samtidigt är aktiva i samspel med eleverna | All skolpersonal  | Dagligen                                  |
| Lunch tillsammans med eleverna där vuxna sitter tillsammans med eleverna och deltar i samtalen med barnen/ungdomarna   | All personal  | Dagligen                                  |
| Elevråd  | Bitr. rektor Andreas B-D.   | Månadsvis                                 |
| Matråd där barn/elever från förskolan till och med årskurs 9, pedagoger samt föräldrar deltar  | Mikael Andersson<br>köksmästare/ Susanne Freij<br>administrativ chef. | Två gånger per termin                     |
| Elevskyddsombud  | Andreas Buzzi-Donato,<br>biträdande rektor                            | Tre gånger per termin                     |
| Verksamhetsråd   | Louise Öst, rektor<br>Sammanställande: Susanne Freij adm. chef        | En gång per termin                        |
| SAM-möten  | Louise Öst, rektor  | 3 gånger per termin                       |
| Nätverk. Samarbete med sociala myndigheter, polis, BUP, föreningar, företagare verksamma i Vellinge kommun   | Rektor och EHT  | Planerade möten under året samt vid behov |
| Anmälningar skrivs vid konflikter, diskriminering och kränkningar för att trygghetssamordnare ska kunna analysera mönster på skolan  | All personal  | Löpande                                   |

**Gemensamma aktiviteter för att främja gemenskapen mellan åldersgrupperna**

| <b>Aktivitet</b>                 | <b>Ansvariga</b>    | <b>När</b>     | <b>Vem</b>            |
|----------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|
| KICK-OFF                         | Alla pedagoger      | V 34           | F.klass-år 9          |
| Immeln                           | Undervisande lärare | V 34-35        | År 6                  |
| Gemensamma projekt               | Mentor              | Löpande Ht/Vt  | Samtliga år           |
| Skoljoggen                       | Mentor              | v. 37          | Samtliga år           |
| Orientering                      | Idrottslärare       | September 2015 | År 4-9                |
| Vollyboll                        | Idrottslärare       | December       | År 8-9, lärare        |
| Stora Hammardagen<br>”Öppet hus” | All personal        | V 43 den 25/10 | F-år 9                |
| Vinteraktiviteter                | Idrottslärare       | V2- V7         | Samtliga år           |
| Hjärteveckan                     | HLR gruppen         | V 6            | Samtliga år           |
| Innebandyturneringar             | Idrottslärare       | V 10-12        | År 3-9                |
| Idrottslärare                    | Idrottslärare       | April/maj 2    | År 3-9                |
| Fritidshemmets dag               | Fritidspedagogerna  | v. 19          | Fritidshemmets elever |
| Orientering                      | Idrottslärare       | V 19<br>V 21   | År 8<br>År 9          |
| Brännbollsturnering              | Elever              | V 23           | År 7-9                |
| Lärarmatch                       | Idrottslärare       | V 23           | År 9, lärare          |

## Handlingsplan elevs närvaro och frånvaro

Frånvaro vid skolstart/ lektionsstart uppmärksammas av undervisande lärare som kontrollerar mot anmäld frånvaro i Vklass. All oanmäld frånvaro ska läggas in i Vklass.

Senast 30 minuter efter skoldagens början måste vårdnadshavare kontaktas. Detta sker genom telefonsamtal till föräldrarna. Om undervisande lärare är ensam eller helt saknar möjlighet att ringa inom angiven tid tar denna kontakt med Jessica Danefors, [jessica.danefors@vellinge.se](mailto:jessica.danefors@vellinge.se) via mail som kan ta kontakt med vårdnadshavarna och svarar pedagogerna via mail.

När en elev är frånvarande, som inte har blivit anmäld som frånvarande i Vklass följer vi ”Handlingsplan vid hög skolfrånvaro i Vellinge kommun”.

För att kunna starta upp vår verksamhet på utsatt tid krävs det att den **undervisande läraren loggar in** på Vklass direkt i samband med arbetstidens början vanligtvis **kl. 8.00**.

Vid varje lektionsstart ska alltid närvaron kontrolleras.

Rektor



**Viktiga telefonnummer, e-adresser och litteraturtips:**

Barn- och elevombudsmannen

Tel 08-58608000

beo@skolinspektionen.se

www.skolverket.se

Diskrimineringsombudsmannen

Tel 08-120 20 700

Friends [www.friend.se](http://www.friend.se)

BRIS (barnens rätt i samhället) [www.bris.se](http://www.bris.se)

Barnens hjälptelefon Tel 0200 2330230

BRIS föräldratelefon Tel 077 150 50 5

**Litteraturtips:**

Eriksson, Björn, Lindberg, Odd, Flygare, Erik & Daneback, Kristian (2002). *Skolan – en arena för mobbning*. Stockholm: Skolverket

Skolverkets allmänna råd (2012) Allmänna råd och kommentarer. *För arbetet med att främja likabehandling och för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling*.

Skolverket (2011). *Förskolans och skolans värdegrund – förhållningssätt, verktyg och metoder*. Stockholm: Skolverket. (valda delar)

Wrethander, Bliding, Marie (2007). *Inneslutning och uteslutning – barns relationsarbete i skolan*.

Lund: Studentlitteratur



Trygghet- och trivselenkät - Stora Hammars fritids

1. Hur trivs du på fritids?



2. Om du vill, har du någon att leka med på fritids?



3. Finns det någon vuxen du kan vända dig till när du är i behov av hjälp?



4. Får du vara med och påverka vad vi ska göra på fritids?



5. Vad tycker du om de aktiviteter vi erbjuder på fritids?



6. Vad tycker du om att göra när du är på fritids?

Kryssa i de alternativ du tycker!

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pysla         | <input type="checkbox"/> Vara ute                       |
| <input type="checkbox"/> Måla          | <input type="checkbox"/> Vara inne                      |
| <input type="checkbox"/> Kabaré/ Show  | <input type="checkbox"/> Baka                           |
| <input type="checkbox"/> Utedag        | <input type="checkbox"/> Leka med kompisar              |
| <input type="checkbox"/> Halörhallen   | <input type="checkbox"/> Välja själv                    |
| <input type="checkbox"/> Leklådor      | <input type="checkbox"/> Spela sällskapsspel            |
| <input type="checkbox"/> Spela pingis  | <input type="checkbox"/> Bygga (klossar/lego/plus plus) |
| <input type="checkbox"/> Spela biljard | <input type="checkbox"/> Kahoot                         |
| <input type="checkbox"/> I-pads        | <input type="checkbox"/> Just dance                     |
| <input type="checkbox"/> Spela Wii     |   |

Övrigt: \_\_\_\_\_

7. Vad tycker du om det vi gör på loven? Har inte fritids på loven.



**Arbetsprocess för Plan mot kränkande behandling**

**Stora Hammar Fritidshem**

