



PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Läsåret 2023 – 2024

Skanörs skola

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Lagar och definitioner	4
2.1 Lagar mot kränkning och diskriminering	
2.2 Skollagen	
2.3 Diskrimineringslagen	
2.4 LGR 22	
2.5 Definitioner	
3. Grunduppgifter.....	8
3.1 Ansvariga för planen	
3.2 Giltighetstid	
3.3 Elevernas delaktighet	
3.4 Vårdnadshavarnas delaktighet	
3.5 Personalens delaktighet	
3.6 Förankring av planen	
4. Utvärdering	10
4.1 Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats	
4.2 Resultat av utvärdering av fjolårets plan	
4.3 Datum för utvärdering av årets plan	
4.4 Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas	
4.5 Ansvariga för att årets plan utvärderas	
5. Kartläggning	11
5.1 Kartläggningsmetoder	
5.2 Särskilda åtgärder inför kommande läsår	
6. Främjande insatser	12
6.1 Organisationsnivå	
6.2 Gruppnivå	
6.3 Individnivå	
7. Förebyggande arbete	14
7.1 Organisationsnivå	
7.2 Gruppnivå	
7.3 Individnivå	
8. Åtgärdande arbete	14
8.1 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till	
8.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	
8.3 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	
8.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av elev	
8.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av personal	
Bilagor	16

1. Inledning

Skanörs skola är en grundskola med årskurserna F-9. Även fritidshemmet omfattas av planen. Vid start av läsåret 2023–2024 är 407 elever inskrivna på skolan. Av dessa är 195 elever inskrivna på fritidshem.

Rektorsområdets verksamhet består även av förskoleverksamhet på Skanörs förskola. För dem finns en separat plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

I Skanörs rektorsområde är visionen att alla; elever, pedagoger och annan personal skall känna sig trygga och respekterade för de individer de är. Vi arbetar alla för ett tryggt, tillåtande och förstående klimat utan diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Etablerade metoder utgör grunden för det arbetsklimat vi strävar efter inom rektorsområdet.

Eleverna får utveckla kreativitet, nyfikenhet, social kompetens, drivkraft och självledarskap. Vi arbetar kontinuerligt med vår värdegrund och hur man ska vara mot varandra. Vår skola ska vara en trygg, rolig och lärorik plats där vi lär och utvecklas i gemenskap med andra.

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling ligger till grund för vårt dagliga arbete i skolan och fritidsverksamheten.

Vi bedriver ett aktivt målinriktat arbete för att förebygga och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.

Vi följer våra "ledstjärnor:"

- Vi behandlar alla med respekt.
- Vi kommer i tid och har med rätt material.
- Vi är tysta och lyssnar på den som pratar.
- Vi hjälps åt så att alla kan fokusera på skolarbetet genom att ta eget ansvar.

Vi följer vår Konsekvensstege:

1. Påminnelse
2. Samtal elev – lärare
3. Kontakt med vårdnadshavare
4. Möte elev – lärare – vårdnadshavare
5. Möte med del av EHT
6. Möte med EHT, skolledning, elev och vårdnadshavare

2. Lagar och definitioner

2.1 Lagar mot kränkning och diskriminering

Det finns flera lagar som skyddar barn och elever från kränkningar, trakasserier och diskriminering. En av dessa lagar är skollagen (2010:800) och en annan är diskrimineringslagen (2008:567).

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.” (Skollagen 1 kap 5§)

Skolans handlingsplan tar sin utgångspunkt i dessa båda lagar samt i Lgr22.

2.2 Skollagen

Enligt kapitel 6 i Skollagen ska skolan upprätta en plan mot kränkande behandling. Planen är ett viktigt stöd i arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. I planen ska både det förebyggande och åtgärdande arbetet dokumenteras.

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.” (6 kap. 8 § Skollagen)

Åtgärder mot kränkande behandling

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev

anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen.” (2008:567).(6 kap 10 § Skollagen)

2.3 Diskrimineringslagen (2008:567)

”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.” (Diskrimineringslagen 1 kap. 1 §)

I Diskrimineringslagens tredje kapitel finns bestämmelser om aktiva åtgärder.

”Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.” Lag (2016:828).

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjandes arbete genom att

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. Lag (2016:828).

2.4. LGR 22 Aktiva åtgärder mot diskriminering

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. Lag (2016:828).

”Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor är de värden som skolan ska gestalta och förmedla.” (1 kap Lgr 22)

2.5 Definitioner

Diskriminering – Sju diskrimineringsgrunder

En förenklad beskrivning av lagens definition av diskriminering är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska också **ha samband** med någon av de sju diskrimineringsgrunderna

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder.

Sex former av diskriminering

Direkt diskriminering – när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder

Indirekt diskriminering – när någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Trakasserier – En person blir trakasserad när någon säger eller gör något som gör den personen ledsen eller arg och som har att göra med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan vara fysiskt eller psykiskt våld. Fysiskt våld kan t ex vara slag och sparkar. Psykiskt våld kan vara utfrysning, blickar, hot, öknamn och/eller att alla går när man kommer. Trakasserier kan också förekomma via texter och bilder (teckningar, lappar, sms etc.)

Sexuella trakasserier – Trakasserier av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det kan handla om beröringar och tafsande samt bilder och texter med sexuella anspelningar och jargong.

Kränkande behandling – Kränkande behandling är när barn, elev eller vuxen uppträder på ett sätt som kränker någons värdighet, men som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta men också dolda och subtila. De kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning och/eller fysiskt våld. Att frysa ut eller hota någon räknas också som kränkning.

(Diskrimineringslagen 1 kap. 4 §)

3. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen är årskurs F - 9 och fritidshem. Läsåret 2023 – 2024 har vi 407 elever i F – 9, 195 barn inskrivna i fritidshemmet och 48 pedagoger i F - 9.

3.1 Ansvariga för planen

Annica Olsson-Westerlind (rektor) samt skolutvecklingsgruppen "Eleven i fokus" som består av representanter från olika stadier och Elevhälsan på Skanörs skola.

3.2 Giltighetstid

Planen gäller från och med 2023-08-15 till 2024-08-14.

3.3 Elevernas delaktighet

- Alla elever i skolan samt alla elever som ingår i fritidshemsverksamheten, får fylla i en trivselenkät som sammanställs. Resultatet av sammanställningen ligger till grund för årets nya mål.
- Eleverna görs delaktiga i planen och dess mål genom samtal och diskussioner.
- Delar av planen diskuteras på elevrådet respektive klassråden.

3.4 Vårdnadshavarnas delaktighet

- Samtal i den dagliga verksamheten.
- Utvecklingssamtal
- Föräldramöten
- Besök och deltagande i skolans verksamhet
- Dialog på verksamhetsråd
- Sociala medier

3.5 Personalens delaktighet

- Personalkonferenser
- Arbetsenhetsträffar
- Kollegiala diskussioner
- Fokusgrupper

3.6 Förankring av planen

- Arbetslagsmöte
- Klassmöte med vårdnadshavare
- Klassråd
- Elevråd
- Trygghetsråd
- Verksamhetsråd
- Äldre elever förankrar planen hos de yngre

4. Utvärdering

4.1 Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats

- Utvärdering av fjolårets plan gjordes genom kvalitetsenkäten som elever samt vårdnadshavare fyllde i våren 2023.
- Elevrådet har på det avslutande mötet i maj 2023 genomfört en utvärdering.
- Pedagogerna i verksamheten har utvärderat fjolårets plan i diskussioner i fokusgruppen.

4.2 Resultat av utvärdering av fjolårets plan

- **Utvärderas våren 2024.**
- Varje team (lärare och fritidspedagoger) på skolan har fått stort inflytande över sitt schema för att få bästa möjliga planering av skoldagarna för både elever och personal.
- Vi fortsätter att titta på elevernas skoldag med kritiska ögon och ändrar i rutiner för att eleverna ska slippa stå i kö, gå på led och hamna i utrymmen där det blir trängsel.

4.3 Datum för utvärdering av årets plan

Årets plan ska utvärderas senast 2024-05-30.

4.4 Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas

- Planen ska utvärderas på arbetslagsmöte.
- I råd med barnen.
- I Fokusgruppen "Eleven i fokus".

4.5 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Fokusgruppen "Eleven i fokus".

5. Kartläggning

5.1 Kartläggningsmetoder

- Eleverna besvarar en trygghet- och trivselenkät.
- Vi för samtal med elever och vårdnadshavare på utvecklingssamtal, möte för vårdnadshavare samt på verksamhetsråd.

5.2 Särskilda åtgärder inför kommande läsår

Skolan

- Vi genomför enkäter med koppling till trygghet och arbetsro på hösten. Resultatet på enkäten diskuteras i klasserna och eleverna får vara med och ta fram förslag till åtgärder.
- Vi genomför fortbildningsinsatser med olika teman, för att på bästa sätt kunna möta alla individer utifrån behov och förutsättningar.

Fritidshemmet

- Vi kommer att genomföra fortbildningsinsatser för att på bästa sätt kunna möta alla individer utifrån behov och förutsättningar.
- Vi kommer att göra en trygghetsvandring med eleverna.

6. Främjande insatser

6.1 Organisationsnivå

Skolan

- Vi har regler som gäller för alla elever på skolan.
- Personal äter pedagogisk lunch med eleverna och ser då till att få en trivsamt miljö i samband med måltiderna.
- Pedagogerna i varje arbetslag/arbetsenhet träffas en gång i veckan och då diskuteras trivsel och studiero.
- Skolsköterskan har hälsosamtal med alla elever i F-klass, åk 4 och åk 8. Skolsköterska och kurator har pubertetssamtal i åk 5.
- Skolan har ett EHT-möte varje vecka där specialpedagog, skolsköterska, kurator, skolpsykolog och rektor ingår.
- Skolan följer dagligen upp elevernas frånvaro.
- Skolan har ett utvecklingsamtal/ämnessamtal per termin med elev och vårdnadshavare.
- Vi arbetar aktivt med att etablera ett gott samarbete med vårdnadshavare.
- Alla klasser har klassråd och skolan har elevråd, matråd och ett trygghetsråd, där eleverna har möjlighet att lyfta olika frågor och önskemål gällande verksamheten.
- Vi har ett nära samarbete mellan förskoleklass, skola och fritidshem.
- Information till vårdnadshavare läggs ut på Vklass.
- På raster har vi vuxennärvaro både inomhus och utomhus. De vuxna rör sig runt på skolgården/korridoren, är synliga och engagerar sig på rasterna.
- Vi har planerat fortbildningsinsatser för att på bästa sätt kunna möta alla individer utifrån behov och förutsättningar.

Fritidshemmet

- Vi har regler som gäller för alla elever på fritids.
- Samtliga pedagoger äter mellanmål med eleverna och ser då till att få en trivsamt miljö i samband med mellanmålet.
- Fritids registrerar närvaro på Vklass.
- Vi arbetar aktivt med att etablera ett gott samarbete med vårdnadshavare.

- Nyhetsbrev läggs kontinuerligt på Vklass till vårdnadshavarna.
- Det finns alltid personal ute med eleverna.
- Vi arbetar med att utveckla vårt arbetssätt för elevernas lärande.
- Vi har planerat fortbildningsinsatser för att på bästa sätt kunna möta alla individer utifrån behov och förutsättningar.

6.2 Gruppnivå

Skolan och Fritidshemmet

- Kontinuerligt tar vi upp och arbetar med värdegrundsfrågor.
- Samtliga elever och pedagoger genomför tillsammans ett temaområde kring värdegrund vid starten av läsåret.
- Pedagogerna har en samsyn kring eleverna.
- Hela skolan arbetar utifrån våra ledstjärnor och våra gemensamma trivselregler. (se bilaga).
- Vi har visuell planering över dagen/lektionen på tavlan/skärmen i klassrummet.
- Pedagogerna hjälper och stöttar eleverna när de tar upp mat, uppmuntrar dem att smaka men tvingar ingen att äta det de inte tycker om.
- Fritids har en planering över vilka fritidsaktiviteter som genomförs varje dag.

6.3 Individnivå

Skolan och Fritidshemmet

- Vi strävar efter att bekräfta alla elever dagligen.
- Alla elever i åk 1-5 har en individuell utvecklingsplan som följs upp regelbundet.
- Vi uppmärksammar goda exempel och stärker positivt beteende.
- Vi bygger förtroende med eleverna så att de vågar komma till oss när det finns behov.
- Vi bekräftar alla elever dagligen.
- Vi uppmärksammar goda exempel och stärker positivt beteende.
- Vi bygger förtroende med eleverna så att de vågar komma till oss när det finns behov.

7. Förebyggande arbete

7.1 Organisationsnivå

Skolan och Fritidshemmet

- Varje år genomförs en kartläggning av trivsel och trygghet. Resultatet av kartläggningen ligger till grund för denna handlingsplan.
- Vi planerar verksamheten så att inte för många elever vistas på samma ställe vid samma tillfälle.
- Vi har alltid vuxna närvarande där eleverna vistas.
- Alla elever som behöver specialkost får detta vid mellanmål samt vid eventuella utflykter.
- Alla pedagoger är väl förtrogna med hur man går tillväga vid en kränkning eller diskriminering.

7.2 Gruppnivå

Skolan

- Vi har bestämd placering i klassrummet för att alla ska inkluderas.
- Utedagar eller idrottsdagar planeras så att alla kan delta efter sina förutsättningar.
- Vi har ett återkommande arbetsområde om nätetik.

Fritidshemmet

- Vi har alltid bestämda platser i matsal, led, samlingar etc.
- Aktiviteter och utedagar planeras så att alla kan delta oavsett till exempel kön, religion eller funktionsnedsättning.
- Vi använder endast digitala verktyg för ett pedagogiskt syfte och finns alltid närvarande bland eleverna vid användandet.
- Vuxna har reflexvästar vid utevistelse för att vara mer synliga för eleverna.

7.3 Individnivå

Skolan

- När vi planerar lektioner där eleverna får möjlighet att ta ställning i frågor eller på annat sätt prata inför klassen varierar vi tillvägagångssätt. Eleverna kan svara muntligt eller genom andra metoder.
- Vi har en gemensam struktur vid våra klassråd där eleverna får möjlighet att vara delaktiga.
- Ledstjärnorna följs av en konsekvensstege.
- Vi genomför sociogram för att få en bild av vilka elever som behöver extra stöd i kompisrelationer.
- Vi gör kontinuerliga utvärderingar av elevernas upplevelser av arbetsmiljön och anpassar den fysiska och sociala miljön för att alla barn ska trivas och känna sig trygga.

Fritids

- När vi planerar aktiviteter har eleverna oftast en valmöjlighet att delta. Vi lyssnar in eleverna och försöker anpassa aktiviteterna efter elevernas önskemål.
- Vi håller på att utveckla ett arbetssätt där elevernas lärande på fritids ska bli tydligare.
- Vi tar del av de sociogram som eleverna genomför i skolan en gång per termin för att även vi ska få en bild av vilka elever som behöver extra stöd i kompisrelationer.
- Vi gör kontinuerliga utvärderingar av elevernas upplevelse av fritids och anpassar den fysiska miljön och våra aktiviteter för att alla barn ska trivas och känna sig trygga.

8. Åtgärdande arbete

8.1 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

- Mentorerna (i första hand)
- Elevhälsan
- Annica Olsson Westerlind (rektor) annica.olsonwesterlind@vellinge.se
- Ulf Becker (biträdande rektor) ulf.becker@vellinge.se

8.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan elev

1. Personal, som får kännedom om att en elev trakasseras eller kränks, skall ta fram underlag av konkreta händelser, namn, tidpunkter etc. samt fylla i en incidentrapport som skrivs i Draft It (Ligger i Vklass)
2. Samtal förs skyndsamt med den som utsatts för den kränkande behandlingen.
3. Elev som påstås utföra den kränkande handlingen kallas till samtal för att ge sin version på det som har skett. Om flera elever är inblandade kallas de till samtal.
4. Den personal som uppmärksammat händelsen ansvarar för att vårdnadshavare skyndsamt får information om incidenten.
5. Rektor beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas samt om händelsen ska anmälas till myndighet eller inte.
6. Vid behov sker enskilda uppföljningssamtal.
7. Berörd personal som arbetar kring elev/eleverna informeras och vid behov elevhälsoteamet.

8.3 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Personal, som får kännedom om att en elev trakasseras eller kränks, skall ta fram underlag av konkreta händelser, namn, tidpunkter etc. samt fylla i en incidentrapport som skrivs i Draft It (Ligger i Vklass).
2. Samtal förs skyndsamt med den som utsatts för den kränkande behandlingen. Detta samtal leds av rektor och/eller biträdande rektor.
3. Personal som påstås utföra den kränkande handlingen kallas till samtal för att ge sin version på det som har skett. Om rektor därefter finner att en kränkning har skett går

det vidare samtalet ut på att upprätta åtgärder för att få slut på kränkningar. Samtalet sker diskret, endast de inblandade bör vara informerade.

4. Rektor beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas samt om händelsen ska anmälas till myndighet eller inte.
5. Rektor ansvarar för att vårdnadshavare får information om incidenten.
6. Enskilda uppföljningsamtal sker.
7. Övrig personal informeras endast om alla inblandade är överens om att detta är viktigt för att förhindra att ny kränkning/diskriminering

8.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av elev

1. Rektor informeras omedelbart om händelsen.
2. Samtal med vårdnadshavare och personal sker under rektors ledning.
3. Ovanstående ska dokumenteras och en KIA-anmälan görs i Vklass.

8.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av personal

1. När personal upplever sig kränkt av annan personal ska detta anmälas till rektor.
2. Om medarbetare upplever att en kollega blir kränkt av annan kollega ska rektor informeras omedelbart.
3. Rektor ska agera enligt gällande arbetslagstiftning.
4. Ovanstående ska dokumenteras.

