



Plan mot kränkande behandling

Gäller för Ljungenskolans förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundskärskola

Upprättad 2006-09-05 Nyupprättad 2018-08-30 och gäller tom 2019-08-30

Framställd av Trygghetsrådet på Ljungenskolan och fastställd av rektor, personal, verksamhetsråd och elever på Ljungenskolan.

Vår vision!
Alla elever ska uppleva miljön
och verksamheten på
Ljungenskolan som en trygg
arbetsplats där arbetsro råder.



ADRESS Störvägen 2
POST 236 42 Höllviken
TELEFON 040-42 58 51
WEBB Vellinge.se/ljungenskolan

Elever och personal ska:

Visa respekt för den enskilda individen.
Aktivt förebygga trakasserier och diskriminering av enskilda eller grupper.
Aktivt arbeta för att kränkningar aldrig ska förekomma.
Acceptera olikheter hos varandra.
Stå (upp) för sina handlingar.
Följa gemensamma ordningsregler.
Respektera och vara rädd om vår gemensamma arbetsmiljö.

Vi vuxna ska:

Vara den som lyssnar och tar eleven på allvar.
Vara medmänniskor och en god förebild.
Utgå ifrån att det aldrig är den enskilda elevens fel att den känner sig utsatt.
Lyfta blicken och vara social. Finnas tillgängliga för kontakt med elever, speciellt innan den första lektionen på morgonen. Ta de korta korridorsamtalen på allvar och följ upp vid behov.

Anti mobbing!

Det är inte kul att bli mobbad. man skener sig utstängt och man mår inte bra. det kens lesamt. Det kens som man är liten såm en myra.

Vad gör man då!

Prata med en vuxen.
Pratar med ett annat måbat barn och fråga om ni kan bli vänner.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	sida 3
1. INLEDNING	sida 5
1.1 Syfte	
1.2 Information till dig som elev	
1.3 Information till dig som vårdnadshavare	
2. LAGAR OCH STYRDOKUMENT	sida 7
3. TRYGGHETSRADET PÅ LJUNGENSKOLAN	sida 8
4. ANSVARSFÖRDELNING OCH RUTINER	sida 9
4.1 Rektors ansvar	
4.2 Skolpersonals ansvar	
4.3 Elevers ansvar	
5. VÅRT FRÄMJANDE ARBETE	sida 10
6. VÅRT FÖREBYGGANDE ARBETE	sida 11
7. VÅRT ÅTGÄRDANDE ARBETE	sida 12
8. VÅRT FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE PÅ LJUNGENSKOLANS FRITIDSHEM	sida 13
9. VÅRT FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE PÅ LJUNGENSKOLANS GRUNDSÄRSKOLA	sida 14
10. HANDLINGSPLANER	sida 15
10.1 För akuta situationer elev-elev	
10.2 Arbetsgång om personal kränker elev	
10.3 Åtgärder vid elevers dåliga uppförande som inte bedöms vara kränkande, trakasserier eller diskriminering	
11. KARTLÄGGNING AV NULÄGET 2017-2018	sida 18
11.1 Grundskola och grundsärskola	
11.1.1 Enkätresultat	
11.1.2 Trygghetsvandring	
11.1.3 Sammanställning av incidentrapporter för läsåret 2017-2018	
11.2 Fritidshem	
11.2.1 Enkätresultat	
11.3 Uppföljning och utvärdering av arbetet under 2017-2018	
11.3.1 Grundskola	
11.3.2 Grundsärskola	
11.3.3 Fritidshem	

11.4 *Planerade aktiviteter/åtgärder och kompetensutveckling under 2018-2019*

**12. STRATEGIER FÖR INFORMATION TILL ELEVER,
FÖRÄLDRAR OCH PERSONAL** **sida 24**

12.1 *Vem kontaktar jag vid kränkande behandling*

13. DOKUMENTATION **sida 25**

14. UTVÄRDERING/ARBETSPROCESS **sida 25**

BILAGOR

Plan mot kränkande behandling

1. INLEDNING

Den 1 januari 2009 trädde den nya diskrimineringslagen i kraft. Både diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet.

1.1 Syfte

Planens främsta syfte är hur huvudmän, rektorer och övrig personal i skola/fritidshem ska arbeta för att metodiskt främja likabehandling samt för att förebygga och åtgärda trakasserier och kränkande behandling.

1.2 Information till dig som elev

Det är viktigt att du som elev på Ljungenskolan trivs och känner dig trygg både bland dina kamrater och personal på skolan. Du ska veta att vi på Ljungenskolan tar kränkningar och trakasserier på största allvar, se vårt förväntansdokument bilaga 1. Vi vill finnas där när du behöver hjälp och stöd. Om du eller någon i din omgivning blir utsatt för kränkande behandling, är det viktigt att du berättar det för någon vuxen som du känner förtroende för. Det kan vara dina föräldrar, din mentor, skolsköterskan, kuratorn eller någon vuxen/elev från Trygghetsrådet.

Du som elev kan även vända dig till BRIS eller till RÖDA KORSET/
JOURHAVANDE KOMPIS

BRIS: 116 111 eller www.bris.se eller jourhavandekompis.se

Du som vårdnadshavare kan även vända dig till RÄDDA BARNENS
FÖRÄLDRATELEFON och BRIS VUXENTELEFON

Rädda Barnens föräldratelefon

020-786 786

foraldrar@rb.se

Bris vuxentelefon

077-150 50 50

1.3 Information till dig som är vårdnadshavare

Du som förälder/vårdnadshavare ska veta att vi på Ljungenskolan arbetar aktivt för att förebygga kränkningar och trakasserier, se vårt förväntansdokument bilaga 1. Märker du eller får höra att ditt barn blir kränkt, ta då kontakt med ditt barns mentor, rektor, skolsköterska/kurator eller Trygghetsrådet. Ett utsatt barn kanske inte pratar om det hemma, här är några kännetecken på att barnet kan vara utsatt:

- Nedstämdhet, magont, huvudvärk eller dålig aptit
- ofta ovilja att gå till skolan
- har inga eller få vänner
- berättar sällan om skolan
- försämrade skolresultat

Det är också viktigt att om vi från skolan kontaktar er angående ert barn, att ni då är försiktiga att förmedla negativa känslor till ert barn, det mesta kan vi tillsammans lösa utan att oroa barnet.

Om du vill ha råd och stöd kan du kontakta:

Kurator Diana Lata
040-425857
diana.lata@vellinge.se

Skolsköterska Johanna Anderbjer
040-425856
johanna.anderbjer@vellinge.se

Ljungenskolans rektor Sofie Hardenstedt
040-425847
sofie.hardenstedt@vellinge.se

Bitr. rektor Engin Ilyaz
040-425858
engin.ilyaz@vellinge.se

Bitr. rektor Jenny Blunck
040-425850
jenny.blunck@vellinge.se

Trygghetsrådet

Ana Bogunic	ana.bogunic@vellinge.se
Anita Alptun	anita.a.alptun@vellinge.se
Anna Lauridsen	anna.l.lauridsen@vellinge.se
Benjamin Iveslätt	benjamin.iveslatt@vellinge.se
Diana Lata	diana.lata@vellinge.se
Engin Ilyaz	engin.ilyaz@vellinge.se
Eva Hartler	eva.hartler@vellinge.se
Johanna Anderbjer	johanna.anderbjer@vellinge.se
Malin Wideheim	malin.wideheim@vellinge.se
Marianne Norinder	marianne.norinder@vellinge.se
Marie Banstorp	marie.banstorp@vellinge.se
Mia Linderos	mia.linderos@vellinge.se
Rebecka Cato	rebecka.c.cato@vellinge.se
Johanna Mortensen	johanna.f.mortensen@vellinge.se
Monica Wiedel Göransson	monica.w.goransson@vellinge.se

Alla barn och ungdomar känner sig trygga och skolan bidrar till god hälsa. Arbetet mot mobbning är systematiskt, genomgripande och berör alla som arbetar i skolan. [...] Kraftfulla åtgärder mot mobbning och tydliga regler som främjar studiero präglar skolans arbete. Alla former av olämpligt beteende bemöts med snabb reaktion.

- Målformulering Utbildningsnämnden Vellinge Kommun

2 LAGAR OCH STYRDOKUMENT

Diskrimineringslagen innehåller förbud mot sju diskrimineringsgrunder

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och att det kan kopplas direkt till en av ovanstående sju punkter. Diskriminering förutsätter ett maktövertag hos den som diskriminerar. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika och det är då indirekt diskriminering. Ibland kan det finnas sakliga skäl för att behandla en elev annorlunda och då är det inte direkt diskriminering. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som

kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna ovan. Trakasserier kan vara att tjejer ska städa på hemkunskapen för att de gör det bäst eller att en elev känner sig sårad och ledsen över att någon i skolan använder nedsättande kommentarer kring funktionsnedsättningar.

Vad är kränkande behandling?

Det är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila där någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Det kan också vara ett uttryck för makt och förtryck. En kränkande behandling kan utföras av såväl barn som vuxna och äga rum vid enstaka tillfällen och/eller vara systematiska och återkommande.

Exempel på kränkning kan vara

- Fysiska, t.ex. slag och knuffar
- Verbala, t.ex. bli hotad eller kallad hora, bög osv
- Psykosociala, t.ex. bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning, blickar
- Text/eller bildburna, t.ex. klotter, lappar, e-post, sms, mms eller nätmobbning

En viktig utgångspunkt i diskrimineringslagen är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar. Det är den utsatte personen som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande, därför kan en elev som anmält diskriminering eller kränkning inte bli bestraffad.

3. TRYGGHETSRADET PÅ LJUNGENSKOLAN

Trygghetsrådet har tillsammans med Ljungenskolans personal under åren arbetat fram metoder i det förebyggande arbetet för trygghet och i att stävja trakasserier och kränkande behandling för elever i förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola. Vi anpassar metoderna utifrån elevens ålder. Vi arbetar förebyggande tillsammans med alla vuxna inom skolan och även tillsammans med våra TR-elever som är en viktig del av vårt arbete.

Alla kränkningar som sker skall alltid anmälas till rektor som i sin tur ansvarar för att vidarebefordra rapporterna till huvudmannen. Den som ser eller på annat sätt är involverad med elever som är i konflikt med varandra har ansvar för att anmäla detta. Mentor informeras alltid samma dag som

händelsen äger rum, av den som skriver rapporten. Vi använder enskilda samtal med de inblandade eleverna. När det gäller trakasserier eller kränkande behandling kontaktas föräldrar till eleverna. Uppföljningen sker en vecka senare. Under den här tiden har berörd personal uppsikt över de inblandade. Om detta inte hjälper, kallar rektor till möte med föräldrarna.

Samarbete mellan personal och elever äger rum i lilla trygghetsrådet med elever från årskurs 1-5 och stora trygghetsrådet med elever från årskurs 6-9. Det skall utses en elev/mentorsgrupp. Eleverna träffas i resp. grupp en gång/månad tillsammans med ansvarig personal. Eleverna är våra "ögon" utåt.

4. ANSVARFÖRDELNING OCH RUTINER

4.1 Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att

- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck
- årligen upprätta och utvärdera en plan mot kränkningar och en plan mot diskriminering och trakasserier i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare. Dessa två planer sammanförs i en Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.
- om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas

Rektor ska även:

- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- anmäla utredning och vidtagna åtgärder till huvudman
- kontakta andra myndigheter vid behov
- informera vikarier och/eller andra som tillfälligt arbetar på skolan

4.2 Skolpersonals ansvar

Det är all skolpersonals ansvar att:

- följa skolans Plan mot kränkande behandling
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- anmäla händelser som kan vara kränkande behandling och/eller diskriminering snarast

- se till att utreda händelser och att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt de åtgärder som vidtas enligt rutinerna
- bevaka att utreda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda läraren eller annan personal är berörd, följs upp
- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt
- analysera anmälningar om kränkande behandling och tillämpa passande åtgärder

4.3 Elevers ansvar

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan
- bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt

5. VÅRT FRÄMJANDE ARBETE

Organisationsnivå:

Trygghetsrådet arbetar aktivt för att skapa en trygg miljö för förskoleklass/fritidshem, grundsärskola och grundskola samt att förstärka respekten för allas lika värde. Trygghetsrådet består av personal från de olika personalkategorierna i förskoleklass/fritids/skola/grundsärskola och elevhälsovården samt elever från årskurs 1-9. Vuxenansvaret kommer alltid att bestå. De vuxna i trygghetsrådet träffas vid ett tillfälle i månaden. Trygghetsrådet skall ges möjlighet till kontinuerlig kompetensutveckling.

Personalen i trygghetsrådet tillsammans med elever diskuterar och planerar det förebyggande och främjande arbetet på heldagskonferens, datum bestäms första träffen varje hösttermin.

Ljungendagen är en tradition med en gemensam dag på både hösten och våren för alla elever på hela skolan. Innehållet i dagarna ska inte bara vara gruppstärkande lekar utan även se till att skapa en större förståelse för barns olika förutsättningar utifrån diskrimineringsgrunderna.

Lärteamstid utökas till två tillfälle. Ett tillfälle/vecka är avsatt för att diskutera förebyggande och åtgärdande insatser på både grupp- och individnivå. Det andra tillfället ska vara avsatt för planering av verksamheten.

Grupp/mentorsnivå:

Eleverna i Trygghetsrådet, en representant/mentorsgrupp, utses genom elevval enligt vissa kriterier; juste kompis, pålitlig och ärlig. Som elev sitter du i Trygghetsrådet för årskurs 1-9 under minst ett år. Eleverna får intyg efter avslutad tid i Trygghetsrådet när de avslutar sin skolgång i årskurs 9.

I det främjande arbetet är målet att våra äldre TR-elever ska hålla i rastaktiviteter för elever i årskurs F-5 för att skapa en god atmosfär på Ljungenskolan. Vi vill skapa en skola/fritids där alla kan växa, trivas och utvecklas.

Trygghetsrådet tillsammans med andra berörda pedagoger och elevhälsan ordnar elevkvällar för elever i årskurs 8 för att de ska stärkas i sin gemenskap. Vi utgår ifrån olika teman när vi planerar kvällarna. Eleverna är med och väljer teman. Vi jobbar med värdegrundsfrågor och samarbetslekar. Vi lagar mat och äter tillsammans.

För att främja kontakter mellan funktionsnedsatta elever i grundsärskola och de andra skolformerna är det viktigt att tänka på att alla ska kunna delta i våra olika aktiviteter.

Personal och elever arbetar kontinuerligt med värderingar och attityder. Exempel på sådant arbete är kompisamtal, drama- och värderingsövningar.

Individnivå:

Vi har samtalsgrupper under skoltid i de åldersgrupper där det finns behov, personal i Trygghetsrådet finns tillgängliga för att stötta upp vid samtalen.

Våra gemensamma normer stärks genom utvecklingssamtal, föräldramöte och verksamhetsråd.

6. VÅRT FÖREBYGGANDE ARBETE

Organisationsnivå:

Vårt arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. För att kunna göra detta bra krävs en aktuell kartläggning av verksamhetens behov. Med utgångspunkt i kartläggningen kan konkreta och planerade aktiviteter för det kommande året utformas. En kartläggning av skolans nuläge gjordes under våren 2018, genom Qualisenkäter.

Trygghetsvandringar görs tillsammans med elever i Trygghetsrådets regi, för att kartlägga otrygga platser inomhus och utomhus. Detta skall göras vid två tillfällen, september 2018 samt mars 2019. Resultatet av

kartläggningarna presenteras för personal, elever och föräldrar i december 2018 samt maj 2019.

De äldre TR-elever går ut och informerar de yngre eleverna om vårt arbete vid något tillfälle varje läsår, gärna under höstterminen. Vi har även en grupp med elever som är våra nätambassadörer som informerar och diskuterar tillsammans med personal/föräldrar och elever kring netetik.

Ljungendagarna används till att skapa nya kamratkontakter mellan de äldre och yngre eleverna, för att bygga en trygg skola.

All personal bör ges kompetensutveckling i form av föreläsningar och litteratur. Trygghetsrådet i samråd med mediateket ansvarar för inköp och förvaring av aktuell litteratur.

Ljungenskolans ordningsregler revideras årligen tillsammans med eleverna både i elevrådet och i Trygghetsrådet, bilaga 2.

Grupp/mentorsnivå:

Dagligen finns det rastvärdar både utom- och inomhus (utomhus iklädda gula västar) som har fokus på de riskområden som har framkommit i enkäter och i trygghetsvandringen. Under raster för elever i årskurs 1-3 finns det även organiserade rastaktiviteter som fritidspedagogerna ansvarar för.

Mentorssamtal och/eller samtal i grupper genomförs kontinuerligt i de olika årskurserna för att elevernas sociala kompetens skall utvecklas.

Fritidshemmets dag firas årligen i vecka 19 för att stärka gemenskapen mellan eleverna på fritidshemmen i skola och grundsärskola.

Individnivå:

Personal äter tillsammans med eleverna under lunchen och eleverna har fasta bestämda platser i restaurangen.

Faddersystem byggs upp i samtliga årskurser, så att alla elever omfattas. Vi utvärderar våra insatser kontinuerligt för att kunna utvecklas.

7. VÅRT ÅTGÄRDANDE ARBETE

Organisationsnivå:

Det åtgärdande arbetet kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Arbetet ska påbörjas genast när det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Åtgärderna ska dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas. Aktuella kommun-gemensamma dokument finns i V-klass.

Våra rutiner är till för att skapa en medvetenhet om vad vi ska göra/kan göra samt vad vi redan har gjort. Viktigt är att det som har hänt diskuteras i våra lärteam samt hur vi tillsammans kan följa upp och utvärdera händelserna. Elever finns med som en fast punkt på dagordningen vid varje teamträff.

Grupp/mentornivå:

Mentor/personal kontaktar elevens föräldrar/vårdnadshavare inom 24 timmar när eleven har varit inblandad i en incident. Mentor ansvarar för att följa upp händelsen och vid behov kontakta rektor eller Trygghetsråd samt att återkoppla till föräldrar/vårdnadshavare. Om du som mentor känner att du inte kan ta samtalen själv, be om hjälp hos dina kollegor i Lärteamet eller i Trygghetsrådet. Dokumentera allt, spara mail, spara dina egna anteckningar och skriv ner datum. Allt samlas i arkivet och gallras enligt gällande regler.

Individnivå:

Den elev som blir utsatt ska ha en vuxen samt utsedda kamrater som stöd när man kommer tillbaka till skolan. Inom en månad ska det vara en återkoppling med elev och föräldrar tillsammans med mentor.

8. VÅRT FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE PÅ LJUNGENSKOLANS FRITIDSHEM

För att våra elever ska känna sig trygga och vistas i en miljö som präglas av goda relationer och god arbetsmiljö arbetar vi efter Ljungenskolans övergripande främjande, förebyggande och åtgärdande arbete men har också identifierat några områden som behöver uppmärksammas särskilt under fritidshemstiden.

Mottagande på morgonfritids

Personal tar emot elev/föräldrar/vårdnadshavare

Ansvarig: Mottagande personal

Samtal i grupp om hänsyn, respekt, trivsel och kompisrelationer.

Detta kan ske under planerade samtal, men även spontant när det förekommer någon konflikt. Om det förekommer kränkande incidenter skrivs det en incidentrapport enligt skolans rutiner.

Ansvarig: All personal inom verksamheten.

Planering av verksamheten

Vid planering och genomförande av verksamheten, utgår vi från styrdokument såväl som individens och gruppens behov av stöd i relationer

och vid konflikthantering. Utifrån elevernas förslag och initiativ erbjuder fritidshemmet varierande aktiviteter och utmaningar i olika lärsituationer. Detta skapar delaktighet och meningsfullhet och i längden trygghet.

Ansvariga: All personal inom verksamheten

Trygg utevistelse med engagerad personal

Pedagoger som är ute bär gula västar. Pedagogerna erbjuder alla elever, på deras nivå, daglig fysisk aktivitet samt uppmärksammar utanförskap och förebygger mobbing och kränkande behandling. Vi har gemensamma regler utomhus.

Ansvariga: All personal inom verksamheten

Fritidshemmets dag och lovverksamhet

Fritidshemmets dag firas årligen med gemensamma aktiviteter för alla elever på fritids. Under loven samverkar de olika fritidsgrupperna i olika aktiviteter.

Ansvariga: All personal inom verksamheten

Kartläggning: Sociogram och enkäter

För att få ett underlag över elevernas kamratrelationer, görs en kartläggning samt ett sociogram under höstterminen samt vårterminen. Fritidspedagogerna genomför enskilda samtal med varje elev, om hur det sociala klimatet är i skolan och på fritidshemmet. Fritidspedagogerna genomför samtalen under skoltid. Detta ligger sedan till grund för kommande IUP-samtal både för skola och fritidshem. Sammanställningen ska delges berörd personal och elev/föräldrar på samtal.

Ansvariga: Ansvariga fritidspedagoger

Elever, stående punkt på Team Fritids

Vid teammöte på fritids, finns det en stående punkt: Elever, under denna samtalspunkt diskuteras insatser som behöver göras för elever som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.

Ansvariga: Teamledaren (dokumentation) samt all personal i verksamheten.

9. VÅRT FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE PÅ LJUNGENSKOLANS GRUNDSÄRSKOLA

För att våra elever ska känna sig trygga och vistas i en miljö som präglas av goda relationer och god arbetsmiljö arbetar vi efter Ljungenskolans övergripande främjande, förebyggande och åtgärdande arbete men har också identifierat några områden som särskilt behöver uppmärksammas gällande våra elever på grundskolan.

Information till eleverna i Förskoleklass och årskurs 5

Personal från grundsärskolan informerar eleverna i förskoleklass och årskurs 5 om grundsärskolans elever och om intellektuell funktionsnedsättning.

Ansvarig: Pedagogerna i grundsärskolan

Kartläggning: sociogram

För att få ett underlag över hur eleverna mår, görs en kartläggning/observation genom sociogram i början av varje termin.

Ansvariga: Pedagogerna i grundsärskolan

Trygghetsvandring

En gång per termin genomförs en trygghetsvandring, med fokus på otrygga platser på skola/fritidshem. Både inom/utomhus. Elever från lilla/stora trygghetsrådet är med tillsammans med vuxna från trygghetsrådet.

Ansvariga: Rektor, repr. från Trygghetsrådet samt vaktmästare.

Blivande elever samt besök på skolan

Personal och vårdnadshavare träffas för att lägga upp inskolningen utifrån den enskilda elevens behov. Elever och vårdnadshavare bjuds in till att besöka skolan under maj månad. Liknande rutiner gäller också för skolstart vid annan tidpunkt.

Ansvariga: Pedagoger och personal i grundsärskola

10. HANDLINGSPLANER

10.1 För akuta situationer elev-elev

Stöd den utsatte

Se till att han/hon har tillgång till en trygg zon

Ta reda på vad som hänt.

Ta eleven på allvar

Lyssna aktivt och empatiskt

Undvik motbeskyllningar

Följ även upp med stöd till den som utsatt, för att bryta elevens beteendemönster

- Personal som blir vittne till kränkande behandling ingriper genom att omedelbart och kraftfullt avbryta handlingen. Prata med de inblandade och meddela ansvarig mentor om vad som har hänt och vilka åtgärder som har vidtagits. Om händelsen inträffar under fritidshemsverksamhet gäller samma ansvar för fritidspersonalen att agera och att informera vårdnadshavare och mentor.

- Alla händelser skall alltid anmälas till rektor, i form av rapport om kränkande behandling, som ansvarar för att rapportera vidare till huvudman. Om du är osäker på vad som ska rapporteras fråga gärna någon i trygghetsrådet.
- Mentor informeras alltid samma dag om incidenten av den som skriver rapporten.
- Mentor eller personal som blir vittne till kränkande behandling ansvarar för att informera elevernas vårdnadshavare/föräldrar senast inom 24 timmar när eleven/eleverna har varit inblandade i en incident.
- Mentor ansvarar för att utreda och följa upp händelsen med sitt/sina mentorselever och vid behov återkoppla till vårdnadshavare/föräldrar. Gäller ej när Trygghetsrådet har övertagit ärendet, då är ansvaret Trygghetsrådets.
- Om det förekommer upprepade händelser mellan samma elever och man som mentor har tömt alla resurser kontaktas rektor eller Trygghetsrådet för att diskutera vidare åtgärder.
- Ansvarig mentor och eventuellt berörd personal pratar med eleverna och gör klart att detta inte får förekomma samt vilka följderna blir om beteendet fortsätter.
- Efter utredningen skall, om kränkningen är allvarlig, ansvarig mentor tillsammans med rektor överväga om anmälan skall göras till socialtjänsten och/eller polisen. Vid brottsliga gärningar under skoltid polisanmäls händelsen i första hand av rektor, i andra hand av representant från ledningsgruppen och i tredje hand av någon representant från Trygghetsrådet. Vid oklarhet rådgör med Elevhälsan.
- Huvudmannen informeras med omedelbar verkan av rektor. Huvudmannen följer upp händelsen till ärendet anses avslutat.
- Om händelserna inneburit fara för liv och hälsa eller orsakats genom våld eller hot om våld skall även Arbetsmiljöverket underrättas. Rektor eller den av rektor utsedda underrättar Arbetsmiljöverket. (Hänvisar till Ljungenskolans handlingsplan för våld och hot)
- Den elev/elever som blivit utsatta ska ha en vuxen samt utsedda kamrater som stöd när man kommer tillbaka till skolan. Detta är varje mentors ansvar.

10.2 Arbetsgång om personal kränker elev

Lärare förbinder sig i sin yrkesutövning att:

- a.** alltid bemöta eleverna med respekt för deras person och integritet samt skydda varje individ mot skada, kränkning och trakasserier.
- b.** påtala fel, komma med konstruktiv kritik och i yttersta fall, genom aktivt handlande ingripa mot sådant som strider mot den människo- och kunskapssyn som lärares yrkesetik vilar på.
- c.** respektera såväl kollegors som andra yrkesgruppers kompetens, skyldigheter och ansvar i skolvardagen.
- d.** ingripa om en kollega uppträder kränkande mot en elev eller motverkar en elevs rättigheter.

Åtgärd:

1. En anställd som upplever att en kollega kränker en elev är en skollagen 6 kap 10§ skyldig att anmäla detta till rektor som ansvarar för att anmäla till huvudmannen.
2. Rektor/eller den av rektor delegerad samtalar omedelbart med den drabbade. Samtal sker därefter med den som utfört kränkningen och åtgärder vidtas för att kränkningarna omedelbart skall upphöra.
3. Rektor/eller den av rektor delegerad informerar vårdnadshavare, elevhälsoteamet, fackliga förtroendemän och skyddsombud.
4. Rektor/eller den av rektor delegerad kallar vårdnadshavare och elev till samtal för att gå igenom händelsen och diskutera vidare åtgärder.
5. Rektor/eller den av rektor delegerad ansvarar för att eventuell arbetsskadeanmälan görs så fort som möjligt.
6. Rektor/eller den av rektor delegerad anmäler till Arbetsmiljöverket om händelsen betraktas som allvarlig utifrån gällande riktlinjer.
7. Rektor/eller den av rektor delegerad skall arbeta för att eleven skall få stöd för en snabb återgång till skolan genom att eventuellt anpassa skolarbetet och genom att noggrant följa upp eventuell sjukfrånvaro.
8. Rektor/eller den av rektor delegerad ansvarar för att dokumentation av det inträffande, utredningen och vidtagna åtgärder görs. Varje enskilt ärende måste dokumenteras. Dokumentationen ska ske i samband med att utredning sker.

10.3 Åtgärder vid elevs dåliga uppförande som inte bedöms vara kränkande, trakasserier eller diskriminering

1. Direkt tillsägelse, alla vuxna ska kunna säga ifrån till eleven. Mentor kontaktas.
2. Föräldrarna kontaktas av mentor och berörd vuxen som informerar om händelsen.
3. Trepartsamtal tillsammans med rektor/bitr. rektor. Samtal med alla inblandade i konflikten.
4. Vid upprepade förseelser följs åtgärdstrappan enl kap 5 i skollagen.

Att en vuxen ser ett olämpligt elevbeteende men bara går förbi, innebär från elevens synpunkt att den vuxna accepterar det som sker. Så ska det inte vara! Skolans vuxna är medvetna om att de alltid är goda förebilder för eleverna och uppträder som sådana. Att alltid visa att man bryr sig om varandra och den gemensamma skolmiljön bygger upp vuxenauktoriteten på skolan.

11. KARTLÄGGNING AV NULÄGET 2017-2018

11.1 Grundskola och grundsärskola

11.1.1 Enkätresultat

Under åren 2018 gjordes en enkätundersökning där alla elever i årskurs F-9 samt i grundsärskolan gavs möjlighet att delta. Efter analys så har resultaten informerats under maj månad 2018 till samtliga anställda i verksamheten. Förra läsårets enkätsvar finns i (XX) efter årets resultat.

På frågan om eleverna trivs i skolan svarar 97% (94 %) av eleverna i årskurs F-2, 76 % av eleverna i årskurs 3-9 att de trivs helt eller till stor del på Ljungensskolan. Förra årets mätning var 86% av eleverna i årskurs 3-6 och 69 % av eleverna i årskurs 7-9. Av eleverna på grundsärskolan är det tre elever som har kunnat svara på enkäten och alla, 100%, trivs i skolan. (90%).

Föräldrarna instämmer helt eller till stor del med eleverna och 84% (89%) av föräldrarna uppger att deras barn trivs hos oss.

På frågan om man kände sig trygg och säker i skolan uppgav 86% (94 %) av eleverna i årskurserna F-2 att så var fallet. I årskurs 3-9 var det 80%. I förra årets mätning var 86% av eleverna i årskurs 3-6 och 79 % av eleverna i årskurs 7-9 trygga i skolan. Grundsärskolans elever svarade att de alla kände sig trygga.

På frågan om eleverna kunde få hjälp av någon vuxen om de skulle bli mobbade eller trakasserade svarade eleverna så här i den senaste undersökningen: 98 % (95 %) av eleverna i årskurserna F-2 visste att de skulle få hjälp och 71 % av eleverna i årskurs 3-9. I förra årets mätning svarade 77 % av eleverna i årskurserna 3-6 och 55 % av eleverna i årskurs 7-9 att de kunde få hjälp.

Resultatet är lite mer positivt detta läsår än föregående men samtidigt ska vi alla vara medvetna om att detta är en "färskvara" och att vi alltid måste arbeta med förtroendet och tillgängligheten till oss vuxna. Alla elevsvaren från grundsärskolan instämmer i att de får hjälp om de behöver.

Arbetsron är viktig när det gäller trygghet och trivsel. I årets enkät ser vi en fortsatt ökning av arbetsron bland de yngre eleverna medan vi fortsatt ligger lågt, oförändrat, bland de äldre. 88% (83 %) av eleverna i årskurserna F-2 tycker att de får arbetsro, 56% av eleverna i årskurs 3-9. I förra årets mätning svarade 64 % av eleverna i 3-6 och 48 % av eleverna i åk 7-9 anser att de har arbetsro. På grundsärskolan svarar alla tre elever att de får den arbetsro som de behöver.

Vi ger inte upp vårt arbete med att skapa arbetsro ute i våra undervisningsgrupper. Det är ett långsiktigt arbete som skapar möjligheter till lärlust och trygghet som i längden skapar en hållbar utveckling och arbetsro för våra elever.

11.1.2 Trygghetsvandring

I slutet av november 2017 genomförde vi en Trygghetsvandring tillsammans med elever från årskurserna 1-9, grundsärskolan samt elevskyddsombuden, både inom- och utomhus. Tyvärr blev det bara ett tillfälle detta läsår, trots målsättningen en vandring per termin.

Otrygga platser utomhus

- Inga platser upplevs som otrygga men det som kommit upp är att en del av våra lekredskap behöver ses över, förbättras/reoveras.
Åtgärd: Skapa rutin där vaktmästaren går en runda utomhus och ser över lekredskapen, ex.vis: 1ggr/varannan vecka.

Otrygga platser inomhus

- Eleverna upplever att det är stökigt och högljutt i och runt Caféet som är till för elever i årskurs 7-9. Stöket sprider sig även till mediateket.
Åtgärder: Ta bort biljardbordet så att det får plats till fler bord och stolar för att minska ljudvolymen.
- Ljudnivån i restaurangen är ofta hög.
Åtgärd: Påminnelse om att tala i mjuk samtalston. Köpa in ljudabsorberande tavlor som sätts upp på väggarna.

Otrygga platser, kvarstår sedan tidigare

- Våra elever upplever att toaletterna, kapprummen och omklädningsrum kan upplevas som otrygga.
Åtgärder: Vi fortsätter att lyfta fram vikten av ännu mer städning av toaletterna och omklädningsrum. Informerat all personal att ha extra uppsikt vid toaletterna. För de yngre eleverna har vi extra tillsyn ute i idrottshallens omklädningsrum. Viktigt att de vuxna uppmärksammar hur kapprummen är inredda samt hur många elever som utnyttjar kapprummen, det blir lätt trångt och stökigt. Alla hjälps åt att med jämna mellanrum plocka undan för att hålla ordning och reda ute i kapprummen.

11.1.3 Sammanställning av incidentrapporter för läsåret 2017-2018

Ljungenskolan har rapporterat 43 incidenter till huvudmannen under läsåret, jämfört med 45 rapporter från förra läsåret. Därav är det två elever som har känt sig utsatta eller utsätter andra för återkommande kränkningar. Följande typer av kränkning har vi rapporterat:

Kränkning	Antal	Trakasserier	Antal
Fysiskt våld	23	Kön	
Psykosociala	3	Funktionsnedsättning	
Verbala	23	Ålder	
Text- och bildburna	2	Religion	
Materiella	1	Sexuell läggning	
Hot	4	Etnicitet	
		Könsöverskridande identitet eller uttryck	

Alla ärendena har skötts efter våra rutiner och involverat mentorer, elever, vårdnadshavare och skolläda i flera fall.

11.2 Fritidshem

11.2.1 Enkätresultat

Qualis-enkätens resultat visar entydigt att våra elever trivs att vara på vårt fritidshem. Bland eleverna i årskurs F-2 svarar 97% (97 %) att de trivs på fritids. I årskurs 3-6 svarar 94% (85%) av de eleverna som går på fritidshem att de trivs på fritids. Vår fritidsklubb som riktar sig mot elever från årskurs 4 växer stadigt under läsåret med ökat i antal elever, vilket visar att eleverna trivs och tycker att det är en bra verksamhet. Elever som tidigare varit utskrivna från fritidshemmet har åter skrivit in sig och det är vi stolta över.

11.3 Uppföljning och utvärdering av arbetet under 2017-2018

11.3.1 Grundskola

Vi arbetar ofta hela skolan tillsammans som en hel enhet och de olika verksamheterna är involverade i varandra både lokal- och personalmässigt. Vi planerade följande aktiviteter/ åtgärder tillsammans under 2017-2018:

- Ljungendagen kommer att slås samman med vårt 40-årsjubileum i september 2017, men genomförs utifrån ovan beskrivna syfte i april 2018.

Ljungendagen den 21 september blev en stor 40-årsfest med sång, musik, gemensamma aktiviteter och Öppet hus för föräldrar/vårdnadshavare och andra anhöriga. Vårens Ljungendag firades den 1 juni med syftet att

överbygga stadierna och öka gemenskapen och förebygga rädslor för de äldre eleverna.

- Utrymme ska ges för att personalen ska känna förtroget med samt har en samsyn kring den nya handlingsplanen mot kränkande behandling.

Under läsåret har flera personalkonferenser handlat om arbetet mot kränkande behandling, våra rutiner samt redovisning av incidenter och vad vi gör och vad vi gör bra. Genomgång och diskussion kring Vellinge kommuns riktlinjer för att rapportera incidenter när det gäller kränkande behandling.

- Elevkvällar för år 7 genomförs, skall läggas in i kalendariet. Innehållet i kvällarna skall ses över och genomföras tillsammans med elevhälsan och önskvärt är att även ungdomsmottagningen deltar.

Under läsåret har vi beslutat att ändra våra rutiner så att elevkvällarna kommer att äga rum under årskurs 8 istället. De som var sjuor 2017-2018 får alltså sina kvällar 2018-2019.

- Lilla och Stora Trygghetsrådet med elever från år 1-5 samt 6-9 träffas en gång per månad och de ska vara utlagda i början av terminen och införda i Ljungenskolans kalendarium.

Lilla Trygghetsrådet träffades sällan under ht 17 men under vårterminen träffades de vid 4 tillfällen. Det var svårt att hitta tid för både elever och pedagoger att träffas. Stora Trygghetsrådet träffades under elevens val tid och hade 7 träffar under läsåret. Utöver dessa träffar så hade personal och elever en halvdags gemensam diskussion den 17 oktober 2017, där vi drog upp riktlinjerna för läsårets arbete.

- Personalen i Trygghetsrådet träffas en gång/månad.

Personalen har haft 8 tillfällen under läsåret, utöver den 17 oktober då vi hade en hel dag, fm med elever och em tillsammans.

- Genomföra trygghetsvandring under september 2017 och mars 2018, både utomhus och inomhus, med personal från grundsärskolan, skola, fritids och vaktmästare. Elever från trygghetsrådet deltar i rundvandringen.

Trygghetsvandringen genomfördes bara en gång detta läsår, i november 2017.

- Kartlägga verksamheterna var för sig grundskola/förskoleklass, fritidshem samt grundsärskolan. Det är en stor utmaning att hitta kartläggningsverktyg som kan rikta sig mot samtliga elever på grundsärskolan. Därför är det viktigt att vi har flera olika verktyg som kan ge oss bra underlag.

Vi använder många olika former av kartläggningsverktyg för att hitta det som passar varje verksamhet bäst. Det kan vara individuella intervjuer, sociogram, gruppsamtal, individuella enkäter, matriser osv.

Detta har inte genomförts under läsåret:

- Utarbeta en lättläst version av vår plan mot kränkande behandling.

11.3.2.Grundsärskolan

Träningskolan har varit utlokaliserade till annan lokal under höstterminen, pga. ombyggnadsarbete i de gamla lokalerna. Detta har inneburit att samarbetet mellan förskoleklass och träningskola först kunde starta under vårterminen 2018. Tyvärr kunde vi endast erbjuda ett fåtal elever besök i de nyrenoverade lokalerna då vi fick nya tränings/grundsärskoleelever under hela våren, som behövde lugn och ro.

Under läsåret har personalen på grundsärskolan haft ett samarbete med förskoleklassen, då vi har haft en elev integrerad i förskoleklassen. Vi har då informerat i grupperna om intellektuell funktionsnedsättning och tillsammans arbetat med teckenspråk/TAKK. Detta innebar att förskoleklasseleverna tog hänsyn och kommunicerade med andra elever från grundsärskolan på ställen i skolan där de möttes.

Årskurs 5 har varit våra grannar i de nya lokalerna där de äldre eleverna i grundsärskolan haft sin undervisning. Där har vi haft ett flertal träffar (3 st) med eleverna i årskurs 5 samt vår personal. Vi visade film, de fick skriva ner frågor och träna på teckenspråk och siffror med tecken. Samarbetet och bemötandet mellan alla elever både i förskoleklass och årskurs 5 har varit bra, det bygger på nyfikenhet och ödmjukhet.

11.3.3 Fritidshem

Vår målsättning är att alla elever och vårdnadshavare ska känna sig trygga, välkomna och sedda varje dag på fritidshemmet. När det uppkommer tankar och diskussioner kring relationer och konflikter bemöter pedagogerna detta direkt och har det i åtanke vid planering av verksamheten. Samtal i grupp om hänsyn, respekt, trivsel och kamratrelationer har vi även under samverkanstiden med skolan.

Vid planeringen av verksamheten under läsåret har vi använt oss av Lpp:er (Lokal pedagogisk planering) för att tydliggöra att vår verksamhet utgår ifrån våra styrdokument.

Fritidshemmets dag firas årligen och läsåret 17/18 erbjöds samtliga elever på fritidshemmet att delta i aktiviteterna. Det gavs möjlighet till ökat kontaktnät mellan eleverna under varierande aktiviteter. Eftermiddagen var uppskattad.

Utvärderingarna av lovverksamheten under läsåret har visat att loven har upplevts som positiva och meningsfulla. Fritidshemmet har erbjudit varierande aktiviteter och blandade elevgrupper, vilket har möjliggjort nya kamratrelationer. Elever har också uppmuntrats att hålla i olika aktiviteter.

Pedagoger med gula västar som tydligt syns ute på rasterna gör att utevistelsen blir tryggare och skapar möjligheter för bra rastaktiviteter.

Vår kartläggning av kamratrelationer, med sociogram, leder till en ökad uppmärksamhet från alla pedagoger kring vilka elever som behöver extra stöttning i sina kamratrelationer. Varje vecka under team Fritids diskuteras insatser som behöver göras för elever som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.

11.4 Planerade aktiviteter/åtgärder och kompetensutbildning under 2018/2019

Utifrån de resultat som vi ovan redovisat kan vi se att det inte är några direkta skillnader mellan våra olika verksamheter grundskola, grundsärskola och fritidshem. Följande gemensamma aktiviteter/åtgärder är planerade:

- Ljungendagen med gemensamma aktiviteter i oktober 2018 och i april 2019.
- Elevkvällar för år 8 genomförs, skall läggas in i kalendariet. Innehållet i kvällarna skall ses över och genomföras tillsammans med elevhälsan och önskvärt är att även ungdomsmottagningen deltar.
- Lilla och Stora Trygghetsrådet med elever från år 1-5 samt 6-9 träffas en gång per månad och de ska vara utlagda i början av terminen och införda i Ljungenskolans kalendarium.
- Personalen i Trygghetsrådet träffas en gång/månad.

- Utarbeta en lättläst version av vår plan mot kränkande behandling. Bli tydligare i vår information till föräldrar/vårdnadshavare.
- Genomföra trygghetsvandring under september 2018 och mars 2019, både utomhus och inomhus, med personal från grundskolan, skola, fritids och vaktmästare. Elever från trygghetsrådet deltar i rundvandringen.
- Stödja våra nätambassadörer/IT-råd så att de fortsätter sitt viktiga arbete, även när eldsjälar slutar och nya krafter tar över.
- Tydliggöra att elevernas arbete och engagemang är viktigt för oss genom att tacka alla våra rådsmedlemmar med en sommarfika.
- Titta på Sue Young och hennes förslag till lösningsfokuserade supportgrupper och fortsätta att skapa en miljö som är helt oförenlig med kränkande behandling. Skicka några personal på fortbildning och även använda oss av hennes bok "Nya lösningar mot mobbning" till en bokcirkel och temakväll för personalen i Trygghetsrådet kring lösningsfokuserat arbete. Göra mer av det som vi gör bra, för det fungerar.

12. STRATEGIER FÖR INFORMATION TILL ELEVER, FÖRÄLDRAR OCH PERSONAL

Föräldrar/vårdnadshavare ska årligen få information om vår plan mot kränkande behandling på höstens föräldramöte. Föräldrar har möjlighet att ge sina synpunkter på planen till verksamhetsrådet.

Elever ska årligen få information om planen mot kränkande behandling på höstens första klassråd/elevråd. Elever har möjlighet att lämna sina synpunkter på planen till elevrådet. Planen ska inför den årliga revideringen diskuteras i elevrådsstyrelsen, med TR-eleverna och elevskyddsombuden.

Personal ska årligen få information om vår plan mot kränkande behandling på höstens första personalkonferens. Personalen har möjlighet att ge sina synpunkter på planen till Trygghetsrådet som ansvarar för den årliga revideringen. Planen ska finnas tillgänglig för alla berörda samt läggas ut på V-klass och på skolans webbsida externt och internt.

12.1 Vem kontaktar jag vid kränkande behandling?

För att anmäla ett ärende ska du som elev eller vårdnadshavare vända dig till ansvarig mentor eller till skolans Trygghetsråd. Du når oss via skolans hemsida och elevkatalogen. Om du som elev känner dig kränkt av en vuxen på skolan så vänder du dig till skolans rektor. Rektor eller den som rektor

utser ansvarar för att uppgifterna utreds så fort man får kännedom om att kränkningar har eller kan ha inträffat.

Man kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen

tel 08-586 08000

beo@skolinspektionen.se www.skolinspektionen.se/beo

13. DOKUMENTATION

All dokumentation görs enligt de kommungemensamma rutiner som finns på v-klass.

14. UTVÄRDERING/ARBETSPROCESS

Plan mot kränkande behandling utvärderas och skrivs om årligen i maj/juni i samråd med elever, föräldrar, personal och rektor.

Revidering och sammanställning av läsåret som gått
Information ut till personal, elever och föräldrar
Heldagsträff Trygghetsrådet genomgång av rutiner
Trygghetsrådet, utvärdera rutiner

-maj månad
-sept/okt
-sept/okt
-mars/april

Vellinge kommun
Ljungenskolan

Bilaga 1

Ljungenskolans förväntansdokument

Som elev kan du förvänta dig av oss:

- Att vi bemöter dig med respekt
- Att vi bryr oss om dig
- Att vi kommer att göra allt för dig om du råkar illa ut
- Att vi kommer att ingripa mot alla former av mobbing
- Att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkande behandling
- Att vi skall se till att du får en så lugn och trivsamt arbetsmiljö som möjligt

Vi förväntar oss av dig som elev:

- Att du aldrig bidrar till att någon råkar illa ut
- Att du använder ett vårdat språk
- Att du bemöter andra med respekt
- Att du aldrig medverkar till någon form av skadegörelse
- Att du passar tider och tar ansvar för skolarbetet
- Att du är utvilad och har ätit frukost när din skoldag börjar

Som förälder kan du förvänta dig av oss:

- Att all personal arbetar för att ditt barn skall känna trygghet i skolan
- Att vi arbetar för en lugn och trivsamt arbetsmiljö
- Att vi tar kontakt med dig om något särskilt händer
- Att vi ingriper mot alla former av kränkningar
- Att vi bryr oss om ditt barn

Vi förväntar oss av dig som förälder:

- Att du hjälper ditt barn att ta ansvar för skolarbetet
- Att du ser till att barnet kommer i tid
- Att barnet är utvilad och har ätit frukost innan skoldagen börjar
- Att du ställer upp på skolans ordningsregler
- Att du meddelar skolan om du märker att ditt barn råkar illa ut i skolan
- Att du meddelar oss om ditt barn gjort någon annan illa
- Att du meddelar oss om ditt barn är frånvarande.

På Ljungenskolan bemöter vi alla med respekt.

Ljungenskolans ordningsregler 2018-08-20 Bilaga 2

Trygghet och trivsel – var rädd om din skola och dig själv!

- På Ljungenskolan respekterar vi varandra.
- Vi följer vår mobilpolicy.
- Vi förvarar våra ytterkläder i skåpen eller kapprummen.
- Det som serveras i restaurangen äts där och alla årskurser torkar borden efter sig.
- Man får handla i caféet när man går i åk 7–9. Mat som köps i caféet ska ätas i caféet eller ute vid bänkar där det finns soptunnor i närheten.
- På Ljungenskolan är det ej tillåtet att dricka energidryck.
- Ljungenskolan är en nötfri skola! Respektera att vi har elever med svår nötallergi.
- Vi följer skolans ”Plan mot Kränkande behandling”.
- Det som är olagligt i samhället är olagligt i skolan också. Brott polisanmäls.
- Du är välkommen till skolan 15 minuter innan första lektionen på morgonen och du får stanna 15 minuter efter sista lektionens slut. Detta pga brandskyddsregler.
- Skolgården är reserverad för fritidshemmet fram till kl. 17.00.
- Elever i år F-6 får inte lämna skolans område utan mentors tillstånd.
- Fotografera inte någon utan att först fråga om det är okej!
- Från årskurs 4 får man vara på parkourbanan. Var försiktig! Vintertid får den inte användas pga. att där blir halt.
- Vi använder alltid hjälm när vi åker på cykelutflykt.