

## Överlämning förskola till förskoleklass

Överlämning på individnivå förskola-  
förskoleklass

Datum (ååmmdd)

<b>Barnets förnamn</b>	<b>Barnets efternamn</b>	<b>Barnets personnummer</b>
<b>Förskola</b>		

<b>Det här tycker jag är roligt att göra::</b> .
<b>Det här tycker jag att jag är bra på:</b> .
<b>Det här tycker mina föräldrar att jag är bra på:</b>
<b>Det här tycker mina förskollärare att jag är bra på:</b>
<b>Det här behöver/vill jag ha hjälp med:</b>
<b>Så här känner jag inför övergången:</b>

<b>Vårdnadshavares del</b> - det här tycker vi är bra för mottagande skola att veta:
<b>Personalens del</b> - det här tycker vi är bra för mottagande skola att veta: <i>(I de fall barnet behöver extra anpassningar eller särskilt stöd, så kan personalen här hänvisa till blanketten "Kompletterande överlämningsplan", se nästa sida.)</i>

**Vi ger vårt samtycke till att:**

- angiven information i detta dokument överlämnas till mottagande personal
- information i Tempus överlämnas till mottagande personal

<b>Ort</b>	<b>Datum</b>
<b>Namnteckning vårdnadshavare 1</b>	<b>Namnteckning vårdnadshavare 2</b>
<b>Namnförtydligande</b>	<b>Namnförtydligande</b>

## Kompletterande överlämning förskola till förskoleklass

<b>Barnets förnamn</b>	<b>Barnets efternamn</b>	<b>Barnets personnummer</b>
<b>Förskola</b>		

<b>Beskriv kortfattat vilket behov av anpassningar och stöd/särskilt stöd i verksamheten som barnet har nu.</b>
<b>Vilka situationer behövs dessa anpassningar och detta stöd?</b>
<b>Vilka metoder och förhållningssätt har använts för att möta behoven och vad av detta har fungerat bra?</b>

Vi ger vårt samtycke till att:

- angiven information i detta dokument överlämnas till mottagande personal

<b>Ort</b>	<b>Datum</b>
<b>Namnteckning vårdnadshavare 1</b>	<b>Namnteckning vårdnadshavare 2</b>
<b>Namnförtydligande</b>	<b>Namnförtydligande</b>