

Övergång förskola till förskoleklass Kommunövergripande årshjul

Genom samverkan och bra rutiner kan barn ges en trygg och bra övergång mellan och inom olika skolformer.

Månad	Aktivitet	Ansvar	Fristående förskolor <i>(avvikande information från kommunala förskolor)</i>
Januari	<p>Brev skickas via Kivra till Vårdnadshavare inför skolvalet samt information om eventuellt öppet hus.</p> <p>Öppet hus genomförs för skolor som erbjuder detta. Lärarna i förskoleklassen tillsammans med representant från ledningen håller i presentationen.</p>	<p>Utbildningsavdelningen</p> <p>Administrativ chef/ administratör</p> <p>Rektor/ biträdande rektor.</p> <p>Lärare i förskoleklass</p>	
Februari- Mars	<p>Påminnelse går ut till de vårdnadshavare som ännu inte ansökt.</p>	<p>Administrativ chef/ administratör</p>	
Mars	<p>Vårdnadshavare får information om vilken skola barnet erbjudits plats. Indelning i grupper inom skolupptagningsområdet sker under våren eller hösten.</p>	<p>Rektor/</p>	

<p>April-Maj</p>	<p>Datum för besök, för barnen som ska börja i förskoleklassen delges vårdnadshavare och överlämnande förskola.</p> <p>Senast 30 april.</p>	<p>biträdande rektor. Administrativ chef/ administratör</p>	
<p>Maj -juni</p>	<p>Övergångssamtal sker mellan avlämnande och mottagande pedagoger.</p> <p>Dokumentation eller delar av dokumentation som vårdnadshavare har godkänt överlämnas.</p> <p>Blanketter som lämnas över:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förskola till förskoleklass/fritidshem – överlämning på individnivå 2. Förskola till förskoleklass/fritidshem – kompletterande överföringsplan. 3. Överlämnandets innehåll på gruppnivå. <p>Gruppindelning av barnen sker under början av hösten.</p>	<p>Rektor/ biträdande rektor.</p>	<p>Övergångs-samtal sker mellan avlämnande och mottagande pedagoger.</p> <p>Genom teams eller besök av avlämnande förskola</p>
<p>Maj/ juni</p>	<p>Barnen besöker förskoleklassen och träffar sina blivande lärare och fritidspedagoger, bekantar sig med lokalerna och skolgården.</p> <p>Informationsmöte anordnas gällande förskoleklassens verksamhet för vårdnadshavarna.</p>	<p>Rektor/ biträdande rektor. Lärare i förskoleklassen</p>	<p>På mindre enheter kan det vara svårt för personalen att följa. Inbjudan går då till vårdnadshavare med kopia till förskolan.</p>
<p>Juni</p>	<p>Övergångssamtal med vårdnadshavare till barn i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.</p> <p>Samtycke från vårdnadshavarna inhämtas för överlämnande av information.</p>	<p>Rektor/ biträdande rektor. Specialpedagog</p>	

		Lärare i förskoleklassen	
Augusti	Elever skrivs in på fritidshemmet.	Administrativ chef/ administratör	
September	Uppstartssamtal, vid uppstartssamtalen används Skolverkets utvärderingsblankett med VH och barn.	Lärare i förskoleklassen	
Oktober	Övergångsarbetet utvärderas och revideras vid behov.	Rektor/ biträdande rektor.	
December	Resultat från kartläggningsmaterialet	Rektor/ biträdande rektor.	