

Kommunförvaltningen

Protokoll

Dnr: Ks 2021/56

Eva Malmberg
*Kommunrådssekreterare/
Administrativ assistent*

Rådet för funktionshinderfrågor 2022-09-14

Sammanträdesdatum	2022-09-14
Tid	14-16
Lokal	Månstorps Ängar Stationsvägen 1, Västra Ingelstad
Ordinarie ledamöter	Carina Wutzler (M) Ordförande Karin Lönnergård Grevendahl (M) Åsa Dahlbeck (Miljö- och byggnadsnämnden) Ann-Margrete Ohlsson (M) Jan Mellgren (DHR)
Ersättare	Clary Iverheim (DHR) Marianne Palmqvist-Berg (Vellinge demensförening)
Tjänstemän	Christina Persson (omsorgsavdelningen) Ester Looren de Yong (sambandsbyggnadsavdelningen) Närvaro via länk Louise Öst (utbildningsavdelningen) Eva Malmberg, sekreterare

1. Val av justerare

Rådet väljer Karin Lönnergård- Grevendahl (M) att justera dagens protokoll.

2. Rundvandring och presentation av

Månstorps Ängar

- Jörgen, verksamhetschef

[Månstorps Ängar - Demensby Vellinge | Forenade Care](#)

3. Information om bygglov i offentliga lokaler

- Ester Looren de Young

Bilaga 1

4. Information om Vellinge kommuns krisstöd

- Louise Öst

Bilaga 2

5. Kvalitetshöjande satsning på måltidssituationer inom äldreomsorgen

- Christina Persson

Projektet "Utveckling och utbildning avseende måltidssituationer inom äldreomsorg" har möjliggjorts genom ett statsbidrag riktat till äldreomsorgen 2022. Uppdraget kommer att genomföras av Offentliga Måltider i Sverige med projektledare Peggy Dicksdotter Hermansson. Projektet inleds med observationer på samtliga vård- och omsorgsboenden (Månstorps ängar, Mejerigatan, Omtankens Hus, Postiljonen, St Knut/Aspen). Observationerna omfattar måltiderna under hela dagen d.v.s. frukost, lunch och kvällsmat samt mellanmålen däremellan, och kommer att sammanställas i en rapport som beskriver viktiga utvecklingsområden för verksamheterna. En annan del av projektet är utbildning för all personal, totalt 10 utbildningstillfällen, om hur man skapar goda måltidssituationer. Till detta kommer en kompletterande webutbildning, som kommer att kunna användas av alla verksamheter t.ex. vid introduktion av ny personal. Slutligen ingår matevent/matfestivaler vid två olika tillfällen på samtliga vård- och omsorgsboenden under hösten. Inbjudna kockar serverar de boende god och spännande mat. Det första eventet sker i slutet av september/början av oktober med tema höst. Det andra eventet sker i slutet av november/början av december med tema "rätter från olika landskap". Under nästa år kommer en uppföljning av projektets effekter att göras.

6. Ung Omsorg

- Christina Persson

Ung Omsorg anställer team med ungdomar som besöker vård- och omsorgsboendena en gång i veckan och anordnar sociala aktiviteter såsom promenader ute, visa hur en iPad fungerar, läsa högt ur dagens tidning eller diskutera ämnen som exempelvis skolan nu och förr. Tanken är att unga ska få ett första meningsfullt extrajobb samtidigt som de äldre får en kontakt med den yngre generationen. Genom extrajobbet hoppas vi även att fler blir intresserade av att arbeta i äldreomsorgen. Under hösten kommer elever i Vellinge kommun ha möjlighet att söka dessa tjänster och därefter kallas intresserade elever på en arbetsintervju. De elever som blir utvalda att börja jobba hos Ung Omsorg kommer även få en utbildning innan verksamheten startar.

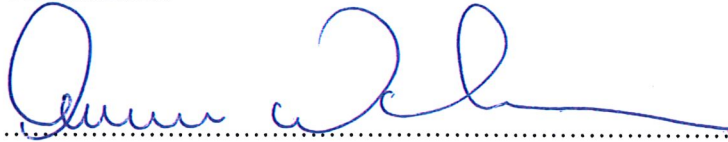
Ung Omsorg kommer kontakta de olika verksamheterna under hösten för att starta upp projektet.

7. Övrigt

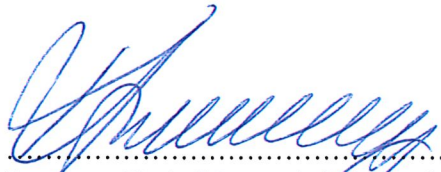
Nästa möte 30 november.

Tacksam för punkter/ämnen till nästkommande möten.

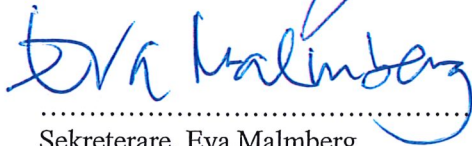
Underskrifter



Ordförande, Carina Wutzler



Justerare, Karin Lönnergård Grevendahl (M)



Sekreterare, Eva Malmberg

Välkommen till Bygglovenheten

Bilaga
1.

Returstation ICA – löst!

Returstationen var inte tillgänglig, men ICA tog till sig kritiken och ändrade så den blev tillgänglig och dessutom så ordnade de att i framtiden när de ska beställa prefabricerade returstationer blir det endast sådana som är tillgängliga!



Vellinge 85:1 gäller parkeringsanläggning tillhörande flerbostadshus

Parkeringen fixad så att man kan vända och ha plats för rörelsehindrade

Vellinge 85:1

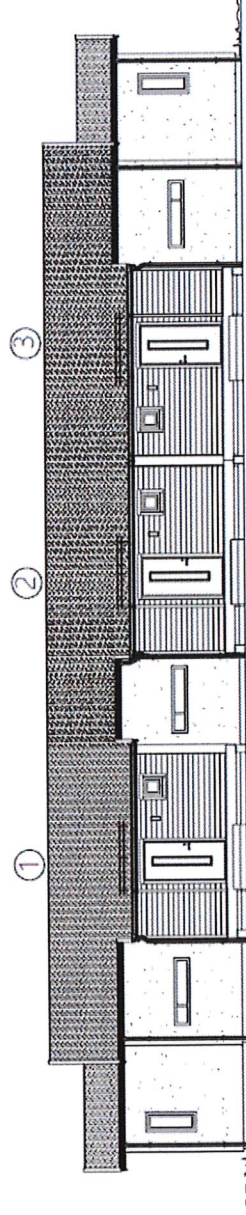


Östra Grevie 9:20

- Vellinge bostäder bygger ett flerbostadshus vid Möllefoten
- Möllefoten bevaras och bostadshuset har nämnden beviljats som en liten avvikelse
- Handlagt av Anetta Doktor

Förslaget innebär att två radhus, Radhus 1 - 3 och Radhus 4 - 6, utförs med sammanlagt 6 lägenheter. Båda radhusen är ett 1-planshus. **Radhus 1 - 3** som är placerat på östra sidan av fastigheten har byggnadsarea på 295 m² delade på tre lägenheter; en 2 rok på 59 m² och två 3 rok på 70 m². **Radhus 4 - 6** som är placerat på den västra sidan av fastigheten har byggnadsarea på 261 m² delade på tre lägenheter; tre 2 rok på 59 m². Varje lägenhet har sitt eget förråd på 1,6 m².

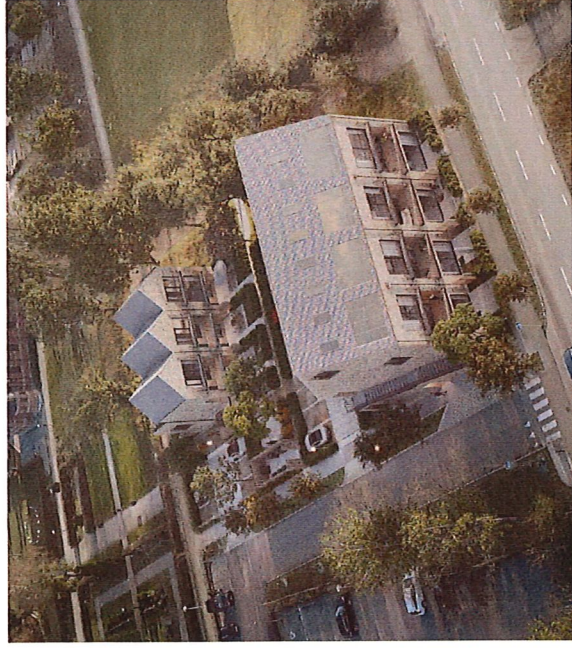
Radhusen uppförs med fasad i vit puts med liggande paneler i vit med gulaktig nyans. Taket uppförs i papp och vita fönster i trä och aluminium.



FASAD MOT VÄSTER

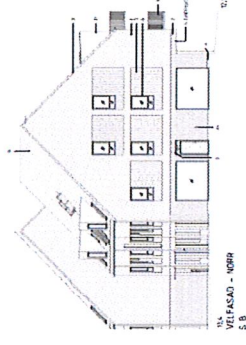
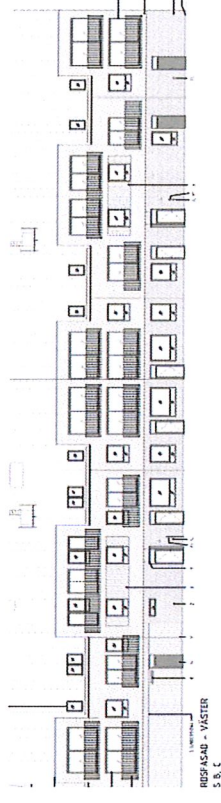
Höllviken 22:13

- Flerbostadshus i Höllviken på gång – planenligt – tillgänglighetsutredning gjord
- Beviljat i nämnden
- Handläggs av Rebecka Asmara



Vellinge 99:149

- Riksbyggen bygger ett flerbostadshus
- Granskningsyttrande. DP tillåter bara 2 våningar.
- Föreläggande: saknas markplanering samt brandskyddsbeskrivning
- Handläggs av Anders Stenkvist
- Granskningsyttrande sänt inget svar ännu



Krisstöd Vellinge kommun

Krisstöd i Vellinge kommun

Trelleborg, Vellinge och Skurup har ett gemensamt krisstöd genom samarbetsavtal och det gemensamma krisstödet samordnas via Säkerhetsenheten.

I varje kommun finns en ledningsgrupp bestående av två personer och varje ledningsgrupp har till sitt förfogande två resursgrupper med sex till tio krisstödjare i varje resursgrupp. I varje resursgrupp finns en gruppansvarig.

Krisstöd

Krisstödet kan aktiveras vid olyckor eller extraordinära händelser som berör många personer där den egna verksamheten inte mår med att hantera händelsen. Säkerhetschefen är sammankallande för ledningsgruppen och följande tre funktioner kan besluta om aktivering av krisstödet

1. Krisledningsnämnden
2. Kommundirektör
3. TIB (tjänsteperson i beredskap)

Övergripande arbetsmoment för Krisstödsledare

- Leda och utveckla krisstödet
- Ta fram årlig verksamhetsberättelse
- Medverka i framtagande av verksamhetsplan
- Organisera och leda krisarbetet i samband med större kriser och katastrofer
- Upprätta informations- och stödcenter
- Tillse att gruppansvariga kallar in resursgrupper
- Tillhandahålla debriefing till gruppansvariga och resursgrupper efter en händelse
- Kontinuerligt anordna utbildningar och övningar för gruppansvariga och resursgrupperna.
- Tillse att de larmlistor som finns kontinuerligt uppdateras

Verksamhetsberättelse

Ledningsgruppen författar årligen en verksamhetsberättelse innehållande:

- Krisstödet organisation
- Nätverk
- Rekrytering
- Utbildningar
- Övning och eventuell aktivering av krisstödet
- Möten

Verksamhetsplan

I samråd med Säkerhetschef tas en årlig verksamhetsplan fram som beskriver krisstödet planerade händelser och aktiviteter under kommande år. Exempel på aktiviteter till verksamhetsplanen är:

- Övningar
- Utbildningar
- Material, checklistor eller annat som behöver tas fram
- Möten

Aktivering av krisstöd

Följande funktioner ska bemannas när ledningsgruppen sammankallas vid en händelse:

- Ordförande; har ledarrollen och fördelar arbetsuppgifter.
- Sekreterare; för löpande anteckningar under händelsen
- Personalplanering och debriefing; bemanning, schema, inkallning,
- Information; för dialog med berörd kommuns informationsavdelning
- Samverkan med externa aktörer; sammanhållande när det kommer till inblandning av andra aktörer
- Stöd, utrustning, mat, logi etc; den som sköter det praktiska med mat, rum, lokaler
- Uppräta informations- och stödcenter

Kommungemensamt krisstöd

Den krisstödsledare som får samtalet om aktivering måste besluta om resten av ledningsgruppen (Trelleborg och Skurup) ska sammankallas eller inte.

- Informera ledningsgruppen om att krisstöd är aktiverat
- Sammankalla ledningsgruppen vid behov
- Bedöm omfattningen av händelsen och hur många krisstödjare som behövs. Kalla in resursgrupperna via gruppansvariga.
- Upprätta informations- och stödcenter
- Tillhandahålla debriefing till gruppansvariga och resursgrupper efter en händelse
- Efter händelsen ska Ledningsgruppen samlas för att utvärdera arbetet

Tack

louise.ost@vellinge.se | telefon 040-425072

