

## Omsorgsavdelningen

**Ansvarig**

Kvalitetsansvarig

**Upprättad den**

190604

**Upprättad av**

Gunilla Liljegren, Mona Johansson

**Reviderad den**

190918, 220413

## Rutin för Mina planer

Mina planer är Region Skånes och de skånska kommunernas IT-stöd för processerna samverkan vid utskrivning och samordnad individuell plan. Med hjälp av IT-stödet kan slutenvård, öppenvård och kommun tillsammans planera och säkra den utskrivningsklara patientens hemgång från sjukhuset (SVU), samt upprätta en samordnad individuell plan (SIP).

I Vellinge kommun är trädet i Mina planer uppbyggt så att SVU är den mottagande enheten. Detta innebär att denna enhet blir deltagande enhet i alla planer som rör kommunen, förutom för de som bor på vård- och omsorgsboende, här föreligger en personnummerregel.

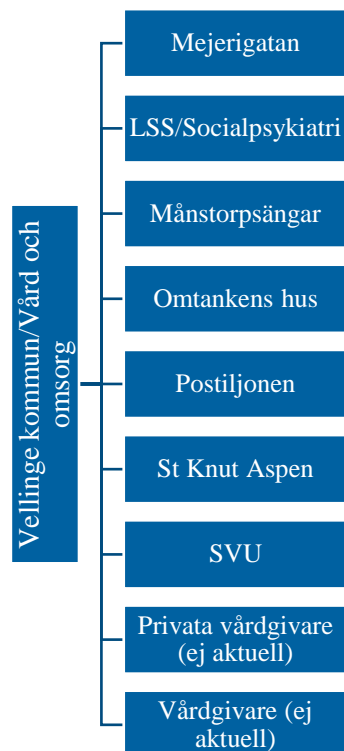
Personnummerregeln innebär att Vård- och omsorgsboendena i kommunen är tilldelade en lista i Mina planer med personnummer på de som bor på respektive boende. I det fall en plan för patient skapas som har ett av dessa personnummer så är det denna enhet som blir deltagande i planen.

## Avgränsning

För att avgränsa tillgången till ärendena under enheten SVU i Mina planer, tillämpas personnummerregeln för samtliga vård- och omsorgsboende i kommunen.

När de som bor i ordinärt boende, beviljade LSS eller boendestöd, skrivs in på sjukhuset sker manuell förflyttning i Mina planer från enhet SVU till enhet LSS /Socialpsykiatri. Detta görs av biståndshandläggare inom LSS/Socialpsykiatri.

## Trädet i Mina planer



### Ansvarsfördelning, vardagar

I ordinärt boende:

Det är SVU-teamet, bestående av kommunens biståndshandläggare samt legitimerad personal från utförare av hemsjukvård, som ansvarar för arbetet med SVU-processen och dokumentation i Mina planer.

På vård- och omsorgsboende:

Det är sjuksköterska på vård- och omsorgsboendet som tillsammans med rehabpersonal från utförare av hemsjukvård, som ansvarar för arbetet med SVU-processen och dokumentation i Mina planer.

Inom socialpsykiatri/LSS:

Det är kommunens biståndshandläggare inom LSS/socialpsykiatri samt legitimerad personal från utförare av hemsjukvård som ansvarar för arbetet med SVU-processen och dokumentation i Mina planer.

### **Ansvarsfördelning, lördag och söndag**

Tjänstgörande sjuksköterskor från utförare av hemsjukvården ansvarar för att bevaka och hantera de olika delprocesserna i Mina planer, enligt lokal rutin, för samtliga enheter i trädet i Mina planer, det vill säga LSS/Socialpsykiatri, Månstorpsängar, Omtankens hus, Postiljonen, St Knut Aspen, SVU.

Undantag är Mejerigatan som har egen legitimerad personal.

### **Ansvarsfördelning, röda dagar som infaller under måndag-fredag**

Tjänstgörande sjuksköterskor från utförare av hemsjukvård ansvarar för att bevaka och hantera de olika delprocesserna i Mina planer, enligt lokal rutin, för SVU och LSS/Socialpsykiatri i trädet i Mina planer.

Tjänstgörande sjuksköterskor på vård- och omsorgsboende ansvarar för att bevaka och hantera de olika delprocesserna i Mina planer enl. lokal rutin, för respektive enhet i trädet i Mina planer.

### **Överenskommelse vid storhelger**

I samband med storhelger förekommer det överenskommelse mellan Region Skåne och Skånes kommuner via Kommunförbundet Skåne som innebär ett arbetssätt som planering och möjliggör att utskrivningsklara patienter kan skrivas ut från sjukhuset. Kommunens biståndshandläggare samt legitimerad personal från utförare av hemsjukvård ansvarar för att bevaka och hantera de olika delprocesserna i Mina planer.