

Ansvarig
Christina Bull

Upprättad den
2021-04-22

Upprättad av
Anna Winckler

Reviderad den-
2021-11-24

Rutin för hjälpmedelsteam

Uppdrag

Hjälpmedelsteamets uppdrag är att bedöma ansökningar på ett likvärdigt sätt så att invånarna ska få så lika villkor som möjligt avseende hjälpmedelsförsörjning. Bedömningen utgår från patientens speciella behov av hjälpmedel med beaktande av gällande regler och de konsekvenser och risker ett beslut kan leda till. I hjälpmedelsteamet kan också policyfrågor kring hjälpmedel diskuteras. Generell policy är att hjälpmedel som är utdömda och ska skrotas ej får övertas av patienten. Detta gäller även om patienten önskar ta fulla ansvaret för hjälpmedlet.

Ärenden som ska behandlas i Hjälpmedelsteamet

- I hjälpmedelsteamet tas hjälpmedel upp som ligger utanför Sodexos baslista.
- Träningsredskap som kostar mer än 3000 kr, även om det finns med i Sodexos baslista.
- Hjälpmedel som är tänkt att förskrivas utanför sitt huvudsakliga användningsområde, hänvisning [Hjälpmedelsguiden Skåne | \(skane.se\)](https://www.skane.se/om-skane/hjelpmedelsguiden), skall tas upp i hjälpmedelsteam även om hjälpmedlet finns med i baslistan.
- Överköp av hjälpmedel från vuxenhabiliteringen.
- Vid behov av taklyft.
- Generellt gäller inga dubbelutrustningar, finns särskilda behov går detta att ta upp i hjälpmedelsteamet. Undantag gäller vid toalettförhöjningar på två våningar där man måste använda båda våningarna, rollatorer vid användning både utomhus och inomhus där förflyttning ej är möjlig eller där behovet skiljer sig mellan inomhus miljö och utomhusmiljö. Vid önskemål om tre rollatorer tas detta upp i hjälpmedelsteam. Glidlakan och lyftselar kan dubbelförskrivas vid inkontinens
- Hjälpmedel som ligger utanför baslistan och som återlämnats till kommunens förråd ska tas upp i hjälpmedelsteam innan ny förskrivning sker.

Undantag

- Tillbehör till hjälpmedel som blivit godkända i hjälpmedelsteamet kan förskrivas utan att man tar upp det i hjälpmedelsteam.
- Utbyte av ett redan förskrivet hjälpmedel som blivit godkänt i hjälpmedelsteam behöver inte tas upp i teamet igen.

- Hjälpmedel som tidigare har funnits med i baslistan och finns i pool eller förråd men ändrats efter upphandling och räknas som likvärdiga produkter till de som idag är upphandlat och finns på baslistan i Sodexo.
- Hjälpmedel som är riktade till tunga brukare behövs inte tas upp i hjälpmedelsteam om hjälpmedlet har en likvärdig ersättare i baslistan.
- Hjälpmedel under 3000 kr är godkänt att förskriva utan att man tar upp det i hjälpmedelsteamet.

Frekvens och medverkan

- Verksamhetschef/biträdande verksamhetschef leder och sammankallar hjälpmedelsteamet.
- Hjälpmedelsteam hålls en gång per månad. Vid brådskande ärende ska verksamhetschef/biträdande verksamhetschef kontaktas och hjälpmedelsteamet sammankallas.
- Deltagare är verksamhetschef/biträdande verksamhetschef, medicinskt ansvarig sjuksköterska samt legitimerad personal som anmält ärende.

Anmälan av ärende

- Ärendeansvarig (arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjuksköterska) beskriver patientens ärende i Procapitas bedömningsmodul. Bilaga 1.
- Ärendeansvarig meddelar namn samt personnummer på aktuell patient via LifeCare till verksamhetschef/bitr. verksamhetschef samt medicinskt ansvarig sjuksköterska, senast 24 timmar före möte. Meddelande skickas även i Outlook för att uppmärksamma om att det finns ett ärende i LifeCare. **OBS!** Inga personuppgifter skickas i Outlook.

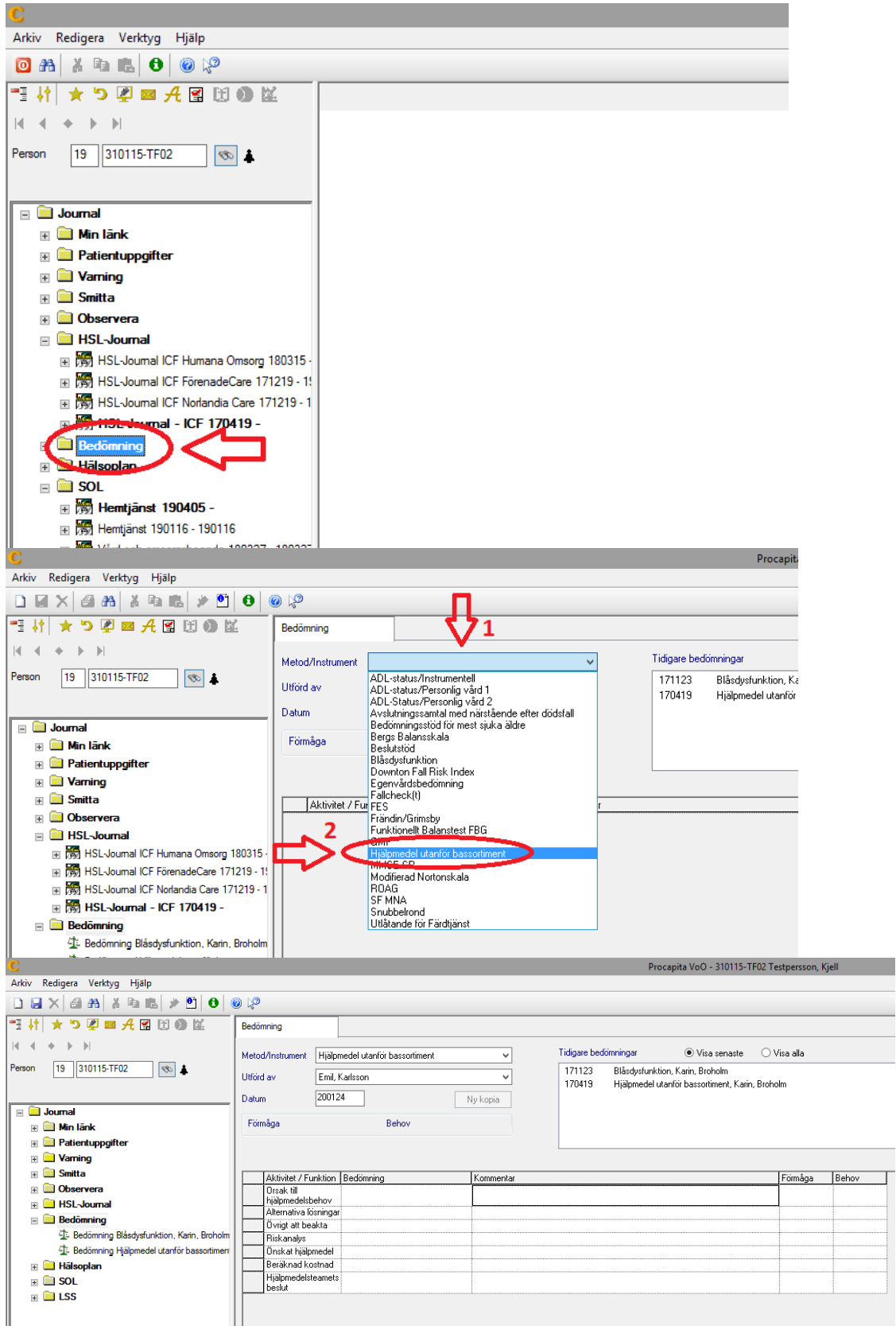
Bedömning

- Hjälpmedelsteamets beslut dokumenteras av ärendeansvarig. Beslutet dokumenteras i Procapitas bedömningsmodul. Bilaga 1
- Beslutet kan inte överklagas.
- Ärendeansvarig ansvarar för återkoppling i ärendet till patienten.

Dokumentation

Dokumentation sker i patientens journal av ärendeansvarig.

Bilaga 1



The screenshots illustrate the steps to access a specific assessment record in a medical software system:

- Navigation:** The user navigates through the 'Journal' menu to 'HSL-Journal' and then to the folder 'HSL-Journal - ICF 170419 -'. The 'Bedömning' folder is highlighted with a red circle and a red arrow.
- Method Selection:** The 'Bedömning' form is open. The 'Metod/Instrument' dropdown menu is expanded, and 'Hjälpmedel utanför bassortiment' is selected, highlighted with a red circle and a red arrow labeled '2'.
- Form Completion:** The assessment form is filled out with the following details:
 - Metod/Instrument: Hjälpmedel utanför bassortiment
 - Utförd av: Emil, Karlsson
 - Datum: 200124
 - Förmåga: Behov

The final screenshot shows a table with the following columns: Aktivitet / Funktion, Bedömning, Kommentar, Förmåga, and Behov. The table contains several rows of data related to the assessment.