

**Omsorg
Ansvarig**
Helen Hansson Malmgren
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Upprättad den
2019-02-28

Upprättad av
Helen Hansson Malmgren

Reviderad den
2024-10-29

Rutin för avvikelshantering i kommunal hälso- och sjukvård



Omsorg

Innehåll

Inledning	4
Definitioner	4
Avvikelse	4
Vårdskada (enligt patientsäkerhetslagen)	4
Avvikelsehantering	5
Upptäcka en avvikelse	5
Rapportering av vårdskada eller risk för vårdskada.....	5
Följande är exempel på sådant som ska rapporteras	6
Avvikelse typer	6
Utredning	6
Objektivitet	7
Utredningen ska alltid ge svar på följande frågor	7
Bedömning.....	7
Initiera analys.....	8
Allvarlighetsgrad	8
Sannolikhet	9
Händelseanalys	10
Patientens delaktighet	10
Dokumentation.....	10
Åtgärder - uppföljning	11
Allvarlighetsgrad	11
Avsluta avvikelsen	12
Återkoppling	12
Anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	12
Anmälan till Läkemedelsverket	12
Lex Maria.....	12
Skyldighet att informera patienter om inträffade vårdskador	13
Medicintekniska produkter	14
Hantering	14
Externa avvikelser.....	14
Hantering för att upprätta en extern avvikelse	15
Hantering för att ta emot extern avvikelse från andra vårdgivare.....	15

Omsorg

Adresser dit externa avvikelser ska skickas	15
Synpunkter och klagomål	16
Ansvar	16
Medicinskt ansvarig sjuksköterska	16
Verksamhetschef	17
Legitimerad personal	17
Omvårdnadspersonal	17
Styrdokument	17

Omsorg

Inledning

Avvikelsehantering är en del av vårdgivarens systematiska patientsäkerhetsarbete med ständiga förbättringar kring patientens trygghet och säkerhet. Av Patientsäkerhetslagen (2010:659) framgår att hälso- och sjukvårdspersonal är skyldig att bidra till att en hög patientsäkerhet upprätthålls. *Hälso- och sjukvårdspersonal ska rapportera risker för vårdskador och händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada, eller annan allvarlig skada.*

Syftet med att rapportera och utreda avvikelser är att:

- Så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som har påverkat det inträffade.
- Att ge underlag för beslut om åtgärder som ska hindra att liknande händelser inträffar igen.
- Att begränsa effekterna av händelserna om de inte helt går att förhindra.

Avvikelser som berör arbetsmiljöfrågor hanteras enligt arbetsmiljölagstiftningen och beskrivs inte i denna rutin.

Definitioner

Avvikelse

Avvikelse är ett samlingsbegrepp för risk, tillbud och negativ händelse. En risk innebär att en negativ händelse kan inträffa. Ett tillbud är en händelse som hade kunnat medföra en vårdskada. En negativ händelse är en händelse som har medfört en vårdskada.

Vårdskada (enligt patientsäkerhetslagen)

Med *vårdskada* menas lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården.

Allvarlig vårdskada innebär att patienten fått bestående skada eller har lett till ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit.

Omsorg

Avvikelsehantering

Avvikelsehantering innebär att på ett systematiskt sätt arbeta med att identifiera, dokumentera samt rapportera negativa händelser och tillbud. Systematiskt arbetssätt innebär även att man fastställer och åtgärdar orsaker, utvärderar åtgärdernas effekt samt sammanställer och återkopplar erfarenheterna till verksamheten.

Vårdgivare ska utreda **alla** händelser som medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Vårdgivaren har också skyldighet att anmäla de allvarligaste avvikelserna till nationella myndigheter, vilka inom hälso- och är Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Läkemedelsverket.

Upptäcka en avvikelse

All vårdpersonal ansvarar för att uppmärksamma och rapportera avvikelser. Personal som upptäcker en avvikande händelse ska utifrån sin kompetens utföra de åtgärder som är nödvändiga. Beroende på typ av händelse ska sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut och/eller läkare och/eller enhetschef/verksamhetsansvarig eller medicinskt ansvarig sjuksköterska informeras omedelbart.

Har patienten drabbats av, eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig vårdskada ska kontakt tas med verksamhetschef samt med verksamhetens medicinskt ansvariga sjuksköterska som utreder och gör anmälan till IVO.

Rapportering av vårdskada eller risk för vårdskada

Avvikelsen ska snarast rapporteras i systemet LifeCare ”*Rapportering av vårdskada eller risk för vårdskada*”. Avvikelse rapporten ska endast gälla den aktuella händelsen. Rapporten skickas i LifeCare till den verksamhet där händelsen inträffat.

- Rapporten ska inte innehålla spekulationer om "vems fel" det var eller namn på personer, men funktioner kan anges som undersköterska, sjuksköterska, arbetsterapeut mm.
- Språket ska vara lättförståeligt och text ska inte skrivas med enbart versaler.
- Värdeomdömen av kränkande karaktär får inte förekomma.

Omsorg

Följande är exempel på sådant som ska rapporteras

- Negativ händelse där personskada uppkommit.
- Tillbud och risker där personskada skulle kunna uppstå.
- Fallolyckor och fallskador.
- Olika typer av förväxlingar (läkemedel, dokumentation, identitet etc.).
- Brister i informationsöverföring/kommunikation mellan personal.
- Brister i eller felaktig läkemedelshantering.
- Brister i vården/omvårdnaden.
- Bruten sekretess.
- Felaktig, otillräcklig eller avsaknad av instruktion, information eller dokumentation.
- Felaktig användning eller felaktigt underhåll av medicintekniska produkter.
- Brister i arbetsrutiner, i vårdens organisation eller i samarbete mellan olika vårdenheter, organisationer och huvudmän.

Avvikelse typer

I avvikelserapporten finns följande val för typen av avvikelse:

- A. Läkemedelshantering
- B. Dokumentation
- C. Ordination ej utförd (inkluderar inte läkemedel, som rapporteras som "Läkemedelshantering")
- D. Informationsöverföring/kommunikation
- E. Sekretess bruten
- F. Fall
- G. Medicinteknisk produkt
- H. Extern avvikelse
- I. Trycksår
- J. Bemötande

Utredning

Utredning ska påbörjas snarast av ansvarig verksamhetschef (eller den person/personer som är utsedd av verksamhetschef) eftersom minnesbilder ofta bleknar och möjligheterna att nå klarhet minskar. Det är alltid verksamhetschef som ansvarar för att utredning genomförs och utredningen ska vara slutförd inom *fyra veckor* från det att händelsen inträffat.

Omsorg

När flera verksamheter är involverade i en avvikelse är det viktigt att verksamheterna samverkar på ett sätt som främjar utredningen och kan leda till förbättrande åtgärder.

Bemötandet mellan de som är involverade i utredningen av avvikelsen ska vara professionellt och syfta till att förbättra verksamheten och främja samverkan.

Objektivitet

- Det är situationen/händelsen som ska utredas och inte en individuell personal.
- En utredning ska alltid vara objektiv och vara fri från subjektiva värderingar.
- En utredare ska undvika att utreda andra involverade verksamheter.

Utredningen ska alltid ge svar på följande frågor

1. *Vad har hänt?*
2. *Varför har det hänt?*
3. *Vilka konsekvenser har händelsen medfört eller hade kunnat medföra för patienten?*
4. *Hur kan en upprepning förhindras?*

Bedömning

För att bedöma allvarlighetsgraden för avvikelsen är det bra att göra en preliminär bedömning utifrån nedanstående kriterier. Bedömningen av allvarlighetsgraden kan komma att ändras under utredningens gång.

Klassificering av avvikelsen

- Allvarlig vårdskada
- Risk för allvarlig vårdskada
- Vårdskada
- Risk för vårdskada
- Ej risk för vårdskada/ej vårdskada

Omsorg

Initiera analys

En analys ska genomföras och den utgår ifrån sannolikheten för upprepning och allvarlighetsgrad av den inträffade händelsen. Resultatet presenteras i riskpoäng med ett värde från 1–16.

		Allvarlighetsgrad			
		Katastrofal(4)	Betydande(3)	Måttlig(2)	Mindre(1)
Sannolikhet för upprepning	Mycket stor(4)	16	12	8	4
	Stor(3)	12	9	6	3
	Liten(2)	8	6	4	2
	Mycket Liten(1)	4	3	2	1

Allvarlighetsgrad

Allvarlighetsgraden bedöms utifrån om den är: *Katastrofal*, *Betydande*, *Måttlig* eller *Mindre*.

Tabellen ger exempel på allvarlighetsgrad och konsekvens.

Allvarlighetsgrad	Exempel på konsekvens
Katastrofal (4)	Dödsfall/själv mord Bestående stor funktionsnedsättning (sensorisk, motorisk, fysiologisk, intellektuell eller psykologisk)
Betydande (3)	Bestående måttlig funktionsnedsättning (sensorisk, motorisk, fysiologisk, intellektuell eller psykologisk) Förlängd vårdepisod för tre eller fler patienter ^{3,4} Förhöjd vårdnivå för tre eller fler patienter
Måttlig (2)	Övergående funktionsnedsättning (sensorisk, motorisk, fysiologisk, intellektuell eller psykologisk) Förlängd vårdepisod för en eller två patienter ² Förhöjd vårdnivå för en eller två patienter
Mindre (1)	Obehag eller obetydlig skada

Modifierat från Department of Veterans Affairs, National Center for Patient Safety, USA.

Not. 3. Exempelvis en händelse med ett infektionsutbrott som drabbat flera patienter.

Not. 4. Med förlängd vårdepisod avses att vårdkontaktarna med patient i öppenvård blir fler eller att vårdtiden i slutenvård förlängs.

Omsorg

Sannolikhet

Sannolikhet för upprepning bedöms utifrån om den är: *Mycket stor, Stor, Liten eller Mycket liten.*

Tabellen ger exempel på skala för sannolikhet

TABELL 7. Exempel på skala för sannolikhet

Sannolikhet för inträffande	Förekomst
Mycket stor (4)	Kan inträffa dagligen
Stor (3)	Kan inträffa varje vecka
Liten (2)	Kan inträffa varje månad
Mycket liten (1)	Kan inträffa 1 gång/år eller mer sällan

Källa: Utredning av allvarliga vårdskador, Sveriges kommuner och Regioner, 2021

Sannolikheten för upprepning samt allvarlighetsgraden för händelsen multipliceras automatiskt i tabellen och visar riskens storlek.

Händelser som bedöms till mellan 1–6 poäng utreds av verksamhetschef eller den person/personer som är utsedd av verksamhetschef.

Är flera verksamheter involverade i samma avvikelse görs klassificeringen i dialog mellan beslutsfattarna.

Om risken hamnar inom 8–16 ska verksamhetschef/medicinskt ansvarig sjuksköterska kontaktas för fortsatt utredning, analys och bedömning. I analysen ingår att identifiera orsakerna till händelsen (Varför/Därför att), besluta om åtgärder och hur och när vidtagna åtgärder ska följas upp.

		Allvarlighetsgrad			
		Katastrofal(4)	Betydande(3)	Måttlig(2)	Mindre(1)
Sannolikhet för upprepning	Mycket stor(4)	16	12	8	4
	Stor(3)	12	9	6	3
	Liten(2)	8	6	4	2
	Mycket Liten(1)	4	3	2	1

Omsorg

Händelseanalys

Händelseanalys bör utföras när en händelse har inträffat som medfört att en patient hade kunnat skadas allvarligt eller har fått en allvarlig skada som hade kunnat undvikas. Händelseanalysen kan med fördel genomföras tillsammans när flera verksamheter är involverade i händelsen.

- Samla in fakta om den inträffade händelsen, exempelvis datum/tid, frågor/intervjuer med personal/patient/anhörig, dokumentation från journal, Mina Planer.
- Beskriv händelseförloppet.
- Identifiera felhändelser.
- Föreslå åtgärder och metod för uppföljning.
- Utvärdera och följ upp åtgärderna. Hur har åtgärderna fungerat? Finns några risker kvar?

Patientens delaktighet

Patient som drabbats av vårdskada ska informeras om detta samt vilka åtgärder vårdgivaren vidtar för att en liknande händelse inte ska inträffa igen (Patientsäkerhetslagen 2010:659). Patienten ska också ges möjlighet att beskriva sin upplevelse av händelsen. Om en patient inte själv kan ta del av information eller kan beskriva händelsen kan närstående göra detta utifrån att patienten har lämnat samtycke eller att menprövning görs.

Dokumentation

Utredning av en avvikelse dokumenteras alltid i LifeCare HSL avvikelse. I utredningsarbetet är det viktigt att i tidigt skede prata och ställa frågor till involverade personer för att få en heltäckande bild av det som inträffat. Dessa samtal dokumenteras i utredningen. Personer kan även skriva sin upplevelse av händelsen/svara på frågor som bifogas som en PDF fil i LifeCare.

För avvikelser av allvarligare grad mellan olika verksamheter ska dialog ske via personlig kontakt mellan utredarna till exempel fysiskt möte, telefon eller digitalt. Utredning via e-post ska undvikas.

Omsorg

Åtgärder - uppföljning

- Åtgärder som föreslås/planeras ska i första hand utgå från den egna verksamheten.
- Åtgärder som berör mer än den egna verksamheten ska samverkas med berörda verksamheter.
- Åtgärden ska kunna härledas till identifierade orsaksområden och de bakomliggande orsaker som bidragit till det inträffade.
- Åtgärden ska vara konkreta, realistiska och möjliga att genomföra inom rimlig tid.
- Åtgärden kan vara patientorienterade och/eller organisationsinriktade, kort- och långsiktiga.
- Det ska alltid framgå vem eller vilka som ansvarar för att åtgärden genomförs och följs upp samt tidpunkt för detta.

I uppföljningen ska det framgå om de vidtagna åtgärden lett till önskat resultat och om det inte gjorts ska åtgärdsplanen revideras och följas upp igen.

Allvarlighetsgrad

Bedömning av allvarlighetsgrad ska göras innan avvikelsen avslutas (detta görs under rubriken ”Statistik”).

Allvarlighetsgrad 1

Försumbar/mindre innebär att konsekvensen för patienten är försumbar och leder till ett mindre obehag eller en obetydlig skada.

Allvarlighetsgrad 2

Lindrig/måttlig innebär att konsekvensen för patienten är lindrig och övergående. Avvikelsen kan exempelvis leda till/riskera att leda till mindre skada/förlängd vårdtid eller bestå av en tillfällig eller mindre allvarlig brist i insatsen.

Allvarlighetsgrad 3

Kännbar/betydande innebär att konsekvensen för patienten är kännbar och betydande. Avvikelsen kan exempelvis leda till/riskera att leda till allvarlig, bestående skada.

Allvarlighetsgrad 4

Allvarlig/hög innebär att konsekvensen för patienten är mycket allvarlig/hög. Bestående, stor funktionsnedsättning, dödsfall.

Omsorg

Avsluta avvikelser

När utredningen är klar och obligatorisk statistik ifylld kan avvikelser avslutas. Detta gäller även anmälan till IVO vid klassificering allvarlig Vårdskada/risk för allvarlig Vårdskada

Återkoppling

Återkoppling med uppföljning av avvikelser är en väsentlig del av det systematiska kvalitetsarbetet. Legitimerad personal och omvårdnadspersonal ska informeras och ges möjlighet till diskussion om avvikelser och åtgärder i syfte att bidra till lärande och ökad patientsäkerhet.

Anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

- Händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, anmäls enligt Lex Maria snarast efter det att händelsen inträffat.
- Händelser om negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter.
- Om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Anmälan till Läkemedelsverket

- Negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter. Dessa ska även anmälas till tillverkaren och IVO (IVO, Socialstyrelsen och Läkemedelsverket samverkar inom det medicintekniska området)
- Anmälan av allvarlig läkemedelsbiverkan.

Lex Maria

Vårdgivaren är enligt lex Maria skyldiga att utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Vid lex Maria anmälan utgör utredningen en del av det underlag som ska skickas till IVO. En utredning ska beskriva händelseförloppet och de konsekvenser händelsen medfört. Utifrån samtal med involverade analyseras bakomliggande orsaker till händelsen.

Omsorg

Beslutade åtgärder ska dokumenteras i en handlingsplan. I handlingsplanen ska framgå vilka de ansvariga är, när åtgärder ska vara genomförda och hur de ska följas upp.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska inom den verksamhet där händelsen inträffade ska så fort som möjligt kontaktas då en händelse inträffat där en patient drabbats av, eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller allvarlig sjukdom. Den som upptäckt händelsen ska dokumentera detta i patientens journal samt i avvikelssystemet.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska bedömer och utreder vilka avvikelser som ska anmälas vidare till Inspektionen för vård och omsorg inom sin verksamhet.

Vid beslut om anmälan enligt lex Maria ska patient/närstående ges möjlighet att i anslutning till anmälan beskriva sin upplevelse av händelsen. Patient och/eller närstående ska underrättas om att en lex Maria anmälan ska göras

Medicinskt ansvarig sjuksköterska i de verksamheter som kommunen har avtal med ska rapportera alla lex Maria ärenden till kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska.

Omsorgsnämnd i Vellinge kommun har utsett kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska att ansvara för lex Maria ärenden till IVO. Medicinskt ansvarig sjuksköterska meddelar alla lex Maria ärenden och beslut till omsorgsnämnden.

Skyldighet att informera patienter om inträffade vårdskador

Patient som drabbas av en vårdskada ska informeras om detta (SFS 2014:821). Om patienten begär det eller inte själv kan ta del av informationen ska närstående informeras.

Patient som har drabbats av en vårdskada ska informeras om:

- Att det inträffat en händelse som har medfört en vårdskada.
- Vilka åtgärder som vårdgivaren avser att vidta för att en liknande händelse inte ska inträffa igen.
- Möjligheten att begära ersättning enligt patientskadelagen (1996:799), Patientförsäkringen (LÖF) eller från läkemedelsförsäkringen.

Omsorg

Medicintekniska produkter

Medicinskt ansvarig sjuksköterska tar ställning till åtgärder när avvikelser berör handhavande och inte kräver teknisk analys.

Funktionsfel eller försämring av en medicinteknisk produkts prestanda som lett till, eller skulle kunna leda till skada, sjukdom eller död rapporteras till tillverkaren, läkemedelsverket och IVO av Sodexo.

Hjälpmedel som varit inblandat i en negativ händelse ska tas tillvara för att möjliggöra en fortsatt utredning. Finns bruksanvisning och förpackning ska de också tas tillvara.

Hantering

- Förskrivaren kontaktar Sodexo när det finns behov av teknisk kompetens i utredningen.
- Förskrivaren fyller i blanketten ”Anmälan om negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter” punkt 3 och 6.
- Sodexo skickar anmälan tillsammans med produkten (beroende på om det är ett fast installerat hjälpmedel) till Sodexos hjälpmedelsrådgivning.
- Sodexo utreder de tekniska bristerna. Kompletterar ”Anmälan om negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter” till IVO och undertecknar utredningen samt har dialog med medicinskt ansvarig sjuksköterska.
- Sodexo kontaktar tillverkare/leverantör. Anmäler till läkemedelsverket och skickar en kopia till IVO och medicinskt ansvarig sjuksköterska för kännedom.
- Sodexo återkopplar utredningen till medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Externa avvikelser

Med externa avvikelser avses avvikelser som inträffat i den verksamhet som inte gäller kommunens hälso- och sjukvård (egen regi och privat regi), utan på sjukhus, vårdcentral, ambulans, SOS, sjukresor, etc. samt avvikelser som inkommer till kommunens hälso- och sjukvård från externa enheter.

Omsorg

Hantering för att upprätta en extern avvikelser

- Avvikelsen ska snarast rapporteras i LifeCare HSL ”Rapportering av vårdskada eller risk för vårdskada”.
- Verksamhetschef (eller den person/personer som är utsedd av verksamhetschef) tar emot rapporten och gör en bedömning om avvikelser ska skickas till aktuell vårdgivare eller om avvikelser ska avslutas.
- Verksamhetschef skriver ut avvikelser och den skickas enligt adressförteckning nedan tillsammans med ett försättsblad med adress till den verksamhet som svaret på avvikelser ska skickas. Det ska också framgå vilken verksamhet det gäller exempelvis avdelning 55, lasarettet Trelleborg, vårdcentralen Hallonet.
- För att avvikelser ska kunna hanteras när svar inkommer från aktuell vårdgivare ”Inleds utredning” i LiceCare, se [HSL Manual för hantering av Externa avvikelser](#).
- När svar på avvikelser inkommit infogas svaret som en PDF fil i utredningen.

Hantering för att ta emot extern avvikelser från andra vårdgivare

- Verksamhetschef (eller den person/personer som är utsedd av verksamhetschef) tar emot avvikelser och lägger in den som en rapport i LifeCare HSL.
- Inkommen avvikelser infogas även som en pdf fil i utredningen.
- Avvikelsen utreds enligt sedvanlig rutin.
- Om det anges att återkoppling önskas, skickas svar till angiven verksamhet.

Adresser dit externa avvikelser ska skickas

<i>Verksamhet</i>	<i>Adress</i>
Region Skåne (Sjukhus, vårdcentral både offentlig och privat, sjukresor)	Region Skåne/Diarium Rådhus Skåne 291 89 Kristianstad
Ambulansverksamhet	Region Skåne/Preshospitala enheten Rådhus Skåne 291 89 Kristianstad

Omsorg

SOS	SOS Alarm Kundsupport 112 Box 60068 216 23 Malmö
Läkarbil jourtid	Mobilt team närsjukvård Skåne Region Skåne/Diarium Rådhus Skåne 291 89 Kristianstad
Apotekstjänst	Formulär på Apotekstjänst hemsida •

Synpunkter och klagomål

Det är vårdgivaren som i första hand ska ta emot och besvara klagomål. Det går också att lämna synpunkter och klagomål via [Vellinge kommuns e-tjänst](#). Om en patient eller närstående inte kan få svar av vårdgivaren, eller om de anser att de inte har fått ett tillfredställande svar, kan de lämna sitt klagomål till IVO. IVO utreder bland annat händelser som inneburit att patienten har fått en bestående skada, ett väsentligt ökat behov av vård eller har avlidit. IVO utreder också klagomål som gäller tvångsvård och händelser som allvarligt och på ett negativt sätt påverkat självbestämmande, integritet eller rättslig ställning. IVO utreder normalt inte klagomål där händelsen inträffat längre tillbaka i tiden än två år.

Ansvar

Nedan följer exempel på olika ansvarområden för olika yrkesgrupper.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

- Fastställer rutiner för avvikelshantering för att tillgodose kraven på patientsäkerhet och god vård.
- Bistår vid behov verksamhetschef med bedömning och handläggning i avvikelser.
- Analyserar och utreder händelser med allvarlighetsgrad 3–4 tillsammans med verksamhetschef.
- Analyserar och utreder händelser som är inom riskområde 8–16 tillsammans med verksamhetschef.
- Bedömer och utreder avvikelser som ska till IVO enligt lex Maria.

Omsorg

Verksamhetschef

- Upprättar lokala rutiner för praktisk följsamhet till avvikelserutinen.
- Ansvarar för att medarbetare inom enheten känner till rapporteringsskyldigheten vid avvikande händelser samt att rutinen efterföljs.
- Analyserar och utreder händelser som är inom riskområde 8–16 tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska.
- Ansvarar för att externa avvikelser skickas till aktuell vårdgivare.

Legitimerad personal

- Ansvarar för att avvikelser och vårdskador rapporteras och dokumenteras när de inträffar eller upptäcks.
- Ansvarar för att relevanta åtgärder omedelbart vidtas vid en avvikelse.
- Kontaktar verksamhetschef och eller medicinskt ansvarig sjuksköterska vid händelser som kan leda till/riskera att leda till allvarlig, bestående skada eller bestående funktionsnedsättning och dödsfall.
- Deltar i analys och förbättringsarbete utifrån rapporterade avvikelser.

Omvårdnadspersonal

- Ansvarar för att avvikelser och vårdskador rapporteras och dokumenteras när de inträffar eller upptäcks.
- Ansvarar för att relevanta åtgärder omedelbart vidtas.
- Deltar i analys och förbättringsarbete utifrån rapporterade avvikelser

Styrdokument

- Patientsäkerhetslagen (2010:659)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete (HSLF-FS 2017:40)
- Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (HSLF-FS 2017:41).
- Patientskadelagen (1996:799)
- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Patientlag (2014:821)