

Sänds till: Vellinge kommun
Överförmyndaren
235 81 Vellinge
Besöksadress: Norrevångsgatan 3, Vellinge



Ansökan om överförmyndarens samtycke till uttag från huvudmans överförmyndarspärade medel (14 kap 8 § föräldralken)

Aktnummer (ÖF:s anteckningar)

Diarienummer

Viktig information

- Bifoga handlingar som styrker utgiften/kostnaden och aktuellt kontoutdrag.
- Om uttaget sker för att betala en kostnad som inte är vanlig och återkommande för huvudmannens hushållning, krävs huvudmannens samtycke (om hen har förmåga). Kom ihåg att det är du som god man som ansvarar för att du har huvudmannens samtycke till utgiften.
- Om ansökan avser löpande utgifter ska kontoutdrag för senaste månadens transaktioner bifogas.

Huvudman

Personnummer		Namn	
Folkbokföringsadress		Postnummer och ort	
Vistelseadress		Postnummer och ort	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post	

God man/förvaltare

Personnummer		Namn	
Adress		Postnummer och ort	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post	

Avsett belopp att ta ut	Från kontonummer
Bank	Till kontonummer

Syfte med uttaget (styrks med skriftligt underlag)

--

Övriga upplysningar angående ansökan

--

Underskrift god man/förvaltare och datum	Huvudmannens samtycke
Namnförtydligande	Ev. makas/makes/sambos samtycke

Viktig information

- Vid en ansökan om uttag från ett överförmyndarsparat konto är det viktigt som ställföreträdare att tänka på att se till att ansökan är komplett ifylld med samtliga uppgifter för att påskynda och underlätta förvaltningens handläggning. Detta innebär att uppgifter som rätt kontonummer, belopp, underskrift och syfte med uttaget ska framgå tydligt.
- Observera att ansökan ska undertecknas med bläck- eller kulspetspenna och skickas in i original till Överförmyndaren. Överförmyndaren gör en helhetsbedömning utifrån omständigheterna i varje enskilt fall där utgångspunkten är nyttan för den enskilde.
- Om begäran om uttag avser betalning av löpande utgifter behöver huvudmannen inte lämna sitt samtycke till uttaget. Om uttaget däremot sker för att genomföra en åtgärd som inte kan anses som vanlig, återkommande och för huvudmannens dagliga hushållning ska ställföreträdaren inhämta huvudmannens samtycke i form av underskrift ovan. Detta förutsätter att huvudmannen har förmåga att lämna samtycke. Observera att du ska motivera behovet av uttag som ska avse löpande utgifter för huvudmannen och styrka detta med ett kontoutdrag från banken som visar transaktioner och aktuellt saldo.
- Som ställföreträdare får du inte ge bort din huvudmans tillgångar i gåva då det råder gåvoförbud enligt föräldrabalken. Gåvoförbudet innebär också att Överförmyndaren saknar lagligt stöd för att samtycka till att gåvor ges. Uttagsansökningar som avser gåvor kommer därför alltid att avslås.
- För att påskynda handläggningen bör du utförligt specificera vad pengarna ska användas till och motivera varför uttag är nödvändigt.
- I de fall där det finns en offert eller räkning ska denna bifogas ansökan.
- Skicka ifylld och underskriven ansökan samt bilagor till:
Vellinge kommun
Överförmyndaren
235 81 Vellinge

Vellinge.se | #bättreutsiktervellinge

Vellinge kommun
Överförmyndaren
235 81 Vellinge

Telefon 040-42 50 00

Besöksadress: Norrevångsgatan 3, Vellinge

