

**Ansvarig**  
Christina Bull

**Upprättad den**  
2021-04-19

**Upprättad av**  
Amanda Stavås, Susanne Ahlqvist,  
Pernilla Arcombe

**Reviderad den-**  
2021-06-01

## Lokal rutin för förskrivning av Antidecubitusmadrass och Heelift

Vid risk för trycksår eller förekomst av trycksår kan antidecubitusmadrass och/eller Heelift förskrivas av sjuksköterska. Samtliga förskrivningar ska ske enligt gällande lagar och författningar. Nedan följer en lokal rutin för hur denna hantering ska ske.

### Utredning

Utförs av omvårdnadsansvarig sjuksköterska eller dennes kollega

- Fullständig riskbedömning enligt Senior Alert.
- Kategorisering av trycksår enligt Trycksårskort.
- Kontroll av redan befintlig madrass. En vårsäng är alltid utrustade med en Optimal 5-zonsmadrass och kan användas upp till sårstadi 2.
- Tvärprofessionell diskussion ska ske i teamet, för att utesluta andra åtgärder

### Beställning

Beställning av antidecubitusmadrass och/eller Heelift sker via Förenade Cares ansvariga sjuksköterska.

- Beställning skickas till faxnummer 010-1503329 alt 010-1503330
- Om det är möjligt, tex vid SVU-processen, ska beställning ske med god framförhållning. Uppge namn, personnummer på patient, hela leveransadressen, eventuell avdelning samt telefonnummer till den leveransen ska aviseras till.
- Ansvarig sjuksköterska beställer därefter hjälpmedlet från Sodexos hjälpmedelspool. Om hjälpmedlet inte finns i poolen utför ansvarig sjuksköterska en nybeställning.

### Brådskande beställning

Gäller endast vid akut försämring av allmäntillstånd med ökad risk för trycksår eller om redan ordinerad madrass går sönder. Vid ny förskrivning ska utredning ske så långt det är möjligt enligt rubrik ovan.

### *Brådskande beställning vardagar*

Kontakta ansvarig sjuksköterska i Förenade Care. Ansvarig sjuksköterska kontrollerar om madrass finns i hjälpmedelsförråd, märker madrassen som sen hämtas av omvårdnadsansvarig sjuksköterska i Återlämningsrummet i hjälpmedelsförrådet. Om madrass inte finns i hjälpmedelsförråd beställs en madrass via poolen alternativt sker en ny beställning. Leverans sker då direkt till patientens hem.

### **Brådskande beställning kväll och helg (07-22.30)**

Kontakta sjuksköterska på telefonnummer 0733-336121 alt 0733-336122.

Tjänstgörande sjuksköterska har tillgång till hjälpmedelsförrådet och kan vid brådskande ärende hämta Heelift alt madrass vid behov. Tjänstgörande sjuksköterska ansvarar för att meddela ansvarig sjuksköterska via Att göra listan - ssk dag eller boendets daglista. Namn och personnummer på patienten samt madrassens namn och id-nummer ska uppges.

### **Installation**

Installation av madrass sker av omvårdnadsansvarig sjuksköterska eller omvårdnadspersonal efter instruktion av sjuksköterska. Vid osäkerhet läs i bruksanvisning. Om bruksanvisning saknas, sök på Google på madrassens namn. Observera att om patienten använder grind på sängen ska avståndet mellan obelastad madrass och övre kant på grind kontrolleras. Avståndet måste vara minst 22 cm. Om så inte är fallet kontakta områdesansvarig arbetsterapeut.

### **Information**

#### **Till patient**

- Informera patient i ordinärt boende att hembesök och hjälpmedelsförskrivning i kan innebära en avgift (gäller för patient som inte har ADL-stöd).
- Lämna blankett Ordinationsblankett för tekniska hjälpmedel, finns gemensamma mappen i mappen hjälpmedel.

#### **Till omvårdnadspersonal**

- Hälsoplan och signeringslista (förvaras i HSL-pärm)
- Bruksanvisning alternativt produktblad (förvaras i HSL-pärm)

### **Flytt till vård och omsorgsboende eller till och från korttidsplats**

Omvårdnadsansvarig sjuksköterska ansvarar för att madrass flyttas med patienten, uppgiften kan dock delegeras till annan personal. Under korttid/avlastningsvistelse ansvarar sjuksköterska på avdelningen för madrassen och ansvarar för att den skickas med patienten hem. Dubbelutrustning sker endast i undantagsfall och ska föregås av ett beslut i hjälpmedelsteamet.

### **Dokumentation i Procapita**

- Dokumentera orsak till ordinationen ex sår eller tryck i *Bedömning av kroppsfunktioner* under *Hudens funktioner*.
- Dokumentera vilken madrass som är ordinerad och hur den skall skötas under *Ordination Produkt/teknik*.
- I fliken *Bedömning* fyll i utförda riskbedömningar enligt Senior alert.
- Registrera madrass i hjälpmedelsmodul: Välj flik märkt "hjälpmedelslista". Tryck på Ny fyll i ID och fr.o.m. datum, klicka på LÄS. Kontrollera att uppgifterna stämmer. Spara

## Registrera nya hjälpmedel i Procapita

Om hjälpmedlet inte finns i hjälpmedelsmodulen ska det registreras enligt följande:

- Mina sidor → Resurs → Resursadministration
- Tryck på + sjuksköterska
- Tryck på + antidecubitushjälpmedel/madrasser
- Högerklicka på vald madrass sort, välj Nytt hjälpmedel.
- Fyll i ID och fr.o.m. datum.
- Registrera hjälpmedlet under tillhör: Förrådet på Perstorpsgatan.
- Spara.

## Uppföljning

Områdesansvarig sjuksköterska ansvarar för uppföljning av hjälpmedlet enligt följande:

- Uppföljning av sår enl. ordination
- uppföljning av hjälpmedel genom att omvårdnadspersonal/hemtjänst gör kontroll av lufttrycket i madrassen. Kontrollen signeras på HSL-signeringslista. Om patienten inte har hemtjänst ska anhöriga instrueras hur kontroll av lufttryck ska genomföras.
- Sjuksköterska granskar HSL-signeringslista efter varje månads utgång

## Trasigt hjälpmedel

Om en vårdsäng har utrustats med Optimal 5zon madrass och byts ut mot annan madrass, ska Optimal 5zon madrassen kvarstanna i hemmet.

1. Felsök enligt bifogad bruksanvisning/produktblad.
2. Sök information om produkten på Internet.
3. Kontakta madrassansvariga sjuksköterskor alt tjänstgörande sjuksköterska på kväll och helg för råd och stöd.

## Återlämna och avregistrera

- Rengör madrass.
- Patient i ordinärt boende ansvarar för återlämning till hjälpmedelsförråd på Perstorpsgatan 20 i Vellinge. Vid dödsbo ansvarar anhörig för detta. Madrassansvarig sjuksköterska i hemsjukvården ombesörjer hämtning via Sodexo.
- Vård och omsorgsboende kontaktar madrassansvarig sjuksköterska i hemsjukvården som ombesörjer hämtning via Sodexo.
- Madrassen måste vid hämtning vara tömd och ihop packad i sin väska samt markerad med hämtningsslapp som erhålls av madrassansvarig.
- Avregistrera hjälpmedel i hjälpmedelsmodulen i patientens journal.