

## Så här fyller du i blanketten INKOMSTFÖRFRÅGAN

### 1. Personuppgifter

Det är viktigt att **både** du och din make/maka fyller i alla uppgifter då beräkning av avgiften baseras på era gemensamma inkomster

### 2. Högsta avgift enligt högkostnadsskydd

Du kan välja att inte lämna några uppgifter om inkomster eller bostadsförhållande. Du kommer då att debiteras hel avgift för de insatser som du är beviljad. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga högsta lagstadgade avgift. Om du inte vill lämna uppgifter ska du markera med ett kryss i avsedd ruta, skriva under och skicka in blanketten

### 3. Uppgifter om dina/era inkomster per månad före skatt

Här fyller Du i uppgifter om tjänstepension, utlandspension, privat pension eller andra inkomster som du får av annan utbetalare än pensionsmyndigheten eller försäkringskassa. De inkomster/pensioner och bidrag/tillägg (t ex bostadstillägg) som betalas ut från pensionsmyndigheten och/eller försäkringskassan behöver inte fyllas i. Dessa uppgifter hämtar kommunen automatiskt. Vid beräkning av din avgiftsgrundande inkomst ingår bostadstillägg. Det är därför viktigt att om du vill ansöka om bostadstillägg gör det hos pensionsmyndigheten/försäkringskassan, så att rätt uppgifter ligger till grund för beräkningen.

**Samtliga inkomstuppgifter ska anges med bruttobelopp per månad - belopp före skatt.**

### 4. Kapitalinkomster

Ange inkomst av kapital **före skatt** per den 31/12 föregående år. Som inkomst av kapital räknas t ex sparräntor, utdelning på aktier eller ränte-/aktiefonder.

Realisationsvinst/förlust ska inte ingå i avgiftsunderlaget och ska alltså inte anges.

Uppgifterna om kapitalinkomster finner du på kontrolluppgifter från bank eller liknande institut.

### 5. Bostadskostnad

Ange **månadshyra inklusive värme** om du bor i **hyrd** bostad.

Om du bor i bostadsrätt skall du uppge **både årsavgift inkl värme** och eventuella **skuldräntor per år** på lån till lägenheten. Kostnad för hushållsel, garage, kabelavgift etc ska inte ingå i hyra/månadsavgift. Du som bor i egen fastighet ska fylla i uppgifterna som finns på blanketten. Taxeringsvärde från senaste taxeringsbesked från skatteverket.

Driftskostnaderna beräknas av kommunen enligt schablonmodell efter antal kvadratmeter bostadsyta.

### 6. Kostnad för God man

Om du har kostnad för god man kan du ha rätt till ett förhöjt förbehållsbelopp. Ange din årskostnad som ska styrkas med kopia på senaste arvodesbeslut.

### 7. Annan postmottagare

Om du vill att din räkning och avgiftsbeslut ska gå till en annan adress än din egen ska du ange detta här.

## 8. Underskrift

När du fyllt i och undertecknat blanketten skickar du denna tillsammans med kopior på de handlingar som efterfrågas i anvisningarna till:

Vellinge kommun  
Myndighet vård & omsorg, avgiftshandläggare  
Norrevångsgatan 3  
235 81 Vellinge

Behöver du hjälp med att fylla i blanketten kontaktar du Vellinge Direkt 040-42 50 00

### Information om personuppgiftsbehandling

Vellinge kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar på blanketten för "Inkomstförfrågan" (behandling som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering).

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-post och ekonomi  
De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning.

Dina personuppgifter kommer att lagras i vårt ärendesystem Procapita/Lifecare.  
Dina personuppgifter kommer hanteras av Omsorgsnämnden.

Vellinge kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Omsorgsnämnden och uppgifterna gallras enligt gallringsregel.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på [www.vellinge.se/personuppgifter](http://www.vellinge.se/personuppgifter).

Dataskyddsombudet för Vellinge kommun nås på [dataskyddsombud@vellinge.se](mailto:dataskyddsombud@vellinge.se) eller 040-42 50 00.