



Mellan Vellinge kommun, organisationsnummer 202100-1033, 235 81 Vellinge, nedan kallad beställaren och _____, organisationsnummer _____, adress, nedan kallad utföraren, tecknas denna dag följande

KONTRAKT AVSEENDE SERVICEINSATSER, HEMTJÄNSTINSATSER OCH DELEGERAD HEMSJUKVÅRD

1. Syfte

Utföraren åtar sig uppdraget att för beställarens räkning, utföra insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL), i överensstämmelse med

1. detta kontrakt
2. förfrågningsunderlag
3. ansökan inkl bilagor

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende, gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

2. Inriktning

Vellinge kommun är i egenskap av beställare huvudman för de tjänster som omfattas av detta kontrakt.

Utföraren ska bedriva verksamheten enligt de allmänna mål och riktlinjer som följer av Socialtjänstlagen (SoL) och andra författningar inom socialtjänst, samt beställarens uppställda kvalitetsmål för äldreomsorgen och särskilda krav för utförandet.

Utföraren ska tillförsäkra kunden en god service och ett gott bemötande, samt utföra insatserna så att kunden känner sig trygg.

Utföraren ska samverka med kundernas närstående och eventuella företrädare, huvudman för verksamheten, tillsynsmyndigheter samt andra aktörer runt den enskilde.

Utföraren ska vid fullgörandet av uppdraget iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet.

Verksamheten ska bedrivas religiöst och politiskt obundet.

3. Omfattning

Utföraren åtar sig att för beställarens räkning inom Höllviken, Skanör-Falsterbo och Vellinge-Månstorp utföra följande serviceinsatser/hemtjänstinsatser enligt Socialtjänstlagen:

Serviceinsatser, vardagar kl 8-17

Hemtjänst och delegerad hemsjukvård, alla dagar kl 7-23

4. Myndighetsutövning

Beslut om serviceinsatser fattas av utredningsenheten för Social och Medicinskt Omsorg (USMO). Insatser beviljas enligt byggstensmodellen.

5. Upprättande av genomförandeplan

Innan beslutet om insatser verkställs ska ett planeringsbesök göras hos kunden. Vid planeringsbesöket ska utföraren tillsammans med kunden upprätta en genomförandeplan, som undertecknas av båda parter och skickas till kommunen.

6. Avtalstid

Avtal inleds löpande och gäller tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid av tre (3) månader.

7. Ekonomiska villkor

Ersättningen omfattar samtliga utförarens kostnader för att fullgöra uppdraget. Ersättningen utgår för utförd tid enligt byggstensmodellen. Ersättningen i tabellen nedan visar den maximala ersättningen som kan utgå för en byggsten.

TABELL ÖVER ERSÄTTNING PER BYGGSTEN

Byggsten	Ersättning	Tid enligt schablon
Personlig ADL	11 634 kr per månad och vårdtagare med beviljad byggsten	42 timmar/månad
ADL-stöd	5 263 kr per månad och vårdtagare med beviljad byggsten	19 timmar/månad
Tillsyn	4 155 kr per månad och vårdtagare med beviljad byggsten	15 timmar/månad
Sociala aktiviteter	1 108 kr per månad och vårdtagare med beviljad byggsten	4 timmar/månad
Behandling enligt HSL	1 385 kr per månad och vårdtagare med beviljad byggsten	5 timmar/månad
F.träning / beh. / utr.	2 770 kr per månad och vårdtagare med beviljad byggsten	10 timmar/månad
Specifik ADL	2 770 kr per månad och vårdtagare med beviljad byggsten	10 timmar/månad
Dusch	831 kr per månad och vårdtagare med beviljad byggsten	3 timmar/månad
Larm, endast dagtid	100 kr per månad och vårdtagare med larm	

TABELL ÖVER ERSÄTTNING PER TIMME

Insats	Ersättning
Serviceinsatser	250 kr per utförd timme
Extra tillsyn	277 kr per utförd timme
Måltid enligt HSL	277 kr per utförd timme
Avlösare	277 kr per utförd timme

Utföraren fakturerar beställaren månadsvis i efterskott den 30:e varje månad. Fakturor förfaller 30 dagar netto från fakturans ankomstdatum. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen. Fakturaavgift eller dylikt får ej debiteras.

8. Prisjustering

Prisjustering sker årligen utifrån av kommunstyrelsen fastställd ersättning per den 1 januari.

9. Rätt att innehålla betalning

Har beställaren krav på grund av utförarens dröjsmål eller på grund av uppdraget inte har genomförts på överenskommet sätt eller om utföraren ej kan ta emot utskrivningsklar patient har beställaren rätt att hålla inne så mycket av betalningen som motsvarar kravet.

10. Fakturering/innehåll

Förutom angivelse av vad fakturan avser ska följande anges: uppgifter om företaget med angivande av post-/bankgironummer, organisationsnummer, innehav av F-skattebevis samt adress och telefonnummer.

Fakturan ska vara så utformad att det lätt går att utläsa hur den totala ersättningen är uträknad.

Faktura ska ställas till: Vellinge kommun, M-förvaltningen, Refid 505801, Box 105, 235 22 Vellinge.

11. Leveransuppföljning/kvalitet

Vellinge kommun skall under avtalstiden följa upp kvalitetsvillkoren för uppdraget. Skulle inte kvaliteten motsvara det som angivits har beställaren rätt att häva avtalet.

12. Försäkring

Utföraren ska ha giltig ansvarsförsäkring som håller brukaren skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse i tjänsten av personal hos utföraren. Självrisk högst 10 000 kronor.

13. Krav på utföraren

Utföraren förbinder sig och ansvarar för

- att betala skatter och avgifter
- att ha giltig F/FA-skattsedel under hela avtalsperioden
- att förändringar beträffande egen F/FA-skattestatus omgående meddelas beställaren
- att ha ekonomisk stabilitet så att ett långsiktigt åtagande kan upprätthållas
- att ställa samma krav på den som utföraren i förekommande fall anlitar
- att ha gällande försäkringar enligt förutsättningarna för uppdraget under hela avtalstiden
- att på begäran redovisa företagets ekonomi.

14. Omförhandling av avtal

Endera parten har rätt att begära omförhandlingen av avtal om det inträffat omständigheter som väsentligen förändrar endera partens förutsättningar att uppfylla sina förpliktelser enligt detta avtal.

15. Överlåtelse av avtal

Utföraren har inte rätt att utan Vellinge kommuns skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

16. Underleverantör

Utföraren ska ha Vellinge kommuns godkännande för att få anlita underentreprenör för utförande av del av utförarens åtagande enligt detta avtal. Dessa omfattas av samma krav och villkor som utföraren.

17. Hävning

Envar av parterna äger rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om part bryter mot bestämmelse i detta avtal eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser och avtalsbrottet inte är av endast ringa betydelse samt rättelse inte skett inom tio (10) dagar, efter skriftlig uppmaning. Kontraktsavbrott av väsentlig betydelse föreligger exempelvis om utföraren vid upprepade tillfällen inte lever upp till förutsättningarna i ingånget avtal. Hävningsgrund föreligger dessutom om utföraren försätts i konkurs eller är i sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Om hävning sker enligt denna bestämmelse har upphandlande myndighet rätt till ersättning för eventuellt skadestånd som utgivits till tredje man samt för de kostnader som föranleds av ett nytt upphandlingsförfarande.

Utföraren äger rätt att säga upp avtalet om betalning uteblir under mer än 14 dagar från fakturans ankomstdag till beställaren.

18. Skadestånd

Utföraren svarar i förhållande till Vellinge kommun för skadestånd som Vellinge kommun, på grund av vållande och/eller oaktsamhet hos utföraren, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

19. Tvist

Eventuella tvister ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna, därefter avgöras i svensk domstol med tillämpning av svensk rätt på upphandlande myndighetens hemort.

Vellinge den _____

_____ den _____

VELLINGE KOMMUN
M-nämnden

_____ **AB**

.....

.....