

MANUAL SWEDLOCK PRO MANAGER

ANVÄNDARGRUPPER



ANVÄNDARGRUPPER

Det finns två typer av användargrupper: **Administratörsgrupper** och **Nyckelanvändargrupper**.

Användargrupperna har två syften

- Att dela ut behörigheter till låsgrupper för användare med en personlig nyckel.
- Att begränsa vilka administratörer som kan hantera användarna i respektive grupp

Nedan beskrivs steg för steg hur man skapar nya Administratörsgrupper och Nyckelanvändargrupper.

Vidare finns en beskrivning för hur man lägger till användare i befintliga grupper.

ADMINISTRATÖRSGRUPPER

En administratörsgrupp är, som namnet antyder, en grupp för administratörsanvändare. Gruppen kan ha behörighet att administrera en eller flera användargrupper, samt en eller flera låsgrupper. Administratörsgruppen styr också vilka användare som administratörerna i gruppen ska kunna administrera. Detta görs genom att man även kopplar nyckelanvändare till administratörsgruppen (läs om hur det går till i manualen för Användare).

SKAPA EN NY ADMINISTRATÖRSGRUPP

1. Klicka på länken för sidan Användargrupper i Pro Manager



2. Klicka på knappen **Lägg till ny användargrupp**.



3. Fyll i namnet på gruppen, eventuell kommentar och välj Administratörsgrupp i fältet Typ av grupp

4. Klicka sedan på **Spara**.

Skapa användargrupp

Namn Kommentar Typ av grupp

Den nya gruppen öppnas nu

5. Om medlemmarna i gruppen ska hantera andra användargrupper: Klicka på knappen **Ändra** i rutan Kan administrera följande användargrupper och välj vilken eller vilka användargrupper medlemmar i den här gruppen ska kunna administrera. Klicka på **Spara ändringar** när alla valts.

Markera undergrupper

Visa grupper

| | Namn | Typ |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="text" value="Q Filtrera"/> | <input type="text" value=""/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gröna hemtjänsten (a) | Administratörsgrupp |
| <input type="checkbox"/> | InstTest (a) | Administratörsgrupp |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Natt (a) | Administratörsgrupp |
| <input type="checkbox"/> | Norra Utmarken (a) | Administratörsgrupp |
| <input type="checkbox"/> | Smörblomman | Nyckelanvändargrupp |

Visar 6 till 10 av 25 Föregående Nästa

6. Om medlemmarna i gruppen ska kunna hantera låsgrupper: Klicka på knappen **Ändra** i rutan Kan administrera följande låsgrupper och välj vilken eller vilka låsgrupper medlemmar i den här gruppen ska kunna administrera. Klicka på **Spara ändringar** när alla valts

7. Klart!

Markera låsgrupper

Visa 5 grupper

| | Namn | Kommentar | Typ | Kategori |
|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------|---------------|
| | <input type="text" value="cit"/> | <input type="text" value="Filtrera"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | City (d) | | Aktiva | Dörr |
| <input type="checkbox"/> | City (m) | | Aktiva | Medicinskåp |
| <input type="checkbox"/> | City (n) | | Aktiva | Narkotikaskåp |
| <input checked="" type="checkbox"/> | City (p) | | Aktiva | Port |
| <input checked="" type="checkbox"/> | City (s) | | Aktiva | Soprum |

Visar 1 till 5 av 6 (filtrerat från totalt 60)

Föregående 1 2 Nästa

Spara ändringar Avbryt

NYCKELANVÄNDARGRUPPER

En nyckel användargrupp samlar användare som ska ha samma behörighet till en eller flera låsgrupper. Alla behörigheter till låsgrupper sätts på användargrupsnivå.

SKAPA EN NY NYCKELANVÄNDARGRUPP

1. Klicka på länken för sidan Användargrupper i Pro Manager



2. Klicka på knappen **Lägg till ny användargrupp**.



3. Fyll i namnet på gruppen, eventuell kommentar och välj Nyckel användargrupp i fältet Typ av grupp. Om flera olika nyckelpolicies för aktiv tid och tid för offlineaktivering finns konfigurerade för kontot, så behöver även en sådan väljas.

4. Klicka sedan på **Spara**.

Skapa användargrupp

Namn Kommentar Typ av grupp

Nyckelpolicy

Den nya gruppen öppnas nu

5. Klicka på knappen **Ändra** i rutan Låsgrupper och välj vilken eller vilka låsgrupper medlemmarna i den här gruppen ska ha tillgång till.

6. Klicka på **Spara ändringar**.

7. Klart!

Markera låsgrupper

Visa grupper

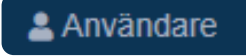
| | Namn | Kommentar | Typ | Kategori |
|-------------------------------------|----------|---|--------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | City (d) | <input type="text" value="Q Filtrera"/> | Aktiva | Dörr |
| <input checked="" type="checkbox"/> | City (m) | | Aktiva | Medicinskåp |
| <input type="checkbox"/> | City (n) | | Aktiva | Narkotikaskåp |
| <input checked="" type="checkbox"/> | City (p) | | Aktiva | Port |
| <input checked="" type="checkbox"/> | City (s) | | Aktiva | Soprum |
| <input checked="" type="checkbox"/> | City (t) | | Aktiva | Tvättstuga |

Visar 1 till 6 av 6 (filtrerat från totalt 53)

LÄGGA TILL ANVÄNDARE I ANVÄNDARGRUPPER

Att lägga till användare i en användargrupp kan antingen göras på sidan för respektive användare eller på sidan för den aktuella användargruppen.

LÄGGA TILL EN ANVÄNDARE I EN GRUPP PÅ ANVÄNDARSIDAN

1. Klicka på länken för sidan Användare i Pro Manager 
2. Sök fram den användare som ska läggas in i gruppen och klicka på raden.

Användare

Visa 10 användare Inkludera raderade [Rensa filter](#) [Excel](#) [Skriv ut](#)

| Förnamn | Efternamn | Anställningsnummer | Placering | Nyckel | Grupp | Typ |
|---------|-----------|--------------------|--------------------|--------|---------------------------------------|-----------------|
| Erik | Tranström | 5566 | HTJ City | | City (a) | Nyckelanvändare |
| Erika | Nordin | | HTJ Norra utmarken | | Norra Utmarken (a) Norra Utmarken Del | Nyckelanvändare |

Visar 1 till 2 av 2 (filtrerat från totalt 25) [Föregående](#) 1 [Nästa](#)

3. Klicka på knappen **Ändra** i rutan Tillhör grupperna och välj vilken eller vilka användargrupper användaren ska tillhöra.

Ingår i markerade grupper

Visa 10 grupper

| | Namn | Typ |
|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Norra Utmarken (a) | Administratörsgrupp |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Norra Utmarken Del | Nyckelanvändargrupp |
| <input type="checkbox"/> | Admin HTJ (a) | Administratörsgrupp |
| <input type="checkbox"/> | City | Nyckelanvändargrupp |
| <input type="checkbox"/> | City (a) | Administratörsgrupp |
| <input type="checkbox"/> | City Del | Nyckelanvändargrupp |

4. Klicka på **Spara ändringar**.
5. Klart!

Visar 1 till 10 av 20 [Föregående](#) 1 2 [Nästa](#)

[Spara ändringar](#) [Avbryt](#)

LÄGGA TILL ELLER TA BORT ANVÄNDARE PÅ GRUPPSIDAN

I underkant av rutan för Administratörer/Nyckelanvändare på gruppssidan finns knappen **Ändra**. Genom att klicka på den öppnas listan i editeringsläge och den eller de användare man önskar lägga till i eller ta bort från gruppen. Klicka på **Spara ändringar** när det är klart.

Norra Utmarken Del

Kommentar

Ingår i
Norra Utmarken (a)

Nyckelpolicy

Grupptyp
Nyckelanvändargrupp

Ändra
Radera
Tillbaka

Nyckelanvändare

Visa 10 användare Excel Skriv ut

| | Förnamn | Efternamn | Anställningsnummer |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | <input type="text" value="Q Filtrera"/> | <input type="text" value="Q Filtrera"/> | <input type="text" value="Q Filtrera"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Erika | Nordin | |
| <input type="checkbox"/> | Anna | Nilsson | 933876 |
| <input type="checkbox"/> | Christian | Ledin | 134175 |
| <input type="checkbox"/> | David | Svensson | 2345 |
| <input type="checkbox"/> | Erik | Tranström | 5566 |
| <input type="checkbox"/> | Eva | Israelsson | 123456 |
| <input type="checkbox"/> | Eva | Persson | |
| <input type="checkbox"/> | Eva-Lena | Petersson | 334474 |
| <input type="checkbox"/> | Frans | Sturmark | 135670 |
| <input type="checkbox"/> | Gunilla | Rosén | 536268 |

Visar 1 till 10 av 21 (filtrerat från totalt 25) Föregående 1 2 3 Nästa

Spara ändringar
Avbryt



Swedlocks digitala låssystem löser utmaningarna med nycklar, tillgänglighet och säkerhet inom samhällsviktiga verksamheter som hemtjänst, räddningstjänst, renhållning och samhällskritisk infrastruktur.

Låssystemet lever upp till högt ställda krav på säkerhet och ger verksamheterna möjlighet att använda sina resurser mer effektivt, tryggt och säkert. Låssystemet, som är anpassat för bruk i nordiskt klimat, innehåller lösningar för alla låstyper - från cylindrar till hänglås.

Swedlock AB har ett 70-tal anställda. Huvudkontor med utveckling och produktion finns i Halmstad. Sedan sommaren 2022 är Swedlock en del av säkerhetskoncernen RCO Group.

Swedlock är certifierad låsanläggarfirma enligt SSF 1040 och det digitala låssystemet Swedlock Pro är certifierat enligt SSF 3523 i högsta låsklass S5. Certifieringarna säkerställer att låssystemets alla delar håller högsta säkerhetsklass. Därutöver är Swedlock kvalitetssäkrat efter de krav som ställs för certifiering enligt standarderna för 9001, 14001, 45001 samt 27001. Detta säkerställer hög kvalitet på verksamhetens processer, miljöpåverkan, arbetsmiljö samt cyber- och informationssäkerhet.



SWEDLOCK