

Sänds till: Vellinge kommun  
Överförmyndaren  
235 81 Vellinge  
Besöksadress: Norrevångsgatan 3, Vellinge



## Redogörelse för utfört uppdrag

Period \_\_\_\_\_

Skicka in blanketten tillsammans med årsräkningen/sluträkningen, oavsett om du önskar arvode eller ej.

Huvudman			
Personnummer	Namn		
Adress		Postnummer och ort	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post	

God man/Förvaltare			
Personnummer	Namn		
Adress		Postnummer och ort	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post	

**Uppdragets omfattning:**       Bevaka rätt       Förvalta egendom       Sörja för person

Hur fungerar samarbetet med huvudmannen?
Utveckla ditt svar:

Huvudmannens boende
Huvudmannen har under året bott
<input type="radio"/> i eget boende <input type="radio"/> i gruppboende/på institution <input type="radio"/> hos annan, nämligen:

Kontakter med huvudmannen
Antal kontakter med huvudmannen
<input type="radio"/> inga besök <input type="radio"/> ..... antal besök <input type="radio"/> ..... antal tel. samtal <input type="radio"/> 1-2 besök per månad <input type="radio"/> ca 1 besök per vecka
Motivera antalet besök:



**Övriga kontakter** (Alla förekommande rutor fylls i)

Titel	Namn	Arbetsplats	Telefon/E-post	Antal kontakter
Biståndshandläggare				
Socialsekreterare				
Kontaktperson				
Boendestöd				
Kurator				
Läkare				
Boende				
Anhöriga				

**Vad har kontakterna innefattat? Har andra åtgärder vidtagits för huvudmannen?**

Skriv på separat papper om utrymmet inte räcker.

Åtgärder under året/perioden	Ja	Nej	Redan gjorts	Behov saknas
Har du ansökt om, eller fått omprövat, bostadsbidrag eller bostadstillägg?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Har du ansökt om fondmedel till din huvudman?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Har du ansökt om försörjningsstöd till din huvudman?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Har du ansökt om handikappersättning/merkostnadsersättning för din huvudman?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Har du sett till att din huvudman har hemförsäkring och andra aktuella försäkringar?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Har du ansökt om skuldsanering för din huvudman?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Har du ansökt om hemtjänst för din huvudman?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Har du ansökt om personlig assistans för din huvudman?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Har du ansökt om kontaktperson eller boendestöd för din huvudman? Om ja, vilken/vilka insatser?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Har du köpt eller sålt något för din huvudmans räkning? Om ja, ange nedan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Omfattas din huvudman av LSS (lagen om stöd och service)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Andra åtgärder under året/perioden

**Jag som är ställföreträdare disponerar följande konto.** Finns det kort kopplat till kontot och vem är kortet utställt på?

**Finns det kort kopplat till några av huvudmannens konton?** Om ja, vilka?

Kontonummer                      Bank                      Till vem är kortet utställt?

**Har du sett till att huvudmannens alla konton (förutom transaktionskontot) är försedda med överförmyndarspär?**     Ja                       Nej

**Pension/lön betalas in till konto som handhas av**

God man/förvaltare                       Huvudman                       Annat sätt, ange vilket:

**Räkningar betalas av**

God man/Förvaltare     Huvudman     Huvudman och God man/Förvaltare     Boende/Institution

**Påminnelseavgifter och motsvarande utgifter**

Har huvudmannen påförts påminnelseavgifter, inkassokostnader, räntor eller motsvarande utgifter?  Ja     Nej  
Om ja, förklara varför, hur många gånger och till vilka belopp.

## Skulder

Har huvudmannen under året fått några nya skulder hos Kronofogden, inkassobolag, Centrala studiestödsnämnden (CSN), bank m fl? Om ja, förklara hur de har uppstått.

Ja  Nej

## Fickpengar

Kontanter överlämnas till huvudmannen  Månadsvis  Veckovis  Annan frekvens, ange vilken \_\_\_\_\_

Överförs till huvudmannens konto  Månadsvis  Veckovis  Annan frekvens, ange vilken \_\_\_\_\_

Kontanter lämnas på boendet  Månadsvis  Veckovis  Annan frekvens, ange vilken \_\_\_\_\_

Överförs till konto som boendet använder  Månadsvis  Veckovis  Annan frekvens, ange vilken \_\_\_\_\_

Boendets kassa kontrolleras av god man/förvaltare  Månadsvis  Veckovis  Annan frekvens, ange vilken \_\_\_\_\_

**Finns det fortsatt behov av god man/förvaltare?** Skriv på separat papper om utrymmet inte räcker.  Ja  Nej

## Arvode, rese-/bilersättning, kostnadsersättning

Jag begär arvode för förvalta egendom (endast om det ingår i uppdraget)  Ja  Nej

Jag begär arvode för bevaka rätt (endast om det ingår i uppdraget)  Ja  Nej

Jag begär arvode för sörja för person (endast om det ingår i uppdraget)  Ja  Nej

Jag begär kostnadsersättning.  Ja  Nej

Du har rätt att få ersättning för de utgifter, t ex telefon, porto m m som varit nödvändiga för att fullgöra uppdraget. För detta har du rätt att erhålla en schablonersättning på 2% av basbeloppet. Om du yrkar på högre kostnadsersättning ska utgifterna styrkas genom kvitton.

Om du anser att dina insatser krävt avsevärt mer eller mindre än vad som kan antas vara normalt i uppdraget, kan du här ange motivering för bedömning om eventuell avvikelse från normalarvode.

**Bevaka rätt** innebär bland annat att ansöka om bidrag och insatser, överklaga beslut, teckna avtal eller att företräda huvudmannen vid en bostadsförsäljning.  
**Förvalta egendom** innebär att ta hand om huvudmannens egendom. Gode mannen ska exempelvis betala räkningar, göra en budget med huvudmannen och se till att kapital är placerat på ett tryggt sätt.  
**Sörja för person** innebär t ex att gode mannen ska se till att huvudmannen har en meningsfull fritid och att dennes medel används på bästa sätt för hen.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga.

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Vellinge.se | #bättreutsiktervellinge

Vellinge kommun

Överförmyndaren

235 81 Vellinge

Telefon 040-42 50 00

Besöksadress: Norrevångsgatan 3, Vellinge

