

Sänds till: Vellinge kommun
Överförmyndaren
235 81 Vellinge
Besöksadress: Norrevångsgatan 3, Vellinge



Redogörelse av uppdrag för god man till ensamkommande barn som väntar på besked om uppehållstillstånd

Aktnummer (ÖF:s anteckningar)

Diarienummer

Viktig information

- Använd endast en blankett per redovisningsperiod.
- Fyll i alla uppgifter noggrant.
- Skicka in blanketten efter periodens slut.
- Vi granskar 4 gånger per år.
- Var noga med att använda rätt blankett.

- Redogörelsen gäller år _____
- Period 1 (januari–mars)
- Period 2 (april–juni)
- Period 3 (juli–september)
- Period 4 (oktober–december)
- Slutredogörelse (enbart vid avslutat uppdrag),
datum (År, månad, dag – År, månad, dag) _____
- Komplettering till tidigare inskickad redogörelse.

Har barnet fått uppehållstillstånd under perioden? Ja Datum för beslut: _____
 Nej

Om barnet har avvikit under perioden, ange datum när barnet har registrerats som aviken av Migrationsverket:

Ensamkommande barn

Barnets namn	Personnummer	Dossienummer
Barnets adress/ c/o adress	Postnummer och ort	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post

God man

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer och ort	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	E-post

Boende

Barnet har under perioden bott i: HVB, jour- eller familjehem
 asyl- eller PUT-boende
 eget boende

Kontaktuppgifter till personer i barnets närhet

Socialsekreterarens namn	Telefonnummer
Stadsdelsförvaltning	Adress, postnummer och ort
Kommun	E-post

Offentligt biträde/juridiskt ombud	Telefonnummer
E-post	Adress, postnummer och ort
Kontaktperson på boendet/i familjehemmet	Telefonnummer
E-post	Adress, postnummer och ort
Eventuell släkting/anhörig i Sverige	Telefonnummer
E-post	Adress, postnummer och ort

Antal kontakter

Här fyller du i vilka kontakter du har haft. Observera att vi vill veta antalet kontakter. Svara därför med siffror.

Antal kontakter med barnet (telefon, e-post)	Antal besök hos barnet
Antal kontakter med boendet/familjehemmet	Antal kontakter med barnets biträde
Antal kontakter med barnets anhöriga	Antal kontakter med myndigheter, institutioner eller organisationer
Förklara orsak om antalet kontakter är lågt eller högt:	

Mer om ditt uppdrag

Svara på frågorna nedan. Om du svarar nej på en fråga vill vi att du motiverar svaret i rutan som finns på nästa sida. Skriv på separat papper om utrymmet inte räcker till.

	Ja	Nej
1. Har du förklarat ditt uppdrag för barnet?		
2. Har du förklarat ditt uppdrag för barnets familjehem?		
3. Har du deltagit vid Migrationsverkets utredning och vid eventuella polisförhör?		
4. Pågår någon åldersutredning/språkanalys? Om ja, ange orsak:		
5. Har barnets hälsa, psykisk och fysisk, undersökts?		
6. Går barnet i skola? Om ja, har du deltagit i utvecklingssamtal?		
7. Har skolan dina kontaktuppgifter?		
8. Har du deltagit vid socialtjänstens/barn- och ungdomspsykiatriens utredning?		
9. Har du sett till så att barnet har fått kontakt med sin familj?		
10. Har du ansökt om något bistånd, t.ex. kontaktperson?		
11. Har du ansökt om några bidrag? Om ja, vilka?		
12. Har barnet blivit omhändertaget enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)? Om ja, bifoga beslutet		
13. Har du överklagat något beslut som gäller barnet? Om ja, vilket?		
14. Har barnet fått avslag i sin ansökan om uppehållstillstånd? Om ja, vilket datum?		

Motivering till nej-svar ovan

Händelser under perioden

Här beskriver du händelser som rör barnet och som har inträffat under perioden, t.ex. blivit åldersuppskrivet, flyttat eller fått personnummer.

Ekonomisk förvaltning

Vem hanterar barnets ekonomi?

- Jag
 Familjehemmet
 Annan: _____ (namn och funktion)

Hur får barnet sina pengar?

- Fickpengar i handen från mig eller familjehemmet
 Uttagskort (ICA-kort eller liknande)
 Annat sätt: _____

Har barnet fått en större utbetalning/har det skett en större ekonomisk händelse i barnets ekonomi sedan du lämnade in blanketten "Förteckning över egendom och tillgångar"?

- Ja Nej

Körjournal

Resans syfte	Datum för resan	Reslängd (km)	Färdsätt	Färdväg
	Summa	0,00		

Kopior

Om du har fått något av följande ska du skicka med kopior tillsammans med redogörelsen

- Någon av barnets föräldrar anländer till Sverige och kan ta över ansvaret.
- Barnet lämnar Sverige utan avsikt att komma tillbaka.
- Migrationsverket har ändrat ålder på barnet.
- Migrationsverkets beslut om att avskryva ärendet (vid avviken).

När barnet har fått uppehållstillstånd ska socialtjänsten ansöka hos tingsrätten om en särskilt förordnad vårdnadshavare för barnet i stället för en god man. Är du intresserad av att bli särskilt förordnad vårdnadshavare?

- Ja, om barnet får permanent uppehållstillstånd kan jag tänka mig att bli särskilt förordnad vårdnadshavare för barnet.
- Nej

Ditt uppdrag som god man avslutas automatiskt när barnet fyller 18 år.

Uppdrag i andra kommuner

Har du uppdrag som ställföreträdare i andra kommuner? Ja Nej

Ange gärna hur många: _____

Arvode

Önskar du arvode för perioden? Ja Nej

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga.

Ort och datum

Namnteckning god man

En redogörelse som får en anmärkning gör vi en fördjupad granskning av. Vi gör även slumpvisa fördjupade granskningar. Du som är god man kommer då att bli anmodad att skicka in fler uppgifter. Vi kommer även att kontakta barnet och aktörer runt barnet för att kontrollera uppgifterna. Observera att inget arvode betalas ut innan granskningen är klar.

Om det visar sig att en god man har misskött sitt uppdrag gör Överförmyndaren en lämplighetsbedömning. Det kan betyda att den gode-mannen inte erbjuds fler uppdrag eller blir entledigad från pågående uppdrag. Den som lämnar osanna uppgifter kan också ställas till svars inför domstol för osant intygande eftersom blanketten skrivs under på heder och samvete.

Överförmyndarens granskning

utan anmärkning

med anmärkning

utan anmärkning, men med korrigering

Ort och beslutsdatum

Namnteckning

Namnförtydligande

Vellinge.se | #bättreutskiktervellinge

Vellinge kommun

Överförmyndaren

235 81 Vellinge

Telefon 040-42 50 00

Besöksadress: Norrevångsgatan 3, Vellinge

