

Reglemente för utbildningsnämnden i Vellinge kommun

Reglemente för utbildningsnämnden i Vellinge kommun

Detta reglemente är fastställt av Vellinge kommunfullmäktige 2018-12-12 § 165 och gäller från och med 2019-01-01.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige genomförts.

I detta reglemente regleras organisation, ansvarsområden och uppgifter för utbildningsnämnden utöver vad som anges i kommunallagen och i det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun. Nämndens ansvarsområde omfattar inte de uppgifter inom nämndens verksamhetsområde som enligt kommunstyrelsens reglemente fullgörs av kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige föreskriver följande:

1 Organisation

Mandatperioden är fyra år, räknat från och med den första januari året efter det år då val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

För inrättande av utskott gäller, utöver vad som regleras i kommunallagen, vad som anges i punkt 5.4.1. i Reglementet med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun.

2 Ansvarsområden och uppgifter

Utbildningsnämnden är myndighet inom nedan angivna ansvarsområden, och fullgör kommunens uppgifter inom dessa samt för sådana uppgifter som enligt annan lag eller författning ankommer på nämnden. Detta innebär bl.a. att nämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende finansiering, målformulering, uppföljning, kontroll och utvärdering inom sina ansvarsområden.

Utbildningsnämnden ansvarar för att inom sina ansvarsområden tillhandahålla aktiv medborgarservice vilket innefattar upplysningar, vägledning, råd, och annan hjälp till medborgarna samt till besökare och företag verksamma i kommunen. Nämnden ansvarar för att ärendehantering utförs effektivt och att den genomsyras av en öppen och tydlig kommunikation med intressenterna i syfte att öka insynen i kommunens processer och förståelsen för och innebörden av kommunala beslut.

Medborgare och företag ska med full insyn på ett enkelt och säkert sätt få kontakt med och ta del av information avseende ärenden som handläggs av nämnden. Nämnden ansvarar för att utarbeta metoder och rutiner samt förslag till mål och kvalitetsnivå för servicen till medborgarna inom sina ansvarsområden. Nämnden ansvarar vidare för att löpande följa upp och utvärdera sin medborgarservice.

Utbildningsnämnden ansvarar för en strategisk, sammanhållen och effektiv omvärldsbevakning inom sina ansvarsområden. Ansvaret innefattar bl.a. att tillse att det finns metoder och rutiner för inhämtande och bearbetning av information om omvärlden som kan vara av betydelse för utvecklingen inom nämndens ansvarsområden.

Utbildningsnämnden ansvarar inom sina ansvarsområden för att aktivt möta den ökade digitaliseringen i samhället genom att utveckla interna och externa digitala information- och kommunikationskanaler. Nämnden ska även, tillsammans med kommunstyrelsen och övriga nämnder strategiskt utveckla och samordna kommunens gemensamma digitaliseringsfrågor. Genom ett ökat antal e-tjänster och nya sätt att kommunicera med kommunen kommer nämnden att möta medborgarna, företag och besökare med förbättrad service och kvalitet och med kortare handläggningstider.

Utbildningsnämnden ansvarar, inom sina ansvarsområden, för kompetensförsörjning genom att fortlöpande identifiera och säkerställa rätt kompetens för att nå verksamheters mål och tillgodose dess behov. Ansvaret innefattar bl.a. att upprätthålla ett systematiskt, effektivt och enhetligt arbetssätt med en tydlig arbetsfördelning för att uppnå utveckling av verksamheterna, och att upprätta, följa och utvärdera handlingsplaner för sina anställda.

Utbildningsnämnden ansvarar för aktivt integrationsarbete av ensamkommande barn och övriga nyanlända invandrare (barn, ungdomar och vuxna) i de verksamheter som bedrivs inom nämndens ansvarsområden.

Nämnden ska, inom sina ansvarsområden, vara remissinstans i frågor som rör fysisk planering.

2.1 Skolväsendet

Utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna, och fullgör vad som åligger styrelsen för det offentliga skolväsendet enligt skollagen eller annan författning.

Detta innebär att nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, fritidshem, specialpedagogisk verksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, grundläggande vuxenutbildning (inklusive svenska för invandrare), gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning,

uppdragsutbildning, vuxenutbildning för funktionshindrade, enligt skollagen eller annan tillämplig författning.

Nämnden ska, som ansvarig för det offentliga skolväsendet inom kommunen, planera, samordna och utveckla dessa verksamheter. Nämnden ska bedöma behovet av respektive verksamhet och verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser föräldrars, elevers och studerandes behov och önskemål.

Nämnden ansvarar för att bedöma såväl det kortsiktiga som det långsiktiga behovet av lokaler och anläggningar för verksamheterna och för att inom ramen för fastställd investeringsprocess ta initiativ till nödvändiga investeringar.

Nämnden fullgör i övrigt de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på styrelsen för det offentliga skolväsendet i kommunen.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning mot enskilda inom ansvarsområdet.

Nämnden ansvarar för kommunens uppdragsutbildning.

Nämnden ansvarar för tillsyn av fristående förskolor och fritidshem.