

# Reglemente för revisorerna i Vellinge kommun

Detta reglemente gäller från och med den 2019-01-01.

Kommunfullmäktige föreskriver följande.

### **Revisionens formella reglering**

- 1 För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsordning, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

### **Revisorernas antal och organisation**

- 2 Kommunen har 5 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden kan därför inledas med dubbla grupper revisorer. Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningssuppdraget.
- 3 Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.
- 4 Fullmäktige ska, för den tid som fullmäktige bestämmer, bland revisorerna välja en ordförande och två vice ordförande. Ordföranden är sammankallande och leder gemensamma sammanträden och sammankomster.

### **Revisorernas uppgifter**

- 5 Revisorerna utför sina uppgifter med beaktande av § 1 i detta reglemente.
- 6 I ärenden som avser och berör revisionen har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

### **Revisorernas ekonomi och förvaltning**

- 7 Beredning av budget för revisorerna sker genom en särskild oberoende beredning bestående av fullmäktiges presidium. Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av denna beredning.
- 8 Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden.
- 9 För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

### **Revisorernas sakkunniga biträden**

- 10 Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling och ska därvid tillämpa kommunens upphandlingsregler.
- 11 Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

### **Revisorernas arbetsformer**

- 12 Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster. Ordföranden utser sekreterare vid revisorernas sammanträden.
- 13 Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.
- 14 De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

- 15 En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om skrivelsens innehåll. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser, därest icke annat beslutats i varje enskilt fall.

### **Revisorernas rapportering**

- 16 Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer. Till revisionsberättelsen fogas dels en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning och dels lekmannarevisorernas granskningsrapporter.
- 17 Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.
- 18 Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktige så snart ansvarig nämnd yttrat sig. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges samtliga ledamöter. Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

### **Revisorerna och fullmäktige**

- 20 Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning skett. Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.
- 21 Revisorerna och fullmäktiges presidium har överläggningar minst en gång varje år.

### **Arkiv**

- 22 För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

### **Reglementets giltighetstid**

- 23                    Revisionsreglementet gäller från 2019-01-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.

Reglementet antogs av Vellinge kommunfullmäktige, 2018-12-12 § 167.