

Reglemente för myndighetsservicenämnden i Vellinge kommun

Reglemente för myndighetsservicenämnden i Vellinge kommun

Detta reglemente är fastställt av Vellinge kommunfullmäktige 2018-12-12 § 162 och gäller från och med 2019-01-01.

Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige genomförts.

I detta reglemente regleras organisation, ansvarsområden och uppgifter för myndighetsservicenämnden utöver vad som anges i kommunallagen och i det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun. Nämndens ansvarsområde omfattar inte de uppgifter inom nämndens verksamhetsområde som enligt kommunstyrelsens reglemente fullgörs av kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige föreskriver följande:

1 Organisation

Mandatperioden är fyra år, räknat från och med den första januari året efter det år då val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

För inrättande av utskott gäller, utöver vad som regleras i kommunallagen, vad som anges i punkt 5.4.1. i Reglementet med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun.

2 Ansvarsområden och uppgifter

Myndighetsservicenämnden är huvudman för och/eller myndighet inom nedan angivna ansvarsområden, och fullgör kommunens uppgifter inom dessa samt för sådana uppgifter som enligt annan lag eller författning ankommer på nämnden. Detta innebär bl.a. att nämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende finansiering, målformulering, uppföljning, kontroll och utvärdering inom sina ansvarsområden.

Myndighetsservicenämnden ansvarar för att inom sina ansvarsområden tillhandahålla aktiv medborgarservice vilket innefattar upplysningar, vägledning, råd, och annan hjälp till medborgarna samt till besökare och företag verksamma i kommunen.

Nämnden ansvarar för att ärendehantering utförs effektivt och att den genomsyras av en öppen och tydlig kommunikation med intressenterna i syfte att öka insynen i kommunens processer och förståelsen för och innebörden av kommunala beslut. Medborgare och företag ska med full insyn på ett enkelt och säkert sätt få kontakt med och ta del av information avseende ärenden som handläggs av nämnden. Nämnden ansvarar för att utarbeta metoder och rutiner samt förslag till mål och kvalitetsnivå för servicen till medborgarna inom sina ansvarsområden. Nämnden ansvarar vidare för att löpande följa upp och utvärdera sin medborgarservice.

Myndighetsservicenämnden ansvarar för en strategisk, sammanhållen och effektiv omvärldsbevakning inom sina ansvarsområden. Ansvaret innefattar bl.a. att tillse att det finns metoder och rutiner för inhämtande och bearbetning av information om omvärlden som kan vara av betydelse för utvecklingen inom nämndens ansvarsområden.

Myndighetsservicenämnden ansvarar inom sina ansvarsområden för att aktivt möta den ökade digitaliseringen i samhället genom att utveckla interna och externa digitala information- och kommunikationskanaler. Nämnden ska även, tillsammans med kommunstyrelsen och övriga nämnder strategiskt utveckla och samordna kommunens gemensamma digitaliseringsfrågor. Genom ett ökat antal e-tjänster och nya sätt att kommunicera med kommunen kommer nämnden att möta medborgarna, företag och besökare med förbättrad service och kvalitet och med kortare handläggningstider.

Myndighetsservicenämnden ansvarar, inom sina ansvarsområden, för kompetensförsörjning genom att fortlöpande identifiera och säkerställa rätt kompetens för att nå verksamhetens mål och tillgodose dess behov. Ansvaret innefattar bl.a. att upprätthålla ett systematiskt, effektivt och enhetligt arbetssätt med en tydlig arbetsfördelning för att uppnå utveckling av verksamheterna, och att upprätta, följa och utvärdera handlingsplaner för sina anställda.

Myndighetsservicenämnden ansvarar för att de, vid var tid gällande, servicegarantier som beslutats av kommunfullmäktige och som faller inom myndighetsservicenämndens ansvarsområde, uppfylls.

Nämnden ska, utifrån sina ansvarsområden, vara remissinstans i frågor som rör fysisk planering.

2.1 Byggnadsverksamheten

Myndighetsservicenämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende byggande enligt plan- och bygglagen.

Nämnden ska därvid bl.a. besluta i frågor om förhandsbesked och bygg, mark,- och rivningslov samt utöva tillsyn över byggande enligt plan- och bygglagen samt övriga lagbestämmelser som berör byggande.

Myndighetsservicenämnden ska:

1. verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö,
2. följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och den närmaste omgivningen samt ta de initiativ som behövs i frågor om byggande och fastighetsbildning,
3. yttra sig över remisser från länsstyrelsen och andra myndigheter inom byggnadsverksamheten, och
4. yttra sig i fastighetsbildningsärenden.

2.2 Miljö- och hälsoskydd samt övriga tillstånds- och tillsynsfrågor

Myndighetsservicenämnden ska vara en nämnd som ansvarar för och fullgör många av kommunens uppgifter kopplade till olika former av tillstånd och tillsyn. Myndighetsservicenämnden ansvarar för och fullgör kommunens myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, kontroll av livsmedel.

Myndighetsservicenämnden ansvarar därvid bl.a. för och fullgör kommunens uppgifter, innefattande exempelvis beslut om tillstånd samt utövande av tillsyn;

1. enligt miljöbalken,
2. enligt livsmedelslagen,
3. enligt smittskyddslagen,
4. enligt jaktlagen (skydds jakt),
5. enligt strålskyddslagen avseende skyddsåtgärder i solarier,
6. enligt alkohollagen,
7. enligt tobakslagen,
8. enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare,
9. enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel,

10. avseende tillsyn av åldersgräns vid försäljning av receptfria läkemedel, folköl, tobak och elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare,
11. som remissinstans enligt lagen om anordnande av visst automatspel,
12. avseende prövning om tillstånd samt registrering enligt lotterilagen,
13. avseende lagen om explosiva och brandfarliga varor och de föreskrifter och beslut som meddelats i anslutning till lagen,
14. avseende parkeringstillstånd för rörelsehindrade,
15. avseende myndighetsutövning inom färdtjänst och riksfärdtjänst, enligt färdtjänstlagen,
16. enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag, och

enligt de EU-bestämmelser och andra eventuella författningar som kompletterar ovan angivna områden, samt enligt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd därav.

Nämnden fullgör kommunens skyldigheter vad beträffar beslut om eventuella överklaganden enligt 16 kap 12 § miljöbalken.