

POLITISK PLAN FÖR  
MYNDIGHETSSERVICENÄMNDEN

**2020–2023**



Myndighetsservicenämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende byggande enligt plan- och bygglagen, myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, individuell färdtjänstprövning, serverings- och tobakstillstånd samt tillsyn.

Myndighetsservicenämnden ansvarar för att inom sina ansvarsområden tillhandahålla aktiv medborgarservice vilket innefattar upplysningar, vägledning, råd, och annan hjälp till medborgare samt till besökare och företag verksamma i kommunen.



# POLITISK PLAN FÖR MYNDIGHETSSERVICENÄMNDEN

## Kvalitet och service

Myndighetsservicenämndens ärendehantering ska utföras effektivt och genomsyras av en öppen och tydlig kommunikation. Detta i syfte att öka insynen i kommunens processer och förståelsen för och innebörden av nämndens beslut. Medborgare och företag ska med full insyn på ett enkelt och säkert sätt få kontakt med och ta del av information avseende ärenden som handläggs av nämnden. Verksamhetens kvalitet ska följas upp och utvärderas. Myndighetsservicenämnden ska utveckla tydliga rutiner och riktlinjer för att effektivisera och göra tillståndsprövning och tillsyn mer enhetligt. Myndighetsutövningen ska i alla avseenden vara rättssäker samt följa gällande lagstiftning och andra för nämnden gällande regelverk. Nämnden ska kontinuerligt arbeta med att förkorta handläggningstiderna enligt antagna servicegarantier. Målen för myndighetsservicenämnden ska vara tydliga och uppföljningsbara.

Intern kontroll inom myndighetsservicenämnden innebär att aktivt leda verksamheten på ett sätt så att risker minimeras. Den interna kontrollen ska vara en aktiv och ständigt pågående process. Alla medarbetare inom myndighetsservicenämndens verksamheter har en viktig funktion i det interna kontrollsystemet och tar ansvar för internkontrollarbetet. Intern kontroll ska synliggöra risker i verksamheten så att styrning kan ske på ett kontrollerat sätt.

## Medborgardialog

Alla kontakter med och insatser för medborgaren ska följa Vellinge kommuns värdegrund. Vellinge kommuns värdegrund bygger på omtanke, glädje, trovärdighet och mod.

Myndighetsservicenämnden ska arbeta för att vara transparent och tydlig i sina kontakter med medborgarna. Alla beslut

ska vara välformulerade och tydligt skrivna. Myndighetsservicenämndens arbete ska vara till stöd och hjälp för medborgaren. Det ska vara lätt att göra rätt i Vellinge kommun.

Myndighetsutövnings tillsyn ska kompletteras med tillsynsrådgivning utifrån medborgarens behov.

Redan i ett tidigt skede i kontakten med myndighetsservicenämnden ska det vara tydligt för medborgaren vad som är myndighetsservicenämndens ambitioner gällande service för och bemötande av medborgarna.

Medborgarnas synpunkter är viktiga för utvärderingen av verksamheterna.

## Hållbarhet

Myndighetsservicenämnden arbetar mot hållbar utveckling enligt de mål i Agenda 2030 som är tillämpliga för nämndens verksamheter. Myndighetsservicenämnden vill utveckla de unika förutsättningarna som finns i Vellinge kommun. Miljö- och boendefrågor är centrala för en långsiktig samhällsutveckling. Ambitionen är att föra in hållbarhetsaspekter i allt byggande och vid tillsyn – dvs säkerställa balansen mellan ekologisk hållbarhet, social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet. Även kommunens unika kulturmiljöer ska värnas. Myndighetsservicenämnden vill säkerställa att kommunen lever upp till sitt samlade ansvar för den enskilde medborgarens långsiktigt hållbara livsmiljö. Myndighetsservicenämnden ska inom ramen för sitt uppdrag ta en aktiv del i planarbetet. I planeringsarbetet ska myndighetsservicenämnden även lägga fokus vid företagsklimatets förutsättningar i samhällsutvecklingen. Hållbarhetsarbetet ska vara en grundläggande drivkraft i arbetet med att utveckla och förbättra kommunen.





## Trygghet

Medborgaren ska vara trygg i att Vellinge kommun lever upp till de högt ställda krav som staten lägger på en myndighetsservicenämnd. Genom tillsynsverksamheten inom nämndens ansvarsområden bl a miljö- och hälsoskyddsområdet, tillgänglighetsområdet samt plan- och bygglagen bidrar myndighetsservicenämnden till en grundläggande trygghet för medborgarna i Vellinge kommun. Nämnden ansvarar för kontroll av vattenkvalitet i såväl bäckar och bad, som i det dricksvatten som levereras. Inom ramen för Vattenvårdsförbundet ska nämnden bland annat verka för att statusen på kommunens bäckar förbättras enligt de lokala miljömålen.

## Digitalisering

Digitaliseringen handlar om att modernisera och omvandla välfärdstjänster och sättet kommunen möter medborgare på. Digitaliseringen ska öka medborgarnyttan och tillgängligheten samt vara kostnadseffektiv. Genom digitaliseringen frigörs resurser som kan användas till möten med medborgaren. Genom ett ökat antal e-tjänster och nya sätt att kommunicera kommer myndighetsservicenämnden att möta medborgarna med förbättrad service och kvalitet, och med kortare handläggningstider. Myndighetsservicenämnden har som mål att digitalisera hela myndighetsprocessen, från ansökan till beslut. En digitaliserad ansökan, kopplad till ärendehanteringssystemet, gör att medborgaren enkelt kan följa sitt ärende och veta var i beslutskedjan det befinner sig.

## God ekonomisk hushållning

Nämnden arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar och hög rättssäkerhet. Möjligheten till avgiftsfinansiering tas tillvara. Avgifter och taxor ska stå i relation till kostnaden för den tjänsten medborgaren får. Budgeterade medel används effektivt i verksamheten utifrån god ekonomisk hushållning.

## Omvärldsbevakning

Myndighetsservicenämnden ska bevakna och följa lagstiftningen och den snabba utveckling som sker inom nämndens områden. Nämnden ska vidareutveckla grunderna för god förvaltning i

enlighet med förvaltningslagen, dvs myndighetens agerande ska ha stöd i rättsordningen samt iakttas saklighet och opartiskhet.

Myndighetsservicenämnden ska systematiskt arbeta mot att följa ”best practice”, inom nämndens områden och löpande orientera sig genom omvärldsbevakning.

Verksamheten möter kunder, oavsett vem, på ett positivt, öppet och professionellt sätt.

Arbetet utgår från ett kundfokus, och verksamheten är en servicefunktion och ett stöd till medborgarna. Medarbetarna har alltid rätt kompetens för att utföra sina arbetsuppgifter, är nyfikna och arbetar med att ständigt utveckla kunskaper och arbetssätt. Olika kompetenser och erfarenheter hos alla medarbetare tas tillvara och samarbete mellan avdelningar och enheter främjas. Alla myndighetsbeslut som fattas är väl underbyggda och motiverade samt formulerade på ett sådant sätt att de är lätta att förstå för alla som läser dem.

Verksamheten ska arbeta med att utveckla rutiner för god gestaltning.





*”Bästa möjliga livskvalitet – för dig!”*