



Förslag till nya
Föreskrifter om avfallshantering för
Vellinge kommun

Antagen av kommunfullmäktige
2019-xx-xx

Detta är förslag till nya föreskrifter som kommer beslutas av kommunfullmäktige. De aktuella ändringarna är markerade.

Dessa föreskrifter om avfallshantering i Vellinge kommun bildar tillsammans med kommunens avfallsplan, som består av måldokument och bilagor, kommunens renhållningsordning. En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp kommunens avfallshantering.

Arbetet med kommunens renhållningsordning har skett tillsammans med det gemensamägda kommunala bolaget Sysav och dess övriga 13 ägarkommuner. Hela Sysav-regionen har enats kring en gemensam inriktning med gemensamma effektmål för avfallsarbetet under perioden år 2016-2020.

Innehållsförteckning

BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER	1
ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER.....	8
INLEDANDE FÖRESKRIFTER	8
KOMMUNENS ANSVAR	8
FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR	9
HUSHÅLLSAVFALL	9
HANTERING AV AVFALL	9
Hämtningsområden	9
Emballering.....	10
Behållare	10
Avfallsutrymme och utrustning.....	10
Behållarplats.....	10
Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon.....	11
Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning.....	11
Äganderätt till och skötsel av behållare.....	11
Borttransport från egen fastighet	12
Gemensam behållare och gemensam avfallslösning	12
REST- OCH MATAVFALL, FÖRPACKNINGAR OCH RETURPAPPER	12
Emballering.....	12
Hämtning vid fastigheten	12
GROVAVFALL OCH EL-AVFALL	13
Emballering och märkning	13
Förvaring	13
Hämtning vid fastigheten	13
FARLIGT AVFALL.....	13
Emballering och märkning	13
Förvaring	13
LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER	13
TRÄDGÅRDSAVFALL	13
Förvaring	14
Hemkompostering och eldning	14
Hämtning vid fastigheten	14
SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE	14
Anläggningens utformning och skötsel	14
Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar	15
Hämtning av slam från fettavskiljare	15
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL.....	16
UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET	16
ÅTERVINNINGSBART MATERIAL	16
DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS FÖRESKRIFTER	16
ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER.....	16
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE.....	16
FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING.....	17
Restavfall.....	17
Slam från enskilda avloppsanläggningar	17
UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING	17

Rest- och matavfall	17
Slam från enskilda avloppsanläggningar	18
Slam från fettavskiljare	18
IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	18
IKRAFTTRÄDANDE	18
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	18
Dispens från renhållningsordningens föreskrifter	18
BILAGOR.....	19
A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL	19
B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL... 	25

Begreppsförklaring och definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
Avfall	Med avfall avses i detta kapitel varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. (15 kap. 5 § miljöbalken 1998:808).
Avfallsansvarig nämnd	Med avfallsansvarig nämnd avses den nämnd som kommunstyrelsen utsett att hantera avfallsfrågor.
Avfallshantering	Med avfallshantering avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling transport, återvinning eller bortskaffande(15 kap 3 § Miljöbalken).
Avfallsplan	Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med föreskrifterna för avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bland annat mål för kommunens avfallshantering samt åtgärder för att nå målen.
Avfallsutrymme	Avfallsutrymme är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas.
Batterier	Batterier omfattas av producentansvar från och med 2009-01-01. En del batterier innehåller farliga ämnen och klassas därför som farligt avfall, men alla batterier ska samlas in.
Behållare	Med behållare avses, kärl av plast eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
Behållarplats	Behållarplats är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall. Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.

Begrepp	Definition och förklaring
Dispens	Dispens innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex: befrielse från hämtning, förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning.
El- och elektronikavfall	Med el- och elektronikavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion, hit räknas också kyl- och frysskåp..
Farbar väg	Med farbar väg avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon enligt <i>bilaga B</i> . <i>Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall</i> och andra krav för att vägen ska vara farbar. Vid tvist avgör kommunen vilken väg som är farbar.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är till exempel färgrester, spillolja, lösningsmedel, bekämpningsmedel och lim.
Farligt avfall-bilen	Till Farligt avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall inklusive mindre el- och elektronikprodukter från hushållet upp till en mikrovågsugns storlek. Farligt Avfall-bilen är en specialutrustad bil med chaufför och kemist. Farligt avfall-bilen kör enligt schema och stannar 30-60 minuter på varje stoppställe.
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.
Fastighetsnära insamling(FNI)	Fastighetsnära insamling(FNI) hushållsnära insamling av källsorterat hushållsavfall.
Fettavskiljare	Anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och kunna förorsaka stopp.
Fosforfälla	En fosforfälla, även kallat fosforfilter, är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter

Begrepp	Definition och förklaring
	<p>till exempel ett minireningsverk.</p> <p>Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial.</p> <p>Fosforfällor består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.</p>
Fritidsboende	Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet.
Fyrfackskärl	Fyrfackskärl är en typ av flerfackskärl med fyra fack. Flerfackskärl möjliggör fastighetsnära insamling av flera olika avfallsfraktioner.
Förlängt intervall för hämtning och tömning	Förlängt intervall för hämtning och tömning innebär att intervallet för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas enligt 49-50 §§.
Gemensam behållare	Med gemensam behållare avses behållare som delas av två närboende fastighetsinnehavare.
Gemensam avfallslösning	Med gemensam avfallslösning avses att en eller flera behållare delas av fler än två närboende fastighetsinnehavare.
Grovavfall	Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare. Sådant avfall exemplifieras i <i>bilaga A</i> . <i>Anvisningar om avfall från hushåll.</i>
Hushållsavfall	Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap. 3 § Miljöbalken 1998:808).
Hämtningsvägen	Hämtningsvägen är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.
Kompostering	Med <i>kompostering</i> avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Ljuskälla	Glödlampa, lågenergilampa, lysrör och dylikt.
Läkemedelsavfall	Överblivna läkemedel samt förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Matavfall	Med matavfall avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker

Begrepp	Definition och förklaring
	och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.
Minireningsverk	<p>Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från små avloppsanläggningar. Tekniken som används för rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening.</p> <p>Den biologiska behandlingen sker med aktiva mikroorganismer, främst bakterier, som förekommer som ett aktivt slam eller som biofilm på ett bärmaterial.</p>
Nyttjanderättshavare	Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom, bostadsrätt eller hyresrätt.
Oljeavskiljare	<p>En oljeavskiljare installeras för att förhindra utsläpp av oönskade ämnen som till exempel olja och bensin i spill- och dagvattensystemet.</p> <p>Ett oljeavskiljarsystem består av en slam- och avskiljardel. I slamdelen renas vattnet genom att sand och slam sjunker till botten. I avskiljardelen lägger sig dom oönskade ämnena på ytan.</p>
Permanentboende	Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.
Producent	Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.
Producentansvar	Producentansvar innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter.
Renhållaren	Begreppet renhållaren innefattar kommunen och de entreprenörer som kommunen anlitar för hantering av det

Begrepp	Definition och förklaring
	avfall som omfattas av kommunens ansvar.
Renhållningsordning	Kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan utgör tillsammans kommunens renhållningsordning. Den fastställs av kommunfullmäktige.
Restavfall	Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall, producentansvarsavfall och matavfall sorterats ut.
Returpapper	Tidningar, journaler, kataloger, skriv- och reklampapper som kan materialåtervinnas. Omfattas av producentansvar. De ska lämnas i producenternas insamlingsystem. Returpapper ingår inte i kommunens ansvarsområde.
Samlaren	Samlaren är ett säkerhetsskåp för insamling av smålampor, småbatterier och småelektronik i butiker.
Skärande och stickande avfall	Sönderslaget glas, porslin och dylikt, förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Slamavskiljare	Anordning som används för att fånga upp slam i små avloppsanläggningar.
Sluten tank	Behållare som kan användas för att samla upp avloppsvatten då det inte finns tillgång till kommunalt avlopp eller andra godkända små avloppsanläggningar.
Enskilda avloppsanläggningar	Med enskilda avloppsanläggningar avses anläggningar byggda med sådan teknik som är avsedd för endast ett eller ett fåtal hushåll. Med enskilda avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare omfattas inte i detta begrepp.
Sällskapsdjur	Med sällskapsdjur menas djur som är en del av normalt boende, som bor i huset och hålls som följeslagare för sällskaps skull.
Tillsynsansvarig nämnd	Med tillsynsansvarig nämnd avses Miljö- och Byggnadsnämnden.
Transportväg	Transportvägen är fordonets väg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i

Begrepp	Definition och förklaring
	en- och tvåfamiljshus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det senare är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte ansvarar för.
Underjordsbehållare	Behållare som till största delen är nergrävda i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, oftast med hjälp av en kran på hämtningsfordonet. Underjordsbehållare är lättplacerade då de inte kräver så stort utrymme ovan mark eller vid tömning. Eftersom avfallet ligger under mark där temperaturen är låg minimeras risken för dålig lukt.
Uppehåll i hämtning och tömning	Uppehåll i hämtning och tömning innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall om inte fastigheten nyttjas under en sammanhängande period enligt 51-53 §§.
Uppställningsplats för hämtningsfordon	Plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsplats som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
Återvinningsbart material	Återvinningsbart material innefattar allt material som kan återvinnas genom i första hand materialåtervinning och i andra hand energiåtervinning.
Återvinningscentral	Återvinningscentraler är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.
Återvinningsstation	Återvinningsstation är obemannade mindre platser med

Begrepp	Definition och förklaring
	containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Vid återvinningsstationen finns även behållare för insamling av småbatterier.

Föreskrifter om avfallshantering för Vellinge kommun

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

INLEDANDE FÖRESKRIFTER

1 § För Vellinge kommuns avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- avfallsplan 2016-2020
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i Vellinge kommun
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige i Vellinge kommun

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Vellinge kommuns renhållningsordning.

2 § Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

KOMMUNENS ANSVAR

3 § Kommunen ansvarar för att hushållsavfall inom Vellinge kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortskaffas. Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning ska insamlas och omhändertas av producent (jfr. 15 kap. 21 § Miljöbalken 1998:808). Kommunen kan däremot ansvara för insamlingen av producentansvarsmaterial, efter avtal med producenterna. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet.

Kommunen får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämja med föreskrifterna i renhållningsordningen.

Kommunen ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar, returpapper och småbatterier, samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

Kommunerna är enligt samarbetsavtal med producenterna ansvariga för att anordna mottagning av batterier och el-avfall på återvinningscentralerna samt på andra anvisade samlingsställen.

4 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

- 5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsansvarig nämnd.
- 6 §** Från mottagningsanordning för avfall från fartyg i hamn ska det genom kommunens försorg transporteras bort oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen (Avfallsförordningen 2011:927).

För hamn som inte ägs av kommunen ska hamnens ägare till renhållaren ange behovet av avfallshantering.

FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR

- 7 §** Ansvarig gentemot Vellinge kommun är fastighetsinnehavare för fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande från Vellinge kommun kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåtit på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till kommunen.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att sortera ut och hålla avfallsslag åtskilda enligt dessa föreskrifter och *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare, har lagts löst i behållare, inte är tillräckligt väl emballerade, eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam avfallslösning.

- 8 §** Hushållsavfall, som uppkommer inom Vellinge kommun, ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.
- 9 §** Avgift enligt renhållningstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
- 10 §** Matavfall **och återvinningsbart material** ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall från och med den tidpunkt som kommunen meddelar. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från kommunen. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas.

HUSHÅLLSAVFALL

HANTERING AV AVFALL

Hämtningsområden

- 11 §** Vellinge kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

Emballering

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Avfall som läggs i behållaren ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Specifika anvisningar för emballering av olika avfallsslag redovisas i dessa föreskrifter och i *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*.

Behållare

13 § Godkända behållartyper anges i *bilaga C. Godkända behållartyper*. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren. Kommunen får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta. Renhållaren har rätt att verkställa nödvändiga behållarbyten i fastigheten.

Avfallsutrymme och utrustning

14 § Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens insamlingsssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara utformad, installerad samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras för samlingspersonal och fastighetsskötare. Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Renhållaren ska ha tillträde till avfallsutrymmen där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren

Ytterligare anvisningar om avfallsutrymmen finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållarplats

15 § Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen ska vara belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen. Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats med handtaget från fordonet.

Kommunen har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållarens bortforslingskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

För ensamstående rörelsehindrade kan dispens för utplacering av kärl medges. Ansökan ska ske skriftligen till kommunen.

16 § Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan behållarplats som kommunen anvisat.

Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift eller andra system ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av renhållaren.

Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon

17 § Dragavståndet mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 40 meter, om inte annat har beslutats av kommunen. För dragavstånd utgår avgift enligt taxa.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtningsvägen mellan avfallsutrymmet eller behållarplatsen och hämtningsfordonets uppställningsplats hålls framkomliga. Vintertid är fastighetsinnehavaren ansvarig för snöröjning och halkbekämpning av hämtningsvägen. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning, vara plan samt ha hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställes asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara under hela hämtningssäsongen för aktuellt avfallsslag. Fastighetsägaren ansvarar för att den del av transportvägen som är i direkt anslutning till fastigheten, eller den del av transportvägen som fastighetsägaren ansvarar för, ex enskild väg hålls i farbart skick. Detta innebär t.ex. att vägen tål belastning från tunga fordon, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Vallar som läggs upp av snöplögen ska avlägsnas före hämtning av avfall.

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller skyldigheterna i denna paragraf samt bilaga B. *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall* är skyldig att ställa upp behållare i anslutning till väg som uppfyller kraven i denna paragraf.

Ytterligare anvisningar om hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon finns i bilaga B *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Ytterligare anvisningar för fyllnadsgrad och vikt finns i bilaga B. *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Extrahämtning utförs mot särskild avgift enligt renhållningstaxan efter beställning hos renhållaren.

Äganderätt till och skötsel av behållare

19 § Behållare ägs och tillhandahålls enligt gällande renhållningstaxa av kommunen om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren. Kärll får inte modifieras eller på annat sätt åsamkas skada. Kostnad för återställning av kärll vid skada debiteras fastighetsägaren enligt självkostnad.

Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att behållarna rengörs i erforderlig omfattning. Containerar ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att containrarna rengörs i erforderlig omfattning.

Missköts rengöring av behållare eller container och rättelse inte sker efter påpekande har renhållaren rätt att rengöra behållaren eller containern på fastighetsinnehavarens bekostnad. Debitering sker efter självkostnadspris.

Kommunens kärl är uppmärkta med taggar och etiketter som identifierar dem vid tömning. Varje kärl är taggat till en specifik tjänst och en specifik hämtningsadress. Fastighetsinnehavare får därför inte byta och flytta kärl mellan olika hämtadresser, utan alla sådana förändringar ska utföras av renhållaren efter beställning hos kommunen.

Borttransport från egen fastighet

20 § Avfall som ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får enskilda hushåll själva transportera bort till plats som anvisats i dessa föreskrifter *enligt bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning kan också beställas av renhållaren i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

21 § Gemensam behållare för rest- och matavfall får, efter beställning hos kommunen, användas av två närboende fastigheter under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår

22 § Gemensam avfallslösning för rest- och matavfall får, efter medgivande av kommunen, användas av fler än två närboende fastigheter under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att lämplig hämtningsplats finns eller anordnas

REST- OCH MATAVFALL, FÖRPACKNINGAR OCH RETURPAPPER

Emballering

23 § Restavfall ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet, så att avfallet inte kan läcka ut. Matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan läcka ut.

Utsorterade förpackningar emballeras ej utan lämnas enligt kommunens anvisningar.

Hämtning vid fastigheten

24 § Hämtning av rest- och matavfall **samt förpackningar och returpapper** från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som kommunen bestämmer **enligt kommunens avfallstaxa**.

~~Hämtning av rest- och matavfall utförs enligt nedanstående alternativ:~~

- ~~a) En gång i veckan från en- och tvåbostadshus~~
- ~~b) Minst en gång i veckan från flerbostadshus samt verksamheter~~
- ~~e) En gång varje vecka fr.o.m. vecka 20 t.o.m. vecka 37 och resterande del av året varannan vecka från en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt verksamheter~~

25 § Hämtning av rest- och matavfall **samt förpackningar och returpapper** från fritidshus, koloniområden och liknande sker normalt måndag-fredag i den ordning som kommunen bestämmer **enligt kommunens avfallstaxa.**

~~Hämtning av rest- och matavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker enligt nedanstående alternativ:~~

- ~~a) Varje vecka fr.o.m. vecka 14 t.o.m. vecka 39~~

~~Hämtning resterande del av året bestäms av kommunen~~

GROVAVFALL OCH EL-AVFALL

Emballering och märkning

26 § Grovavfall inklusive större el-avfall, ska förses med märkning som klargör att det är ett grovavfall eller el-avfall och att det ska lämnas till renhållarens insamlingssystem.

Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Förvaring

26 § Grovavfall och el-avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning eller bortskaffande underlättas.

Hämtning vid fastigheten

27 § Grovavfall och större el-avfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren hämtas av renhållaren. Hämtning sker av max fem kollin per hämtningstillfälle.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsutrymme eller på annan överenskommen plats.

Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetsgräns mot farbar väg om inte annat har överenskommit.

FARLIGT AVFALL

Emballering och märkning

28 § Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Förvaring

29 § Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER

30 § Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av apoteket

TRÄDGÅRDSAVFALL

Förvaring

31 § Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hemkompostering och eldning

32 § Trädgårdsavfall får komposteras eller flisas på fastigheten där det uppkommit om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön. Uppkommer problem med skadedjur, insekter, dålig lukt och dylikt ska åtgärder omgående vidtas för att undanröja problemen.

Bestämmelser om eldning av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifter.

Hämtning vid fastigheten

33 § Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till kommunen och hämtning sker mot särskild avgift. Abonnemanget är säsongsbundet enligt renhållningstaxan. Behållare som ska tömmas ska före hämtningsdagen vara utplacerad på en väl synlig plats vid fastighetsgräns mot farbar väg. För ensamstående rörelsehindrade kan dispens för utplacering av kärl medges. Ansökan ska skickas till renhållaren.

DÖDA SÄLLSKAPSDJUR OCH AVFALL FRÅN HUSBEHOVSJAKT

34 § Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan grävas ned på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små sällskapsdjur (exempelvis marsvin eller burfåglar) och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan även lämnas i kärlet för brännbart restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska följas.

SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

Anläggningens utformning och skötsel

35 § Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock som ska lyftas vid tömning får inte väga mer än 15 kilogram. Vid tömning av anläggning där lock som väger mer än 15 kilogram lyfts av kan renhållaren debitera en extra avgift.

För små avloppsanläggningar svarar fastighetsinnehavare för anläggningens installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det ska vara tydligt markerat på anläggningen var slamtömning ska ske, och tydliga slamtömningsinstruktioner

ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om anläggningen ska tömmas till en viss nivå ska denna nivå vara tydligt markerad.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler återfinns i ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Vellinge kommuns vatten- och avloppsanläggningar).

Avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen får inte överstiga 25 meter, om inte annat överenskommit med renhållaren. Vid nyanläggning ska avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen inte överstiga 10 meter.

Anläggningens botten får inte ligga lägre än fem meter under hämtningsfordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit med renhållaren.

Om arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas vid tömning av anläggningen, ska fastighetsinnehavaren genomföra åtgärd eller teknisk lösning. Med teknisk lösning avses t.ex. nedgrävning av permanent slang/rör med anslutning för sugslang.

Dragväg ska vid tömningstillfälle hållas halkfri, vara snöröjd och inte vara blockerad av hinder.

Anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Fastighetsinnehavare ansvar för tillförsel av ett nytt filtermaterial efter tömning. Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram.

Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

36 § Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år, om inte annat beslutats av kommunen och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunen.

Om anläggningen inte längre ska användas ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavare ska i samband med beställning av sluttömning informera renhållaren om att anläggningen inte längre tillförs hushållsavfall och därför ska avslutas.

37 § Slam från enskilda avloppsanläggningar kan omhändertas på fastigheten genom kompostering eller annan jordförbättring. Ansökan görs hos kommunen.

Hämtning av slam från fettavskiljare

38 § Hämtning av slam från fettavskiljare sker minst en gång per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Kommunen beslutar om behov för tätare hämtningsintervall föreligger.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att fettavskiljare sluttöms när verksamhet flyttar ut ur hyrd lokal.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET

- 39 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Vellinge kommuns renhållningsordning.
- 40 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Vellinge kommuns renhållningsordning.

ÅTERVINNINGSBART MATERIAL

~~41 § Återanvändbart och återvinningsbart material ska sorteras ut vid källan och hållas skilt från annat avfall. Avfall som ska tas omhand av producent ska sorteras ut och hanteras enligt producenternas anvisningar.~~

DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER

ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER

- 42 §** Anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter ska vara skriftlig samt lämnas till kommunen. Blankett för anmälan eller ansökan fås på kommunens hemsida www.vellinge.se.
- Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:
- vilka avfallsslag som avses omhändertas
 - för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
 - vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
 - i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering
- 43 §** Kommunen har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.
- 44 §** Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till kommunen senast en månad före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.
- 45 §** Kommunen kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE

- 46 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- 47 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta till kommunen. Kompostering av

matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.

- 48 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera toalettavfall på fastigheten ska ansöka om detta till kommunen. Kompostering ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden
- 49 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att hantera slam från enskilda avloppsanläggningar, eller filtermaterial från fosforfällor från fastigheten genom kompostering eller annan jordförbättring ska ansöka om detta till kommunen. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska kunna visa att slammets kan nyttiggöras på fastigheten eller att det finns tillräckliga spridningsarealer i direkt anslutning till fastigheten. Förutsättningen skall dock vara att spridningen endast får ske på mark där såväl ägare som brukare godkänt det.

FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING

Restavfall

- 50 §** Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av restavfall kan efter ansökan meddelas av kommunen under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt föreskrifterna och om det är uppenbart att tätare hämtning inte behövs.

Om fastigheten är belägen inom detaljplanelagt område och samlad bebyggelse kan förlängt hämtningsintervall medges till en gång per månad.

Om fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område och samlad bebyggelse kan förlängt hämtningsintervall medges till en gång varannan månad.

Beslut om förlängt intervall för hämtning av restavfall gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

- 51 §** Medgivande till förlängt intervall vid tömning till vartannat år av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av kommunen om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

Beslut om förlängt intervall för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING

Rest- och matavfall

- 52 §** Medgivande till uppehåll i hämtning för hushållsavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren meddelas av kommunen.

Förutsättningen för uppehåll i hämtning är följande:

- För permanentboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader

Beslut om uppehåll i hämtning för permanentboende beviljas för minst sex månader och högst tre år från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

- För fritidsboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i hämtning för fritidsboende beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

53 § Medgivande till uppehåll i tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av kommunen. Förutsättningen för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från fettavskiljare

54 § Medgivande till uppehåll i tömning av slam från fettavskiljare kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av kommunen. Förutsättningen för uppehåll i tömning är att det i ansökan framgår att fettavskiljaren inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av tolv månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

IKRAFTTRÄDANDE

55 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-xx-xx då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2011-12-14 upphör att gälla.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dispens från renhållningsordningens föreskrifter

56 § Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare som beslut enligt dessa föreskrifter.

BILAGOR

A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Ytterligare information om hushållens avfall finns på SYSAVs hemsida www.sysav.se.

Återvinningscentralen i Vellinge kommun drivs av SYSAV. Återvinningsstationer i Vellinge kommun drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Ammunition		Ska lämnas till polisen.
Askor, slipdamm och dylikt	Exempelvis grillaska, aska från vedeldad spis och dylikt samt slipdamm.	Askor, slipdamm och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, damma eller antändas och ska läggas i behållare för restavfall.
Avfall från husbehovsjakt		Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer. Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Batterier (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Alla typer av kasserade småbatterier och blybatterier. Exempel på blybatterier är startbatterier till bilar och gräsklippare.	Kasserade småbatterier lämnas på återvinningscentraler, återvinningsstationer eller försäljningsställen som tar emot sådant avfall. De kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns i flera butiker i kommunen. Blybatterier lämnas på återvinningscentraler eller miljöstationer. Småbatterier och blybatterier kan även lämnas till Farligt avfall-bilen.

Bin och biodlingsprodukter		Bin och biodlingsprodukter får bortskaffas genom nedgrävning under förutsättning att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall.	Bygg- och rivningsavfall lämnas till godkänd mottagare. Mindre mängder kan lämnas på återvinningscentral.
Däck från fordon (omfattas av producentansvar)		Lämnas till en däckfirma som tar emot sådant avfall.
Döda sällskapsdjur	Små sällskapsdjur, exempelvis marsvin eller burfåglar. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund). Större sällskapsdjur.	Små sällskapsdjur kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer. Mindre sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering.

<p>El- och elektronikavfall (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</p>	<p>Allt som drivs med sladd eller batteri, exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror, elektriska leksaker, spis, tvättmaskin, kylskåp och frysar samt lågenergilampor, glödlampor.</p> <p>Produkter med inbyggda batterier, t ex tandborstar, verktyg och leksaker hanteras som elektriska och elektroniska produkter enligt ovan.</p>	<p>Lämnas till återvinningscentraler.</p> <p>Småelektronik som mobiltelefon, rakapparat, eltandborste och liknande kan lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera butiker i kommunen. I Samlaren kan även lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor lämnas.</p> <p>Skrymmande el-avfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter särskild beställning eller lämnas till försäljningsställe som tar emot sådant avfall.</p> <p>Skrymmande el-avfall för separat borttransport av renhållaren ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.</p> <p>Mindre el- och elektronikprodukter från hushåll upp till en mikrovågsugns storlek kan lämnas till Farligt avfall-bilen</p>
<p>Farligt avfall</p>	<p>Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön.</p> <p>Ex: Färg, lack- och limrester, spillolja, oljefilter, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.</p>	<p>Lämnas på återvinningscentral eller till Farligt avfallbilen.</p> <p>Efter beslut av kommunen om införande av fastighetsnära insamling av farligt avfall från hushåll kan fastighetsinnehavare beställa hämtning mot avgift.</p>
<p>Filtermaterial från fosforfällor</p>	<p>Filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.</p>	<p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.</p>

<p>Förpackningar, tidningar och övrigt returpapper (omfattas av producentansvar)</p>	<p>Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, stålplåt, glas och aluminium.</p> <p>Med returpapper avses tidningar samt tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. Kuvert omfattas ej.</p>	<p>Lämnas på återvinningsstationer och återvinningscentraler.</p> <p>I vissa fall kan t ex villaföreningar, bostadsbolag och bostadsrättsföreningar i samråd med FTI (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen) ordna hämtning av returpapper och förpackningar direkt vid fastigheten.</p> <p>Beställning av abonnemang för insamling av förpackningar och returpapper i fyrfackskärl eller separata behållare kan göras hos renhållaren.</p> <p>PET-flaskor och övriga flaskor och burkar med pant lämnas i butikernas pantsystem.</p>
<p>Gasoltuber, gastuber</p>		<p>Gasoltuber och gastuber lämnas till återförsäljare som tar emot sådant avfall.</p>
<p>Övrigt Grovavfall (exklusive el- och elektronikavfall och trädgårdsavfall)</p>	<p>Avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare Grovavfall är inte fasta installationer, detta är bygg- och rivningsavfall</p>	<p>Lämnas på återvinningscentraler eller hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.</p> <p>Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.</p>
<p>Ljuskällor (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</p>	<p>Glödlampor, lågenergilampor, lysrör och dylikt.</p>	<p>Glödlampor, lågenergilampor och dylikt lämnas till återvinningscentralen, eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen.</p> <p>Lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns på flera butiker i kommunen.</p> <p>Lysrör lämnas till återvinningscentral, eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen.</p>
<p>Lyssraketer och fyrverkerier</p>		<p>Lämnas till försäljningsstället.</p>

<p>Läkemedel och förbrukade kanyler (klassas delvis som farligt avfall och omfattas delvis av producentansvar)</p>	<p>Ex: Överblivna läkemedel, kasserade kanyler, äldre kvicksilverhaltiga termometrar.</p>	<p>Överblivna läkemedel, kasserade kanyler lämnas på apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.</p> <p>Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där.</p> <p>Kvicksilverhaltiga termometrar lämnas på återvinningscentral.</p>
<p>Matavfall</p>	<p>Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank.</p> <p>Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock så kallat före detta livsmedel enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.</p>	<p>Läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren och läggs sedan i ett särskilt matavfallskärl eller i ett fack i ett flerfackskärl avsett för utsorterat matavfall.</p> <p>Matavfall ska sorteras ut från och med den tidpunkt som kommunen meddelar. Insamling av sådant avfall införs områdesvis efter beslut av kommunfullmäktige. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar.</p> <p>Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas.</p>
<p>Restavfall</p>	<p>Med restavfall avses sådant hushållsavfall som återstår sedan annat avfall inklusive matavfall har sorterats ut. Restavfallet är brännbart avfall.</p> <p>I begreppet ingår även matavfall förutsatt att ett system för separat utsortering inte finns.</p>	<p>Lämnas i behållaren för restavfall eller i ett fack i ett flerfackskärl avsett för enbart restavfall.</p> <p>Matavfallet lämnas i en behållare för restavfall fram till dess att kommunen beslutat om utsortering av sådant avfall.</p>
<p>Skärande och stickande avfall</p>	<p>Exempelvis sönderslaget glas eller porslin.</p>	<p>Skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.</p> <p>Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där.</p>
<p>Slam från fettavskiljare</p>		<p>Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år, eller så ofta som det behövs enligt Renhållaren, för att fett inte ska nå ut i efterföljande ledningssystem.</p>

Slam från små avloppsanläggningar	Slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra behållare.	Tömning av små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.
Textilier	Exempelvis kläder, lakan, handdukar, dukar, gardiner.	Lämnas till textilinsamling.
Trädgårdsavfall	<p>Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus. Ex: Gräs, löv, blommor, frukt, grönsaker, ris, kottar och kvistar som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad.</p> <p>Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och dylikt är grovavfall och ingår inte i begreppet trädgårdsavfall.</p>	<p>Trädgårdsavfall läggs löst i behållare för trädgårdsavfall och får inte packas så hårt att tömningen försvåras.</p> <p>Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar läggs inte i behållare för trädgårdsavfall utan lämnas till återvinningscentral.</p>

B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKANDE AVFALL

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2011:6) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:2, 2012:2). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar redovisas nedan.

Vid nybyggnation och förändring av befintlig avfallslösning är fastighetsinnehavare ansvarig för att upprätta en avfallslösning som är anpassad till renhållarens insamlingssystem.

För mer detaljerade anvisningar se Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen-Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall.

Behållare

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på behållare.

För behållare som hanteras manuellt accepteras - beroende på hämtningsvägens beläggning, väglag, lutning m.m. - normalt de vikter som anges nedan:

Behållare (nom vol)	Normalt högst
80 l	15 kg
140 l	25 kg
190 l	30 kg
370 l	50 kg
660 l	80 kg

Samtliga vikter är angivna inklusive behållarens vikt. Arbetsmiljölagen har ingen angiven högsta behållarvikt. Enligt arbetsmiljölagen är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av behållare 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning.

Kärl

Kommunen använder olika kärlstorlekar beroende på vilket avfallsslag som samlas in. Kommunen ger råd beträffande antal, storlek och typ av kärl för avfall.

Av arbetsmiljöskäl bör kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

Nätburar

En helt fylld nätbur innehållande wellpapp kan väga ca 50 kg. Om nätburen istället innehåller elavfall kan den väga ca 100-150 kg.

Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar är olämpligt p.g.a. risk för att icke önskvärt avfall (avfall som containrarna inte är avsedda för) hamnar i och utanför containrarna. Om containrar ändå används för insamling av t.ex. grovavfall bör avlämning av avfall i containrarna ske vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i renhållarens insamlingsystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Container för tömning i sophämningsfordon
- Container för containerhanterande fordon

Avfallsutrymmen

Vid nybyggnad av avfallsutrymme bör fastighetsinnehavaren tidigt i planeringskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna.. Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken källsortering som sker och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmen och uppställningsplatser för behållare planeras så att hämtningsfordonet kan köra ända fram. Fastighetsinnehavaren förser renhållaren med erforderliga nycklar till avfallsutrymmen.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavare ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten och användning av befintliga utrymmen gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras. Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta kommunens bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bl.a:

- **Brandskydd.** I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. Kontakta kommunen för råd och information. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter etc.
- **Hygien.** Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien.
- **Buller.** Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler.

- **Arbetsmiljö.** Avfallsutrymmen, utrustning, transportvägar och hämtningsvägar utformas så att god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. Bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord.
- **Tillgänglighet för funktionshindrade.** Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall samt el- och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m³ per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för grovavfall, el- och elektroniskt avfall samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten men minst vara 1 x 2 m. För avfallsutrymme till livsmedelslokaler finns särskilda regler.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättåtkomliga, väl uppmärkta och lätta att hitta vid hämtning av slam. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 Newton.

Lock eller manlucka bör ha anordning som försvårar för barn att öppna locket men är enkelt att öppna för den som ska tömma

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtningsvägar och transportvägar för hämtningsfordon

Hämtningsvägen

Hämtningsvägen får inte överstiga 40 m om det inte finns särskilda skäl.

Besvärande lutning på hämtningsvägen bör undvikas. Lutning på hämtningsväg bör inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjut- och dragarbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning alternativt landgång installeras. Före och efter ramp bör det finnas vilplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter.

Hämtningsvägen för behållare och nätburar ska på raksträckor ha passager med en minsta bredd på 1,2 m och vid riktningändringar en minsta bredd på 1,35 m. Dörröppningar behöver ha en minsta bredd av 1 m för utrymmen för behållare och 1,2 för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogen avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställs asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Placering av behållare

- Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen.
- Vid hämtning med sidlastande hämtningsfordon ska behållaren vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats med handtaget från fordonet.

Transportvägar för hämtningsfordon

För tömning av behållare för hushållsavfall behövs en fri höjd på ca 5 m och en minsta hinderfri bredd på körbanan på 4 m. För hämtning av behållare och tömning av små avloppsanläggningar samt fettavskiljare behöver hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och längd 15 m.

Om sidlastande hämtningsfordon används placeras behållaren vid hämtningstillfället, med handtaget från fordonet, på ett avstånd max 2 m mellan behållaren och fordonet (enl avfallsguiden) inom 1,6 m från körbanekant, om inte annat överenskommit.

Backning bör inte förekomma mer än undantagsvis och aldrig på gång- och cykelvägar, i bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentreeer, skolor, förskolor eller äldreboenden. För att minimera olycksrisken bör det vid återvändsgata finnas en vändplats som är dimensionerad för hämtningsfordon. Vändplatsen kan utformas enligt Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen.

Transportvägar för hämtningsfordon hålls framkomliga för renhållarens fordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon ger, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Transportvägar för hämtningsfordon utformas för ett maximalt axeltryck av 11 ton. Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Trafikverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för slamsugningsbilar lämnas av renhållaren.

Väg- och samfällighetsföreningar, vägsamfälligheter som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av hushållsavfall. I annat fall bestämmer kommunen annan hämtningsplats.