

Digital agenda för Vellinge kommun 2016-2020

Inledning	3
Vision	5
Syfte och bakgrund	6
Digital agenda för Sverige	7
Digital agenda för Region Skåne	9
Kommunens förutsättningar	10
Generella förutsättningar	11
Avdelningarnas förutsättningar	12
Omvärlden och samarbete med andra	20
Övergripande mål	21
1. Enklare vardag för medborgare och företag	21
2. Digitalt först, utveckla e-förvaltning	21
3. Ökad kvalitet i samband med förändringsarbete	22
4. Förbättrad digital kompetens	23
Aktiviteter	24
Organisation & styrning	26
Styrning	26
Organisation	29
Business Case - metod för Nyttorealisering	30
Ekonomi	33
Investeringar	33
Bilagor	36
Referenser	37

Inledning

Digitala agenda för Vellinge kommun 2016 – 2020 ska ta tillvara den Vision som finns övergripande för Vellinge kommun, ”Bästa möjliga livskvalité – för dig!”.

”Vellinge ska vara den kommun som bäst tar tillvara digitaliseringens möjligheter” sätter riktningen och skapar relevans i arbetet med att genomföra den Digitala agendan.

Digitala agenda för Vellinge kommun 2016 – 2020 är ett strategiskt stöd för Vellinge kommuns mål om 40 000 invånare 2025 och stödjer kommunens vision ”Bästa möjliga livskvalité – för dig!”.

Med fokus på ökad medborgarnytta, tillgänglighet och intern effektivitet hjälper denna strategi till att kommunen fortsatt kan leverera kommunal service med ”Hög kvalitet och låga kostnader”.

Sedan ett par decennier befinner vi oss i en samhällsutveckling där digitaliseringen är katalysatorn, möjliggöraren och motorn. Utvecklingen innebär helt nya förutsättningar för samhället och människan. Utvecklingen har pågått länge men nu står vi inför språng som kommer förändra nästan allting: vad vi gör, hur vi gör det och vad som går att göra. Den digitala utvecklingen går i en rasande takt och hastigheten bara ökar. Vellinge kommun står inför ett antal strategiska vägval och det är viktigt att främja den goda utvecklingen.

Den Digitala agendan handlar om att modernisera och transformera våra välfärdstjänster för alla avdelningar och sättet vi möter medborgare på och administrationen av ärenden i Vellinge kommun.

Nedan beskrivs hur de olika avsnitten länkas samman till en sammanhållen Digital agenda för Vellinge kommun.

Vision – Talar om nyttorna och visionen med denna strategi

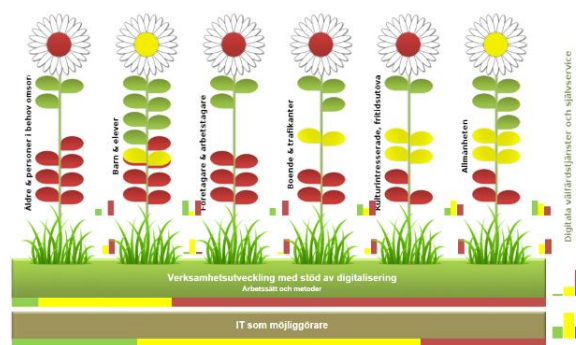
Bakgrund – Ger fakta hur denna strategi hänger ihop med andra strategier på Nationell, Regional och EU-nivå och varför det är av yttersta vika att genomföra strategin.

Förutsättningar – Hur långt har man kommit i digitaliseringen och vilka förutsättningar har vi generellt i kommunen och vad för förutsättningar har respektive avdelning. eBlomlådan är det verktyg från SKL, Center för eSamhället som kommunen använder för att mäta digitaliseringen och hur vi erbjuder privatpersoner och företag en enklare vardag med bättre service, högre effektivitet och transparens.

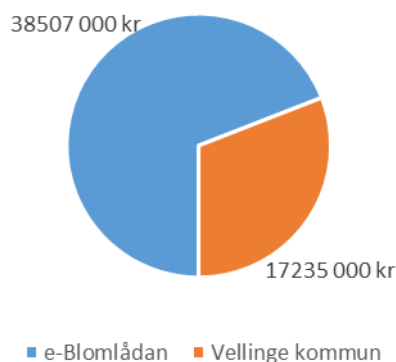
Övergripande mål – Utifrån vår vision bakgrunden och våra förutsättningar så talar de övergripande målen om hur vi mäter om vi lyckas med vår digitala agenda eller ej.

Aktiviteter – För att uppnå de övergripande målen så måste kommunen samlas kring digitaliseringen och genomföra ett antal aktiviteter.

Kostnad och organisation – Då kommunen inte tidigare har belyst digitaliseringens kostnader så finns ingen kostnadspost historiskt att jämföra med. Investeringskostnaden för den digitala agendan uppskattas under perioden maximalt 55,74 miljoner kronor samt den ökade driftskostnaden. Total finansiering är ca 1,0 % av den totala kommunala budgeten för perioden. För att få kvalitet i leveransen av strategin så föreslås en organisation under stabsavdelningen tillsättas för att ansvara för den digitala agendans implementation. För att ytterligare få det fokus som krävs så kommer arbetet bedrivas som ett program och ha en styrgrupp bestående av kommunens ledningsgrupp.



Figur 1 nuläge eBlomlådan för Vellinge kommun



Figur 2 kostnadsfördelning investeringar

Vision

Digitala agenda för Vellinge kommun 2016 – 2020 ska ta tillvara den Vision som finns övergripande för Vellinge kommun, ”Bästa möjliga livskvalité – för dig!”.

Visionen **”Vellinge ska vara den kommun som bäst tar tillvara digitaliseringens möjligheter”** sätter riktningen och skapar relevans i arbetet med att genomföra den Digitala agendan.

Alla mål, strategiska fokusområden och aktiviteter som bedrivs inom programmet, Digitala agenda för Vellinge kommun 2016 – 2020, ska syfta till att förflytta den service och utbud av tjänster som Vellinge kommun levererar.

Genom att leverera vår digitala agenda och dess vision så kommer Vellinge kommun att vara en attraktiv kommun för våra kommuninvånare, dit nya medborgare väljer att bosätta sig och där företagare väljer att etablera sin verksamhet.

När den digitala agendan är införd kommer bl.a följande införts för våra välfärdstjänster:

- En utvecklad E-hälsa med digitala hjälpmedel för exempelvis medicinhantering och digitala stöd för journalhantering, videohjälpmedel och e-tjänster som hanterar ärenden olika ansökning av vård.
- En ny strategi är framtagen och implementerad för den pedagogiska verksamheten hur digitaliseringen ska utvecklas i undervisningen och hur digitala verktyg ska stödja arbetet med att fortsätta vara Sveriges skolkommun.
- Ett nytt Vellinge.se är framtaget som sätter medborgare och företagare i centrum där de kan uträtta sina ärenden och ansökningar för samtliga välfärdstjänster helt digitalt via e-tjänster och ”Mina sidor” både via webben och via mobila enheter. Oavsett om det är exempelvis är Ansökan om förskoleplats eller skolskjuts, Ansökan om trygghetslarm, Sophämtning som ska ställas in , Ansökan om Parkeringstillstånd, om det är Bokning av tid för skuldrådgivning eller Bygglov som ska sökas, göras allt digitalt med en tvåvägskommunikation mellan kommun och medborgare/företagare. Detta skapar en modernare, snabbare och effektivare ärendehantering som tar bort onödig administration och frigör resurser.
- Vellinge kommuns GIS-karta är en central del på nya Vellinge.se där information lätt kan sökas upp, på alltifrån välfärdstjänster som levereras i kommunen till olika typer av bygg och exploateringsaktiviteter.
- Vi har minska belastningen på miljön genom att Medborgare och företagare kan till uträtta sina ärenden med kommunen på ett digitalt sätt när det passar samtidigt som det sparar både tid och pengar. En ”Mina sidor” ger den samlade överblicken och kontaktytan för samtliga ärenden i dialogen med kommunen alla verksamheter och vi

får ett enklare sätt att överblicka flöden/mängden på ärenden genom att de digitaliserats.

- Genom e-tjänster och ”Mina sidor” försvinner alla analoga blanketter och manuella processer. Digitaliseringen har optimerat hanteringen, vårt analoga pappersarkiv har blivit ett digitalt e-arkiv med digitala handlingar som tillgängliggjorts elektroniskt för allmänheten.

Syfte och bakgrund

Digitala agenda för Vellinge kommun 2016 – 2020 är det högsta övergripande kommunala styrdokumentet för arbetet med att möta de utmaningar samt att realisera de möjligheter som digitaliseringen erbjuder och kräver för kommunens fortsatta tillväxt, utveckling och långsiktiga attraktivitet. Prioriterar vi inte digitaliseringen så att vi kan maximera nyttan så kommer Vellinge kommun inte att kunna leverera en service med hög kvalitet till rimlig kostnad till våra medborgare och företagare.

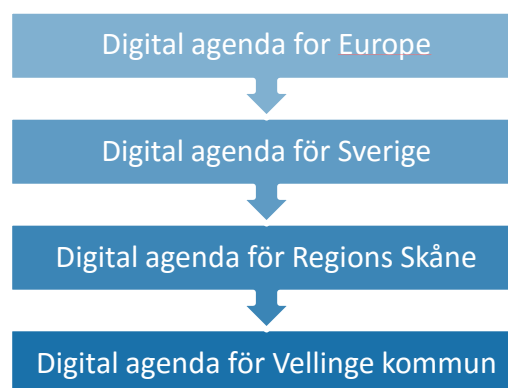
Digitala agenda för Vellinge kommun 2016 – 2020 är ett strategiskt stöd för Vellinge kommuns mål vision om 40 000 invånare 2025 och stödjer kommunens vision ”Bästa möjliga livskvalité – för dig!”.

Med fokus på ökad medborgarnytta, tillgänglighet och intern effektivitet hjälper denna strategi till att kommunen fortsatt kan leverera kommunal service med ”Hög kvalitet och låga kostnader”.

Digitala agenda för Vellinge kommun 2016 – 2020 grundar sig på redan framtagna och beslutade strategier i Vellinge kommun samt Digitala agendor i Region Skåne, av Sveriges regering samt EU-kommissionen. IT i människans tjänst – en digital agenda för Sverige syftar till att en horisontell sammanhållen strategi för att ta till vara alla de möjligheter som digitaliseringen erbjuder människor och företag för att uppnå målet: ”Sverige ska bli bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter”

För att realisera en Digitala agenda för Vellinge kommun 2016 – 2020 och få det fokus som krävs så kommer arbetet bedrivas som ett program och ha en styrgrupp bestående av kommunens ledningsgrupp.

Digitala agenda för Vellinge kommun 2016 – 2020 är ett styrdokument som stipulerar övergripande ”vad karaktär” och styrande för framtagningen av de handlingsplaner som årligen ska tas fram inom programmet. Dessa handlingsplaner som är av ”hur och när karaktär” ska konkretisera och prioritera årets aktiviteter för att uppnå de övergripande målen i den Digitala agendan.



Sammantaget ska den Digitala agendan (styrdokumentet), handlingsplaner, programmet samt dess styrgrupp ge den nödvändiga vägledningen för kommunens verksamheter i arbetet med att rätt prioritera, planera, genomföra och följa upp aktiviteter och projekt för att realisera kommunens uppsatta mål i den digitala agendan och nå dess vision.

2012 så fattade kommunfullmäktige beslut om en ny IT strategi för Vellinge kommun då den IT-strategin som beslutats i mars 2003 var förlegad. IT strategin som beslutades hade ledorden "IT som stöd in i framtiden". De 25 målen i denna strategi levererades fram till 2015 och har lagt mycket grunden till de digitaliseringsmöjligheter som nu finns att tillgå för både den interna organisationen men också företagare och turister i Vellinge kommun.

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutade 2014(Ksau § 225) att påbörja arbetet med att ta fram en e-strategi. För att använda det språkbruk som är brukligt nationellt och inom EU så har vi valt att använda ordet "digital agenda" istället för "e-strategi". Denna digitala agenda är resultatet av detta beslut och ska ligga till grund för arbetet med digitalisering i Vellinge kommun fram till och med 2020.

Digital agenda för Sverige

I EU-kommissionens tillväxtstrategi för EU (Europe 2020) ingår initiativet Digital Agenda för Europa. I och med den digitala agendan har ambitionsnivån för digitalisering inom EU blivit väsentligt mycket större och mer prioriterad. Sverige har haft en ledande roll i EU:s arbete på området men på senare tid halkat efter. Den nationella politiken ska dra nytta av och bidra till att uppfylla europeiska prioriteringar.



Den digitala agendan för Sverige ska svara mot målen i den digitala agendan för Europa och bidra till att möta målen i strategin Europe 2020. Under ledning av den förra regeringens IT- och energiminister Anna-Karin Hatt har strategin IT i människans tjänst – en digital agenda för Sverige arbetats fram och antagits 2012. Även den nuvarande regeringens ambition är att Sverige ska vara ledande vad gäller att använda IT för att nå politiska mål för tillväxt i alla delar av landet, social välfärd, demokrati och klimatförbättringar.



Syftet med den digitala agendan för Sverige är att samla alla pågående aktiviteter i en horisontell sammanhållen strategi för att ta till vara alla de möjligheter som digitaliseringen erbjuder människor och företag. Regeringen har tillsatt en Digitaliseringskommission som har i uppdrag att arbeta för att det it-politiska målet "Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter" uppnås.

I den senaste sammanställningen som publicerades 25 februari 2016 (DESI 2016) så halkar Sverige efter från en 1:a till 3:e plats i Europa. Det som utmärker mest negativt är inom området "Digital Public Services" där vi faller en placering från 6:e till 7:e plats.

I Digitaliseringskommission betänkande, Digitaliseringens transformerande kraft - vägval för framtiden (SOU 2015:91) så lyfter kan man läsa följande:

”Sedan ett par decennier befinner vi oss i en samhällsutveckling där digitaliseringen är katalysatorn, möjliggöraren och motorn. Utvecklingen innebär helt nya förutsättningar för samhället och människan. Utvecklingen har pågått länge men nu står vi inför språng som kommer förändra nästan allting: vad vi gör, hur vi gör det och vad som går att göra. Analys av stora mängder data innebär att vår kunskap om och förståelse av människan, samhället och miljön kommer att förändras och fördjupas. Det påverkar hur vi kan arbeta med de utmaningar vi står inför inom tillväxt och välfärd, arbetsmarknad och utbildning liksom inom hälsa, vård och omsorg. Den digitala utvecklingen går i en rasande takt och hastigheten bara ökar. Politiken rör sig inte lika snabbt. Sverige står inför ett antal strategiska vägval och det är viktigt att främja den goda utvecklingen. Prioriterar vi inte digitaliseringen så att vi kan maximera nyttan finns betydande risker. Sverige tappar sedan några år i den internationella konkurrensen. Våra grannländer satsar mycket mer och mer konsekvent på allt från e-förvaltning till öppna data. Tar vi inte nya tag i digitaliseringsutvecklingen kommer vi att halka efter ytterligare och riskerar att bli en medelmåta i EU, utan vare sig särskilt imponerande innovationskraft i näringslivet eller jämlikhet i samhället. Sverige har goda förutsättningar, med vår goda ekonomi och väl fungerande samhällssystem, att återigen bli världsledande inom digitalisering. Genom att använda digitaliseringens möjligheter kan vi skapa ett individualiserat, demokratiskt, klimatsmart och jämställt samhälle. Fattar vi bara de nödvändiga strategiska besluten kan vi åter ta tätt positionen. Då skulle vi t.ex. kunna använda nya stora data för att begripa, utveckla och styra komplexa system, som vården. Vi kan hitta en rimlig balans mellan säkerhet, integritet och innovation och därför ha såväl trygga medborgare som ett blomstrande innovativt näringsliv och stor samhällstillit. Vi kan förändra trygghetssystemen så att de fungerar för ett nytt, diversifierat, föränderligt arbetsliv. Vi kan införa ett reellt livslångt lärande där människor ges möjlighet att kontinuerligt utveckla nya kunskaper och kompetenser. Våra myndigheter kan tolka regler så positivt som möjligt för digitaliseringen och de direkt hindrande reglerna kan tas bort.”

Digital agenda för Region Skåne

Digitaliseringskommissionen har hösten 2015 gjort en uppföljning av arbetet med den digitala agendan för Region Skåne. I sin rapport så pekar de på ”Digitala sakområden där arbetet med den digitala regionala agendan kommer ha störst positiv inverkan fram till 2020 i Skåne län”

Top 5 påverkansområden i Skåne län	
1	E-tjänster/e-förvaltning
2	Bredband och elektroniska kommunikationer
3	Hälsa, vård och omsorg
4	Digital kompetens
5	Entreprenörskap och företagsutveckling

Man pekar även på ”insatser och åtgärder som bör prioriteras från kommunalt respektive regionalt håll I det fortsatta arbetet med den regionala digitala agendan”

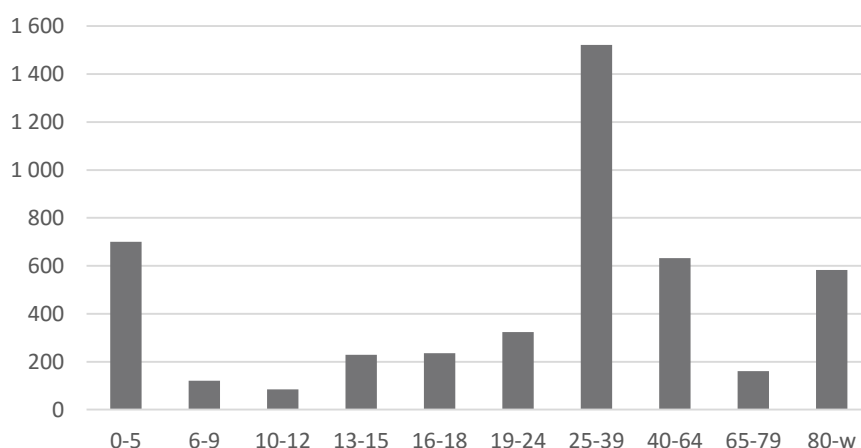
Kommunalt	Regionalt
1 Bredbandsutbyggnad	1 Tydligare styrning och samordning
2 E-tjänster och e-förvaltning	2 Bredbandsutbyggnad
3 Digital kompetens, inkl digitalt utanförskap	3 Finansiering
4 Övrigt	4 E-tjänster och e-förvaltning
5 Erfarenhetsutbyte och spridning av goda exempel	5 Samverkan

Vellinge kommun bör ta denna uppföljning i beaktan inför beslut och under arbetet med sin Digital agenda för Vellinge kommun 2016-2020.

Kommunens förutsättningar

Vellinge kommun har för närvarande 34 667 invånare med en hög andel av befolkningen i åldrarna 40-49 år och 65-74 år. Kommunens skattefinansierade verksamhet omfattar ca 1500 miljoner kronor per år. Kommunen ligger i nära både Malmö och Köpenhamn och med sin karaktär och närhet så finns det goda förutsättningar för en god befolkningstillväxt. Befolkningstillväxten förväntas vara god och vara knappt 4600 personer till 2020.

Befolkningsförändring 2015-2020



För att hantera denna tillväxt och förändrade demografi så krävs det förutom bostäder och ge kommunal service även att kommunen attraherar företag för att skapa arbete inom kommunens gränser. I en alltmer global värld och med morgondagens jobb som till stor del förväntas kräva bättre eller rentav andra kunskaper inom digitalisering har kommunens samhällsplanering stor betydelse för att kunna erbjuda och ge förutsättningar för att hela kommunen skall kunna utvecklas och attrahera denna typ av medborgare och företagare. Det informationssamhälle som vi nu lever i förutsätter att tillgången till digitala tjänster och IT infrastruktur är tillgänglig i hela kommunen på samma sätt som övriga tjänster och infrastruktur.

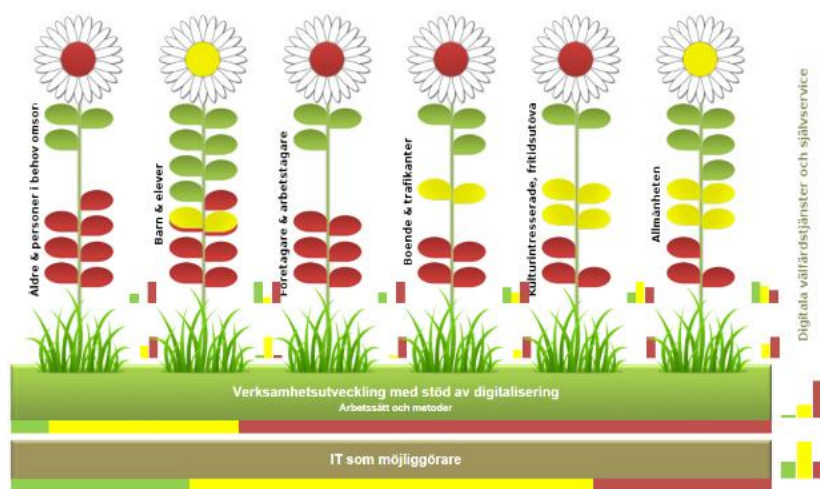
Vellinge kommun har under åren 2013 till 2015 gått från 4 % till 70 % av hushållen som har tillgång till Internet med minst 100Mbit/s. Under 2017 så kommer Vellinge kommun har nått regeringens mål för 2020, att 95 % av befolkningen ska ha tillgång till Internet med minst 100 Mbit/s. Detta medför att Vellinge kommun har alla förutsättningar för att kunna leverera en kommunal service till medborgare, företagare och turister på ett digitalt och innovativt vis.

För att kunna leverera en service med hög kvalitet och låga kostnader med hänsyn till den förväntade befolkningsförändringen så måste de kommunala tjänsterna i vissa fall genomgå stora omställningar. Ett exempel är äldreomsorgen där antalet äldre över 65 år förväntas öka med drygt 750 personer. Sådana omställningar är i vissa fall inte möjliga utan digitaliseringens möjligheter.

Generella förutsättningar

I budgetpropositionen för 2016 har Sveriges regering gjort bedömningen att digitala tjänster ska, så långt som möjligt och där det är relevant, vara förstahandsval i den offentliga sektorns kontakter med medborgare, organisationer och företag. Som grund för respektive verksamhets förutsättningar finns en självutvärdering i SKLs verktyg eBlomlådan. SKLs verktyg e-Blomlådan är det verktyg vi som kommuner ska använda för att mäta vår digitalisering.

I Vellinge kommun har varje avdelningschef tillsammans med utsedda nyckelpersoner intervjuats om självbild och behov av aktiviteter inom området. Nedan figur beskriver nuläge av digitaliseringen för Vellinge kommun med hjälp av e-Blomlådan.



Figur 3 nuläge, eBlomlådan för Vellinge kommun

Summerat så kan man konstatera att varje unik avdelning kommit olika långt på sin digitala resa. Förståelsen och den digitala kompetensen samt dess påverkan på olika målgrupper är olika mogen i olika delar av organisationen.

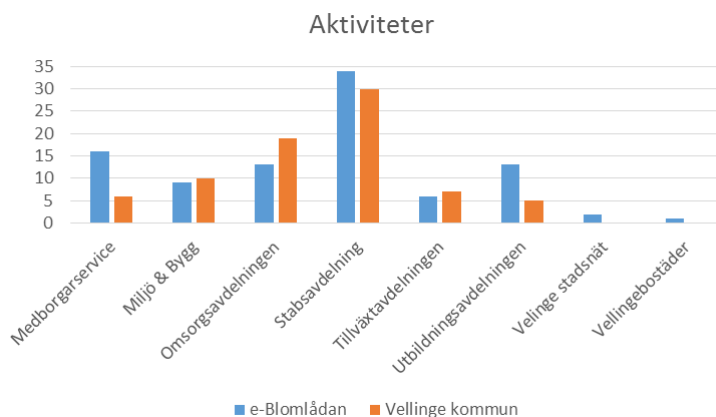
För att fortsatt kunna leverera en service med hög kvalitet och låga kostnader krävs det inom vissa områden innovation, på andra områden så krävs det bara optimeringar. Då Vellinge kommun under lång tid arbetat med att optimera organisationen och leveransförmågan inom respektive silo så måste man ta till nya angreppssätt. Att tillsammans arbeta horisontellt (processorienterat) med digitaliserings möjligheter så finns det fortfarande stora möjligheter att möta de nya krav och behov som medborgare, näringsliv och medarbetare ställer. En organisation som har fokus på verksamhetsutveckling bör skapas inom organisationen.

Avdelningarnas förutsättningar

Avdelningarna har tillsammans en enorm potential att lyckas med digitaliseringen men det krävs fokus för att lyckas. En samlad bild av de aktiviteter som identifierats tillsammans med kostnaderna för dessa finns illustrerade nedan. För ytterligare detaljer om aktiviteterna och dess kostnader se avsnitt

Ekonomi samt bilaga 1, Samlad handlingsplan 2016-2020.

Flera av aktiviteterna härstammar från eBlomlådan, andra aktiviteter kommer inifrån den egna organisationen som omnämns Vellinge kommun. De egna aktiviteterna tar hänsyn till Vellinges unika förmåga och behov medan eBlomlådan är generella krav från Regeringen för landets alla kommuner.

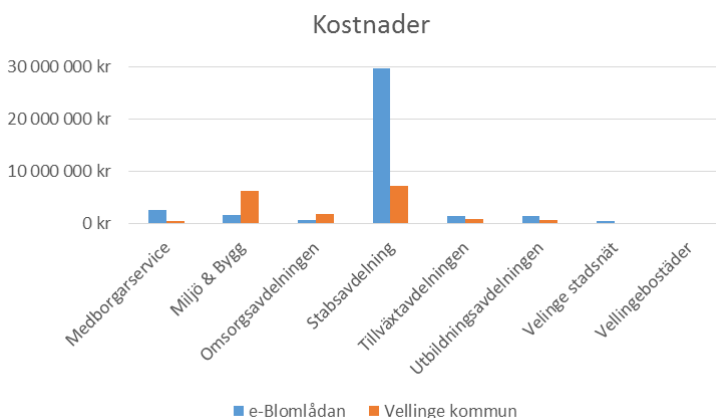


Figur 4 fördelning av aktiviteter

Exempel på aktiviteter från eBlomlådan är Kommunen har infört arkiv för digitalt långtidsbevarande, s.k. E-arkiv, nya Vellinge.se samt samlad digital ingång för att söka olika tillstånd kopplat till sin verksamhet.

Exempel på egna aktiviteter är Implementera ett beslutsstödsystem, Visualiserade processer som stöd för handläggare & medborgare samt Ansökan om busskort för gymnasieelever.

Aktiviteter har endast grupperats mot en avdelning även om en aktivitet oftast så påverkar eller involverar flera avdelningar. Aktiviteterna har grupperats mot den avdelning som har störst nytta av aktiviteten.

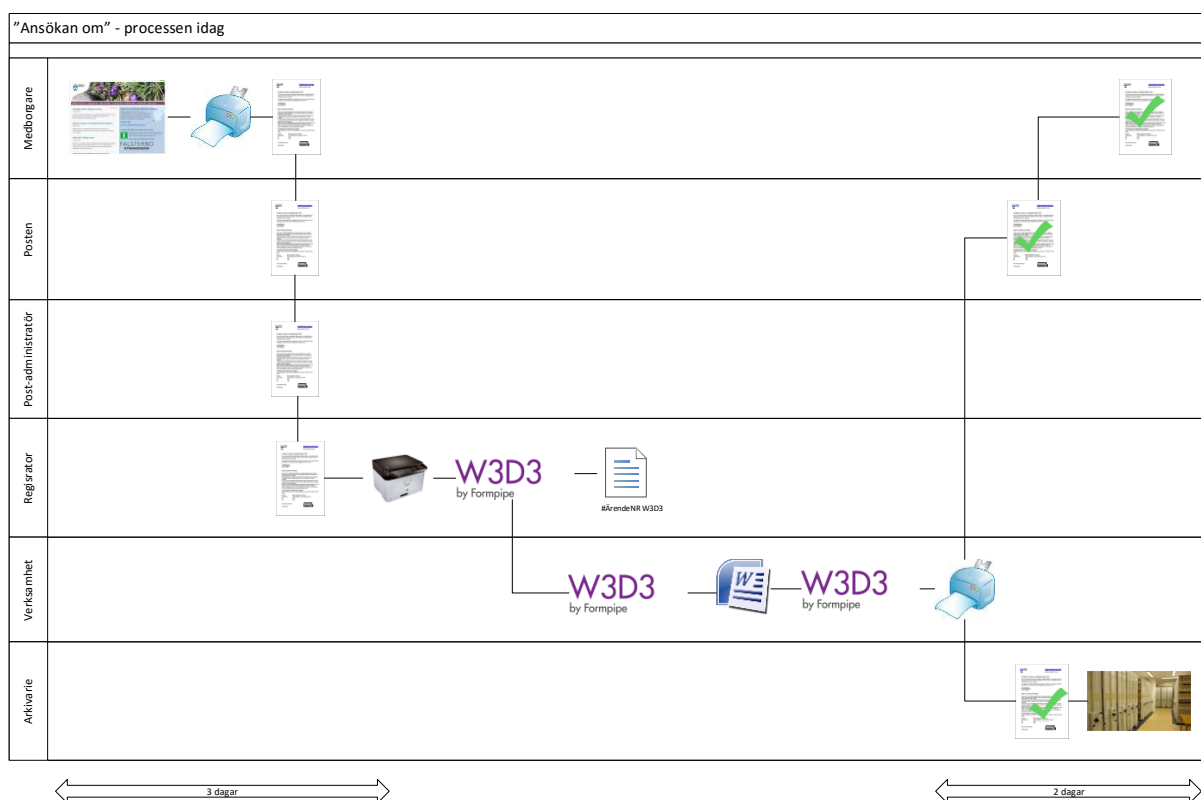


Figur 5 kostnadsfördelning investeringar

Stabsavdelningen är den avdelning som har flest aktiviteter och störst kostnad. Anledningen är att aktiviteter som är övergripande och omfattar alla verksamheter har grupperats mot stabsavdelningen. Exempel på sådana aktiviteter är nya Vellinge.se, Implementera ett beslutsstödsystem, Kommunen har infört arkiv för digitalt långtidsbevarande, s.k. E-arkiv.

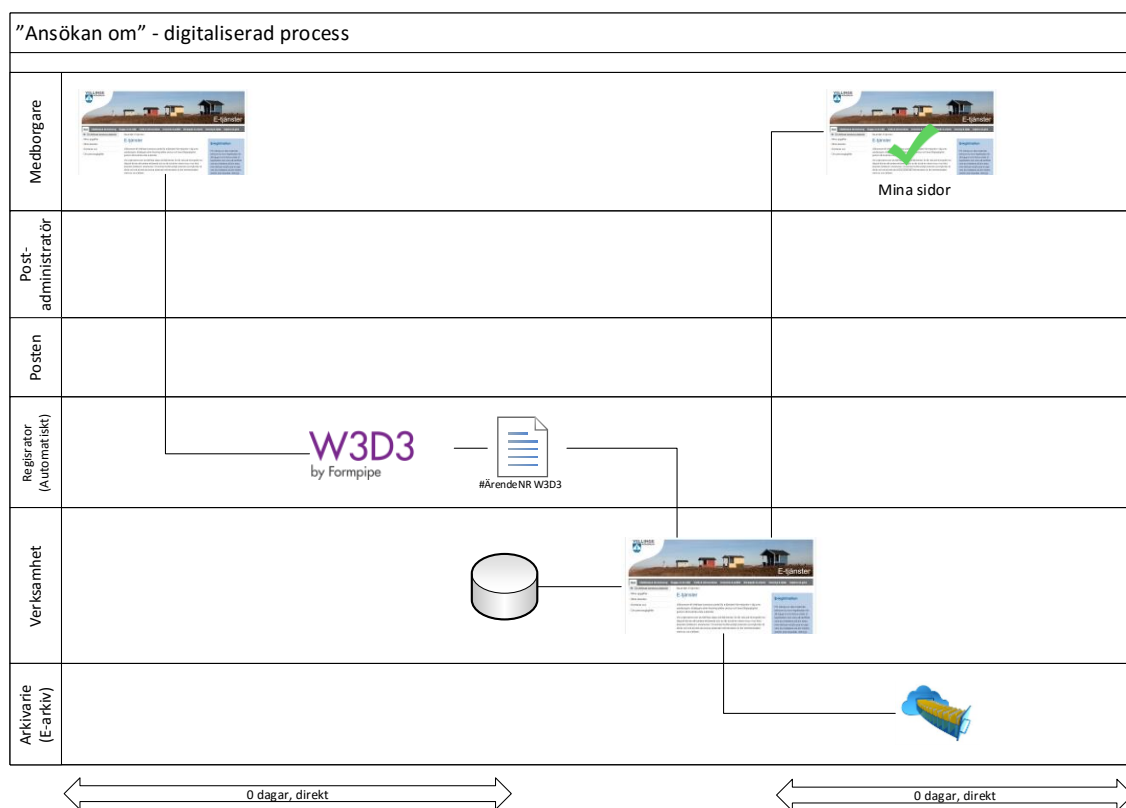
Då vi endast har ett påbörjat digitaliseringen av våra blanketter/ärenden så finns det ledtider i processen som med ett digitalt flöde kan minska betydligt. Detta innebär både minskade ledtider för ansökanden men också minskad administration och därmed en kostnadsbesparing i processen för kommunen. Nedan illustreras två diagram som visar en

generell process som finns i Vellinge kommun idag och hur den kommer bli genom den Digitala agendan.



Figur 6 exempelprocess över analogt nuläge

Dagens ärendeflöde är till stor del manuellt för både medborgaren och för Vellinge kommuns organisation. Eftersom medborgaren dels måste skriva ut och posta blanketten om sitt ärende så blir det många steg och tidskrävande med postgång, registrering av ärendet manuellt samt beslut och information till medborgaren genom postgång. Ska dessutom medborgaren svara så återupprepas flödet igen. När ärendet väl är färdigbehandlat arkiveras ärendet manuellt.



Figur 7 exempelprocess över digital målbild

Med ett digitaliserat flöde så är medborgaren mer aktiv i processen och onödiga ledtider har kapats genom att formulären blivit till digitala tjänster som kommunicerar direkt med de bakomliggande verksamhetssystemen. Informationen bearbetas digitalt och efter beslut så kommuniceras detta till medborgaren via "mina sidor" på kommunens hemsida. Den manuella arkiveringen av ärendet på papper är också den ersatt med automatiserad arkivering till ett e-Arkiv.

Genom att övergå till en digital process finns enorma besparingar att göra både i tid och administrativ hantering på sikt.

Tillväxtavdelningen

Tillväxtavdelningens verksamhet är spridd och man har kommit olika långt på sin digitaliseringsresa. Horisontella aktiviteter är av yttersta vikt för att lyckas då man i olika processer arbetar tillsammans eller är beroende av andra avdelningar. Nyligen anställdes en näringslivsstrateg med fokus på näringslivsfrågor. Digitala tjänster för näringslivet är eftersatt i kommunen och en samlad digital ingång "mina sidor" där man samlar de e-tjänster och information som rör näringslivet bör lanseras. Nästa generation av Vellinge appen med stöd för riktad kommunikation till medborgare, näringslivet samt turister bör tas fram och öppna upp andra digitala kommunikationsmöjligheter såsom nyhetsbrev och erbjudanden.

För att underlätta ärendehantering och övergången från en analog process med mycket pappersarbete till en digital process där medborgaren eller företagaren själv ansöker bör alla blanketter göras om till e-tjänster. Exempel på sådana är; anmälan till tomtkö, registrering av livsmedelsverksamhet, ansökan om serveringstillstånd.

Med e-tjänster så är första delen av processen digitaliserad vilket innebär att man kan arbeta vidare med att optimera processen och arbetet med handläggningen. Det finns ett flertal aktiviteter som rör kartinformation. Kartinformation bör integreras i vellinge.se och ge besökaren riktad information beroende på intresse. Som ett led i arbetet med digitalisering så bör en ny GIS strategi (kartstrategi) tas fram för att ytterligare detaljera behovet och inriktningen av kartinformation. Detaljplaner bör vara tillgängligt direkt för medborgare och företagare via en karta vilket bidrar till en hög service med låg kostnad.

Totalt finns ett 15-tal aktiviteter inom området.

Miljö och Byggavdelningen

Miljö och Byggavdelningen har under långt tid arbetat med en analog byggnadsprocess. Sedan 1 år tillbaka så driver avdelningen ett antal aktiviteter för att förflytta sig från ett analogt till digitalt arbetssätt. Med ett digitalt arbetssätt så kan man långsiktigt optimera sitt resultat, sina resurser och minska ledtider för olika ärenden. Då medborgarna kan följa sina ärenden direkt på mina sidor och inte behöver kontakta kommunen via exempelvis Vellinge direkt så sparar denna handläggningstid för kommunen samtidigt som det spar ledtid åt medborgaren eller företagaren.

I Plan och bygglagen så arbetar man tillsammans med tillväxtavdelningen. Viss kartdata (GIS) har man tillgång till men det finns optimeringsmöjligheter genom att på olika sätt integrera kartdata i verksamhetssystemen. Arbete för att synliggöra bygglovsärenden, inhämta av grannhörande och kompletteringar av bygglov bör kunna ske direkt via e-tjänster på vellinge.se

För Miljöenheten inom avdelningen så är det mycket extraarbete då man tvingas dubbel-registrera uppgifter vid ex. tillsynsärenden. Här finns en stor potential att ändra arbetssättet till att registrera uppgifterna digitalt och automatiserat in i verksamhetssystemet (för närvarande Miljöreda).

För att underlätta ärendehantering och övergången från en analog process med mycket pappersarbete till en digital process där medborgaren eller företagaren själv ansöker bör alla blanketter göras om till e-tjänster. Exempel på sådana är; anmälan av värmepump, registrering av livsmedelsverksamhet, ansökan om serveringstillstånd

Med e-tjänster så är första delen av processen digitaliserad vilket innebär att man kan arbeta vidare med att optimera processen och arbetet med handläggningen. Ett ritningsarkiv bör också implementeras för att helt undanröja behovet av att analogt bearbeta handlingar i ett ärende. Med ett ritningsarkiv kan medborgare och företagare själv söka upp och ta ut ritningar vilket bidrar till en hög service med låg kostnad.

Totalt finns ett 20-tal aktiviteter inom området.

Omsorgsavdelningen

Omsorgsavdelningen har de senaste åren gjort stora omställningar från en analog process med digitalt stöd till en digital process inom området trygghetslarm. Vellinge kommun var en av de första i Sverige att införa digitalt trygghetslarm. Man jobbar med kvalitetsuppföljning och processdokumentation systematiserat i QPR sedan 2 år tillbaka. De nyckelpersoner (primärt omsorgsavdelningens ledningsgrupp) som varit delaktiga i arbetet med aktivitetsplaneringen har visat intresse och förståelse för digitaliseringens möjligheter

Med den åldrande befolkningen så måste Vellinge kommun innovera och hitta nya sätt att leverera omsorg främst inom områdena E-hälsa och E-hemtjänst då kostnaderna annars riskerar att skena.

Den höga kvaliteten i våra välfärdsverksamheter är en viktig för oss. Den måste ständigt utvecklas och e-hälsoområdet är ett område där utvecklingspotentialen är stor. IT-stöd och e-tjänster kan rätt använt underlätta arbetet med att sätta brukarens, klientens och patientens behov i centrum.

För att underlätta ärendehantering och övergången från en analog process med mycket pappersarbete till en digital process där medborgaren själv ansöker bör alla blanketter göras om till e-tjänster. Exempel på sådana är; ansöka om försörjningsstöd, ansökan om färdtjänst, SOL, ansökan om bostadsbidrag.

Med e-tjänster så är första delen av processen digitaliserad vilket innebär att man kan arbeta vidare med att optimera processen och arbetet med handläggningen.

Totalt finns ett 30-tal aktiviteter inom området.

Utbildningsavdelningen

Utbildningsavdelningen har de senaste åren gjort stora omställningar från en analog utbildningsprocess med digitalt stöd till en digital utbildningsprocess med införandet av ett-till-ett enheter för elever i kommunala skolor. Införandet av en gemensam lärplattform gör att pedagoger, elever och målsmän samlat kan arbeta och informeras om elevens utbildning. Man har implementerat en IKT plan 2012-2015 där samtliga elever som lämnar skolan i Vellinge ska besitta en digital kompetens.

För att underlätta ärendehantering och övergången från en analog process med mycket pappersarbete till en digital process där medborgaren själv ansöker bör alla blanketter göras om till e-tjänster. Exempel på sådana är; antagning till vuxenutbildning, ansökan om skolskjuts, ansökan om ledighet.

Med e-tjänster så är första delen av processen digitaliserad vilket innebär att man kan arbeta vidare med att optimera processen och arbetet med handläggningen. Handläggningen skiljer sig olika ut mellan olika rektorsområden vilket leder till felaktig information i systemen. Skolledarna lägger även mycket manuellt arbete på att sammanställa olika former av statistik och annan information. Detta arbete bör till så stor utsträckning automatiseras samt att ett beslutsstödsystem införas för att underlätta analysen av kvalitet och annan pedagogikrelaterad data.

Som ett led i arbetet med digitalisering så bör en Digitaliseringsplan för Utbildningsavdelningen 2016-2020 tas fram för att ytterligare detaljera behovet och inriktningen i skolutvecklingen för Vellinge kommun.

Totalt finns ett 20-tal aktiviteter inom området.

Medborgarservice

Medborgarservice är en spridd verksamhet som stäcker sig från bibliotek till teknisk verksamhet. Biblioteken har en till stor del digital utplåningsprocess men med införandet av meröppet så krävs ytterligare digitala insatser. Våra fritidslokaler bokas och betalas via en manuell process som kräver mycket administration i allt från tillgång till lokalerna, information om lediga lokaler till fakturering. Kulturskolan har ett administrativt tungt arbete idag då man inte har det stöd som behövs i nuvarande elevadministrationssystem.

För att underlätta ärendehantering och övergången från en analog process med mycket pappersarbete till en digital process där medborgaren själv ansöker bör alla blanketter göras om till e-tjänster. Exempel på sådana är; Ansökan om att beställa karta över anslutningspunkter i VA-nätet, e-tjänst för hantering av abonnemang för avfall samt e-tjänst för att boka, betala och få tillgång till kommunens lokaler.

Med e-tjänster så är första delen av processen digitaliserad vilket innebär att man kan arbeta vidare med att optimera processen och arbetet med handläggningen. Inom organisationen så arbetar man mycket med entreprenörer. Automatisering av ärenden mellan olika system kan underlätta och minska dubbelarbete vilket bidrar till en hög service med låg kostnad.

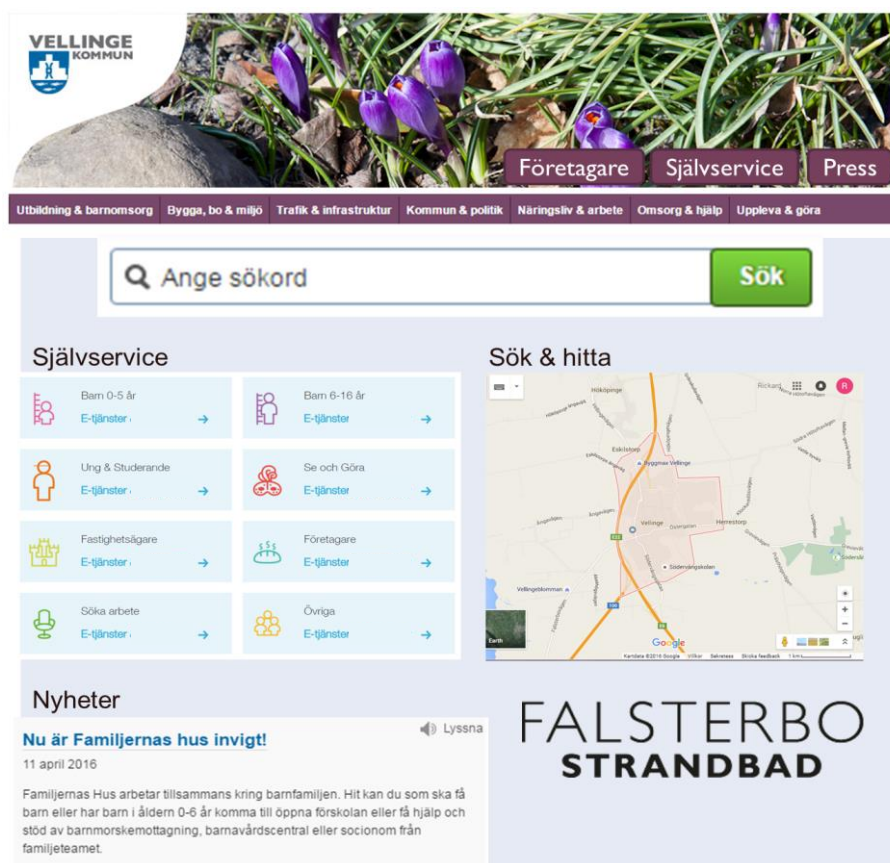
Totalt finns ett 20-tal aktiviteter inom området.

Stabsavdelningen

Stabsavdelningen har som uppgift att både stödja och styra verksamheterna med en stor del analoga processer kvar som behöver digitaliseras. Varje enhet driver sin egen utveckling och har under de senaste åren genomfört ett antal aktiviteter för att förflytta sig från ett analogt till digitalt arbetssätt. Med ett digitalt arbetssätt så kan man långsiktigt optimera sitt resultat, sina resurser och minskade ledtider för olika ärenden.

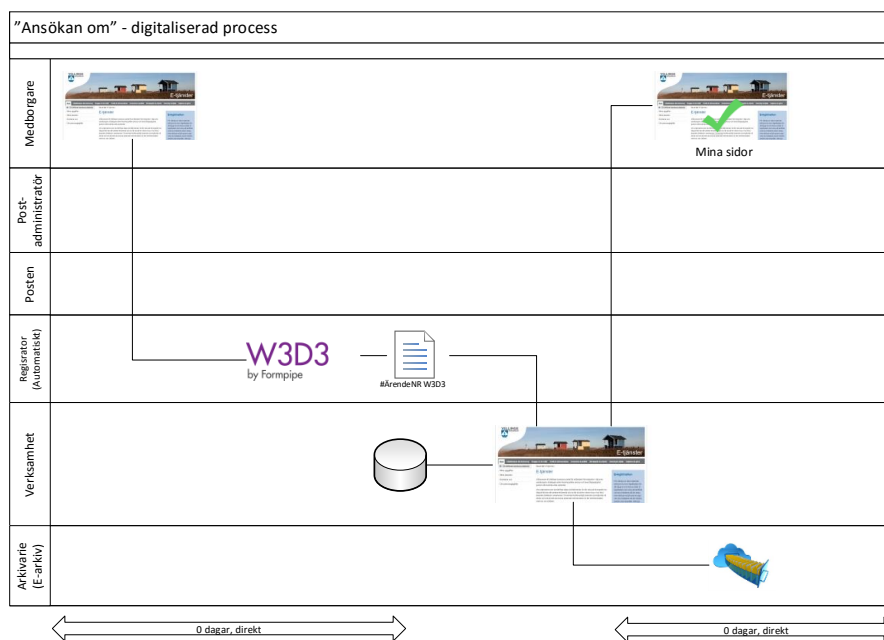
Övergripande aktiviteter för hela organisationen har samlats under stabsavdelningen varför aktiviteterna är många och diversifierade. Exempel på övergripande aktiviteter är nya vellinge.se och e-arkiv.

Genom att sätta människan eller företaget i centrum när nya lösningar tas fram för att skapa en enklare vardag och ett öppnare samhälle bör en samlad digital ingång skapas för att möjliggöra medborgare och företagare att sköta och följa sina ärenden (t.ex. mina sidor, mina ärenden eller liknande funktion). Som ett led i detta bör kommunen profilera sig genom en ny profilwebb för att attrahera potentiella medborgare samt att modernisera kommunens digitala närvaro på hemsidan (med arbetsnamn nya vellinge.se) genom att sammanföra information, kartstöd och e-tjänster till en sammanhållen lösning.



Figur 8 konceptbild över nya Vellinge.se där självservice är en central del

För att underlätta ärendehantering och övergången från en analog process med mycket pappersarbete till en digital process där medborgaren eller företagaren själv ansöker bör alla blanketter göras om till e-tjänster. Exempel på sådana är; ansökan om bygglov, boka och betala borglig vigsel, ansökan om plats till grundskola.



Figur 9 exempelprocess över digital målbild

Med e-tjänster så är första delen av processen digitaliserad vilket innebär att man kan arbeta vidare med att optimera andra delar av processen. Ett e-arkiv bör implementeras för att helt undanröja behovet av att analogt bearbeta handlingar i ett ärende. Detta är en av de mest kostsamma aktiviteterna men om inte detta görs nu så kommer hanteringen av det analoga pappersarkivet att öka kostnadsmissigt samt även försvåra tillhandahållande av data digitalt.

För att underlätta för beslutsfattare i tjänstemannaorganisationen så bör ett beslutsstödsystem som samlar Information från flertalet system implementeras för att underlätta beslutsprocessen och undanröja mycket av det manuella arbetet som sker idag. Kommunen bör också arbeta med att ytterligare digitalisera de politiska möten, förberedelserna och administrationen kring dessa.

Kommunen bör erbjuda öppen data så att privatpersoner och företagare kan använda kommunens information. Vellinge direkt bör erbjuda chatt och videosamtal med medborgare och näringsliv samt att kunna stötta dem i den digitala ärendeprocessen.

För att digitaliseringen ska få den förändringspotential som finns krävs det också att medarbetare i kommunen tar till sig och skaffar sig de nödvändiga digitala kunskaper som krävs. En HR strategi bör tas fram för att ytterligare detaljera behovet och inriktningen för att ytterligare öka attraktiviteten som arbetsgivare.

Totalt finns ett 65-tal aktiviteter inom området.

Omvärlden och samarbete med andra

En utvecklad och strategisk användning av digitaliseringens möjligheter i kommunens alla verksamheter är absolut nödvändig för att kommunen ska motsvara såväl nationella som medborgares krav och förväntningar på kommunens samhällstjänster av idag. Rätt använd är digitaliseringen en fantastisk resurs som förenklar för medborgare och företag och bidrar till att utveckla demokratin. Digitaliseringen möjliggör utveckling av den kommunala organisationen, bidrar till effektiviseringar samt ökad kvalitet.

Vellinge kommun ska särskilt fokusera på de delar i den nationella agendan samt den regionala agendan som rör den kommunala nivån. På den nationella nivån fungerar SKL som den huvudsakliga och viktigaste resursen för vägledning och stöd i det såväl strategiska som operativa utvecklingsarbetet. På regional nivå är det Kommunförbundet Skåne som är kommunens forum för att samordna och forma sådana initiativ och aktiviteter.

Samarbete med andra kommuner inom ramen för den digitala agendan bör främjas.

Vellinge kommun ska också när det finns möjlighet samverka med det privata näringslivet och föreningslivet för att möjliggöra innovation eller tjänster som ej annars hade varit möjligt om kommunen själv bedrivit arbetet.

Vellinge kommun ska också ta E-delegationens ”Vägledande principer för digital samverkan.” i beaktan för att underlätta samverkan med andra. Se nedan figur 1.



Figur 10 Vägledande principer för digital samverkan.

Övergripande mål

1.Enklare vardag för medborgare och företag

Genom ett ökat antal e-tjänster och nya sätt att kommunicera med kommunen kommer vi att möta våra medborgare, företag och turister med förbättrad service, bättre kvalitet och minskade handläggningstider. Medborgare och företag ska med full insyn på ett enkelt och säkert sätt få kontakt med, ta del av information och sköta sina ärenden med kommunen. Våra digitala tjänster ska vara utformade så att de blir ett naturligt förstahandsval för ärendekommunikation med kommunen.

Kommunen ska erbjuda olika kontaktvägar baserat på medborgarnas och företagens förmåga och val; personligt besök, Vellinge direkt, telefon, e-post, sms, sociala medier, e-tjänster via webbläsare i datorer och mobila enheter.

Mätbarhet

- Antalet analoga blanketter ska minska från dagens ca 250 till 0.
- Medborgare ska via ”mina sidor” kunna skapa och följa sina ärenden.
- Företagare ska via ”mina sidor” kunna skapa och följa sina ärenden.
- Ärende som inkommit digitalt till kommunen ska öka med i snitt under perioden 2016-2020 på 5 % årligen räknat från 2015 års nivå på 8600 ärenden
- En ny bredbandsstrategi är framtagen och politiskt beslutad

2. Digitalt först, utveckla e-förvaltning

För att leverera en service med hög kvalitet och låga kostnader behöver vi ändra vårt sätt att arbeta från analogt och manuellt till mer digitalt och automatiserat.

Vellinge kommun ska vara en transparent, öppen kommun samt ge tydlig uppdaterad information rörande kommunens verksamheter och beslutsprocesser. Genom att använda olika digitala kanaler för medborgardialog utvecklar vi den lokala demokratin och möjligheterna till påverkan och delaktighet.

Genom att göra kommunens elektroniskt lagrade offentliga information tillgänglig för olika aktörer att vidareutnyttja bidrar vi till utveckling av nya kommersiella eller ideella elektroniska tjänster samt främjar innovation. Genom en väl utbyggd bredbandsstruktur skapar vi den grundläggande förutsättningen för välfärden och leverans av samhällstjänster via e-förvaltning som når alla medborgare i hela kommunen.

Vellinge kommun kommer att nyttja regeringens definition av ”digitalt” som lyder:

- Kommunen sätter människan eller företaget i centrum när nya lösningar tas fram för att skapa en enklare vardag och ett öppnare samhälle.
- Digitala lösningar är ett förstahandsval, där det är möjligt och relevant. Genom smarta digitala lösningar tar vi bort onödig administration och frigör tid och resurser.
- En mer innovativ offentlig förvaltning använder resurser på ett smartare sätt och samverkar med både näringsliv, akademi och civilsamhälle.

Mätbarhet

- Erbjuder öppna och kvalitetssäkrad data från minst 5 stycken system eller datakällor.
- Ett kommunövergripande E-arkiv ska finnas med minst 90 % av kommunens information som ska arkiveras.
- Nya Vellinge.se är lanserad med information, e-tjänster och karta samt integrerade där medborgaren eller företaget sätts i centrum.

3. Ökad kvalitet i samband med förändringsarbete

För att kunna leverera alla de nya eller förbättrade tjänster och krav som medborgare, företag och myndigheter ställer måste vi samla alla pågående aktiviteter i en horisontell sammanhållen strategi för att ta till vara alla de möjligheter som digitaliseringen erbjuder. Utan ett horisontellt sammanhållet arbete så kommer inte de möjligheter som digitaliseringen erbjuder att nå sin effekt och Vellinge kommun kommer övertid få svårigheter i att leverera en service med hög kvalitet och låga kostnader.

Genom en god och effektiv e-förvaltning kan vi fortsättningsvis erbjuda våra medborgare och företag en service med hög kvalitet och låga kostnader. Kommunens e-förvaltning är en ständigt pågående process för strategisk verksamhetsutveckling och en integrerad ledningsfråga. Genom att utnyttja digitaliseringens möjligheter även strategiskt ägnar vi oss mindre åt rutinärenden och mer åt kvalificerat arbete så att kvalitet och effektivitet ökar i verksamheten när rätt person enkelt kan få tillgång rätt information i rätt tid.

Mätbarhet

- En gemensam förändring och utvecklingsmodell används inom kommunen.
- Minst beslutade 10 aktiviteter ska genomföras och leverera nyttorealiseringsen.
- Minst 80 % av de aktiviteter som antagits i de årliga Handlingsplanerna har genomförts.
- Varje avdelning har minst en egen eller en centralt utpekad resurs som arbetar aktivt med att digitalisera verksamheten.

- Använd SKLs självskattnings-verktyg för bedömning av “digital mognad”.
- Att planera för införande samt nyttjandet av de gemensamma tjänster som SKL tillhandahåller.
- Försöka påverka SKLs i dess inriktning och upplägg i de digitala frågorna.

4. Förbättrad digital kompetens

Vellinge kommuns anställda behöver hantera nya krav från morgondagens medborgare, företag, turister och arbetskraft. För att kunna göra detta måste den digitala kompetensen stärkas i hela organisationen. Genom att de nödvändiga digitala kunskaper som krävs kommer vi även att ytterligare öka attraktiviteten som arbetsgivare. Detta kommer att beskrivas i en HR-strategi. Genom ett införande av Skolans digitaliseringsplan så ska samtlig personal och elever använda digitala verktyg på ett genomtänkt och evidensbaserat sätt, som en naturlig del dagligen i alla ämnen, i den pedagogiska verksamheten.

Mätbarhet

- Alla personer i styrgruppen för den digitala agendan har verkat för framtagande och genomförande av den digitala agendan.
- En Digitaliseringsplan för skolan är framtagen, beslutad och implementerad.
- En HR-Strategi för 2017-2018 är framtagen, beslutad och implementerad.
- 90 % av alla medarbetare ska vara nöjda med sina digitala stöd.

Aktiviteter

Utifrån de övergripande målen så har följande grupperingar av aktiviteter arbetats fram och ska ge indikation på vilket fokus som den Digitala agendan ska ha. Aktiviteterna ger en snabb överblick på vad som behöver göras och är inte tidsatta utan planeras in i de årliga handlingsplanerna som sedan beslutas av styrgruppen för den Digitala agendan.

Alla som vill ska kunna använda de möjligheter som digitaliseringen erbjuder.

- Övergå från manuella blanketter till digitala formulär eller e-tjänster.
- Fortsatt satsning på att offentliga mötesplatser utrustas för att erbjuda internet utan kostnad, Vellinge Surfzon.
- Framtagande av ny Bredbandsstrategi för att fortsätta möjliggörandet av Informationssamhället och öka företagets tillväxt, konkurrenskraft och handel.
- Utveckla Vellinge Direkt och den medborgarservice och vägledning ges genom inrättande av "självbetjäningsautomat" med tillgång till kommunens digitala tjänster.

Öppnare och smartare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet.

- Erbjuder öppna och kvalitetssäkrade kommunala datakällor där det är möjligt. För att stöda lagen (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen.
- Fortsatt satsning på öppna sociala kanaler för dialog med medborgare genom att utöka samverkan mellan primärt Vellinge Direkt och Kommunikationsenheten, införande av chattmöjligheter.
- Inrättande av ett kommunalt E-arkiv för att möjliggöra en komplett digital process och effektivisera verksamhetens informationshantering.
- Förstärka möjligheterna för organisationens ledare i sitt beslutsfattande genom aktuell, kvalitetssäkrad och lättillgänglig data i ett beslutsstödsystem.
- Implementation av en gemensam modell för förändring och utveckling används inom kommunen.

En enklare vardag för privatpersoner och företag samt en effektivare offentlig förvaltning.

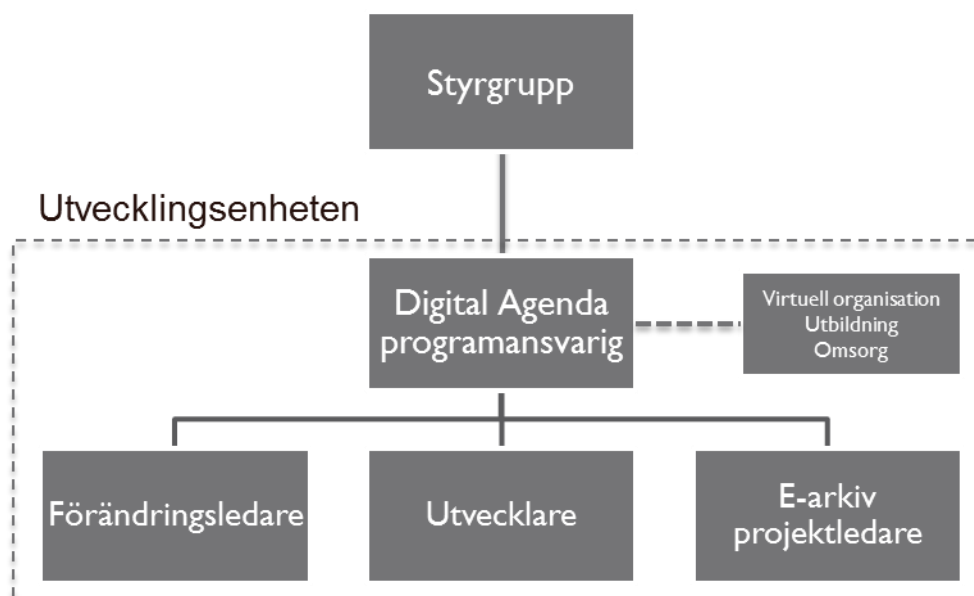
- Genom en samlad satsning lansera en ny modern vellinge.se som integrerar e-tjänster och karta för en samlad användarupplevelse.
- Fortsatt utveckling av självservice och integrerade e-tjänster.
- Utveckla möjlighet att följa sina ärenden.
- Ansluta kommunen till säker digital brevlåda – Mina meddelanden.
- Utveckla möjligheterna för digitala medborgardialoger.
- Utveckla befintliga kanaler för att öka insyn och deltagande i fullmäktige och övriga politiska sammanträden.
- Kulturella verksamheter, samlingar och arkiv/ska/ i ökad utsträckning bevaras digitalt och tillgängliggörs elektroniskt för allmänheten
- Fortsatt utveckling av möjligheten att erbjuda digitaliserade kommunala arkiv och samlingar.
- Genom att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter i syfte att underlätta för människor att uppnå en god och jämlik hälsa och välfärd samt utveckla och stärka egna resurser för ökad självständighet och delaktighet i samhällslivet så bidrar vi till Sveriges vision om e-hälsa.
- Vara aktiv part i utvecklingen av regeringens prioriterade insatser inom plan- och byggprocessen, livsmedelskedjan, miljöinformation, enklare för företag samt inom vård och skola.

Organisation & styrning

Styrning

För att ta till vara alla de möjligheter som digitaliseringen erbjuder genom att samla alla aktiviteter i en horisontell sammanhållen strategi så är även styrgruppen bestående av representanter från kommunens alla verksamheter.

Kommunövergripande mål gällande den digitala agendan ska införas på det kommunövergripande styrkortet för att säkerställa organisationens fokus, prioritet och relevans.



Styrgrupp

Representanterna i styrgruppen består av kommundirektör, avdelningschefer ekonomidirektör, kommunikationschef samt IT-chef.

Sammanställande i styrgruppen är IT-chef

Styrgruppen har ett delegerat ansvar från kommunfullmäktige att säkerställa implementeringen av den digitala agendan.

Styrgruppen är ansvarig för prioritering av vilka aktiviteter som skall ingå i varje års handlingsplan utifrån tilldelad finansieringsram.

Eskaleringar från programansvarig hanteras i styrgruppsmöten och beslutas däri.

Digital Agenda programansvarig

Övergripande ansvarig för genomförandet av den digitala agendan, dess handlingsplaner samt utvecklingsenheten.

Medverkar i eventuella styrgrupper eller andra beslutsform för de aktiviteter som genomförs inom ramen för den digitala agendan för att säkerställa en sammanhållen strategi och leverans.

Ansvarig för att framtagande av handlingsplaner och att dessa kan följa Vellinge kommuns budgetprocess för att underlätta eventuella finansiella frågor och beslut.

Ansvarig för uppföljning av de aktiviteter som genomförs inom ramen för den digitala agendan så de levererar den nyttoeffekten som är överenskommen.

Ansvarig för utvärdering av nyttoeffekten av aktiviteten.

Ansvarig för att omvärldsbevaka vad som händer inom digitaliseringen och föreslå samarbete med regioner, kommuner eller privata företag.

Ansvara för planera och leda samt besluta om eskaleringar i det vardagliga arbetet från utvecklingsenhetens resurser.

Förändringsledare

Tillsammans med programansvarig så ansvarar förändringsledaren för implementationen av respektive aktivitet som tilldelats.

Eskalera frågeställningar som riskerar påverka nyttoeffekten negativt, försena leveransen eller öka kostnaderna förenade med projektet eller aktiviteten.

Utvecklare

Ansvarig för utveckling av de e-tjänster som är enkla och inte kräver integration med andra system.

Ansvarig för utveckling av de e-tjänster som är mer avancerade där det redan finns integration med andra system att nyttja.

Ansvarig för teknisk kravställa mot andra leverantörer gällande e-tjänster och dess integration.

Eskalera frågeställningar som riskerar påverka nyttoeffekten negativt, försena leveransen eller öka kostnaderna förenade med projektet eller aktiviteten.

E-arkiv projektledare

Ansvarig för att projektleda och implementera ett e-arkivsystem.

Ansvarig för att säkerställa en förvaltning av e-arkivsystemet

Ansvarig för att säkerställa att verksamhetssystemen som innehåller sådan information som ska arkiveras nyttjar e-arkivsystemet för arkivering.

Ansvarig för att de verksamhetssystemen inte har de tekniska möjligheterna kravställa mot leverantör så de tekniskt fungerar. Om inte detta är möjligt ska detta eskaleras till programansvarig för vidare bedömning och beslut.

Eskalera frågeställningar som riskerar påverka nyttoeffekten negativt, försena leveransen eller öka kostnaderna förenade med projektet eller aktiviteten.

Virtuell organisation

Utbildningsavdelningen och Omsorgsavdelningen har idag resurser som jobbar med verksamhetsutveckling. För att nå maximal effekt med den digitala agendan så föreslås dessa resurser ingå virtuellt i utvecklingsenheten men fortfarande tillhör sin egen organisation. Inför varje år så kommer utvecklingsenheten överens med avdelningschefen på Utbildningsavdelningen resp Omsorgsavdelningen hur mycket deras resurser kan spendera på aktiviteter inom den digitala agendan.

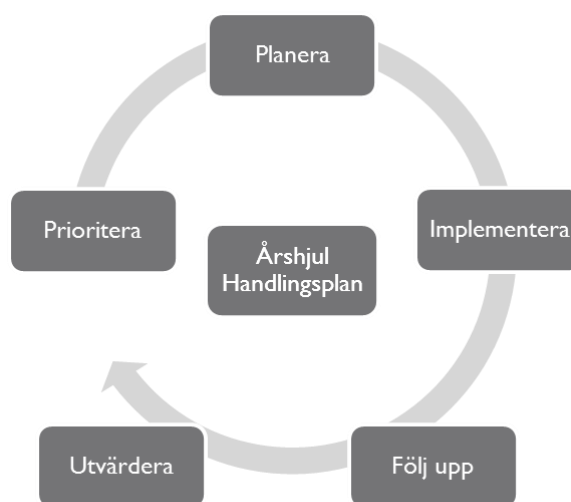
Dessa resurser är ambassadörer inom sin organisation och ska föra ut och ta med information mellan organisationerna.

De ansvarar också för att implementera de aktiviteter de blivit tilldelade enligt överenskommelse.

Eskalera frågeställningar som riskerar påverka nyttoeffekten negativt, försena leveransen eller öka kostnaderna förenade med projektet eller aktiviteten.

Handlingsplan

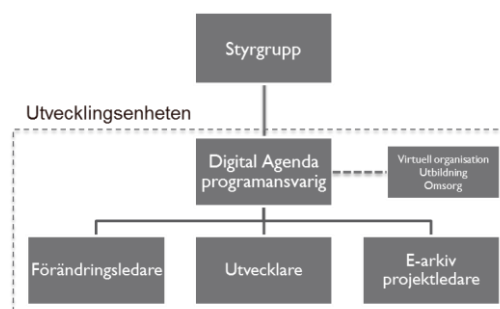
Varje år så ska en handlingsplan tas fram och beslutas av styrgruppen. Handlingsplanen ska innehålla en prioriterad lista med de aktiviteter som ska genomföras under det året. Det är styrgruppen som ansvarar för prioriteringen av aktiviteterna medan programansvarig ansvarar för uppföljning och utvärdering av dessa. Planering och implementation utförs inom utvecklingsenheten.



Organisation

För att ta till vara alla de möjligheter som digitaliseringen erbjuder och samtidigt hålla en god ekonomisk hållning för genomförandet av Digital Agenda för Vellinge kommun 2016-2020 föreslås följande.

- En organisation etableras med ansvar för verksamhetsutvecklingen i Vellinge kommun. Denna organisation benämns i detta dokument som Utvecklingsenheten.
- Utvecklingsenheten arbetar tillsammans med programansvarig för att realisera den Digitala agendan för Vellinge kommun 2016-2020.
- Utvecklingsenheten ska
 - Ansvara för att förvalta den verksamhetsutvecklingsmodell som den Digitala agendan tar fram.
 - Agera mentorstöd till de som inom andra delar av organisationen bedriver verksamhetsutveckling.
 - Ansvara för verksamhetsutvecklingsforum för personer som arbetar med verksamhetsutveckling i Vellinge kommun.
 - Agera projektledning för de projekt som ska genomföras inom ramen för den digitala agendan
 - Arbeta för att pågående förbättringsaktiviteter når maximal verksamhetsnytta.
 - Förvalta resultatet av den Digitala agendan samt föreslå nya förbättringsaktiviteter.
 - Arbeta nära med SKL för att säkerställa en digital förnyelse av Sverige och utveckla välfärden med hjälp av digitaliseringens möjligheter.
 - Aktivt verka för att i samverkan med andra söka finansiellt bidrag eller andra typer av bidrag för att möjliggöra en mindre påverkan på kommunens resurser inom digitaliseringsarbetet.
 - Aktivt omvärldsbevaka digitaliseringsområdet
 - Främja att organisationen avsätter tid och resurser för innovationsarbete.

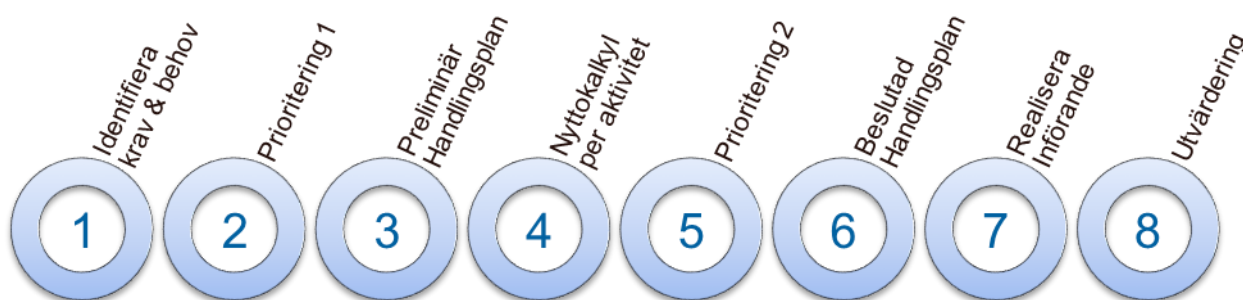


De utpekade resurser som arbetar med verksamhetsutveckling inom respektive organisation ska ingå ett virtuellt team och inte organisatoriskt flyttas över.

Business Case - metod för Nyttorealiserings

För att ta till vara alla de möjligheter som digitaliseringen erbjuder och samtidigt hålla en god ekonomisk hållning under hela genomförandet av Digital Agenda för Vellinge kommun 2016-2020 så kommer en metod för nyttorealiserings att användas.

Nyttorealiserings är ingen isolerad företeelse utan ska vara integrerat - som en röd tråd genom kommunens verksamhetsutveckling. Nyttorealiserings inte är detsamma som att bara identifiera och värdera nyttor, utan sträcker sig till många andra aktiviteter för att planera, realisera och följa upp förändringen.



Figur 11 - Nyttorealiseringsens olika delar

Organisationens värderingar, engagemang, delaktighet, kultur och hur beslut fattas är alla viktiga faktorer som påverkar ett lyckat strukturerat arbete med nyttorealiserings i Vellinge kommun.

För att lyckas med nyttorealiserings så förutsätter detta ett av ledningsgruppen erkänt behov av att arbeta med nyttorealiserings som ett verktyg för att bedriva verksamhetsutveckling och verksamhetsstyrning. Om bara delar av de som bedriver verksamhetsutveckling nyttjar modellen så kommer ekonomiska resurser att gå förlorade på ”dåliga projekt” och man får en skev bild över den verkliga nyttan som levereras.

Ett ”lyckat projekt” innebär inte enbart lyckad projektleverans inom utsatt tid, till uppskattad kostnad och önskad kvalitet. Det som gör ett projekt lyckat är när dess resultat har lett till den eller de mätbara förbättringar som avsågs, dvs att nyttan med förändringen är realiserad.

1. Identifiera

Syfte med fasen Identifiera är att identifiera krav och behov dels inom kommunen från chefer och medarbetare men också de krav som ställs genom lagar eller annat sätt på kommunen. Genom analys av dessa parametrar kan de önskade nyttorna definieras. Utifrån förändringsbehovet definieras de förändringsinsatser som krävs samt vilka möjliggörare som måste tas fram för att möjliggöra ett förändrat beteende samt bedöma dess relevans gentemot verksamhetens mål.

2. Prioritering 1

Det är viktigt att förändringsinsatser bygger verkliga och analyserade behov och krav. Oavsett var behoven, kraven eller förslagen om förändring kommer ifrån ska denna fas leda till att förändringsinsatser är identifierade och ligger i linje med denna strategi och våra verksamhetsmål. Utifrån detta så görs en första prioritering vilka förändringsinsatser (aktiviteter) som man ska arbeta vidare med i Handlingsplanen för året. (Handlingsplanen följer budgetprocessen och de finansiella medel som tilldelas där igenom.) Det är Styrgruppen som beslutar om denna prioritering av aktiviteter.

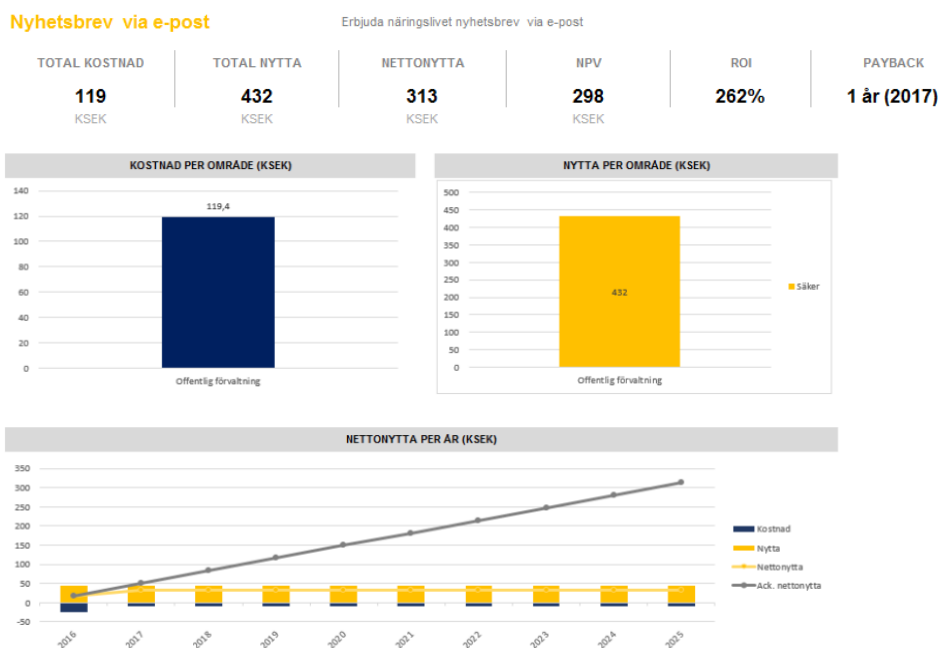
3. Preliminär handlingsplan.

Den preliminära handlingsplanen talar om vilka aktiviteter som är prioriterade att arbeta vidare med och vilka finansiella medel som finns för att genomföra aktiviteterna.

Då handlingsplanen är baserad på årsbasis så ligger de aktiviteter som ej prioriterats tillräckligt högt för att komma med i denna preliminära handlingsplan kvar i listan över alla aktiviteter och tas upp igen till nästkommande verksamhetsår. Det är först om aktiviteten och dess behov bedömts som icke relevanta som de tas bort från listan.

4. Nyttokalkyl

Aktiviteter i den preliminära handlingsplanen specificeras ytterligare för att skapa både mätbarhet och uppföljningsbarhet. Under denna fas ska alla ingående aktiviteter kategoriseras, värderas, kostnadsuppskattas och nyttorna ska kvantifieras. För att kunna göra en realistisk bedömning och kvantifiering är tillgång till information om nuläget ett krav. Utan att veta var man står idag är det omöjligt att säga var man kommer att vara imorgon.



Figur 12 Exempel på nyttokalkyl för en aktivitet

Ekonomiska och kvalitativa nyttor

Med ekonomiska nyttor menas den typ av nytta som kan realiseras i pengar och då påverkar budgetposter. Ekonomiska nyttor kan vara både minskade kostnader och ökade intäkter. Exempel på ekonomiska nyttor kan vara minskad resekostnad, minskad portokostnad, minskad personalomsättningskostnad, nedskärning av resurser m m. Kvalitativa nyttor är i princip också ekonomiska nyttor, då även dessa på lång sikt kan påverka det ekonomiska utfallet på ett eller annat sätt. Dock är det svårare att se en direkt koppling till budget och ännu svårare att värdera nyttorna i pengar. Det är inte så lätt att svara på vad ökad kundnöjdhetsindex, nöjdare medarbetare eller snabbare ärendeflöde för kund är värt i reda pengar för organisationen.

5. Prioritering 2

När man har specificerat de förväntade nyttorna och vet hur dessa värderas och ska mätas kan man utifrån detta göra en slutgiltig prioritering över vilka förändringsinsatser som man ska arbeta vidare med och Handlingsplanen för året godkänns av Styrgruppen.

6. Beslutad Handlingsplan

När handlingsplanen är godkänd kan man på allvar planera för hur aktiviteterna ska realiseras. Planeringen innebär ofta att definiera när förändringsinsatser ska startas, vilka, hur dessa ska synkroniseras med andra pågående aktiviteter, vilka möjliggörare som behöver tas fram etc. En tidplan och vem som ansvarar för aktiviteterna tas fram.

7. Realisera

Under realiseringsfasen genomförs alla nödvändiga aktiviteter som krävs för att den önskade förändringen ska komma till stånd och därmed realisera den nytta som man beslutat.

8. Uppföljning

Uppföljningsfasen som delvis sker parallellt med realiseringsfasen, följs nyttorna löpande upp. Uppföljningsrutinerna ska vara en naturlig del i kommunens ordinarie budget- och verksamhetsuppföljningsrutiner för att integreras med andra viktiga styrprocesser i kommunen.

Ekonomi

Genom att tillföra medel i form av investeringar och drift under perioden möjliggör detta att Vellinge kommun kan ställa om sin verksamhet till en digital organisation. Detta medför att kostnadsökningar på sikt minimeras genom ökad självservice för medborgare och näringsliv samt minskad manuell hantering och administrativt arbete i våra processer.

För att ta till vara alla de möjligheter som digitaliseringen erbjuder och samtidigt hålla en god ekonomisk hållning för genomförandet av Digital Agenda för Vellinge kommun 2016-2020 föreslås följande

- Att med egen finansiering ta höjd för investeringskostnaden för den digitala agendan under perioden som uppskattas till maximalt 55,74 miljoner kronor samt den ökade driftskostnaden. Total finansiering är ca 1,0 % av den totala kommunala budgeten för perioden.
- Att aktivt verka för att i samverkan med andra söka finansiellt bidrag eller andra typer av bidrag för att möjliggöra en mindre finansiell påverkan på kommunens finansiella resurser inom digitaliseringsarbetet. Exempel på detta är bidrag från EU, Vinnova, Boverket eller genom samverkan med en kommun.
- Styrgruppen ansvarar för att prioritera aktiviteterna och säkerställa den ekonomiska kvaliteten i programmet.

Investeringar

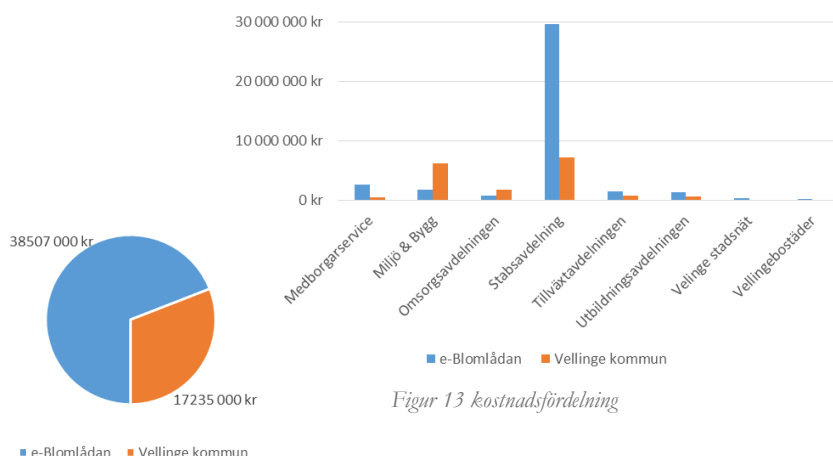
- Att avsätta investeringsmedel om totalt 55 742 000 SEK (exkl driftskostnader) till ett program "Digital Agenda för Vellinge kommun 2016-2020" med en föreslagen fördelning

2017 13 000 000 kr

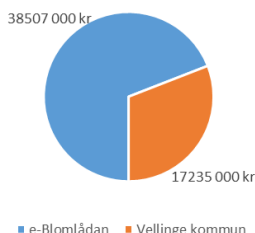
2018 13 000 000 kr

2019 13 000 000 kr

2020 1 6 742 000 kr



Figur 13 kostnadsfördelning



Figur 14 kostnadsfördelning

Driftskostnader

- Förändrade driftskostnader för perioden 2017-2019 enligt nedan tabell.

	2017	2018	2019
Avskrivningar	963	2 888	4 813
Ränta	125	375	625
Övriga driftskostnader	1 475	1 675	1 875
S:a driftskostnader	2 563	4 938	7 313

Tabell 1 förändrade driftskostnader

Nedan ges en förklaring till de förändrade driftskostnaderna.

Medborgarservice

- Digitaliserat elevstöd för kulturskolan

Miljö och Byggnadsavdelningen

- Elektronisk uppföljning av kundnöjdhet efter revision från EY
- Stärkta rutiner mha visualiserade processer som stöd till handläggare & medborgare efter revision från EY
- Miljötillsyn med digitala verktyg

Omsorgsavdelningen

- Arbets- och praktikplatser för ensamkommande barn, nyanlända och arbetslösa ungdomar
- Kontaktfamiljer/person för nyanlända.
- E-tjänst - Ansöka om färdtjänst

Tillväxtavdelningen

- Mobilapp som inriktar sig på näringslivet & turism

Utbildningsavdelningen

- Utbildningsavdelningen har ej några förändrade driftskostnader i samband med införandet av aktiviteter kopplade till den digitala agendan.

Stabsavdelning

Stabsavdelningens driftskostnader är förutom aktiviteter kopplade till respektive stabsenhet även för övergripande gemensamma aktiviteter.

- Förstärka möjligheterna för organisationens ledare i sitt beslutsfattande genom aktuell, kvalitetssäkrad och lättillgänglig data i ett beslutsstödsystem
- Nya Vellinge.se
- Chatta med Vellinge Direkt
- Digitala yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar
- få störningsinformation via SMS, sociala medier eller digital tjänst
- Förbättrad internkommunikation mha informationstavlor

Vellinge stadsnät

- Vellinge stadsnät har ej några förändrade driftskostnader i samband med införandet av aktiviteter kopplade till den digitala agendan.

Vellingebostäder

- Vellingebostäder har ej några förändrade driftskostnader i samband med införandet av aktiviteter kopplade till den digitala agendan.

Nyttor genom den digitala agendan

Då vi vet att kommunen står inför stora utmaningar med kostnadsökningar framöver ex inom Vård och Omsorg så är Vellinge kommuns vinst att med hjälp av digitaliseringen lyckas effektivisera så att man kan hålla sig inom sina givna driftsbudgetar i framtiden.

Genom en framgångsrik implementation av den digitala agendan så kommer Vellinge kommun dessutom att

- Vara en attraktiv kommun där nya medborgare och företagare gärna etablerar sig.
- Erbjuder en samlad användarupplevelse med en modern vellinge.se som integrerar e-tjänster och karta.
- Alla manuella blanketter har blivit till digitala formulär eller integrerade e-tjänster.
- Erbjuder internet utan kostnad, Vellinge Surfzon, på våra offentliga mötesplatser.
- Med en ny Bredbandsstrategi möjliggjort Informationssamhället för att öka företagets tillväxt, konkurrenskraft och handel.

- Erbjuda öppen data via öppna och kvalitetssäkrade datakällor.
- Via sociala kanaler föra dialog med medborgare.
- Inga nya ärenden arkiveras analogt utan digital med ett kommunalt E-arkiv.
- Tjänstemän kan fatta beslut baserat på aktuell, kvalitetssäkrad och lättillgänglig data.
- Ligga i framkant när det gäller kommunal verksamhetsutveckling och innovation.
- Våra medborgare och företagare får sin post på ett digitalt sätt via ”Mina meddelanden”
- Våra medborgare och företagare kan följa alla sina ärenden med kommunen via ”Mina ärenden”
- Genom en lyckad implementation av HR-strategin fortsatt vara en attraktiv arbetsgivare
- Erbjuda människor att uppnå en god och jämlik hälsa och välfärd samt bidra till Sveriges vision om e-hälsa.
- Vara aktiv part i utvecklingen av regeringens prioriterade insatser inom plan- och byggprocessen, livsmedelskedjan, miljöinformation, enklare för företag samt inom vård och skola.

Bilagor

Bilaga 1 – Samlad handlingsplan 2016-2020

Bilaga 2 – Handlingsplan 2017

Referenser

- Översiktsplan 2010 - med utblick mot 2050 Ks 2009/567
<http://vellinge.se/kommun-politik/planer-och-styrdokument/oversiktsplan/>
- Vellinge kommun - Verksamhetsplan 2016
http://www.vellinge.se/PageFiles/874/verksamhetsplan_2016_web.pdf
- IT-strategi 2012-2015 – IT som stöd in i framtiden Ks 2012/132
http://www.vellinge.se/Global/Kommun-politik/Vellinges_styrdokument/IT-strategi_2012-2015_1.0.pdf
- E-tjänster och E-strategi Ks 2014/643
- Digitaliseringskommissionen
<https://digitaliseringskommissionen.se/>
- EBlomlådan
<http://eblomladan.skl.se/>
- IT i människans tjänst – en digital agenda för Sverige (dnr N2011/342/ITP)
<http://www.regeringen.se/rapporter/2011/10/n2011.12/>
Den digitala agendan för Region Skåne
<https://www.skane.se/Public/Vardgivarwebben/Fackspr%C3%A5ksr%C3%A5d/%C3%B6vriga%20%C3%A4nkar/Digitala%20agendan%20f%C3%B6r%20Region%20Sk%C3%A5ne.pdf>
- Uppföljning av Region Skånes digitala agenda 2015
<https://digitaliseringskommissionen.se/wp-content/uploads/2013/10/RDA-Sk%C3%A5ne-l%C3%A4n.pptx>
- Visionen för e-hälsoarbetet: Bäst i världen 2025
<http://skl.se/download/18.7a7fd41d15350083b40280f4/1457946791981/Vision+eh%C3%A4lsa+2025.pdf>
- Digital agenda for Europe
http://europa.eu/pol/pdf/flipbook/en/digital_agenda_en.pdf
- The Digital Economy and Society Index (DESI)
<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi>
- Digital samverkan
<http://www.edelegationen.se/Stod-och-verktyg/Digital-samverkan/>