



Delegeringsordning för Tekniska nämnden

Antagen 2024-08-27 § 24

Dnr: Tn 2024/409

Allmänt om beslut med stöd av delegeringsbestämmelser i Vellinge kommun

Innebörd

Genom att delegera beslutanderätten kan nämnden eller styrelsen avlasta de förtroendevalda i rutinärenden och skapa utrymme för en mer omfattande politisk behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Delegeringen möjliggör också att den politiska uppmärksamheten kan inriktas mot medborgardialog, målformulering, planering, uppföljning och kontroll. Delegeringen ger också en effektivare och snabbare förvaltning och verksamhet genom kortade beslutsvägar och förenklad handläggning.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar. Ärendet är därmed avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat. Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie. Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

Anmälan

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av delegeringsbestämmelser alltid anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Genom anmälan i nämndens eller styrelsens protokoll kan tidsfristen för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa. Utgångspunkt är dagen då bevis om protokollets justering anslogs på kommunens digitala anslagstavla.

Återkallande

Nämnden eller styrelsen kan när som helst återkalla lämnad delegering. Den kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering. Likaså kan en delegat alltid föra tillbaka ett ärende till nämnden eller styrelsen för beslut. Delegaten ska alltid föra tillbaka ärendet till nämnden eller styrelsen om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet ska förbehållas nämnd eller styrelse.

Vidaredelegering

Nämndens eller styrelsens uppdrag till teknisk chef att fatta beslut kan kompletteras med en rätt till teknisk chef att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till teknisk chef.

Nämnden eller styrelsen bestämmer själv om teknisk chef ska vidareanmäla besluten till nämnden. Observera att rätt att besluta om vidaredelegering endast kan ges till anställd med teknisk chefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde.

Om den tjänsteman som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska tekniska chefen göra det i dess ställe. Om det endast är tekniska chefen som har delegeringen och är förhindrad att fatta beslut ska nämndens ordförande göra det i dess ställe.

Samråd

Om samråd anges som villkor för beslutanderätt ska resultatet av samrådet dokumenteras som tjänsteanteckning i ärendehanteringssystemet. Har samråd inte ägt rum, eller inte dokumenterats, får beslut inte fattas.

Förbud mot delegering

I principiella ärenden får beslutanderätten inte delegeras, nämligen:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Begräsningar i övrigt

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas. Delegaten ska förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som kan föranledas av beslutet. Vid beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild gäller regler enligt lagar och förordningar.

Handläggningen

Delegat ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med verksamhetsansvarig. Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där han eller hon är jävig. Ärendet ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga en uppdelning i delbeslut av ett ärende till exempel i syfte att kringgå gällande bestämmelser får inte förekomma.

Med ansvarig tjänsteman avses följande befattningar:

VA/Avfalls-chef
Infrastrukturchef
Stadsträdgårdsmästare
Gatuingenjör
Handläggare
VA-ingenjör
Projektledare
Trafikingenjör

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Nämnd eller styrelse avgör ärenden genom att fatta beslut. Fattade beslut verkställs av tjänstemän inom nämndens eller styrelsens förvaltning. Verkställandet kan innefatta olika moment. Mellan de anställda råder viss arbetsfördelning. I ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns. Kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, att det finns en politisk dimension i ärendet eller ärendetypen, samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Verkställighet innebär tillämpning/genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas.

Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas är verkställighet. Arbetsfördelning mellan tjänstemännen styrs av organisation och tjänsteställning. Till viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet.

Exempel på verkställighet är:

- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av normal semesterledighet
- deltagande i enstaka kortare kurser och konferenser

Verkställighet ska inte anmälas till nämnden eller styrelsen. Vad som kan hänföras till beslut samt i vissa fall verkställighet framgår av följande delegeringsordning.

Attestreglementet

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska transaktioner och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter. Regler om attesträtt finns i attestreglementet för Vellinge kommun. I attestreglementet anges hur attestering ska gå till. Vem som har attesträtt bestäms utifrån den attestberättigades arbetsuppgifter och organisatoriska tillhörighet.

Anvisningar för tekniska nämnden

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska skriftligen anmälas till den som beslutat om vidaredelegeringen, senast en månad efter beslutet.

Beslutet som fattas på delegation, inklusive beslut fattade med stöd av vidaredelegation, ska skriftligen anmälas till tekniska nämnden senast två månader efter beslutet.

Samma formregler gäller för delegationsbeslut som för de beslut som fattas av tekniska nämnden. Det innebär att alla delegeringsbeslut ska vara skriftliga, besluten ska registreras och varje beslutshandling ska innehålla uppgift om ärendemening, beslutsinnehåll, vem som fattat beslutet, när beslutet fattats och vem som delgivits beslutet.

Beslut i andra ärenden än de som anges i bifogad delegeringsordning, men där ärendena till sin art och betydelse är jämförbara med de nedan angivna, får fattas av motsvarande delegat.

Innehåll

A. Allmänna ärenden och rättsfrågor	7
B. Ekonomiärenden	12
C. Ärenden avseende förtroendevalda	16
D. Allmän platsmark.....	17
E. Avfall.....	18
F. Trafik.....	19
G. Vatten och avlopp	21
H. Räddningstjänst.....	22

A. Allmänna ärenden och rättsfrågor				
Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Brådskande ärenden				
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att tekniska nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § Kommunallagen (KL)	Tekniska nämndens ordförande	Sådant beslut ska enligt 6 kap 40 § 2 st anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde
Föra talan				
A.2	Att med behörighet som avses i 12 kap Rättegångsbalken (RB) föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i sådana mål och ärenden som ankommer på Tekniska nämnden och därvid på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, avvisa fordran, anta ackord, ingår förlikning, sluta annat avtal, samt behörighet att utfärda motsvarande fullmakt för annan eller utse annan till ombud	12 kap Rättegångsbalken (RB)	Tekniska nämndens ordförande eller den som ordförande utser	
Överklaga domstolsbeslut				
A.3	Själv eller genom ombud överklaga förvaltningsrätts, kammarrätts eller länsstyrelsens beslut, där beslutet avser ärende inom Tekniska nämndens ansvarsområde		Tekniska nämndens ordförande	

Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Skadestånd				
A.4.1	Beslut enligt skadeståndslagen att ersätta skada som förorsakats av Tekniska nämnden då beslutet avser skadestånd där beloppet överstiger femton prisbasbelopp.		Tekniska nämndens arbetsutskott	
A.4.2	Beslut enligt skadeståndslagen att ersätta skada som förorsakats av Tekniska nämnden då beslutet avser skadestånd där beloppet överstiger ett prisbasbelopp och understiger femton prisbasbelopp.		Tekniska nämndens ordförande	
A.4.3	Beslut enligt skadeståndslagen att ersätta skada som förorsakats av Tekniska nämnden då beslutet avser skadestånd där beloppet understiger ett prisbasbelopp.		VA/Avfalls-chef eller Infrastrukturchef	
Allmän handling				
A.5	Beslut att vägra lämna ut handling, beslut om att vägra lämna ut del av handling, eller beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dessa innehåll eller annars förfoga över den, enligt TF och OSL, inom tekniska nämndens ansvarsområde	2 kap 2 & 3 §§ samt 6-11 §§ Tryckfrihetsförordningen (TF) samt tillämpligt lagrum i Offentlighets- och sekretesslag (OSL)	Teknisk chef	Beslut om att lämna ut allmän handling är verkställighet. Sådant verkställighetsbeslut fattas av registrator eller den som förvarar handlingen.
A.6	Beslut om avvikelse från reglerna om att ta ut avgifter från avskrifter, kopior mm av allmänna handlingar.		Teknisk chef	
A.7	Beslut om att fastställd avgift för avskrifter, kopior med mera av allmänna handlingar i ett enskilt fall, ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.	6 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslag (OSL)	Teknisk chef	

Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Prövning av överklagande & beslut				
A.8	Prövning av att ett överklagande skett i rätt tid, och beslut om avvisande av ett överklagande som inkommit försent, för beslut i ärenden om överklagande av tekniska nämndens beslut	45 § Förvaltningslagen	Teknisk chef	Beslutet om avvisning av överklagande som kommit in för sent är verkställighet
A.9	Prövning av att ett överklagande skett i rätt tid, och beslut om avvisande av ett överklagande som inkommit försent, för beslut i ärenden om överklagande av beslut som har fattats av delegat	45 § Förvaltningslagen	Delegaten i ursprungsbeslutet	
A.10	Beslut om huruvida omprövning av ett beslut som delegaten i fattas på delegation ska ske enligt 37 § Förvaltningslagen.		Delegaten i ursprungsbeslutet	
A.11	Omprövning av beslut som fattats på delegation enligt 37 § Förvaltningslagen.		Delegaten i ursprungsbeslutet	
Uppsägning av avtal				
A.12	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av Tekniska nämnden		Tekniska nämnden arbetsutskott	
Yttranden				
A.13	Yttrande i andra ärenden än som anges i punkterna nedan och som inte omfattas av 6 kap. 38 § punkten 2 i kommunallagen, varvid yttrandet inte heller får avse fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Teknisk chef	

Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A.14	Yttrande över översiktsplaner och fördjupade översiktsplan, ur nämndens perspektiv.		Tekniska nämnden	
A.15	Detaljplaner: Yttrande vid standardförfarande PROGRAMSAMRÅD		Tekniska nämndens arbetsutskott	
A.16	Detaljplaner: Yttrande vid standardförfarande SAMRÅD		Ansvarig tjänsteman eller teknisk chef	
A.17	Detaljplaner: Yttrande vid utökat förfarande PROGRAMSAMRÅD		Tekniska nämndens arbetsutskott	
A.18	Detaljplaner: Yttrande vid utökat förfarande SAMRÅD		Tekniska nämndens arbetsutskott	
A.19	Detaljplaner: Yttrande vid standardförfarande och utökat planförfarande GRANSKNING		Ansvarig tjänsteman eller teknisk chef	
A.20	Detaljplaner: Yttrande vid utökat förfarande vid granskning när större ändring har skett eller när planen växlat från standardförfarande till utökat förfarande.		Tekniska nämndens arbetsutskott	
A.21	Detaljplaner: Yttrande vid samordnat förfarande PROGRAMSAMRÅD		Tekniska nämndens arbetsutskott	
A.22	Detaljplaner: Yttrande vid samordnat förfarande SAMRÅD		Tekniska nämndens arbetsutskott	
A.23	Detaljplaner: Yttrande vid samordnat förfarande GRANSKNING		Ansvarig tjänsteman eller teknisk chef	

Dataskyddsförordningen				
A.24	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident inom nämndens personuppgiftsansvar till Integritetsskyddsmyndigheten		Teknisk chef	
A.25	Beslut om rättelse, blockering eller radering av personuppgifter		Teknisk chef, Va/avfallschef eller infrastrukturchef	
A.26	Beslut om att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15-22 GDPR, även beslut att avgiftsbelägga		Teknisk chef, Va/avfallschef eller infrastrukturchef	
A.27	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal		Teknisk chef, Va/avfallschef eller infrastrukturchef	Ombudet i entreprenaden
A.28	Beslut om nytt eller annat personuppgiftsbiträde eller underbiträde		Teknisk chef, Va/avfallschef eller infrastrukturchef	

B. Ekonomiärenden				
Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Upphandling				
B.1.1	Fatta anskaffnings- och tilldelningsbeslut/anta anbud eller besluta om förlängning av driftentreprenad, ramavtal etc. avseende vara eller tjänst inom Tekniska nämndens ansvarsområde, till ett belopp högre än 15 prisbasbelopp men högst 50 prisbasbelopp.		Teknisk chef	Upphandling/anskaffning av vara eller tjänst till ett belopp av högst 15 prisbasbelopp, inom givet ansvarsområde och tilldelade anslag, betraktas som verkställighet.
B.1.2	Fatta anskaffnings- och tilldelningsbeslut/anta anbud eller besluta om förlängning av driftentreprenad, ramavtal etc. avseende vara eller tjänst inom Tekniska nämndens ansvarsområde, till ett belopp högre än 50 prisbasbelopp men högst 100 prisbasbelopp.		Tekniska nämndens ordförande	
B.1.3	Fatta anskaffnings- och tilldelningsbeslut/anta anbud eller besluta om förlängning av driftentreprenad, ramavtal etc. avseende vara eller tjänst inom Tekniska nämndens ansvarsområde, till ett belopp överstigande 100 prisbasbelopp.		Tekniska nämndens arbetsutskott	
B.2	Fatta anskaffnings- och tilldelningsbeslut/anta anbud avseende investeringsobjekt inom ramen för Tekniska nämnden investeringsbudget.		Teknisk chef	

Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
B.3	Beslut om att delta i upphandlingar i samarbete med andra kommuner, kommunförbund eller annan samarbetspartner inom statlig inköpssamordning eller liknande, samt fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal till följd av sådana upphandlingar.		Teknisk chef	
Medel till förfogande				
B.4	Beslut om användande av medel till förfogande inom fastställd investeringsbudget.		Tekniska nämndens arbetsutskott	
Försäljning/avskrivning av material, inventarier och fordringar				
B.5.1	Försäljning och avskrivning av material och inventarier till ett värde som överstiger ett prisbasbelopp men är högst tio prisbasbelopp och som finns inom Tekniska nämndens ansvarsområde		Teknisk chef	Försäljning och avskrivning av material och inventarier till ett värde av högst ett prisbasbelopp betraktas som verkställighet
B.5.2	Försäljning och avskrivning av material och inventarier till ett värde som överstiger tio prisbasbelopp men är högst tjugo prisbasbelopp och som finns inom Tekniska nämndens ansvarsområde.		Tekniska nämndens Ordförande	
B.5.3	Försäljning och avskrivning av material och inventarier till ett värde som överstiger tjugo prisbasbelopp och som finns inom Tekniska nämndens ansvarsområde.		Tekniska nämndens arbetsutskott	

Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
B.6.1	Beslut om avskrivning av kommunens fordringar, i varje särskilt fall och inom ramen för Tekniska nämndens ansvarsområde för ett belopp som överstiger tre prisbasbelopp men är lägre än tio prisbasbelopp.		Tekniska nämndens Ordförande	
B.6.2	Beslut om avskrivning av kommunens fordringar, i varje särskilt fall och inom ramen för Tekniska nämndens ansvarsområde för ett belopp som överstiger tio prisbasbelopp.		Tekniska nämndens Ordförande	
Utse beslutsattestanter				
B.7	Beslut om att utse beslutsattestanter och utanordnare, samt ersättare för dessa, inom Tekniska nämndens ansvarsområde och enligt attestreglementet.		Teknisk chef	
Teckna leasingavtal				
B.8	Beslut om att teckna leasingavtal för fordon, kontorsutrustning och IT-utrustning med mer än 36 månaders löptid, inom Tekniska nämnden ansvarsområde.		Teknisk chef	Beslut om att teckna leasingavtal för fordon, kontorsutrustning och IT-utrustning med högst 36 månaders löptid, betraktas som verkställighet.

Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Bidrag				
B.9.1	Inom fastställd budgetram besluta i ärenden av ekonomiskt stöd/bidrag till föreningar, organisationer och institutioner inom tekniska nämndens ansvarsområde över sex prisbasbelopp.		Tekniska nämndens ordförande	
B.9.2	Inom fastställd budgetram besluta i ärenden av ekonomiskt stöd/bidrag till föreningar, organisationer och institutioner inom tekniska nämndens ansvarsområde upp till sex prisbasbelopp		Teknisk chef	
B.10	Beslut om bidrag till lekredskap för lekplatser inom samfällighetsföreningar, vägföreningar och liknande, i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda regler.		Ansvarig tjänsteman	

C. Ärenden avseende förtroendevalda

Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Studieresor, konferenser mm.				
C.1.1	Beslut om deltagande i studieresor samt beslut om deltagande i kurser, konferenser och studiebesök, för förtroendevalda i tekniska nämnden, exklusive tekniska nämndens ordförande, med en sammanhängande varaktighet av mer än tre dygn men högst sju dygn		Tekniska nämndens ordförande	Beslut om studieresor etc., för förtroendevalda, med en sammanhängande varaktighet av högst tre dygn betraktas som verkställighet. Sådant verkställighetsbeslut fattas av tekniska nämndens ordförande.
C.1.2	Beslut om deltagande i studieresor samt beslut om deltagande i kurser, konferenser och studiebesök, för förtroendevald i tekniska nämnden, exklusive tekniska nämndens ordförande, med en sammanhängande varaktighet av mer än sju dygn		Tekniska nämndens arbetsutskott	
C.1.3	Beslut om deltagande i studieresor samt beslut om deltagande i kurser, konferenser och studiebesök, med en sammanhängande varaktighet av mer än sju dygn, för Tekniska nämndens ordförande.		Tekniska nämndens arbetsutskott	Beslut om studieresor etc. med en sammanhängande varaktighet av högst sju dygn betraktas som verkställighet. Sådant verkställighetsbeslut fattas av ordföranden.

D. Allmän platsmark				
Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Tillstånd för tillfällig handel				
D.1	Beslut gällande ansökan om tillstånd för torghandel, tillfällig handel och annan kommersiell verksamhet		Ansvarig tjänsteman	
Upplåtelse av mark				
D.2	Yttrande om sådan upplåtelse av allmän plats som kräver tillstånd jämlikt allmän och lokal ordningsstadga samt lag om allmänna sammankomster.		Ansvarig tjänsteman	
D.3	Beslut om upplåtelse av kommunens mark till fastighetsägares trappa, handikappramp eller därmed jämställd anordning		Ansvarig tjänsteman	
D.4	Upplåtelse av mark till laddstolpar för en tid på upp till 15 år.		Infrastrukturchef	
Badhytt				
D.5	Beslut avseende överlåtelse av badhyttsärende enligt kommunfullmäktiges riktlinjer		Ansvarig tjänsteman	
D.6	Yttrande i ärende gällande flytt av badhytt enligt kommunfullmäktiges riktlinjer		Ansvarig tjänsteman	
Grävstillstånd				
D.7	Beslut om grävstillstånd på allmän mark.		Ansvarig tjänsteman	

E. Avfall				
Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Renhållning				
E.1	Tolkning och tillämpning av renhållningstaxa och bestämmelser för avfallshantering		Ansvarig tjänsteman	
E.2	Beslut om att bevilja dispens från renhållningsordningens föreskrifter om uppehåll i hämtning av hushållssopor		Ansvarig tjänsteman	

F. Trafik				
Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Dispens				
F.1	Yttrande om dispens från bestämmelser om fordons vikt, bredd och längd.	13 kap 3-5 §§ Trafikförordningen (TrF)	Ansvarig tjänsteman	
Undantag				
F.2	Beslut om undantag från Trafikförordningen (TRF)	13 kap 3 § Trafikförordningen (TrF)	Ansvarig tjänsteman	
Lokala trafikföreskrifter				
F.3	Beslut om lokala trafikföreskrifter, föreskrifter om hastighet samt föreskrifter vid vägarbete.	10 kap 1 §, 3 kap 17 § samt 10 kap 14 § Trafikförordningen (TrF)	Ansvarig tjänsteman	
Vägmärke				
F.4	Beslut enligt vägmärkesförordningen.	8 kap 4 § Vägmärkesförordningen (VMF)	Ansvarig tjänsteman	

Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Parkering				
F.5	Beslut om förordning av parkeringsvakter	6 § Lagen om kommunal parkeringsövervakning (LKP)	Ansvarig tjänsteman	
Flytt av fordon				
F.6	Beslut om flyttning av fordon	Lagen (LFF) och Förordningen (FFF) om flyttning av fordon	Ansvarig tjänsteman	
Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) om gatuhållning och skyltning, LGS resp. FGS				
F.7	Besluta att förena förelägganden och förbud, i ärenden om tillsyn enligt LGS som ankommer på nämnden, med (fast) vite om maximalt 50 000 skr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	12§ LGS samt Lag (1985:206) om viten	Teknisk chef	
F.8	Ansöka hos domstol om utdömande av vite samt vidare förande av talan härom, även i högre instanser.	6§ Lag (1985:206) om viten	Teknisk chef	

G. Vatten och avlopp				
Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
VA-taxa och allmänna bestämmelser				
G.1	Tolkning och tillämpning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens vatten- och avloppsanläggningar		Ansvarig tjänsteman	
Anslutning				
G.2	Beslut i ärenden om servisförlängningar och komplettering av servisavsättningar samt anslutning till VA-ledningar till kommunens ledningsnät inom fastställt verksamhetsområde		Ansvarig tjänsteman	
G.3	Beslut i ärenden om anslutning av fastighet till kommunalt vatten och avlopp utanför fastställt verksamhetsområde, inklusive befrielse från anslutningsavgift		Ansvarig tjänsteman	
Avgiftsnedläggning				
G.4	Beslut i frågor om avgiftsnedläggning vid onormal vattenförbrukning		Ansvarig tjänsteman	
Servitutsavtal och ledningsrätt				
G.5	Beslut om godkännande av servitutsavtal och ledningsrätt		Teknisk chef Ersättare: VA/Avfalls- chef	

H. Räddningstjänst				
Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Föreläggande och förbud				
H.1	Beslut om föreläggande och förbud i tillsynsärenden	5 kap. 2 § Lag om skydd mot olyckor (LSO)	Räddningschef Ersättare: Ställföreträdande räddningschef	
H.2	Beslut om vidaredelegering av beslut om föreläggande och förbud i tillsynsärenden	5 kap. 2 § Lag om skydd mot olyckor (LSO)	Räddningschef Ersättare: Ställföreträdande räddningschef	
Sotning och brandskyddskontroll				
H.3	Beslut om kontroll ur brandskyddssynpunkt i särskilda fall	3 kap. 1 § andra stycket Förordningen om skydd mot olyckor	Räddningschef Ersättare: Ställföreträdande räddningschef	
H.4	Beslut om dispens beträffande sotning	3 kap. 4 § andra stycket LSO	Räddningschef Ersättare: Ställföreträdande räddningschef	
H.5	Beslut om föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll	3 kap. 6 § LSO	Skorstensfejarmästare	
H.6	Medgivande för sotning av egen anläggning		Räddningschef Ersättare: Ställföreträdande räddningschef	

Index	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Tillsynsplan				
H.7	Beslut om tillsynsplan	2 kap. 3 § LSO	Räddningschef Ersättare: Ställföreträdande räddningschef	
Eldningsförbud				
H.8	Förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder	2 kap. 7 § Förordningen om skydd mot olyckor	Räddningschef Ersättare: Ställföreträdande räddningschef	