



PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING 2024-2025

Stora Hammars skola

Utarbetad av Stora Hammars trygghetsteam, fastställd av rektor.

Innehållsförteckning

1. INLEDNING.....	3
2. LAGAR OCH DEFINITIONER.....	4
2.1 Lagar mot kränkning och diskriminering.....	4
2.2 Skollagen.....	4
2.3 Åtgärder mot kränkande behandling.....	5
2.4 Diskrimineringslagen (2008:567).....	4
2.5 LGR 22.....	5
2.6 Definitioner.....	5
3. GRUNDUPPGIFTER.....	6
3.1 Ansvariga för planen.....	6
3.2 Giltighetstid	6
3.3 Elevernas delaktighet.....	6
3.4 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	7
3.5 Personalens delaktighet.....	7
3.6 Förankring av planen.....	7
4. UTVÄRDERING.....	7
4.1 Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats.....	7
4.2 Resultat av utvärdering av plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	8
4.3 Datum för utvärdering av årets plan.....	9
4.4 Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas.....	9
4.5 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	9
5. KARTLÄGGNING.....	9
5.1 Kartläggningsmetoder.....	9
5.2 Uppföljning och särskilda åtgärder inför kommande läsår.....	10
6. FRÄMJANDE INSATSER.....	10
6.1 Organisationsnivå.....	10
6.2 Gruppnivå.....	11
6.3 Individnivå.....	11
7. FÖREBYGGANDE ARBETET.....	12
7.1 Organisationsnivå.....	12
7.2 Gruppnivå.....	12
7.3 Individnivå.....	13
8. ÅTGÄRDANDE ARBETE.....	14
8.1 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till.....	14
8.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av andra elever.....	14
8.3 Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av personal.....	14
8.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av elev.....	15
8.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av personal.....	15
9. DE SJU DISKRIMINERINGSGRUNDERNA.....	16

1. Inledning

Stora Hammars skolområde är en F-9 skola med tillhörande fritidshem och förskola. Läsåret 2024/2025 kommer skolan att ha ca 590 barn och elever. Rektor, vårdnadshavare, personal samt elever har gemensamt bestämt att planen mot kränkande behandling ska gälla för alla de ingående verksamheterna. Det åligger rektor att ansvara för att alla vuxna och elever tillsammans arbetar för en likvärdig skola för alla.

I denna handlingsplan används begreppet "VI" vilket syftar på samtlig personal alternativt delar av skolans personal.

På Stora Hammars skola vill vi skapa förutsättningar för elever att möta en värld i snabb förändring. Utöver att ge eleverna grundkunskaper arbetar vi medvetet med att utveckla kompetenser som kommer att vara viktiga i framtiden. Eleverna får utveckla sin nyfikenhet, kreativitet och sociala kompetens, drivkraft och självledarskap.

Samtlig personal arbetar kontinuerligt med vår värdegrund och hur vi ska vara mot varandra. Vår skola ska vara en trygg, rolig och lärorik plats som präglas av glädje, gemenskap, tolerans och respekt för medmänniskor.

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling ska ligga till grund för vårt dagliga arbete i förskolan, förskoleklassen, skolan och i fritidsverksamheten.

Vi bedriver ett aktivt målinriktat arbete för att förebygga och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering. Detta innebär att:

- Skolan ska vara en frizon mot kränkande behandling = nolltolerans.
- Alla elever ska tycka att det är roligt att gå i skolan.
- Alla elever ska mötas med förståelse och respekt.
- Alla elever ska känna att de lyckas utifrån sina förutsättningar.

Vårt dagliga arbete ska genomsyras av vår vision:

*Stora Hammars förskola och skola
Genom nyfikenhet, glädje och kunskap
Bygger vi för framtiden.*

Visionen är nyligen framtagen av alla personal under ett läsår. Under läsåret 2024/2025 implementeras visionen och dess betydelse för oss. I detta arbete är eleverna högst delaktiga i både genom att tolka visionen och vad den innebär för oss på Stora Hammar men också hur den ska genomsyra vår vardag på förskola, skolan samt fritidshemmet. Eleverna har också varit med och designat loggan till visionen.

2. Lagar och definitioner

2.1 Lagar mot kränkning och diskriminering

Det finns flera lagar som skyddar barn och elever från kränkningar, trakasserier och diskriminering. En av dessa lagar är skollagen (2010:800) och en annan är diskrimineringslagen (2009:567).

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.” (Skollagen 1 kap 5§)

Skolans handlingsplan tar sin utgångspunkt i dessa båda lagar samt i Lgr 22.

2.2 Skollagen

Enligt kapitel 6 i Skollagen ska skolan upprätta en plan mot kränkande behandling. Planen är ett viktigt stöd i arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. I planen ska både det förebyggande och åtgärdande arbetet dokumenteras.

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.” (6 kap. 8 § Skollagen).

2.3 Åtgärder mot kränkande behandling

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket, första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på ett sätt som avses i diskrimineringslagen.” (2008:567), (6 kap 10 § Skollagen).

2.4 Diskrimineringslagen (2008:567)

”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.” (Diskrimineringslagen 1 kap. 1 §).

I Diskrimineringslagens tredje kapitel finns bestämmelser om aktiva åtgärder.

”Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.” Lag (2016:828).

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. Lag (2016:828).

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. Lag (2016:828).

2.5 LGR 22

”Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor är de värden som skolan ska gestalta och förmedla.” (1 kap Lgr 22).

2.6 DEFINITIONER

Diskriminering – förutsätter någon form av makt hos den som diskriminerar. Diskriminering kan antingen vara direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering – när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering – när någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Trakasserier – En person blir trakasserad när någon säger eller gör något som gör den personen ledsen eller arg och som har att göra med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan vara fysiskt eller psykiskt våld. Fysiskt våld kan t ex vara slag och sparkar. Psykiskt våld kan vara utfrysning, blickar, hot, öknamn och/eller att alla går när man kommer. Trakasserier kan också förekomma via texter och bilder (teckningar, lappar, sms etc).

Sexuella trakasserier – Trakasserier av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det kan handla om beröringar och tafsande samt bilder och texter med sexuella anspelningar och jargong.

Kränkande behandling – Kränkande behandling är när barn, elev eller vuxen uppträder på ett sätt som kränker någons värdighet, men som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta men också dolda och subtila. De kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning och/eller fysiskt våld. Att frysa ut eller hota någon räknas också som kränkning.

3. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen är årskurserna F-9 samt fritidshemmet.

3.1 Ansvariga för planen

Trygghetsteamet som består av Diana Roik (rektor), Sandra Lindsjö (socialpedagog), Anna Alinder (kurator), Jonathan Törnqvist (fritidspedagog), Therese Granat (spec.ped), Anna Malmberg (elevresurs), Louise Persson (bibliotikarie).

3.2 Giltighetstid

Planen gäller från och med 2024-10-15
Planen gäller till 2025-10-15

3.3 Elevernas delaktighet

Alla elever i skolan samt alla elever som ingår i fritidshemsverksamheten, får fylla i en trivselenkät tre gånger årligen som sammanställs. Resultatet av sammanställningen ligger till grund för årets nya mål. Delar av planen diskuteras på elevrådet respektive klassråden.

Eleverna är delaktiga i utformandet av planen mot diskriminering och kränkande behandling genom att den bygger på:

- Mentorträffar
- Klassråd
- Elevråd
- Elevskyddsombudsmöten
- Eleverna uppmuntras även att informellt lämna synpunkter och förslag. Det kan vara muntligt, digitalt eller genom lappar som läggs i Trygghetssamordnarens brevlåda.
- Trygghetsenkäter
- Hälsosamtal som leds av skolsköterska

3.4 Vårdnadshavarnas delaktighet

- Samtal i den dagliga verksamheten
- Genom utvecklingssamtal
- Dialog på verksamhetsråd

3.5 Personalens delaktighet

- Personalkonferens
- Kollegiala diskussioner

3.6 Förankring av planen

- Arbetslagsmöten
- Möte med vårdnadshavare
- Klassråd
- Verksamhetsråd
- Förkortat och förenklad elevversion av handlingsplanen ska finnas i samtliga klassrum
- Ny personal, vårdnadshavare och elever får information om planen vid introduktionsmöten.

4. Utvärdering

4.1 Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats

- Utvärdering av fjolårets plan gjordes genom Vellinge kommuns årliga kvalitetsenkät som elever samt vårdnadshavare fyllde i våren 2024.
- Utvärdering av motsvarande enkät gällande personal.
- Samtliga elever fick svara på trygghetsenkäten.
- Elevrådet har på det avslutande mötet i maj 2024 genomfört en utvärdering.
- Pedagogerna i verksamheten har utvärderat fjolårets plan i diskussioner på arbetslagsmöten under personalkonferenser våren 2024.

4.2 Resultat av utvärdering av plan mot diskriminering och kränkande behandling läsåret

Via trygghetsenkäterna, både intern och kommunövergripande framkommer nu att ca 70% av eleverna känner till planen mot diskriminering och kränkande behandling samt att de vet vem de kan vända sig till om de blir utsatta. En stor andel av eleverna känner också att det finns vuxna som bryr sig och vill hjälpa dem.

Värdegrundsarbete - trivsel, trygghet och studiero

Indikatorer: kvalitetsenkäten, skolsköterskornas hälsoenkät, intervjuer, observationer samt egna undersökningar.

Påstående från kvalitetsundersökningen	Respondenter	Vt-22	Vt-23	Vt-24
Jag trivs i skolan	Elever	7,76	7,78	7,96
Om någon skulle vara dum mot mig vet jag att jag får hjälp av de vuxna i skolan.	Elever f-3	9,25	8,95	9,14
Om jag skulle bli trakasserad, kränkt eller diskriminerad vet jag att de vuxna i skolan hjälper mig.	Elever 4-9	7,88	7,44	7,88
Jag känner mig trygg i skolan	Elever	8,18	8,06	8,08
Jag kan arbeta i lugn och ro när jag behöver det.	Elever	6,84	7,02	6,93

I skolans interna trygghetsenkäter framkommer det fortsatt bland de yngre eleverna att de upplever toaletter som otrygga platser, någon korridor samt en liten del av skolgården. Elevråden är med och ger förslag på hur vi kan skapa tryggare situationer kring toaletterna

och dessa förslag har genomförts. De äldre eleverna upplever fortsatt omklädningsrummen som otrygga.

Kränkningsutredningar (registrerade kränkningsanmälningar)

	21/22	22/23	23/24
Antal kränkningsanmälningar	55	75	87
Antal bedömda som kränkning efter utredning.			80

I vår statistik över kränkningsanmälningar ser vi att anmälningarna har ökat under de tre senaste åren. Det är möjligt att elever och personal blivit mer medvetna om vad som utgör en kränkning och därför är mer benägna att anmäla händelser. Detta skulle kunna vara ett tecken på framgång i arbetet med att skapa en tryggare skolmiljö. Vi kan också se att några årskurser och elevgrupper har haft fler kränkningsärenden vilket har gjort att trygghetsteamet har planerat för aktiva insatser och åtgärder både på individ men också gruppnivå. I statistiken kan vi också utläsa att en stor andel av kränkningsärendena handlar om att pojkarna är involverade (80%). Detta visar på att vi behöver fortsatt arbeta med kulturen kring hur vi är mot varandra både i det verbala men också i det fysiska.

Kränkningsanmälningarna har bidragit till värdefulla underlag för analyser av vidare planering av trygghetsarbete. Här har elevhälsan med bl.a. specialpedagoger och skolläda gjort analyser för aktiv resursfördelning med mål att förebygga framtida kränkningar.

I kvalitetsmätningarna kan vi utläsa att våra elevers trygghet och trivsel ökar vilket var ett av verksamhetens prioriterade mål. Elevernas trivsel har ökat stadigt. Detta tyder på att skolan har lyckats skapa en miljö där eleverna känner sig alltmer tillfreds. Planerade insatser har gett god effekt genom systematisk uppföljning, utvärdering och planering.

Däremot ser vi att eleverna uttrycker i enkäterna och i hälsosamtalen att de önskar mer studiero.

Överlag visar resultaten att skolan gör framsteg inom trivsel och trygghet, särskilt när det gäller yngre elevers förtroende för de vuxna. Dock finns det en utmaning i att förbättra arbetsron för eleverna. Att fortsätta fokusera på dessa områden kommer att vara viktigt för att ytterligare höja elevernas upplevelse av sin skolgång.

Pedagogerna har i sina analyser gjort en plan för fortsatt arbete kring studiero under läsåret 2024/2025. Pedagogerna skriver också i sina analyser att vi behöver arbeta med uttrycket studiero/arbetsro och vad det innebär för olika personer. Vi behöver förtydliga tillsammans med eleverna vad studiero innebär i respektive klass och elevgrupp. Pedagogerna beskriver också vikten av att ha trygga, strukturerade och närvarande vuxna som bidrar till elevernas trygghet och trivsel. Värde av att alla vuxna fortsatt skapar goda relationer med eleverna framkommer även i pedagogernas analyser.

Även elevråden uttrycker en önskan om att få mer ro på lektionerna och att kunna få använda andra rum än klassrummen när de arbetar under lektionerna. De framför att de önskar att skapa fler ytor utanför klassrummen som bjuder in till att man vill studera. De är överens med skolans pedagoger att vi tillsammans ska arbeta för en god studiekultur. Inför kommande läsår kommer en extra satsning av göras med att skapa studieplatser runt om i rasthallarna där eleverna kan sitta och studera tillsammans.

Lsåret 2023/2024 förtydligades trygghetsteamet uppdrag och ett aktivt värdegrundsarbete har bedrivits under hela läsåret. Trygghetsteamet leds av socialpedagog som i sin tur är länken i elevhälsoteamet som träffas varje vecka. Trygghetsteamet träffas varje vecka där det bland annat planeras för kommande värdegrundsdagar, trygghetsenkäter samt inkomna kränkingsanmälningar. Ett årshjul för det riktade värdegrundsarbetet är färdigställt och har provats under läsåret för att sedan revideras inför läsåret 2024/2025.

Trygghetsenkäter har genomförts systematiskt med uppföljande analyser. För att fördjupa samverkan mellan trygghetsteamet och övriga professioner i elevhälsan har trygghetsteamet alltid en stående punkt på dagordningen på EHT. Detta bidrar också till att uppkomna behov utifrån exempelvis kränkingsanmälningar kan diskuteras och utifrån ett tvärprofessionellt perspektiv planeras för åtgärdande insatser men också främjande och förebyggande på individ, grupp och organisationsnivå.

Inför läsåret 2024/2025 har trygghetsteamet arbetat fram ett värdegrundsmaterial som ska genomföras i varje årskurs av mentorerna var fjärde vecka.

Under läsåret 2023/2024 utökades mentorstiden för eleverna i syfte att ha mer utrymme för värdegrundsarbete. Under mentorstiden arbetar pedagogerna tillsammans med sina elever med olika kooperativa värdegrundsövningar, ordningsregler, plan mot diskriminering och kränkande behandling samt klassråd. Syftet är att skapa trygga elevgrupper som är väl insatta i skolans ordningsregler samt plan mot diskriminering och kränkande behandling. En elevversion av PDK-planen är utarbetat av trygghetsteamet och finns i varje klassrum.

På elevråden finns en tydlig agenda där en av punkterna är trygghet och trivsel. Elever återger och berättar hur de upplever detta i sina klasser och får också höra hur andra klasser arbetar. Eleverna har också ett stort inflytande över hur vi kan arbeta vidare för att skapa en trygg, trivsam skola och lektioner där det råder studiero. Elevskyddsombuden är också en aktiv del i det främjande och förebyggande arbetet med trygghet och studiero genom att de är med på trygghetsvandringar samt möten för systematiskt arbetsmiljöarbete.

I årskurs ett var det under höstterminen en elevgrupp som inte trivdes och inte kände sig trygga. Ett aktivt och omfattande värdegrundsarbete inleddes med ett nära samarbete med elevhälsa samt skolledning. Pedagogerna i nära samverkan med fritidspedagoger gjorde om i elevgrupperna så att det skulle bli en jämnare fördelning men gjorde också om fördelning av personal så att elevgruppen kunde delas i mindre grupper vid olika lektionsmoment. Utifrån det kooperativa förhållningssättet planeras och genomfördes ett stort trygghetsarbete. Trygghets- och trivselenkäter genomfördes var annan månad med efterföljande analys på samverkansplaneringen. Resultatet visade sig tydligt i mätningarna då alla elever utom en uttryckte att de kände sig trygga och trivdes i sin klass. Arbetet visar på att trygga, aktiva och närvarande pedagoger i ett gott samarbete gynnar elevgrupperna och ger god effekt för elevernas trygghet, trivsel och kunskapsinhämtning.

Åtgärd höstterminen 2024

Arbetet för att förebygga och förhindra kränkande behandling pågår i skolans lokaler varje dag. Alla vuxna på skolan har som uppgift att förebygga kränkande behandling genom att föregå med gott exempel, hjälpa till vid konflikter, placera eleverna i klassrummet samt matsalen, göra gruppindelningar, stötta elever i sociala situationer och skapa trygga relationer.

- Genomgång av rutiner för hur kränkingsärenden ska hanteras vid läsårsstart, samt för nyanställda under året. All pedagogisk personal ska veta vad en kränkning är, och hur vi arbetar för att förhindra, förebygga och utreda kränkningar.
- Närvarouppföljning varje månad med stöd av kommunens metodstöd. Elevers frånvaro kan ha många orsaker och alla lärare ska följa upp sina mentorselever för att utreda vad frånvaron beror på.
- Pedagogisk måltid. Eleverna har bestämda platser i matsalen och alla personal äter pedagogisk måltid. Det betyder att det är hög vuxennärvaro i matsalen när samtliga årskurser äter.
- Klassråd, elevråd, matråd, biblioteksråd samt fritidsråd. Gemensam rådstid som start för att eleverna ska lära känna varandra i de olika råden. Att vara delaktig och få sin röst hörd är av stor vikt för att elever ska trivas i skolan. Att skapa förtroende för att skolans vuxna lyssnar på eleverna i olika sammanhang gör att elever känner tilltro att de kan berätta om svåra situationer och händelser.
- Rastvärdar finns alltid ute i gula västar under elevernas raster. När elever är på rast eller på fritidshemmet ska det finnas vuxna att vända sig till. Rastvärdsschema finns för varje årskurs och varje stadie.
- Rastpedagog F-6 som ansvarar för skolans rastbodar där eleverna kan låna lekmaterial. Rastpedagog ansvarar också för att planera för rastaktiviteter som eleverna bjuds in till och kan delta i under rasterna.
- Elevcafé samt rastaktiviteter för eleverna i åk 6-9 som leds av socialpedagog.
- Trygghetsvandringar genomförs med elevskyddsombuden för att hitta platser på skolan som känns otrygga och hitta lösningar för att göra dem tryggare.
- EHM, elevhälsomöten. Alla årskurser har detta läsår startat upp med EHM som är schemalagt i skolans kalendarium. EHM leds av specialpedagoger utifrån en tydlig struktur.

Fritidshemmet

Fritidshemmet arbetar mycket med att stödja elevernas sociala utveckling, förmågan att tro på sig själva och kunna hantera utmaningar utifrån sina egna förutsättningar. Pedagogerna jobbar både gruppstärkande och individuellt efter varje elevs förutsättningar och förmågor. De strävar efter en inkluderande verksamhet där anpassningar görs efter behov.

På fritidshemmet tränas också eleverna i att hantera konflikter på ett konstruktivt sätt och ger aktiv handledning individuellt och i grupp. Målet är att eleverna ska kunna lösa konflikter själva och respektera olikheter och andras åsikter.

Det är elevernas behov, intressen och erfarenheter som styr hur verksamheten utformas. Ju äldre eleverna är desto större inflytande får de.

Utvärdering och mätningar av fritidshemmets verksamhet

Fritidshemmet har precis som skolan framöver ha fyra stopperioder per läsår där pedagogerna tillsammans utvärderar och analyserar fritidshemmets prioriterade mål. Analysarbetet leds av fritidshemmets förstefritidspedagog.

Tre gånger per läsår fyller elever som är inskrivna på fritids i trygghet- och trivselenkäter. Enkäten ger mätbara konkreta mål. Efter genomförd trygghets- och trivselenkät går vi igenom resultaten tillsammans, både med lärare men också med eleverna, för att vidta eventuella åtgärder. Tillsammans med eleverna görs en kartläggning över vad eleverna upplever som otrygga platser på skolan.

Tre gånger per läsår görs sociogram för varje avdelning där vi kartlägger strukturen i elevgruppen. Regelbundna fritidsråd genomförs där eleverna ges möjlighet att påverka i och utforma sitt fritidshem.

4.3 Datum för utvärdering av årets plan

Årets plan ska utvärderas senast 2024-06-20

4.4 Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas

- Utvärderingen sker på elevråd, klassråd, i arbetslagen, i elevhälsoteamet/trygghetsteamet samt i skolledningen.
- Socialpedagog och biträdande rektorer lyfter frågan på respektive elevråd och sammanställer vad som kommit fram där.

4.5 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor i samråd med trygghetsteamet.

5. Kartläggning

5.1 Kartläggningsmetoder

- Eleverna har besvarat två trygghet-och trivselenkäter samt den årliga kvalitetsenkäten. På fritidshemmet genomförs även sociogram.
- Samtal med elever och vårdnadshavare på utvecklingssamtal, möte för vårdnadshavare samt på verksamhetsråd.
- Trygghetsvandringar med eleverna för att få information om vilka platser som eleverna upplever otrygga.

5.2 Uppföljning och särskilda åtgärder läsåret 2024/2025

- Trygghetsenkäten ska framöver göras tre gånger per läsår. Resultatet diskuteras i klasser, elevråd, arbetslag, trygghetsteam, EHT etc. Förslag på åtgärder tas fram.
- Eleverna kommer under läsåret att ha utökad mentorstid så utrymme ges till stöd gällande trygghet och trivsel.
- Trygghetsteamet tar del av samtliga kränkingsanmälningar. Information från dessa hämtas och åtgärder utformas i samråd berörd personal, EHT och elever.
- Under läsåret hålls gemensamma temadagar.
- Trygghetsteamet har utökats med fler representanter med olika roller på skolan utifrån 1-16 års perspektiv.
- Trygghetsteamet har ett pågående arbete med att utforma ett övergripande värdegrundsarbete för skolans samtliga klasser. Enligt plan ska detta vara klart och sjösättas läsåret 2024/2025. Materialet ska finnas som inspiration till pedagogerna i deras löpande värdegrundsarbete med eleverna.
- Elevrådet ska framöver följa ett årshjul med olika teman. Arbetet ska på så sätt bli mer strukturerat och eleverna får en bättre inblick i skolans arbete.
- Skolan implementerar kooperativt lärande där ett av syftena är att skapa trygga elevgrupper.
- Trygghetsteamet har en pedagog som enbart arbetar med att skapa tryggare raster.
- Trygghetsteamet har tagit del av samtliga kränkingsanmälningar. Information från dessa hämtas och åtgärder utformas i samråd med berörd personal, EHT och elever.
- Fritids kommer att genomföra fortbildningsinsatser för att på bästa sätt kunna möta alla individer utifrån behov och förutsättningar.

6. Främjande insatser

6.1 Organisationsnivå

Skolan

- Uppdaterade ordningsregler som gäller för alla elever på skolan.
- Samtliga pedagoger och övrig personal äter pedagogisk lunch med eleverna med syftet att skapa en trygg och trivsamt miljö i samband med matsituationen.
- Skolsköterskan har hälsosamtal med alla elever i F-klass, åk 4 och åk 8 vilket är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.
- Skolan har ett EHT möte varje vecka där skolledning, specialpedagog, skolsköterska, kurator, socialpedagog, skolpsykolog och yrkesvägledare ingår.
- Skolan följer dagligen upp elevernas frånvaro.
- Mentor har ett utvecklingssamtal per termin med varje elev.
- Aktivt arbete med att etablera ett gott samarbete med vårdnadshavare.
- Alla klasser har klassråd och skolan har ett elevråd där eleverna har möjlighet att lyfta olika frågor och önskemål gällande verksamheten.
- Nära samarbete mellan förskoleklass, skola och fritidshem.
- Nyhetsbrev till vårdnadshavare läggs ut på Haldor varje vecka från mentorerna.
- Hög vuxennärvaro under rasterna. De vuxna som rör sig runt på skolgården, är synliga och engagerar sig på rasterna.
- Planerade fortbildningsinsatser för att på bästa sätt kunna möta alla individer utifrån behov och förutsättningar som leds av specialpedagoger.

Fritids

- Pedagogerna går in i respektive klass i slutet av dagen för att presentera innehållet på fritids för eleverna.
- Pedagogerna har en samsyn kring eleverna.
- Fritids har en planering över vilka fritidsaktiviteter som genomförs varje dag.
- Fritidsverksamheten har tydliga regler och strukturer på respektive fritidsavdelning.

6.2 Gruppnivå

Skolan

- Alla elever har en schemalagd lektion i veckan som behandlar värdegrundsfrågor.
- Samtliga elever och pedagoger genomför tillsammans vid läsårsstart ”likvärdig skolstart” då alla arbetar med temat trygghet och trivsel.
- Pedagogerna har en samsyn kring eleverna.
- Gemensamma klassrumsregler. Arbetslaget går igenom med eleverna.
- Tydlig dagsplanering på tavlan i klassrummet. I de yngre åren används samma bildstöd i alla årskurser.

Fritids

- Pedagogerna går in i respektive klass i slutet av dagen för att presentera innehållet på fritids för eleverna.
- Pedagogerna har en samsyn kring eleverna.
- Fritids har en planering över vilka fritidsaktiviteter som genomförs varje dag.
- Fritidsverksamheten har tydliga regler och strukturer på respektive fritidsavdelning.

6.3 Individnivå

Skolan

- Vi bekräftar alla elever dagligen.
- Alla elever har en individuell utvecklingsplan som följs upp regelbundet.
- Vi bemöter eleverna på ett lågaffektivt sätt och ger alla elever nya möjligheter.
- Vi uppmärksammar goda exempel och stärker positivt beteende.
- Vi bygger förtroende med eleverna så att de vågar komma till oss när det finns behov.

Fritids

- Vi bekräftar alla elever dagligen.
- Vi bemöter eleverna på ett lågaffektivt sätt.
- Vi uppmärksammar goda exempel och stärker positivt beteende.
- Vi bygger förtroende med eleverna så att de vågar komma till oss när det finns behov.
- Ökad medvetenhet om delaktighet i fritidshemmens verksamhet genom att belysa detta i olika forum som exempelvis fritidsråd, samlingar och inför/efter aktiviteter.
- Synliggöra elevernas önskningar och åsikter på fritidstavlan.

- Genom samverkan med skolan öka måluppfyllelsen i de yngre åren med fokus på det värdegrundade arbetet.
- Att tillsammans med eleverna skapa en trygg och trivsamt miljö för alla att vistas i.

7. Förebyggande arbete

7.1 Organisationsnivå

Skolan

- Tre gånger per läsår genomförs en kartläggning av trygghet och trivsel via elevernas trygghetenkät och Vellinge kommuns årliga kvalitetsenkät. Resultatet av kartläggningen ligger till grund för denna handlingsplan.
- Vi lägger schema så att inte för många elever vistas på samma ställe vid samma tillfälle.
- Vi har om möjligt alltid vuxna närvarande där eleverna vistas..
- Alla elever som behöver specialkost får detta både vid ordinarie skollunch och mellanmål samt vid eventuella utflykter. Läkarintyg krävs.
- Alla pedagoger är väl förtrogna med hur man går tillväga vid en kränkning eller diskriminering.

Fritids

- Varje termin genomförs en kartläggning av trygghet och trivsel via elevernas trygghetenkät och Vellinge kommuns årliga kvalitetsenkät. Resultatet av kartläggningen ligger till grund för denna handlingsplan.
- Vi planerar verksamheten så att inte för många elever vistas på samma ställe vid samma tillfälle.
- Vi har om möjligt alltid ha vuxna närvarande där eleverna vistas.
- Alla elever som behöver specialkost får detta vid ordinarie skollunch och mellanmål samt vid eventuella utflykter. Läkarintyg krävs.
- Alla pedagoger är väl förtrogna med hur man går tillväga vid en kränkning eller diskriminering.

7.2 Gruppnivå

Skolan

- Vi har alltid bestämda platser och låter aldrig eleverna själva bestämma placering i klassrum och i matsal.
- Utedagar eller idrottsdagar planeras så att alla kan delta oavsett till exempel kön, trosuppfattning eller funktionsnedsättning.
- Vi använder digitala verktyg endast i pedagogiskt syfte.
- Vuxna har reflexvästar vid utevistelse för att vara mer synliga för eleverna.
- Öka elevernas medvetenhet om deras rättigheter, skyldigheter, inflytande och delaktighet.

Fritids

- Alltid bestämda platser i matsal, led, samlingar etc.
- Aktiviteter och utedagar planeras så att alla kan delta oavsett till exempel kön, trosuppfattning eller funktionsnedsättning.
- Vi använder endast digitala verktyg endast i pedagogiskt syfte.
- Vuxna har reflexvästar vid utevistelse för att vara mer synliga för eleverna.
- Öka elevernas medvetandehet om deras rättigheter, skyldigheter, inflytande och delaktighet.

7.3 Individnivå

Skolan

- När vi planerar lektioner där eleverna får möjlighet att ta ställning i frågor eller på annat sätt prata inför klassen varierar vi tillvägagångssätt. Eleverna behöver inte alltid svara muntligt genom handuppräkningsprogram utan digitala verktyg kan användas, exempelvis ”Mentimeter”.
- Vi har styrda teman vid våra klassråd (ex. matsituationen) där eleverna får möjlighet att vara delaktiga. De får hjälpa till att identifiera otrygga miljöer under skoldagen samt hitta lösningar för att få en ännu bättre skolmiljö.
- Pedagogerna uppmanas att göra sociogram en gång per termin för att få en bild av vilka elever som behöver extra stöd i kompisrelationer.
- Vi gör kontinuerliga utvärderingar av elevernas upplevelse av skolmiljön och anpassar den fysiska miljön för att alla elever ska trivas och känna sig trygga.

Fritids

- När vi planerar aktiviteter lyssnar vi in eleverna och försöker anpassa aktiviteterna efter elevernas önskemål.
- Vi håller på att utveckla ett arbetssätt där elevernas lärande på fritids ska synliggöras.
- Vi genomför sociogram, tre gånger per läsår, för att kunna kartlägga den sociala strukturen i elevgruppen och för att vi ska få en bild av vilka elever som behöver extra stöd i kompisrelationer.
- Vi gör kontinuerliga utvärderingar av elevernas upplevelse av fritids och anpassar den fysiska miljön och våra aktiviteter för att alla barn ska trivas och känna sig trygga.

8. Åtgärdande arbete

8.1 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rektor och biträdande rektorer

Elevens mentor eller övrig personal på skolan

Trygghetsrådet:

Diana Roik, diana.roik@vellinge.se Rektor, tel nr: 040-635 43 72

Sandra Lindsjö sandratherese.lindsjo@vellinge.se Socialpedagog, tel nr: 070-558 56 55

Anna Alinder, anna.alinder@vellinge.se Skolkurator, tel nr: 070-991 54 07 15

Jonathan Törnqvist, jonathan.tornqvist@vellinge.se Fritidspedagog, tel nr: 070-991 54 41

8.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Personal, som får kännedom om att en elev trakasseras eller kränks, ska ta fram underlag av konkreta händelser, namn, tidpunkter etc. samt fylla i en incidentrapport som skrivs i Draftit.
2. Samtal förs samma dag med den som utsatts för den kränkande behandlingen. Detta samtal leds i första hand av mentor, annars av annan lämplig personal.
3. Elev som påstås utföra den kränkande handlingen kallas till samtal för att ge sin version av det som har skett. Om flera elever är inblandade kallas de till samtal direkt efter varandra.
4. Mentorn ansvarar för att vårdnadshavare får information om incidenten inom 24 timmar.
5. Rektor beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas samt om händelsen ska anmälas till myndighet eller inte.
6. Enskilda uppföljningssamtal sker efter en vecka.
7. Övrig personal informeras endast om alla inblandade är överens om att detta är viktigt för att förhindra att ny kränkning/diskriminering.

8.3 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Personal, som får kännedom om att en elev trakasseras eller kränks av personal, ska ta fram underlag av konkreta händelser, namn, tidpunkter etc. samt fylla i en incidentrapport som skrivs i Draftit (ligger i V-klass).
2. Samtal förs samma dag med den som utsatts för den kränkande behandlingen. Detta samtal leds i första hand av rektor, annars av annan lämplig personal.
3. Personal som påstås utföra den kränkande handlingen kallas till samtal för att ge sin version av det som har skett. Om rektor därefter finner att en kränkning faktiskt har skett går det vidare samtalen ut på att han/hon ska komma med egna förslag på hur vi ska få slut på kränkningen.
4. Rektor beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas samt om händelsen ska anmälas till myndighet eller inte.
5. Rektor ansvarar för att vårdnadshavare får information om incidenten inom 24 timmar.
6. Enskilda uppföljningssamtal sker efter en vecka.
7. Övrig personal informeras endast om alla inblandade är överens om att detta är viktigt för att förhindra att ny kränkning/diskriminering

8.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av elev

1. Rektor informeras omedelbart om händelsen.
2. Samtal med vårdnadshavare och personal sker under rektors ledning.
3. Samtal med aktuell elev förs av mentor eller annan lämplig personal.
4. Ovanstående ska dokumenteras i Kia.

8.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av personal

1. När personal upplever sig kränkt av annan personal ska detta anmälas till rektor.
2. Om medarbetare upplever att en kollega blir kränkt av annan kollega ska rektor informeras omedelbart.
3. Rektor ska agera enligt gällande arbetslagstiftning.
4. Ovanstående ska dokumenteras i Kia.

9. De sju diskrimineringsgrunderna

1. Kön.
2. Könsidentitet eller könsuttryck.
3. Etnisk tillhörighet.
4. Religion eller annan trosuppfattning.
5. Funktionsnedsättning.
6. Sexuell läggning.
7. Ålder.