

		<b>RÄDDNINGSTJÄNSTEN</b> <b>Trelleborg-Vellinge-Skurup</b>	<b>PM</b>
Upprättad: 2012-04-25/CH	Godkänd: 2012-05-18/KN	Reviderad: 2013-02-15/CH	<b>Tillfällig  övernattnig</b>

### Bakgrund och syfte

Räddningstjänsten får med jämna mellanrum frågor gällande huruvida en viss lokal kan användas för tillfällig övernattnig. Lokalerna som avses är ofta lektionssalar, fritidshem, idrottshallar och liknande. Gemensamt för alla dessa lokaler är att de inte är tänkta att användas för övernattnig.

Enligt 2 kap. 2 § i lagen om skydd mot olyckor (2003:778) ska ägare eller nyttjanderättshavare av byggnader i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning samt i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Detta innebär att fastighetsägare och nyttjanderättshavare ansvarar för att lokalerna är ändamålsenliga när det gäller brandskyddet. För att dessa skyldigheter ska anses vara uppfyllda och för att övernattnigen ska gå att genomföra ska samtliga punkter i bilagan till detta PM vara uppfyllda.

### Instruktion

Gå igenom checklistan i bilagan till detta PM .

Bocka av alla punkter med en penna eller i ett ordbehandlingsprogram och skriv in de efterfrågade uppgifterna.

Mejla den ifyllda bilagan till [raddningstjansten@trelleborg.se](mailto:raddningstjansten@trelleborg.se) eller faxa till 0410-16140.

### Övrigt

Anmälan ska skickas in i god tid innan övernattnigen ska äga rum, i normalfallet minst två veckor innan.

*Postadress*  
Nygatan 15  
231 33 Trelleborg

*Besöksadress*  
Nygatan 15

*Telefon*  
0410 – 73 30 00

*Org. Nummer*  
212000 - 1199

*Bankgiro/Postgiro*  
Bg 992 – 5322  
Pg 3 26 00 - 9

*Email*  
[Raddningstjansten@trelleborg.se](mailto:Raddningstjansten@trelleborg.se)

*Fax*  
0410-16140

*VAT.nummer*  
SE212000119901

*Internet*  
[www.trelleborg.se](http://www.trelleborg.se)

## **Bilaga till PM för tillfällig övernattnig**

För att övernattnig ska kunna ske i en lokal som vid normalt bruk är avsedd för annat ändamål ska följande garanteras:

- Skriftligt tillstånd har inhämtats från ägare/innehavare för vilka lokaler/salar som får användas för övernattnig.
- Det finns minst två av varandra oberoende utrymningsvägar från alla lokaler som ska användas.
- Dörrar i utrymningsvägar är lätt öppningsbara i utrymningsriktningen utan användande av nyckel.
- Fönster i utrymningsväg är lätt öppningsbara utan användande av nyckel.
- Utrymningsvägar och brandredskap kommer vara lätt tillgängliga.
- Det kommer inte finnas lösa bord, stolar eller brännbart material i utrymningsvägarna.
- Fungerande släckutrustning kommer finnas på markerade platser i lokalerna.
- Utrymningsvägarna kommer vara markerade med genomlysta eller belysta gröna utrymningsskyltar.
- Belysning i korridorer och trappor kommer att vara tänd nattetid.
- Rökning, levande ljus eller annan form av öppen eld kommer inte att förekomma.
- Eventuella tillfälliga elektriska installationer har utförts av behörig installatör.
- Lokalen är försedd med automatiskt utrymningslarm. Om lokalerna saknar automatiskt utrymningslarm ska lämplig akustisk larmordning installeras, i de flesta fall seriekopplade brandvarnare.
- Endast lokaler i markplan kommer användas.
- Klassrum för fysik, kemi och slöjd kommer inte användas för övernattnig.
- Möblerna i de skolsalar som kommer att användas för övernattnig staplas på en sida i salen. Möblerna kommer inte att blockera någon utrymningsväg. Det kommer vara mellan minst 1,5 meter mellan varje sovande person.
- Alla övriga utrymmen som inte disponeras för övernattnig kommer att hållas låsta.
- Telefon för larmning av räddningstjänst kommer finnas tillgänglig.

- Den säkerhetsansvarige kommer informera de övernattande om vilka regler som gäller och hur utrymning ska ske vid en eventuell brand, samt var återsamlingsplatsen finns.

Ange vilken person som har godkänt användningen av lokalerna och dennes mobilnummer:

-----

Ange i vilken byggnad/lokal övernattningen ska ske:

-----

Ange vilken person som är säkerhetsansvarig och dennes mobilnummer:

-----

Ange antalet övernattande personer i lokalerna:

-----

Ange datum och tider för övernattningen:

-----

Övrigt:

-----

-----

-----

-----

-----

#### **Information om hantering av personuppgifter**

När du lämnar in personuppgifter såsom namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress kommer dina inlämnade uppgifter att förtecknas i ett databaserat register eller i ett fysiskt arkiv hos räddningstjänsten. Uppgifterna kommer att användas för att handlägga ditt ärende och vid fortsatta kontakter.

Du har enligt § 26 personuppgiftslagen (1998:204) rätt att gratis, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till oss, få besked om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar och hur vi behandlar dessa. Du har också rätt enligt § 28 (1998:204) personuppgiftslagen begära rättelse i fråga om personuppgifter som vi behandlar om dig.

Information om behandling av personuppgifter kan lämnas av kommunstyrelsen, som är personuppgiftsansvarig. Ansökan enligt § 26 (utlämnande av uppgifter) ska ställas till Kommunstyrelsen, 231 83 Trelleborg, eller till [trelleborgs.kommun@trelleborg.se](mailto:trelleborgs.kommun@trelleborg.se).