



Regler och tillämpningsanvisningar  
för kommunala förskolor i  
Vellinge kommun

# Regler och tillämpningsanvisningar för ansökan och placering i förskola

Reviderad 2024-07-04

## Innehållsförteckning

Regler och tillämpningsanvisningar för kommunal förskoleverksamhet i Vellinge kommun .....	2
Inledning .....	3
Kommunala och fristående förskolor.....	3
Förskoleverksamhetens öppettider.....	3
Rätt till förskola .....	4
Allmän förskola .....	4
Ansökan .....	4
Beslut om erbjudande av plats .....	5
Barnets vistelsetid i förskoleverksamheten.....	5
Vistelsetid .....	6
Vid förälders semester: .....	7
Uppsägning av plats.....	7
Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet .....	7
Inkomstavgifter och avgifter.....	7
Avgifter.....	8
Förskoleverksamhet .....	8
Övergång från förskola till fritidshem .....	9

Regler och tillämpningsanvisningar för kommunal förskoleverksamhet i Vellinge kommun

Reglerna och tillämpningsanvisningarna grundar sig på bestämmelserna i skollagen (2010:800), läroplanen för förskolan (Lpfö 2018), samt på samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola i Skåne.

Verksamheterna bedrivs i form av förskola, annan pedagogisk verksamhet samt allmän förskola (för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år).

## **Inledning**

I Vellinge kommun finns kommunala förskolor, fristående förskolor och öppen förskola som drivs i kommunal regi. Alla barn har, från det de fyllt 1 år, rätt till förskoleplats i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete, föräldraledighet, arbetssökande eller studier. Barnet kan också ges rätt till förskoleplats då det finns behov på grund av familjens situation i övrigt.

## **Kommunala och fristående förskolor**

Det finns både kommunala och fristående förskolor i kommunen. Kommunen ansvarar för de kommunala förskolorna och att det finns förskoleplatser till alla barn i kommunen som behöver en plats.

Det innebär att kommunen har en garantitid och att vårdnadshavare som sätter sitt barn i den kommunala kön är garanterad en förskoleplats i kommunen inom 4 månader. De fristående förskolorna har ingen garantitid.

De fristående förskolorna har en annan ägare (huvudman). Det innebär att de har möjlighet att ha egna regler så länge de följer rådande styrdokument som ex läroplanen och skollagen.

Vellinge kommun har tillsynsansvar över de fristående förskolorna. Det innebär att kommunen gör tillsyn för att följa upp att de fristående förskolorna följer styrdokumentet. De kommunala förskolornas verksamheter följs också upp och granskas i samband med det systematiska kvalitetsarbetet.

Om man har synpunkter eller klagomål på förskolans verksamhet ska detta anmälas till personal, rektor och huvudmannen dvs den som driver och är ansvarig för verksamheten.

Det innebär att Vellinge kommun har klagomålshantering för de kommunala förskolorna och skolorna och de fristående förskolorna har sin egen klagomålshantering.

Regler och tillämpningsanvisningar är framtagna för de kommunala förskolorna i Vellinge kommun.

## **Förskoleverksamhetens öppettider**

I Vellinge kommun erbjuds förskola vanligtvis vardagar klockan 06:30-18:00. Vid behov kan tiden justeras något vid lämning och hämtning.

Vellinge kommun erbjuder inte förskola under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Vid behov försöker Vellinge kommun samarbeta med närliggande kommuner.

Anmälan till de kommunala förskolorna görs via e-tjänster på kommunens hemsida.

Om barnet saknar personnummer eller omfattas av sekretess kontakta utbildningsavdelningen via [vellinge.kommun@vellinge.se](mailto:vellinge.kommun@vellinge.se).

Förskoleverksamheten kan stänga för kompetensutvecklingsdagar för personalen vid sex tillfällen per läsår.

Då fortbildar personalen sig för att förbättra kvaliteten i verksamheten. För de barn som behöver omsorg ska annan verksamhet erbjudas dessa dagar.

Allmän förskola följer skolans läsårsindelning och dess lovdagar. Under semesterperioder kan det ske sammanslagningar av förskoleverksamhet. Detta meddelas av förskolan i god tid inför en eventuell sammanslagning.

## Rätt till förskola

### Allmän förskola

Barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen de fyller tre år.

Allmän förskola omfattar 525 timmar per år fördelat på 15 timmar i veckan under läsårstid och är kostnadsfri.

Allmän förskola erbjuds minst 15 timmar och kan utökas till 20 timmar mot avgift. Observera att barnet då inte längre omfattas av avgiftsfri allmän förskola.

I Vellinge kommun gäller särskilda regler för tiden när allmän förskola erbjuds. Allmän förskola erbjuds inte under lovdagar och sommarlov. Om barnet har allmän förskola garanteras plats efter ledighet på någon av kommunens förskolor.

### [Länk till läsårstider och lovdagar.](#)

Om vårdnadshavare har behov av att öka omfattningen av barnets vistelsetid till 20 timmar måste detta anmälas minst 30 dagar i förväg.

### Ansökan

Det går att ansöka hos högst tre kommunala förskolor via e-tjänsten, lista verksamheterna i den följd som önskas. Det går att justera de tre önskade valen utan att ansökningsdatumet ändras fram till dess att ett erbjudande om plats kommer.

När vårdnadshavare ansöker om plats anges önskat startdatum.

Det datum barnet fyller ett år är det datum som tidigast kan anges som startdatum.

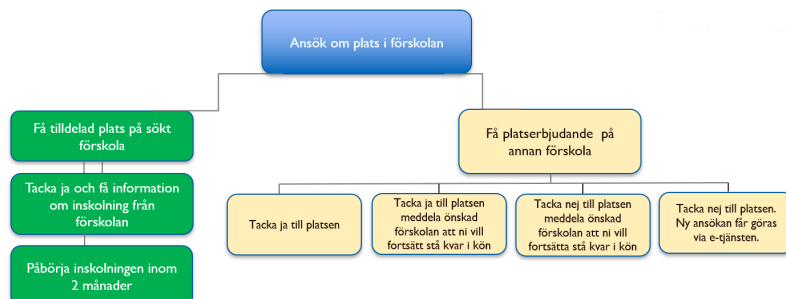
Undantag från denna åldersregel görs för de barn som behöver plats på grund av särskilda skäl (se vidare under prioriteringsordning punkt 1.). När du anger önskat startdatum, tänk då på att inskolningen tar cirka två veckor. Inskolningen startar den dag platsen börjar att gälla.

Finns inget önskat placeringsdatum ska plats erbjudas senast fyra månader efter att ansökan har inkommit till Vellinge kommun, under förutsättning att barnet har fyllt ett år vid detta datum. Ansökan görs till kommunens förskolor via e-tjänst på

[www.vellinge.se](http://www.vellinge.se).

Fristående förskolor har egna kölistor.

## Beslut om erbjudande av plats



Om vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats påbörjas en dialog med förskolan om inskolning och startdatum. Om vårdnadshavare tackar nej till plats har kommunen fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats inom enligt 8 kap. 14 § skollagen. När vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats stryks platsen, om vårdnadshavare önskar stå kvar i överflyttningskön ska önskad förskola kontaktas.

Om tilldelad/påbörjad plats på förskolan inte nyttjas under två månader kan rätten att behålla platsen upphöra efter individuell prövning utifrån familjens fortsatta behov av förskoleverksamhet.

Då vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats men samtidigt önskar byta till en annan förskola kvarstår köplats i överflyttningskön, se prioriteringsordning s 9.

## Barnets vistelsetid i förskoleverksamheten

Den tid under dagen som barnet är i förskolan kallas vistelsetid. Vistelsetid i förskoleverksamheten bedöms utifrån vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov på grund av familjesituationen i övrigt. Även barn vars vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga ska erbjudas förskola. Barn ska även i andra fall än de som anges ovan erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har barnet rätt till förskoleverksamhet utifrån den vårdnadshavares behov av omsorg där barnet för tillfället vistas. I familjer med en vårdnadshavare, har vårdnadshavarens barn rätt till plats i förskolan oberoende om sambo, ny make eller maka är föräldraledig eller arbetssökande.

Om vårdnadshavaren har ett arbete som periodvis innebär längre sammanhållen ledighet, så kallad vederlagsledighet, har barnet rätt till förskoleverksamhet i samma omfattning även under dessa perioder.

Om vårdnadshavaren är sjukskriven/uppbär sjukpenning har barnet rätt till förskoleverksamhet enligt läkarintygets omfattning.

I familjer med en vårdnadshavare, har vårdnadshavarens barn rätt till plats i förskolan oberoende om sambo, ny make eller maka arbetar, studerar eller är sjukskriven.

Föräldraledig eller aktivt arbetssökande vårdnadshavare som ska börja arbeta eller studera, ska meddela förskolan om den förändrade vistelsetiden snarast.

Permanent ändring av barnens vistelschema ska göras senast 14 dagar innan ändringen träder i kraft. Alla ändringar ska göras i samråd med personal och med god framförhållning. Ändringar av tid görs via e-tjänst och barnets schema läggs i Tempus.

### **Vistelsetid**

För barn som har plats på grund av föräldrarnas arbete eller studier utgörs vistelsetiden av vårdnadshavares arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen (gäller även vid växelvis boende). Heltidsstudier jämställs med heltidsarbete. Studieintyg ska lämnas till förskolan och skolläring/utbildningsavdelning kan senare följa upp och begära intyg på att studierna bedrivs enligt plan.

- Då vårdnadshavare arbetar på natten har barnet rätt till förskoleverksamhet under dagen.
- Det går enbart att grunda barnets vistelsetid i förskolan utifrån en av följande grunder: föräldraledighet/arbetssökande, förvärvsarbete eller studier. Det samma gäller för arbetssökande.
- För barn som erbjuds plats med hänsyn till att de har ett eget behov pga. familjens situation i övrigt eller ett behov pga. fysiska, psykiska eller andra skäl, med stöd av 8 kap. 5, 7 §§, samt 25 kap. 2 § skollagen bestäms vistelsetiden utifrån barnets behov, inom verksamhetens öppettider.
- Barn vars vårdnadshavare är föräldralediga för vård av annat barn och har det som vistelsegrund har rätt till max 20 timmars förskoleverksamhet per vecka. Tiden ska normalt förläggas i samråd med personal. I samband med syskons födelse har barnet rätt att använda sin förskoleplats i ordinarie omfattning i en månad.
- För barn vars vårdnadshavare deltar i arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg har vårdnadshavaren rätt till den tid som behövs för att delta i arbetsmarknadsåtgärder.
- Då aktivt arbetssökande eller föräldralediga vårdnadshavare börjar arbeta eller studera, ska barnet vid behov av förändrad vistelsetid erbjudas detta utan oskäligt dröjsmål, dvs. inom 14 dagar.

### **Vid förälders semester:**

Om vårdnadshavare har semester eller lov är huvudregeln att barnet också har ledigt från förskoleverksamheten.

- Barn som har plats i allmän förskola har rätt att delta i verksamheten under terminstid enligt vanligt schema, även när föräldrarna har semester.
- Barn som har ett eget behov på grund fysiska, psykiska eller andra skäl, det barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, samt det barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola rätt att gå i förskolan. Ett sådant beslut fattas av rektor.

### **Uppsägning av plats**

Plats i kommunal förskola ska sägas upp via etjänsten

[Säg upp plats i barnomsorg](#) minst två månader innan det datum då vårdnadshavare inte längre önskar att barnet ska vistas i verksamheten. Uppsägningstiden är två månader och gäller från den dag uppsägningen görs. Om man har tackat ja till erbjudande om plats innebär det att platsen måste sägas upp och uppsägningstiden debiteras. Perioden debiteras oavsett om barnet använder sin plats under uppsägningstiden eller inte. Uppsägning av plats på fristående förskolor görs direkt hos förskolan. Kontakta respektive förskola för information om uppsägningstid.

Vid byte mellan verksamheter med samma huvudman, det vill säga mellan kommunala förskolor inom Vellinge gäller ingen uppsägningstid. Detta gäller även pedagogisk omsorg.

Vid byte mellan förskolor med olika huvudmän ska platsen sägas upp via e-tjänsten (gäller vid byte från kommunal till fristående verksamhet). För information om fristående förskolor kontakta respektive förskola. Som uppsägningsdatum gäller den dag den signerade digitala uppsägningen registrerats via e-tjänst,

### **Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet**

Vårdnadshavare är skyldiga att lämna in skriftliga uppgifter om arbetstider eller studier, restid samt inkomst till utbildningsavdelningen/förskolan när så begärs. Uppgifterna ska lämnas när barnet börjar i förskoleverksamhet, när uppgifterna efterfrågas samt vid ändrade förhållanden.

### **Inkomststoppgifter och avgifter**

Hushållets inkomststoppgifter ska lämnas i samband med placering av barn i förskolan, när inkomstförhållanden ändras, eller när uppgifterna efterfrågas. Om inkomststoppgift inte lämnas debiteras maxtaxa, dvs avgift enligt den högsta inkomstnivån. Detta innebär att även om hushållets inkomst är 0 kr behöver detta anges för att debitering inte ska ske.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön, föräldrapenning, aktivitetsstöd eller sjukersättning, dvs skattepliktiga inkomster. CSN, barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd och andra bidrag ingår ej vid beräkning av avgift.

### **Avgifter**

Vellinge kommun tillämpar maxtaxa, vilket betyder att det finns ett tak för hur stor avgiften är. Ny högsta avgiftsgrundande inkomst samt nya avgiftsbelopp fastställs årligen av Skolverket för de kommuner som har maxtaxa.

Månadsavgiften beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst, antalet placerade barn, samt verksamhetsform. För barn som bor växelvis hos sina föräldrar beräknas avgiften utifrån inkomsten där barnet är folkbokfört.

### [Länk till aktuella avgifter](#)

Om en familj har fler barn får man syskonrabatt under förutsättning att barnen är folkbokförda på samma adress. För fjärde barnet betalas ingen avgift.

Föräldralediga med barn under 3 år betalar maxtaxa och barnen får vara i förskolan under loven och under utvecklingsdagar.

Allmän förskola (september det året barnet fyller 3 år-6 år)

15 timmars förskola under läsårstider, utom lov och utvecklingsdagar = Fri avgift

Ordinarie placering - maxtaxa

15 timmars förskola även under lov och utvecklingsdagar = Avgift

20 timmars förskola plats även under lov = Avgift

Prioriteringsordning vid fördelning av plats i kommunal

### **Förskoleverksamhet**

Vid fördelning av platser i Vellinge kommuns förskoleverksamhet ska utbildningsavdelningen sträva efter att skapa så likvärdiga förutsättningar som möjligt inom kommunen avseende tillgängliga förskoleplatser samt aktivt arbeta för att motverka eventuell geografisk obalans avseende tillgång och efterfrågan på förskoleplatser.

När en plats blir ledig på en förskola erbjuds denna i enlighet med prioriteringsordningen nedan.

För att platsen ska kunna erbjudas krävs att det aktuella barnets önskade startdatum infaller i samband med att platsen blir ledig eller senast en månad därefter.

#### **1. Särskilda skäl**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska erbjudas plats skyndsamt. (8 kap. 7 § Skollagen)

#### **2. Överflyttningsskön**

Om ett barn har erbjudits plats på en förskola som inte valts i första hand kan



vårdnadshavarna välja att sätta barnet i en överflyttningsskö. Tidigare registrerat ködatum står då kvar och kötiden räknas från detta datum.

### **3. Syskonförtur**

Syskonförtur kan endast åberopas om det äldre syskonet har en plats på den aktuella förskolan vid tidpunkten för det yngre syskonets startdatum. Som syskon räknas barn som bor och är skrivna på samma adress.

### **4. Kötid**

Inom denna grupp ordnas barnen enligt kötiden, det barn med längst kötid prioriteras först.

Inom prioriteringsgrupperna 2–4 används i ordning kötid och barnens ålder som urvalsgrund, längre kötid har företräde framför kortare och äldre barn prioriteras före yngre. Om det efter tillämpning av dessa båda urvalsgrunder ändå inte går att avgöra vilket barn som ska tilldelas platsen avgör lotten.

### **Övergång från förskola till fritidshem**

När ett barn i förskoleverksamhet blir placerad i förskoleklass eller grundskola skrivs barnet ut senast måndag v 33, om platsen inte sagts upp av vårdnadshavare ett tidigare datum. Om platsen ska avslutas tidigare ex på grund av semester ska platsen sägas upp två månader i förtid för att debitering inte ska ske.

### **Mottagande av barn från andra kommuner**

Kommuner i Skåne samverkar gällande pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola. Samverkansavtalet syftar i första hand till att möjliggöra för vårdnadshavare till barn/elever i pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola att få sitt val av verksamhet och/eller skola tillgodosatt, att fritt få välja mellan de verksamheter/skolor som erbjuds inom samverkansområdet och bli mottagna i mån av plats enligt gällande lagstiftning.

För övriga kommuner utanför Skåne gäller skollagens 8 kap. 13 § om att ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett barn från annan kommun ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.

**Välkommen till förskolorna i Vellinge kommun!**