



Regler och tillämpningsanvisningar  
för kommunala förskolor i  
Vellinge kommun

# Regler och tillämpningsanvisningar för ansökan och placering i förskola

Redigerad 2022-06-22

## Innehållsförteckning

Regler och tillämpningsanvisningar för kommunal förskoleverksamhet i Vellinge kommun .....	3
Inledning .....	3
Likheter mellan förskola och pedagogisk omsorg .....	3
Det finns både kommunala och fristående förskolor i kommunen. Kommunen ansvarar för att det finns förskoleplatser till alla barn i kommunen som behöver en plats .....	4
Förskoleverksamhetens öppettider.....	4
Rätt till förskola .....	5
Allmän förskola .....	5
Mottagande av barn från andra kommuner .....	5
Ansökan .....	5
Beslut om erbjudande av plats .....	6
Barnets vistelsetid i förskoleverksamheten.....	6
Vid förälders semester: .....	8
Uppsägning av plats.....	8
Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet .....	8
Avgifter.....	9
Prioriteringsordning vid fördelning av plats i kommunal .....	9
Förskoleverksamhet .....	9
Övergång från förskola till fritidshem .....	10

## **Regler och tillämpningsanvisningar för kommunal förskoleverksamhet i Vellinge kommun.**

Reglerna och tillämpningsanvisningarna grundar sig på bestämmelserna i skollagen (2010:800), läroplanen för förskolan (Lpfö 2018), samt på samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola i Skåne.

Verksamheterna bedrivs i form av förskola, annan pedagogisk verksamhet samt allmän förskola (för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år).

### **Inledning**

I Vellinge kommun finns kommunala förskolor, fristående förskolor och pedagogisk omsorg som drivs i kommunal regi. Alla barn har, från det de fyllt 1 år, rätt till förskoleplats i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete, föräldraledighet, arbetsökande eller studier. Barnet kan också ges rätt till förskoleplats då det finns behov på grund av familjens situation i övrigt.

### **Skillnader mellan förskola och pedagogisk omsorg**

Förskolan är en skolform. Pedagogisk omsorg är en verksamhet som vårdnadshavare kan välja för sitt barn istället för förskola.

- Förskolan styrs av läroplaner. Förskolans läroplan ska vara vägledande för pedagogisk omsorg.
- I förskola ska det finnas högskoleutbildad personal, till exempel förskollärare. I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med utbildning eller erfarenhet av arbete med barn.
- I förskola bedrivs undervisning och utbildning.
- Förskolan riktar sig till barn från det att de fyllt ett tills det att de börjar förskoleklass hösten det år de fyller sex år. Pedagogisk omsorg är för barn mellan 1 till 12 år och erbjuds istället för förskola och fritidshem.
- Förskolans verksamhet sker på en förskola. Den pedagogiska omsorgen sker oftast hemma hos personalen, i ett traditionellt familjedaghem.

### **Likheter mellan förskola och pedagogisk omsorg**

Både förskolan och den pedagogiska omsorgen styrs av skollagen.

- Båda verksamheterna ska stimulera barns utveckling och lärande och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

- Det är samma regler gällande avgifter och maxtaxa.
- Antagningen sker genom kommunens e-tjänst eller via kommunikation med enhetens skolledning.

### **Kommunala och fristående förskolor**

Det finns både kommunala och fristående förskolor i kommunen. Kommunen ansvarar för de kommunala förskolorna och att det finns förskoleplatser till alla barn i kommunen som behöver en plats.

Det innebär att kommunen har en garantitid och att vårdnadshavare som sätter sitt barn i den kommunala kön är garanterad en förskoleplats i kommunen inom 4 månader. De fristående förskolorna har ingen garantitid.

De fristående förskolorna har en annan ägare (huvudman). Det innebär att de har möjlighet att ha egna regler så länge de följer rådande styrdokument som ex läroplanen och skollagen.

Vellinge kommun har tillsynsansvar över de fristående förskolorna. Det innebär att kommunen gör granskning för att följa upp att de fristående förskolorna följer styrdokumentet. De kommunala förskolorna följs också upp och granskas av Vellinge kommun.

Om man har synpunkter eller klagomål på förskolans verksamhet ska detta anmälas till huvudmannen dvs den som driver och är ansvarig för verksamheten. Det innebär att Vellinge kommun har klagomålshantering för de kommunala förskolorna och skolorna och de fristående förskolorna har sin egen klagomålshantering.

Om man har ett barn i en fristående förskola och hittar allvarliga brister så ska man också kontakta utbildningsavdelningen i Vellinge.

### **Förskoleverksamhetens öppettider**

I Vellinge kommun erbjuds förskola vardagar klockan 06:30-18:00. Vid behov kan tiden justeras 15 minuter vid lämning och hämtning.

Vellinge kommun erbjuder inte förskola under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Vid behov försöker Vellinge kommun samarbeta med närliggande kommuner. Anmälan till de kommunala förskolorna görs via e-tjänster på kommunens hemsida. Om barnet saknar personnummer eller omfattas av sekretess kontakta utbildningsavdelningen via [vellinge.kommun@vellinge.se](mailto:vellinge.kommun@vellinge.se).

Förskoleverksamheten kan stänga för verksamhetsutvecklingsdagar vid fyra tillfällen per läsår. För de barn som behöver omsorg ska annan förskoleverksamhet erbjudas dessa dagar.

Allmän förskola följer skolans läsårsindelning och dess lovdagar. Under semesterperioder kan det ske sammanslagningar av förskoleverksamhet. Detta meddelas av förskolan i god tid inför en eventuell sammanslagning.

## Rätt till förskola

### Allmän förskola

Barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen de fyller tre år. Allmän förskola omfattar 525 timmar per år fördelat på 15 timmar i veckan under läsårstid och är kostnadsfri. Allmän förskola erbjuds minst 15 timmar och kan utökas till 20 timmar mot avgift. Observera att barnet då inte längre omfattas av avgiftsfri allmän förskola.

I Vellinge kommun gäller särskilda regler för tiden när allmän förskola erbjuds. Allmän förskola erbjuds inte under lov dagar och sommarlov. Om barnet har allmän förskola garanteras plats efter ledighet på någon av kommunens förskolor.

[Länk till läsårstider och lov dagar.](#)

Om vårdnadshavare har behov av att öka omfattningen av barnets vistelsetid till 20 timmar måste detta anmälas minst 30 dagar i förväg.

### Mottagande av barn från andra kommuner

De 33 kommunerna i Skåne samverkar gällande pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola. Samverkansavtalet syftar i första hand till att möjliggöra för vårdnadshavare till barn/elever i pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola att få sitt val av verksamhet och/eller skola tillgodosett, att fritt få välja mellan de verksamheter/skolor som erbjuds inom samverkansområdet och bli mottagna i mån av plats enligt gällande lagstiftning.

För övriga kommuner utanför Skåne gäller skollagens 8 kap. 13 § om att ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett barn från annan kommun ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.

### Ansökan

Det går att ansöka hos högst tre kommunala förskolor eller familjedaghem (pedagogisk omsorg) via e-tjänsten Lista verksamheterna i den följd som önskas. Det går att justera de tre önskade valen utan att ansökningsdatumet ändras fram till dess att ett erbjudande om plats kommer.

När du anger önskat startdatum, tänk då på att inskolningen tar cirka två veckor. Inskolningen startar den dag platsen börjar att gälla.

Det datum barnet fyller ett år är det datum som tidigast kan anges som behovsdatum. Finns inget önskat placeringsdatum ska plats erbjudas senast fyra månader efter att ansökan har inkommit till Vellinge kommun, under förutsättning att barnet har fyllt ett

är vid detta datum. Ansökan görs till kommunens förskolor via e-tjänst på [www.vellinge.se](http://www.vellinge.se).

Fristående förskolor har egna kölistor.

### Beslut om erbjudande av plats



Om vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats påbörjas en dialog med förskolan om inskolning och startdatum. Om vårdnadshavare tackar nej till plats har kommunen fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats inom enligt 8 kap. 14 § skollagen. När vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats stryks platsen, om vårdnadshavare önskar stå kvar i överflyttningsskön ska önskad förskola kontaktas.

Då vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats men samtidigt önskar byta till en annan förskola kvarstår köplats i överflyttningsskön, se prioriteringsordning s 9.

### Barnets vistelsetid i förskoleverksamheten

Den tid under dagen som barnet är i förskolan kallas vistelsetid. Vistelsetid i förskoleverksamheten bedöms utifrån vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov på grund av familjesituationen i övrigt. Även barn vars vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga ska erbjudas förskola. Barn ska även i andra fall än de som anges ovan erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har barnet rätt till förskoleverksamhet utifrån den vårdnadshavares behov av omsorg där barnet för tillfället vistas. I familjer med en vårdnadshavare, har vårdnadshavarens barn rätt till plats i förskolan oberoende om sambo, ny make eller maka är föräldraledig eller arbetssökande.

Om vårdnadshavaren har ett arbete som periodvis innebär längre sammanhållen ledighet, så kallad vederlagsledighet, har barnet rätt till förskoleverksamhet i samma

omfattning även under dessa perioder.

Om vårdnadshavaren är sjukskriven/uppstår sjukpenning har barnet rätt till förskoleverksamhet enligt läkarintygets omfattning.

I familjer med en vårdnadshavare, har vårdnadshavarens barn rätt till plats i förskolan oberoende om sambo, ny make eller maka arbetar, studerar eller är sjukskriven. Föräldraledig eller aktivt arbetssökande vårdnadshavare som ska börja arbeta eller studera, ska meddela förskolan om den förändrade vistelsetiden snarast.

Permanent ändring av barnens vistelschema ska göras senast 14 dagar innan ändringen träder i kraft. Alla ändringar ska göras i samråd med personal och med god framförhållning. Ändringar av tid görs via e-tjänst och barnets schema läggs i vklass.

Om tilldelad/påbörjad plats på förskolan inte nyttjas under två månader kan rätten att behålla platsen upphöra efter individuell prövning utifrån familjens fortsatta behov av förskoleverksamhet.

### **I Vellinge kommun gäller följande:**

För barn som har plats på grund av föräldrarnas arbete eller studier utgörs vistelsetiden av vårdnadshavarens arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen (gäller även vid växelvis boende). Heltidsstudier jämställs med heltidsarbete. Studieintyg ska lämnas till förskolan och skolläring/utbildningsavdelning kan senare följa upp och begära intyg på att studierna bedrivs enligt plan.

- Då vårdnadshavare arbetar på natten har barnet rätt till förskoleverksamhet under dagen.
- Det går enbart att grunda barnets vistelsetid i förskolan utifrån en av följande grunder: föräldraledighet/arbetsökande, förvärvsarbete eller studier. Det samma gäller för arbetsökande.
- För barn som erbjuds plats med hänsyn till att de har ett eget behov pga. familjens situation i övrigt eller ett behov pga. fysiska, psykiska eller andra skäl, med stöd av 8 kap. 5, 7 §§, samt 25 kap. 2 § skollagen bestäms vistelsetiden utifrån barnets behov, inom verksamhetens öppettider.
- För barn vars vårdnadshavare är föräldralediga för vård av annat barn rätt till max 20 timmars förskoleverksamhet per vecka, ska tiden normalt förläggas i samråd med personal. I samband med syskons födelse har barnet rätt att använda sin förskoleplats i ordinarie omfattning i en månad.
- För barn vars vårdnadshavare deltar i arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg har vårdnadshavaren rätt till den tid som behövs för att delta i arbetsmarknadsåtgärder.

- Då aktivt arbetssökande eller föräldralediga vårdnadshavare börjar arbeta eller studera, ska barnet vid behov av förändrad vistelsetid erbjudas detta utan oskäligt dröjsmål, dvs. inom 14 dagar.

### **Vid förälders semester:**

- Om vårdnadshavare har semester eller lov är huvudregeln att barnet också har ledigt från förskoleverksamheten.
- Barn som har plats i allmän förskola har rätt att delta i verksamheten under terminstid enligt vanligt schema, även när föräldrarna har semester.
- Barn som har ett eget behov på grund fysiska, psykiska eller andra skäl, det barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, samt det barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola rätt att gå i förskolan. Ett sådant beslut fattas av rektor.

### **Uppsägning av plats**

Plats i kommunal förskola ska sägas upp via etjänsten

[Säg upp plats i barnomsorg](#)

minst två månader innan det datum då vårdnadshavare inte längre önskar att barnet ska vistas i verksamheten. Uppsägningstiden är två månader och gäller från den dag uppsägningen görs. Om man har tackat ja till erbjudande om plats innebär det att platsen måste sägas upp och uppsägningstiden debiteras. Perioden debiteras oavsett om barnet använder sin plats under uppsägningstiden eller inte.

Uppsägning av plats på fristående förskolor görs direkt hos förskolan. Kontakta respektive förskola för information om uppsägningstid.

Vid byte mellan verksamheter med samma huvudman, det vill säga mellan kommunala förskolor inom Vellinge gäller ingen uppsägningstid. Detta gäller även pedagogisk omsorg.

Vid byte mellan förskolor med olika huvudmän ska platsen sägas upp via e-tjänsten (gäller vid byte från kommunal till fristående verksamhet). För information om fristående förskolor kontakta respektive förskola. Som uppsägningsdatum gäller den dag den signerade digitala uppsägningen registrerats via e-tjänst,

### **Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet**

Vårdnadshavare är skyldiga att lämna in skriftliga uppgifter om arbetstider eller studier, restid samt inkomst till utbildningsavdelningen/förskolan när så begärs. Uppgifterna ska lämnas när barnet börjar i förskoleverksamhet, när uppgifterna efterfrågas samt vid ändrade förhållanden.



### **Inkomstuppgifter och avgifter**

Hushållets inkomstuppgifter ska lämnas i samband med placering av barn i förskolan, när inkomstförhållanden ändras, eller när uppgifterna efterfrågas.

Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras maxtaxa, dvs avgift enligt den högsta inkomstnivån. Detta innebär att även om hushållets inkomst är 0 kr behöver detta anges för att debitering inte ska ske.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön, föräldrapenning, aktivitetsstöd eller sjukersättning, dvs skattepliktiga inkomster. CSN, barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd och andra bidrag ingår ej vid beräkning av avgift.

### **Avgifter**

Vellinge kommun tillämpar maxtaxa, vilket betyder att det finns ett tak för hur stor avgiften är. Ny högsta avgiftsgrundande inkomst samt nya avgiftsbelopp fastställs årligen av Skolverket för de kommuner som har maxtaxa.

Månadsavgiften beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst, antalet placerade barn, samt verksamhetsform. För barn som bor växelvis hos sina föräldrar beräknas avgiften utifrån inkomsten där barnet är folkbokfört.

#### [Länk till aktuella avgifter](#)

Om en familj har fler barn får man syskonrabatt under förutsättning att barnen är folkbokförda på samma adress. För fjärde barnet betalas ingen avgift.

Föräldralediga med barn under 3 år betalar maxtaxa och barnen får vara i förskolan under loven och under utvecklingsdagar.

Allmän förskola (september det året barnet fyller 3 år-6 år)

15 timmars förskola under läsårstider, utom lov och utvecklingsdagar = Fri avgift

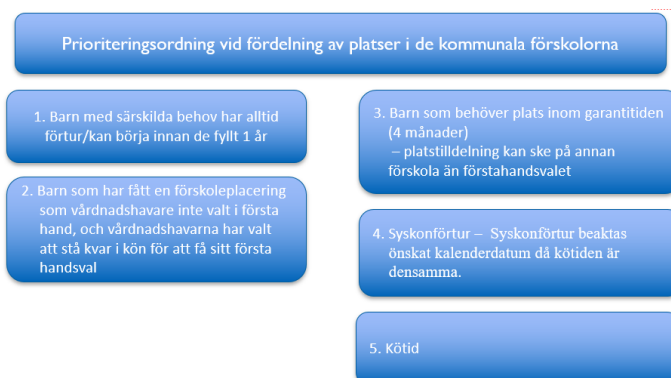
Ordinarie placering - maxtaxa

15 timmars förskola även under lov och utvecklingsdagar = Avgift

20 timmars förskola plats även under lov = Avgift

### **Prioriteringsordning vid fördelning av plats i kommunal Förskoleverksamhet**

Vid fördelning av platser i Vellinge kommuns förskoleverksamhet ska utbildningsavdelningen sträva efter att skapa så likvärdiga förutsättningar som möjligt inom kommunen avseende tillgängliga förskoleplatser samt aktivt arbeta för att motverka eventuell geografisk obalans avseende tillgång och efterfrågan på förskoleplatser. Köplats registreras utifrån anmälningsdatum.



Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (8 kap. 7 § skollagen) prioriteras alltid först.

Om barnet har tilldelats en plats på en förskola som man inte har valt i första hand kan vårdnadshavare kontakta önskad förskola och be att bli flyttad till överflyttningskön. Då går detta före ordinarie kö, då registrerat anmälningdatum kvarstår.

I övrigt fördelas platser enligt följande prioriteringsordning:

- Barn med platsgaranti som riskerar att inte få plats inom garantitiden. Tilldelning kan ske på annan enhet än den som önskats.
- Syskonförtur används när flera anmälningar registrerats samma dag och vårdnadshavare önskar samma startdag. Syskonet måste ha en plats på den aktuella förskolan när det andra barnet ska börja för att förtur ska gälla. Syskonförtur gäller barn som bor och är skrivna på samma adress och inte endast biologiska syskon.
- Barn med längst kötid som önskar plats. När du ansöker om plats anger du ett önskat startdatum. Om din ansökan kommer in när det är mer än 4 månader till önskat startdatum, blir ditt ködatum 4 månader innan önskad start. Om ansökan görs när det är mindre än 4 månader till önskat startdatum, blir ködatum det datum ansökan kommer in.

### Övergång från förskola till fritidshem

När ett barn i förskoleverksamhet blir placerad i förskoleklass eller grundskola skrivs barnet ut senast måndag v 33, om platsen inte sagts upp av vårdnadshavare ett tidigare datum. Om platsen ska avslutas tidigare ex på grund av semester ska platsen sägas upp två månader i förtid för att debitering inte ska ske.

**Välkommen till förskolorna i Vellinge kommun!**