

Regler för att starta och driva enskild verksamhet inom förskola och skolbarnomsorg

Ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ har möjlighet att bedriva enskild förskola eller skolbarnomsorg (fritidshem) i kommunen och få bidrag till verksamheten under förutsättning att politiskt beslutade krav för verksamheten uppfylls.

Ansökan och godkännande

Ansökan om att starta och driva förskola och skolbarnomsorg i enskild regi i Vellinge kommun ska vara inlämnad minst 5 månader före det datum verksamheten önskar starta, dock under förutsättning att de krav kommunen ställer är uppfyllda. Ansökan sker på särskild blankett för godkännande av anordnare av pedagogisk verksamhet finns på kommunens hemsida.

Godkännande blir automatiskt ogiltigt om anordnare inte kommit igång med verksamheten ett år efter att godkännande beviljats eller om verksamheten legat nere under ett år.

Godkännandet bygger på följande utgångspunkter

- Att verksamheten ska vara öppen för alla som ska erbjudas motsvarande kommunal verksamhet med vissa undantag (Skollagen 2 kap.)
- Att inte negativa följder uppstår för kommunen.
- Att avgifterna inte är oskäligt höga.
- Att verksamhetsform anges tydligt
- Att insyn i verksamheten tillförsäkras.
- Att verksamheten ska följa gällande lagstiftning
- Att sökande lämnar uppriktiga och korrekta uppgifter.
- Att kvalitets- och säkerhetskraven ska vara goda.

I verksamheten ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Personalen ska ha genomgått lämplighetsprövning som innebär registerkontroll.

Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning. För att bedriva förskola och skolbarnomsorg ska lokalerna vara ändamålsenliga och godkända av brandskyddsmyndighet samt miljö och hälsoskyddsmyndighet.

Förskoleverksamhet

För godkännande av enskild förskola behöver följande kriterier vara uppfyllda

- Verksamheterna ska erbjuda barn en pedagogisk verksamhet och underlätta för föräldrar att förena förvärvsarbete eller studier med ansvar för barn.
- Förskolan ska bedömas utifrån att den är ett första steg i utbildningssystemet.
- Förskolan ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola.

- Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla det svenska språket och sitt modersmål enligt nationella riktlinjer.
- Förskolan ska aktivt arbeta med inflytande såsom föräldrasamverkan och samråd med barn och vårdnadshavare där löpande information om barnet ges.
- Den som leder verksamheten ska genom utbildning och erfarenhet ha en god pedagogisk insikt.

Skolbarnomsorg

För godkännande av enskilt fritidshem behöver följande kriterier vara uppfyllda

- Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola både tids och innehållsmässigt.
- Fritidshemmet ska vara öppet för alla barn som ska erbjudas fritidshem och så nära som möjligt den skolenhet där barnet får sin utbildning.
- Fritidshemmet ska arbeta utifrån läroplanen för grundskolan.
- Fritidshemmet ska erbjuda barnen rekreation och meningsfull fritid samt stimulera utveckling och lärande. Den ska utformas så att allsidiga kontakter och social gemenskap främjas.
- Fritidshemmet ska aktivt arbeta med inflytande såsom föräldrasamverkan samt samråd med barn och vårdnadshavare.
- Den som leder verksamheten ska genom utbildning och erfarenhet ha en god pedagogisk insikt.

Återkallande av godkännande

Kommunen kan återkalla verksamhetens tillstånd om anordnaren inte uppfyller de krav som ställs av lagstiftningen eller kommunen.

Om verksamheten helt eller till väsentliga delar ändras eller flyttas ska beslut om godkännande upphävas.

Lagar och regler som styr verksamheten

Anordnaren ska driva verksamhet i enlighet med

- Skollagen, socialtjänstlagen och andra tillämpliga lagar och förordningar
- FN:s barnkonvention
- Förskolans läroplan
- Allmänna Råd för familjedaghem/fritidshem
- Vellinge kommuns Plan för den pedagogiska verksamheten
- Övriga politiskt beslutade styrdokument

Huvudmannens ansvar för personal

Huvudmannen ansvarar för att regler och bestämmelser för sekretesslagstiftning samt tystnadsplikt följs.

Huvudmannen ansvarar för att lämplighetsprövning som innebär registerkontroll genomförs.

Ersättning för pedagogisk verksamhet

Enskilda verksamheter som beviljats tillstånd får driftsbidrag för verksamhet och lokaler från kommunen. Bidragets omfattning beslutas årligen i samband med budgetarbetet. På kommunens hemsida finns uppgifter om bidragets storlek.

Bidrag betalas endast för barn som är folkbokförda i Vellinge kommun. Bidrag för barn i behov av särskilt stöd kan som tilläggsbelopp betalas ut efter överenskommelse med M-förvaltningen.

Om barnet är placerat i mer än en verksamhetsform, t.ex. i både pedagogisk omsorg och förskola, beräknas bidrag proportionerligt mellan verksamheterna. Det totala bidraget kan dock inte överstiga maximalt belopp för bidrag. Kommunen godkänner och betalar bidrag för högst två enskilda huvudmän för varje barn.

Bidrag utbetalas enligt gällande betalningsrutiner månadsvis i förskott.

Enskilda verksamheter får bidrag för faktisk lokalhyra med justering för barn/elever från annan kommun.

Avgifter

Avgifter betalas till huvudmannen av vårdnadshavare, för årets alla månader och baseras på kommunalt beslutad taxa. Regler om avgifter och information om taxa finns på kommunens hemsida.

Huvudmannen ansvarar för att avgiften tas ut korrekt och att beloppet inte överskrider taxa för motsvarande kommunal verksamhet.

Delad avgift

Om barnet/barnen ingår i flera verksamhetsformer, t.ex. både förskola och pedagogisk omsorg, ska vårdnadshavarnas avgift delas mellan huvudmännen.

Den sammanlagda avgiften för vårdnadshavaren får inte överstiga den kommunalt beslutade taxan. Vid delning av avgift mellan olika huvudmän ska M-förvaltningen kontaktas för handläggning.

Allmän förskola

Från höstterminen det år barn fyller 4 år erbjuds avgiftsfri allmän förskola 15 timmar per vecka (525 timmar per år).

Information om allmän förskola och avgifter för förskola och fritidshem finns på kommunens hemsida.

Från 1 juli 2010 omfattas även 3-åringar av allmän förskola från hösten det år de fyller 3 år.

Barn till föräldralediga och arbetssökande

Under tiden föräldrar uppbär föräldrapenning för yngre syskon har äldre förskolebarn rätt till förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. När föräldrar uppbär arbetslöshetsersättning gäller samma regler med förskoleverksamhet 15 timmar per vecka.

För dessa barn ska avgift tas ut enligt kommunalt beslutad taxan fram till höstterminen då barnen fyller 4 år och omfattas av allmän förskola.

Under tiden föräldrar uppbär föräldrapenning för yngre syskon eller uppbär arbetslöshetsersättning, har barn i skolåldern inte rätt till placering i fritidshem.

Kö-administration

Den enskilda verksamheten hanterar egen administration för kö.

Tillsyn och årsredovisning

Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och ta del av upplysningar, information och de handlingar som tillsynen kräver. Tillsynen ska ske av enskild verksamhet i enlighet med M-nämndens beslut.

Verksamhetsberättelse och årsredovisning ska årligen lämnas till M-förvaltningen senast 6 månader efter avslutat bokslut.

Rapportera antal närvarande barn

Barn som är inskrivna i verksamheten ska rapporteras till M-förvaltningen varje månad enligt särskilda rutiner.

Besvärshänvisning

Överklagan av beslut kan tillsändas Länsrätten i Skåne tre veckor efter delgivet beslut. Skrivelsen ska dock skickas till M-nämnden i Vellinge kommun.

I skrivelsen ska tydligt framgå vilket beslut som överklagas och vilken ändring den klagande begär.