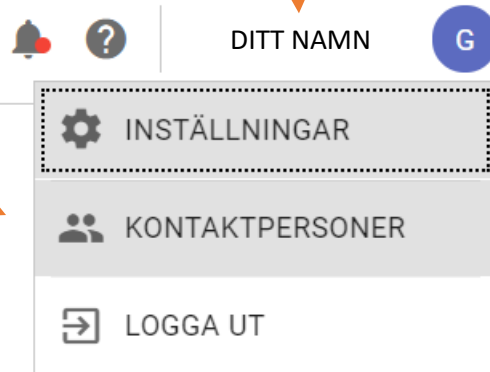


Anhöriguppgifter i Vklass

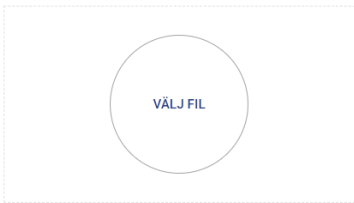

1. Logga in som vårdnadshavare och klicka upp till höger på ditt namn



2. Klicka på "Kontaktpersoner"

3. Fyll i de kontaktpersoner som ska finnas under elevens profil

MINA KONTAKTPERSONER (1/5)

	Namn	Beskrivning	
	Telefonnummer	E-post	
	Adress	Postnummer	

[Lägg till kontaktperson](#)

SPARA

4. Lägg till de som du önskar och tryck sedan "Spara"