

Anja Ritzau
Utbildningsspecialist

Reviderade riktlinjer för att starta och driva fristående verksamhet inom förskola och fritidshem

En förening, ett bolag, ett trossamfund, en stiftelse eller en enskild person med F-skattsedel kan ansöka om att starta förskola och fristående fritidshem i kommunen för barn, i åldrarna 1-12 år och få bidrag till verksamheten under förutsättning att politiskt beslutade krav för verksamheten uppfylls.

Ansökan och godkännande

Ansökan om att starta och driva förskola och fristående fritidshem i enskild regi i Vellinge kommun ska vara inlämnad minst 5 månader före det datum verksamheten önskar starta, dock under förutsättning att de krav kommunen ställer är uppfyllda. Information om ansökningsförfarande finns på kommunens hemsida.

Avgifter i ansökningsärenden

I samband med ansökan tar Vellinge kommun ut en ansökningsavgift, enligt av kommunen fastställd taxa.

Ägar- och ledningsprövning

Ägare med väsentligt inflytande, ledning samt även andra som har bestämmande inflytande ska ha samlad erfarenhet av eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för skolverksamheten samt lämplighet att bedriva denna. Krav på erfarenhet eller insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva skolverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljö samt ekonomi. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen.

Huvudmannen ska ha ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten, både vid tillståndsprövning samt fortlöpande.

Personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Var och en i ägar- och ledningskretsen måste bedömas lämplig.

Anmälningsplikt

En huvudman som gör förändringar inom ägar- och ledningskretsen är skyldig att anmäla detta till utbildningsnämnden inom en månad efter att bytet av ägare/person genomförts.

Godkännande blir automatiskt ogiltigt om anordnare inte kommit igång med verksamheten ett år efter att godkännande beviljats eller om verksamheten legat nere under ett år.

Godkännandet bygger på följande utgångspunkter:

- att verksamheten ska vara öppen för alla som ska erbjudas motsvarande kommunal verksamhet med vissa undantag (Skollagen 2 kap.)
- att inte negativa följder uppstår för kommunen
- att avgifterna inte är oskäligt höga
- att verksamhetsform anges tydligt
- att insyn i verksamheten tillförsäkras
- att verksamheten ska följa gällande lagstiftning
- att sökande lämnar uppriktiga och korrekta uppgifter
- att kvalitets- och säkerhetskraven ska vara goda

I verksamheten ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Personalen ska ha genomgått lämplighetsprövning som innebär registerkontroll.

Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning. För att bedriva förskola och fristående fritidshem ska lokalerna vara ändamålsenliga och godkända av brandskyddsmyndighet samt miljö- och hälsoskyddsmyndighet.

Förskoleverksamhet

För godkännande av enskild förskola behöver följande kriterier vara uppfyllda:

- Förskolan ska arbeta utifrån läroplanen och rådande styrdokument.
- Från och med ett års ålder ska barn erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Förskolan ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola.
- Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla det svenska språket och sitt modersmål enligt nationella riktlinjer.
- Förskolan ska aktivt arbeta med inflytande såsom föräldrasamverkan och samråd med barn och vårdnadshavare där löpande information om barnet ges.
- Rektor ska leda verksamheten.

Fristående fritidshem

För godkännande av enskilt fritidshem behöver följande kriterier vara uppfyllda:

- Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola både tids- och innehållsmässigt.
- Fritidshemmet ska vara öppet för alla barn som ska erbjudas fritidshem och så nära som möjligt den skolenhet där barnet får sin utbildning.
- Fritidshemmet ska arbeta utifrån läroplanen och rådande styrdokument.
- Fritidshemmet ska erbjuda barnen rekreation och meningsfull fritid samt stimulera utveckling och lärande. Den ska utformas så att allsidiga kontakter och social gemenskap främjas.
- Fritidshemmet ska aktivt arbeta med inflytande såsom föräldrasamverkan samt samråd med barn och vårdnadshavare.
- Den som leder verksamheten ska genom utbildning och erfarenhet ha en god pedagogisk insikt.

Återkallande av godkännande

Kommunen kan återkalla verksamhetens tillstånd om anordnaren inte uppfyller de krav som ställs av lagstiftningen eller kommunen.

Om verksamheten helt eller till väsentliga delar ändras eller flyttas ska beslut om godkännande upphävas.

Lagar och regler som styr verksamheten

Anordnaren ska driva verksamhet i enlighet med rådande styrdokument såsom ex skollagen, läroplanen, övriga föreskrifter samt politiska beslutade regler och riktlinjer.

Huvudmannens ansvar för personal

Huvudmannen ansvarar för att regler och bestämmelser för sekretesslagstiftning, dataskyddsförordningen (GDPR) samt tystnadsplikt följs.

Huvudmannen ansvarar för att lämplighetsprovning som innebär registerkontroll genomförs.

Ersättning för pedagogisk verksamhet

Enskilda verksamheter som beviljats tillstånd får driftsbidrag för verksamhet och lokaler från kommunen. Bidragets omfattning beslutas årligen i samband med budgetarbetet.

Bidrag betalas endast för barn som är folkbokförda i Vellinge kommun. Bidrag för barn i behov av särskilt stöd kan som tilläggsbelopp betalas ut efter överenskommelse med utbildningsavdelningen.

Om barnet är placerat i mer än en verksamhetsform, t.ex. i både pedagogisk omsorg och förskola, beräknas bidrag proportionerligt mellan verksamheterna. Det totala bidraget kan dock inte överstiga maximalt belopp för bidrag. Kommunen godkänner och betalar bidrag för högst två enskilda huvudmän för varje barn.

Bidrag utbetalas enligt gällande betalningsrutiner månadsvis innevarande månad.

Enskilda verksamheter får bidrag för faktisk lokalhyra med justering för barn/elever från annan kommun.

Avgifter

Avgifter betalas till huvudmannen av vårdnadshavare, för årets alla månader och baseras på kommunalt beslutad taxa.

Huvudmannen ansvarar för att avgiften tas ut korrekt och att beloppet inte överskrider taxa för motsvarande kommunal verksamhet.

Delad avgift

Om barnet/barnen ingår i flera verksamhetsformer, t.ex. både förskola och pedagogisk omsorg, ska vårdnadshavarnas avgift delas mellan huvudmännen.

Den sammanlagda avgiften för vårdnadshavaren får inte överstiga den kommunalt beslutade taxan. Vid delning av avgift mellan olika huvudmän ska utbildningsavdelningen kontaktas för handläggning.

Allmän förskola

Från höstterminen det år barn fyller 3 år erbjuds avgiftsfri allmän förskola 15 timmar per vecka (525 timmar per år). Information om allmän förskola och avgifter för förskola och fritidshem finns på kommunens hemsida.

Barn till föräldralediga och arbetssökande

Under tiden föräldrar uppbär föräldrapenning för yngre syskon har förskolebarn i de kommunala verksamheterna i Vellinge rätt till förskoleverksamhet 20 timmar per vecka vid behov. När föräldrar uppbär arbetslöshetsersättning gäller samma regler med förskoleverksamhet 20 timmar per vecka vid behov. För dessa barn ska avgift tas ut enligt kommunalt beslutad taxa.

Under tiden föräldrar uppbär föräldrapenning för yngre syskon eller uppbär arbetslöshetsersättning, har barn i skolåldern inte rätt till placering i fritidshem.

Kö-administration

Den enskilda verksamheten kan välja att ingå i kommunens köhanteringssystem eller att hantera sin egen kö.

Tillsyn och årsredovisning

Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och ta del av upplysningar, information och de handlingar som tillsynen kräver. Tillsynen ska ske av enskild verksamhet i enlighet med utbildningsnämndens beslut.

Verksamhetsberättelse och årsredovisning ska årligen lämnas till ~~M-förvaltningen~~ utbildningsavdelningen senast 6 månader efter avslutat bokslut.

Rapportera antal närvarande barn

Barn som är inskrivna i verksamheten ska rapporteras till utbildningsavdelningen varje månad enligt särskilda rutiner.

Besvärshänvisning

Överklagan av beslut kan tillsändas förvaltningsrätten i Skåne tre veckor efter delgivet beslut. Skrivelsen ska dock skickas till utbildningsnämnden i Vellinge kommun.

I skrivelsen ska tydligt framgå vilket beslut som överklagas och vilken ändring den klagande begär.