

Upphandlingspolicy

Denna policy gäller för Vellinge kommun och dess helägda bolag och avser all upphandling av inköp av varor, tjänster samt entreprenader. Policyn vänder sig till kommunens tjänstemän och anbudsgivare.

Syftet med policyn är att säkerställa att upphandling utförs affärsmässigt i enlighet med gällande lagstiftning, följer kommunstyrelsens fastställda riktlinjer, processer och policys samt att upphandlingar utförs med en för Vellinge kommuns god och långsiktig hållbarhet.

Alla upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader ska utföras utifrån behov som uttrycks av Vellinge kommun och dess verksamheter. Upphandlingen ska genomföras så att verksamheterna får varor, tjänster eller entreprenader med rätt funktion, rätt kvalitet och med rätt pris.

Denna policy ligger även som grund för agerandet i övrig upphandlingsverksamhet, exempelvis i samarbeten kring upphandling mellan kommuner, kommunala bolag eller andra organ.

Hållbar och konkurrenskraftig upphandling

I Vellinge kommun arbetar vi mot de mål i Agenda 2030 som är tillämpliga i vår kommun.

All upphandling ska genomsyras av de grundläggande principerna för offentlig upphandling, det vill säga principerna om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande.

Social, miljömässig (ekologisk) och ekonomisk hållbarhet ska beaktas vid alla upphandlingar, anpassas samt tillämpas i proportionerlig omfattning beroende på upphandlingens innehåll och omfattning, utan att göra avkall på förhållandet mellan bästa kvalitet och pris.

Vellinge kommun ska beakta gällande normer, riktlinjer samt kommunens interna lokala måldokument och sträva efter att alltid ligga i framkant gällande miljö- och klimatarbetet.

Tidig dialog och innovation

Genom tidig dialog med leverantörer, brukare och andra aktörer skapas goda förutsättningar för att kunna utveckla den offentliga verksamheten. För att öppna upp för fler företag och innovativa lösningar behöver Vellinge kommun uttrycka behov i termer av önskade funktioner, effekter och resultat. Genom ett sådant arbetssätt kan kommunens upphandlingar bidra till att skapa förnyelse inom den offentliga sektorn samtidigt som fler företag ges möjlighet att utveckla innovativa lösningar och nya produkter.

Automatisering och digitalisering

För att skapa förutsättningarna för att målet om bästa möjliga medborgarnytta uppnås ska tjänster som kommunen upphandlar och i sin tur erbjuder medborgarna vara enkla hållbara och kostnadseffektiva. Därför ska automatisering och digitalisering beaktas inför varje upphandling.

Samordnad upphandling

Samordnad upphandling inom Vellinge kommun (avser både extern och intern samordning) är av strategisk betydelse för kommunen för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor. Samordning minimerar dessutom de administrativa kostnaderna för kommunens upphandlingar och inköp. Huvudregeln är att samordnad upphandling skall genomföras inom de områden där det finns gemensamma intresse.

Kommunens bolag ska så långt det är möjligt delta i samordningen.

Vellinge kommun ska även sträva efter, om möjligt att genomföra sina upphandlingar med andra myndigheter och organisationer om kommunen anser att det ger ekonomiska eller andra fördelar.

Vid samordnad upphandling inom Vellinge kommun ska samtliga nämnder, som berörs av upphandlingen, beredas möjlighet att behandla ramarna för upphandlingen.

Ansvarsfördelning

Upphandling utgör en viktig funktion för Vellinge kommun. Verksamheten kring upphandlingar ska karaktäriseras av tydliga roller och funktioner inom kommunens organisation. *Detta definieras vidare i Upphandlingsprocessen.*

Vellinge kommun ska ha ett enhetligt arbetssätt, där upphandlande verksamhet har ett professionellt verksamhetsperspektiv. Upphandlingsansvarig är sakkunnig vad gäller avtalsprocessen och ansvarar för samordning, avtalsförvaltning samt att implementera policy, processer och riktlinjer.

Upphandlingsansvarige ska årligen redovisas för respektive nämnd/styrelse en upphandlingsplan över upphandlingar som ska genomföras det kommande året.

Etik och förhållningssätt

Vellinge kommuns upphandlingar ska utföras professionellt, med verksamhet som kännetecknas av hög kompetens och god trovärdighet samt med en tydlig etisk hållning som överensstämmer med kommunens antagna värdegrund. Kommunens relationer med marknaden ska kännetecknas av öppenhet, enkelhet och god marknadskänedom.

Vellinge kommuns inköpare ska som företrädare för kommunen uppträda på ett affäretiskt korrekt sätt gentemot leverantörer och anbudsgivare vad avser sekretessbelagda uppgifter, intressekonflikter och gåvor.

Vellinge kommun ska vid upphandling, och inte minst vid utformning av förfrågningsunderlag, ta hänsyn till marketens konkurrensförhållanden. Där det är möjligt ska upphandlingar delas i områden, kategorier, produktgrupper eller motsvarande för att små och medelstora företag ska kunna ges tillträde på de aktuella marketerna.

Kommunens samtliga verksamheter ska ständigt förbättras och utvecklas för att bidra till en organisation som har högsta möjliga kvalitet.

Inom ramen för Vellinge kommuns vision ska kvalitets-, tids- och kostnadseffektiva lösningar prioriteras utifrån behovet i upphandlingen.

Vid entreprenadupphandlingar ska det tydligt framgå för medborgare att entreprenören företräder Vellinge kommun.

Inom Vellinge kommun ska ansvariga för avtal, avrop och upphandlingar ha god kännedom om lagen som reglerar tagande och givande av muta, Brottsbalken (SFS 1962:700) kap. 10.

Vellinge kommuns upphandlingar ska utformas så att entreprenörerna ges möjlighet till att utveckla verksamheten under avtalsperioden.

Direktupphandling

En direktupphandling är enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, härefter benämnd "LOU", ett förfarande utan krav på anbud i fastställd form. Kommunen är en upphandlande myndighet och oavsett vilka köp som görs ska de fem grundläggande principerna beaktas.

Direktupphandlingar vars värde överstiger 100 000 kr ska dokumenteras. Det är viktigt att kommunen och dess verksamheter har kontroll över sina avtal och dokumenterar hur de har ingåtts. Dokumentation är dessutom viktigt för kommunens egen uppföljning och kan också underlätta insamlingen av uppgifter för statistik, planering och utvärdering.

Ett anskaffningsbehov får inte delas upp i mindre delar i syfte att komma under gränsen för direktupphandling.

Avtalstrohet och avtalsuppföljning

Vellinge kommun och dess verksamheter är skyldiga att känna till och nyttja befintliga avtal. Avtalstrohet skapar förutsättningar att uppnå trovärdighet och bra affärsmässiga villkor. Ansvar för uppföljningen och förvaltning ligger på avtalsansvarig vid berörd nämnd.

Vellinge kommun ska ställa uppföljningsbara krav som löpande följs upp och som säkerställer anbudsgivarna och leverantörerna levererar tjänster och produkter på rätt sätt.

Vellinge kommuns ambition är att det ska ske ett nära samarbete mellan leverantörerna avseende kommunens vision och detta ska framgå i avtalen.

För upphandling i Vellinge kommun finns separata upphandlingsdokument och riktlinjer som ska användas.