

Du kan antingen fylla i blanketten direkt på skärmen eller skriva ut och fylla i för hand. Du måste skriva under för hand. På sidan 2 hittar du en förteckning över de bilagor som ska skickas med ansökan.

Sökande

Namn/organisationsnamn		Organisations-/personnummer	
Utdelningsadress (gata, box etc)		Postnummer	Postort
Telefonnummer (även riktnr)	Mobilnummer	Faxnummer (även riktnr)	E-postadress
Firmatecknare		Bank- eller Plusgironummer	
Kontaktperson för anbudet		Telefonnummer (även riktnr)	E-postadress

Anbudets omfattning

Ange vilka delar anbudet omfattar

Städ/tvätt, vardagar kl. 8-17.

Inköp, vardagar kl 8-17

Matdistribution, alla dagar i veckan året runt.

Hemtjänst och hemsjukvård, alla dagar kl 7-23.

Tilläggstjänster

Den sökande kommer att erbjuda tilläggstjänster Ja Nej

Om ja,
ange vilka

Villkor

Den sökande är införstådd med uppdragsbeskrivning, kravspecifikation, juridiska och kommersiella villkor och accepterar de villkor som där anges i sin helhet. (Att svara ja på denna fråga är en förutsättning för att antas som leverantör.)

Ja Nej

Underskift

Datum	Ort	Namn-teckning (måste fyllas i för hand)
Namnförtydligande		

BILAGOR

Ansökan ska utöver denna blankett innehålla följande handlingar (markera de bilagor som bifogas ansökan)

- F/FA-skattsedel
- Skatteverkets blankett SKV 4820 (ej äldre än 6 månader)
- Årsredovisning för de senaste två åren för aktiebolag
- Två senaste upprättade resultaträkning/balansräkning för enskilda firmor
- Referenser till bank/finansiär för nystartade företag
- Text där den sökande presenterar sig, sin vision, sina tjänster, profil och möjliga tillval av tilläggstjänster (enligt mallen produktblad, se bilaga 3)
- Tre referenser som styrker sökandens lämplighet och kompetens för uppdraget (namn och kontaktuppgifter, inklusive e-postadress)
- Beskrivning av företagets organisation, arbetssätt och vision (max 1 sida)
- Beskrivning över hur företagets organisation ska byggas upp för nystartade företag (max 1 sida)

SÄRSKILDA BILAGOR FÖR SERVICEINSATSER

- Förteckning över tidigare uppdrag och uppdragsgivare som styrker erfarenhet av att bedriva verksamhet inom tvätt och städning

SÄRSKILDA BILAGOR FÖR HEMTJÄNST OCH DELEGERAD HEMSJUKVÅRD

- Förteckning över tidigare uppdrag och uppdragsgivare som styrker erfarenhet av att bedriva verksamhet inom hemtjänst och delegerad hemsjukvård
- Dokument som anger vem som är eller ska bli verksamhetschef enligt lag och dennes meritföreteckning
- Förteckning över övrig personal och deras kompetens

Ytterligare handlingar kan komma att begäras.

Beslut om godkännande

Fylls i av Vellinge kommun

Leverantören godkänns som utförare av hemtjänst i Vellinge kommun enligt ovan

Datum	Ort	Underskrift
-------	-----	-------------

Namnförtydligande
