

Vård- och omsorg

Ansvarig
Verksamhetschef kvalitet och utveckling

Upprättad den
2024-05-23

Upprättad av
Arbetsgrupp LC-HSL och LC-Utförare

Reviderad den
Ange datum.

Rutin vårdbegäran

Vårdbegäran

En vårdbegäran är en informationsöverföring som kan ske från omvårdnadspersonal till legitimerad personal eller mellan legitimerad personal. Informationsöverföringen sker i Lifecare Utförare till legitimerad personal i Lifecare HSL. När legitimerad personal tagit del av vårdbegäran gör de ett ställningstagande till fortsatt hantering.

Syfte

Syftet med vårdbegäran är att ha ett tydligt tillvägagångssätt avseende behov av kontakt mellan olika yrkesroller för patientärenden där det finns pågående hälso- och sjukvårdsåtgärder.

Skriva vårdbegäran

Förutsättning för att skriva vårdbegäran är att patienten har en pågående journal i Lifecare HSL eller att legitimerad personal ska starta en journal.

Vårdbegäran kan skrivas av:

- omvårdnadspersonal till legitimerad personal
- legitimerad personal till legitimerad personal med samma/annan yrkesroll
- legitimerad personal, i samband med utskrivning från slutenvård eller inkommande remiss från annan vårdgivare

Informationsöverföringen i Vårdbegäran är strukturerad i olika textfält där ”*Situation*” är obligatorisk att använda. Uppgifter som är markerade med stjärna är obligatoriska.

- Ärende som kan hanteras via vårdbegäran avser kontakt som kan tas nästkommande vardag eller senare. Dock inte lördag och söndag eller helgdag som infaller på måndag – fredag.
- Ärende som kräver en snabb kontakt med legitimerad personal hanteras via telefon.