



Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2025-2026

Henriksdalskolan

Höllviken 11 augusti 2025

Innehåll

Inledning	3
Inför schemaläggningen.....	6
Kartläggning.....	7
Främjande insatser.....	10
Förebyggande arbete.....	11
Kontaktuppgifter	14
Rutiner för att utreda kränkande behandling.....	15
Lagar och definitioner	17

Inledning

Henriksdalskolan är en förhållandevis nystartad skola. Hösten 2019 började de första eleverna, födda 2013. Skolan fylls på underifrån, och den växer med en årskull varje år, då nya sexåringar börjar förskoleklass. Det betyder att skolan kommer vara full först läsåret 2028/29, då de som började förskoleklass hösten 2019 går i årskurs 9.

Skolbyggnaden är ännu inte färdig och skolans elever är tills vidare fysiskt placerade i paviljonger på Sandeplanskolan. Henriksdalskolan kommer att fungera som en egen enhet, men ha ett samarbete med Sandeplanskolan de första 10 veckorna av terminen. Vecka 45 kommer Henriksdalskolan flytta in i sina nya lokaler.

På Henriksdalskolan vill vi skapa förutsättningar för elever att möta en värld i snabb förändring. Utöver att ge eleverna grundkunskaper arbetar vi medvetet för att utveckla kompetenser som kommer att vara viktiga i framtiden. Vi har som mål att eleverna få utveckla sin nyfikenhet, kreativitet och social kompetens. Vi utnyttjar digitaliseringens möjligheter för att bredda och fördjupa lärande.

Vi arbetar kontinuerligt med vår värdegrund och hur man ska vara mot varandra. Vår skola ska vara en trygg, rolig och lärorik plats där vi lär och utvecklas i gemenskap med andra.

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling ligger till grund för vårt dagliga arbete i skolan och fritidsverksamheten.

Vi bedriver ett aktivt målinriktat arbete för att förebygga och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering. Detta innebär att:

- Skolan har en nolltolerans mot kränkande behandling.
- Vi strävar mot att alla elever ska trivas i skolan.
- Alla elever ska mötas med lyhördhet och respekt.
- Alla elever ska känna att de lyckas utifrån sina förutsättningar.

Värdegrundsarbetet har bedrivits i nära samverkan med mentorerna i klasserna och integrerats i det dagliga arbetet genom lek, konflikthantering och aktiviteter. Då det har inträffat något i verksamheten har pedagogerna hanterat detta direkt och agerat. I flertalet grupper har värdegrundsarbetet bedrivits i mindre grupper, vilket vi ser positivt på. Detta har gjort att det har varit en större delaktighet än om man arbetar med detta i helklass.

Under höstterminen 2025 kommer Värdegrundsplanen att implementeras med ett årshjul med olika tema som pedagogerna ska arbeta med i skola och på fritids. Det finns ett aktivt värdegrundsteam som skolans kurator leder där pedagoger från olika stadier ingår samt personal från fritids.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen är förskoleklass, årskurs 1 – 6 och fritidshem.

Läsåret 2025-2026 har skolan 220 st elever och fritids har drygt 120 st elever inskrivna. På skolan arbetar 24 st pedagoger samt elevhälsa som består av skolsköterska, skolpsykolog, skolkurator, specialpedagog och studie- och yrkesvägledare.

Ansvariga för framtagande av denna plan är:

Enhetsledningsgruppen (ELG) som består av Sabina Larsson (rektor), Linneá Friberg (lärare), Åse Norén (barnskötare), Louise Öst (bitr. rektor) och det är ovan nämnda personer som är ansvariga för planen och att den uppdateras. Det är på rektors initiativ att detta genomförs.

Ansvariga för att åtgärderna genomförs är den pedagogiska personalen som varit inkopplad i incidenten/händelsen. Det är den inkopplade personalen som skickar in en anmälan via Draft-it när något inträffar på skolan. Därefter tar rektor vid för att hantera incidenten eller delegerar den till berörd pedagog för utredning och uppföljning.

Den personal som varit inkopplad i incidenten är även den person som följer upp samt informerar mentor om det som inträffat. Det är även den personal som har dialog med vårdnadshavare.

Det är rektors ansvar att kränkningarna hanteras.

Huvudman får löpande information om anmälningar som är gjorda. Månadsvis förs dialog med utbildningsavdelningen om anmälningar som är gjorda och hur långt vi har kommit i hanteringen. Detta samtal förs med rektor på skolan.

Giltighetstid

Planen gäller från och med 2025-08-11

Planen gäller till 2026-08-16

Elevernas delaktighet

Eleverna på skolan blir delaktiga i planen genom:

- Alla elever i skolan samt alla elever som ingår i fritidshemsverksamheten, får fylla i en trivselenkät som sammanställs. Resultatet av sammanställningen ligger till grund för årets nya mål.
- Eleverna görs delaktiga i planen och dess mål genom samtal och diskussioner i forum som mentorstid, värdegrundsarbetet och löpande vid behov.

- Delar av planen diskuteras på elevrådet respektive klassråden. Elevrådets protokoll delges i verksamheten.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna blir delaktiga i planen genom:

- Samtal i den dagliga verksamheten då de lämnar, hämtar sina barn eller på andra inplanerade möten som klassmöte.
- Genom utvecklingssamtal
- Dialog på verksamhetsråd

Personalens delaktighet

Personal på skolan blir delaktiga i planen genom:

- Personalkonferens
- Lärarmöten varje vecka
- Fritidsmöten varje vecka
- Kollegiala diskussioner
- Att planen är läst av all EHT personal samt alla pedagoger
- Att planen är genomgången på ett EHT där alla professioner kunnat komma med synpunkter kopplat till deras profession.

Förankring av planen

All personal och alla elever har tillgång till planen mot kränkande behandling och de ges tid för att läsa planen samt komma med synpunkter.

Planen ska genomsyra all verksamhet på skolan och användas i det dagliga arbetet tillsammans med eleverna. Elevernas vårdnadshavare ska även känna till, framföra synpunkter och ha tillgång till planen. Planen finns publicerad på vellinge.se men kan även lämnas ut av skolpersonal som så önskas.

Planen förankras i skolan/verksamheten genom:

- Arbetslagsmöte skola och fritids
- Teammöte
- Klassmöte med vårdnadshavare där rektor eller mentor informerar att planen finns.
- Klassråd
- Elevråd
- Verksamhetsråd

Utvärdering 2024/2025

Beskriv hur förra årets plan har utvärderats

Elever har utvärderat planen på kvalitetsenkäten som fylldes i under våren 2025. Delar av planen har även lyfts in i elevrådet för dialog. Personalen har utvärderat fjolårets plan i diskussioner på arbetslagsmöten under junidagarna. Vårdnadshavare har fått komma med synpunkter på kvalitetsenkäten vårdnadshavare fyllde i våren 2025.

Vid uppstarten av det nya läsåret reviderades planen och uppdaterades. Den digitala skolstarten har även blivit uppdaterad så den går i linje med vår plan.

Resultat av utvärdering av fjolårets plan

Inför schemalaggen bör rasterna vara uppdelade så det inte är för många elever ute samtidigt då man sett att det under rasterna och förflyttningar har uppstått en större mängd kränkningar. I ett initialt skede av läsåret delar vi skolgård med eleverna på Sandeplanskolan.

- Vi har medvetet schemalagt elevernas raster när det är färre elever på Sandeplanskolans skolgård. Detta görs i den mån det går.
- Inför detta läsår har vi 3 tider då eleverna har sin 10-rast. Detta för att minimera antalet elever ute på skolgården, då denna är begränsad.
- Varje team (lärare och fritidspedagoger) på skolan har fått stort inflytande över sitt schema för att få bästa möjliga planering av skoldagarna för både elever och personal.
- Vi tittar kontinuerligt på elevernas skoldag med kritiska ögon och ändrar i rutiner för att minska i antal så eleverna ska slippa stå i kö, gå på led och hamna i utrymmen där det blir trängsel.
- Inför läsåret är vi fler rastvärdar ute än tidigare, detta för att skapa trygghet.
- Vi har planerade rastaktiviteter flertalet raster under veckan. Nytt för läsåret 25/26 är att vi kommer ha en rastpedagog ute måndag till torsdag för att planera olika rastaktiviteter som är åldersanpassade.
- Under hösten -25 flyttar skolan från paviljongerna och kommer starta upp verksamheten på den nya skolan vecka 45. Innan flytten har vi haft en fokusgrupp som ser över vilka strukturer och riktlinjer som vi måste ha på skolan för att minimera incidenter och kränkningar.
- Det finns även en fokusgrupp som är kopplad till skolgården som ser över vilka som är våra röda zoner där incidenter och händelser kan inträffa. Detta är något som vi måste ha klart innan vi flyttar in till vår nya skola.

Utvärdering av planen 2025/2026

Datum för utvärdering av årets plan

Årets plan ska utvärderas senast 30 januari 2026 samt även senast den 15 juni 2026

Beskrivning i vilka sammanhang/tillfällen årets plan ska utvärderas

Planen ska utvärderas på arbetslagsmöte/fritidsmötet.

- I samråd med barnen i klasserna
- Elevrådet
- ELG, enhetsledningsgruppen
- ILG, inre ledningsgruppen
- EHT, elevhälsoteamet
- Verksamhetsrådet

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor ansvarar för att planen utvärderas i alla ovanstående sammanhang och att tid ges för detta.

- Enhetsledningsgruppen ansvarar för att boka en tid för utvärdering. All personal är involverad att utvärdera arbetet.
- Rektor ansvarar för att ovanstående görs genom att lyfta det som punkter på mötena.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder: Vi har använt oss av nedanstående metoder i syfte att synliggöra elevernas trivsel, upplevda trygghet, när och i vilka sammanhang som kränkningar tenderar att uppstå:

- Eleverna har besvarat trygghet- och trivselenkäter.
- Vi har fört samtal med elever och vårdnadshavare på utvecklingssamtal samt på verksamhetsråd.
- Trygghetsvandringar
- Sociogram
- Klassråd
- Elevråd
- I olika mötessammanhang för att diskutera vad personal och ledning uppmärksammat.

Anmällda kränkningsärenden 2024-2025

2024/2025	Antal anmälda kränkningar	Andel kränkningar
Grundskola	52	30
Fritids	22	8

Vid en genomgång av årets kränkningsanmälningar framkommer att en majoritet av anmälningarna rör fysiska kränkningar (43,37 %), medan 32,56 % avsåg verbala kränkningar. Jämfört med föregående läsår ser vi en minskning av fysiska kränkningar, medan de verbala kränkningarna har ökat. Vi tolkar denna förändring som ett möjligt resultat av det riktade trygghetsarbete vi bedrivit, där särskilt fokus har lagts på att punktmarkera och stötta elever med utåtagerande beteenden. Den ökade vuxennärvaron och det förebyggande arbetet med att avleda och fånga upp situationer i tid kan ha bidragit till att fysiska incidenter minskat. Samtidigt ser vi att de verbala kränkningarna har ökat, vilket vi delvis tolkar som en åldersrelaterad utveckling. I takt med att eleverna blir äldre utvecklas även deras verbala förmåga, vilket kan innebära att konflikter i större utsträckning sker genom ord snarare än fysiskt beteende. Det ställer nya krav på personalens kompetens att identifiera, förstå och hantera mer subtila former av kränkningar, såsom uteslutning eller nedsättande kommentarer. Denna förändring understryker vikten av att fortsätta arbeta med ett dagligt språkbruk, empati och relationskompetens i undervisningen samt ett systematiskt värdegrundsarbete. Detta för att skapa ett klimat där eleverna tränas i att sätta ord på sina känslor och kommunicera respektfullt. Elevhälsan har en viktig roll i att stödja det arbetet genom exempelvis klassrumsbesök, samtal om språk och gränser, samt stöd till pedagoger i att bemöta den typen av beteende.

Analys av risker som har identifierats

En analys av kränkningsanmälningarna visar att skolgården är den plats där flest kränkningar har inträffat 47,37 % av de rapporterade incidenterna. Det handlar främst om odefinierade områden på gården, utan en specifik plats. Även matsalen och klassrummen står för en mindre andel av kränkningarna (13,16 % vardera). Vi ser att kränkningarna på skolgården har ökat jämfört med föregående läsår. Vår reflektion är att detta kan hänga samman med att verksamheten numera är utspridd över fler ytor, vilket i sin tur har medfört att antalet vuxna på varje enskild plats har minskat. Detta påverkar möjligheten till aktiv uppsikt och förebyggande närvaro, särskilt i större eller överblickbara områden. Samtidigt har kränkningarna i matsalen minskat. En trolig orsak är att personalen har blivit mer medveten om vilka elever som är i behov av vuxennärvaro och att dessa elever har fått ökat stöd i

matsituationer. Det tyder på att riktad närvaro och god kännedom om elevgruppen gör skillnad för tryggheten. Resultatet visar vikten av att se över organiseringen av rasttillsynen samt hur vi planerar vuxennärvaron i utrymmen där konflikter lätt uppstår. Det kan också finnas ett behov av att arbeta vidare med elevernas förmåga att hantera fri lek, samspel och gränser i miljöer där strukturen är mindre styrd, såsom skolgården.

Under läsåret har vi sett flera positiva resultat av det pågående värdegrundsarbetet. En av de mest betydelsefulla framgångarna är att arbetet har bidragit till ett gemensamt förhållningssätt bland personalen vid konflikthantering. Det har utvecklats en ökad samsyn kring bemötande, gränssättning och åtgärder, vilket har skapat större tydlighet för eleverna och en mer enhetlig vuxennärvaro. Denna samsyn har även till viss del nått våra vårdnadshavare, vilket har skapat bättre förutsättningar för samarbete mellan hem och skola. Ett viktigt stöd i detta har varit specialpedagogens fortbildningsinsatser för personalen under året. Utbildningarna har gett pedagogerna verktyg för att förstå och hantera olika situationer i klassrummet och i sociala sammanhang, vilket har stärkt deras trygghet och professionalitet i bemötandet av elever. Alla arbetslag har genomfört regelbundna Elevhälsomöten (EHM) där oro kring elever har lyfts och diskuterats tvärprofessionellt. Detta har skapat goda möjligheter att tidigt fånga upp elever i behov av stöd och att snabbt initiera insatser. Vi upplever att skolans mindre storlek fortsatt är en styrka. Som en liten enhet har vi möjlighet att arbeta nära och flexibelt, vilket gör att vi ofta kan agera snabbt vid behov. Det gäller både elevhälsoinsatser och det dagliga bemötandet av elever.

En av insatserna vi har gjort inför läsåret 25/26 är att vi kommer ha en rastpedagog som är utbildad fritidslärare. Rastpedagogen kommer vara ute och arrangera planerade lekar och rastaktiviteter av olika slag. Dessa lekar kommer arrangeras alla raster måndag-torsdag. Vi hoppas att detta kan göra att eleverna har lekfulla och roliga aktiviteter att sysselsätta sig med och detta kan bidra till att incidenter förebyggs och minskar.

Mål – åtgärdande arbete

Mål: Personalen på skolan ska ha kännedom om och ska ha påbörjat arbetet med skolans värdegrundsårshjul

Åtgärd: Värdegrundsgruppen har genomgång med personalen

Ansvarig: Pedagogisk personal, skola och fritids

Tidplan: läsåret 25/26

Uppföljning: januari -26 och juni -26

Mål: Kränkningar och incidenter har minskat ute på rasterna

Åtgärd: Genom att vi har en rastpedagog som aktivt arrangerar rastaktiviteter på skolgården

Ansvarig: Pedagogisk personal, skola och fritids, uppmuntrar till deltagande i det som arrangeras samt rastpedagogen

Tidplan: Läsåret 25/26

Uppföljning: januari -26 och juni-26

Främjande insatser

Syftet med våra främjande insatser är att på lång sikt få en ännu tryggare miljö på skolan och att vårt arbete på olika plan ger den effekten som vi önskar. Vi kan se att kränkingsanmälningarna minskar på grund av våra förebyggande insatser. Nedanstående finns det i punktform på vilket sätt vi arbetar främjande på skola och fritids.

Skola

- Vi har regler som gäller för alla elever på skolan.
- De pedagoger som äter pedagogisk lunch med eleverna ser till att främja en trivsam miljö i samband med matsituationen.
- Pedagogerna i varje mindre arbetslag träffas en gång i veckan och då avsätts tid för diskussion av trivsel och studiero. Varannan vecka är det teamtid.
- Skolsköterskan har hälsosamtal med alla elever i F-klass och åk 4.
- Skolan har ett EHT-möte varje vecka där specialpedagog, skolsköterska, kurator och rektor ingår. Varannan vecka deltar även skolpsykolog.
- Skolan följer upp elevernas frånvaro, detta är något som skolans kurator ansvarar för.
- Skolan har ett utvecklingssamtal per termin med varje elev.
- Vi arbetar aktivt med att etablera ett gott samarbete med vårdnadshavare.
- Alla klasser har klassråd och skolan har ett elevråd där eleverna har möjlighet att lyfta olika frågor och önskemål gällande verksamheten.
- Vi har ett nära samarbete mellan förskoleklass, skola och fritidshem.
- Nyhetsbrev läggs på Haldor till vårdnadshavare varje vecka.
- Vid varje rast har vi vuxennärvaro. De vuxna rör sig runt på skolgården, är synliga och engagerar sig på rasterna. Det är av stor vikt att de vuxna är ute på skolgården innan eleverna kommer ut på sin rast.
- Alla vuxna har västar på sig så de syns på skolgården.
- Skolan erbjuder rastaktiviteter dagligen.

Fritids

- Vi har regler som gäller för alla elever på fritids.
- Huvuddelen av pedagoger äter mellanmål med eleverna och stöttar upp och hjälper till och bidra till att det blir en trivsam miljö i samband med matsituationen.
- Fritids registrerar närvaro på Haldor.
- Vi arbetar aktivt med att etablera ett gott samarbete med vårdnadshavare i klassbrevet.
- Nyhetsbrev läggs kontinuerligt på Tempus till vårdnadshavarna.
- Det finns alltid personal ute med eleverna.
- Vi arbetar med att utveckla vårt arbetssätt för lärande på skolgården för att kunna vara mer närvarande med eleverna.
- Vi har planerat fortbildningsinsatser för att på bästa sätt kunna möta alla individer utifrån behov och förutsättningar.

Organisationsnivå

Åtgärd	Verksamhet	Ansvarig för åtgärden
All personal ska aktivt arbeta med vårt främjande och förebyggande arbete och att följa PDK-planen	Skola, fritids, EHT	Skolledning följer upp så att detta görs genom att lyfta det i ELG (enhetsledningsgruppen)
Pedagogerna ska påbörja arbetet med skolans värdegrundsårshjul.	Skola och fritids	Värdegrundsgruppen implementerar och följer upp arbetet. Skolans kurator leder arbetet.
Värdegrundsteamet fortsätter med att bygga upp materialet till vårt värdegrundsarbete.	Skola och fritids	Värdegrundsteamet i dialog med skolledning

Individnivå

Skola

- Vi strävar efter att bekräfta alla elever dagligen.
- Alla elever har en individuell utvecklingsplan där det finns inskrivna mål.
- Vi bemöter eleverna på ett lågaffektivt sätt och ger alla elever nya möjligheter
- Vi uppmärksammar goda exempel och stärker positivt beteende.
- Vi bygger förtroende med eleverna så att de vågar komma till oss när det finns behov.

Fritids

- Vi strävar efter att bekräfta alla elever dagligen.
- Vi bemöter eleverna på ett lågaffektivt sätt och ger alla elever nya möjligheter
- Vi uppmärksammar goda exempel och stärker positivt beteende.
- Vi bygger förtroende med eleverna så att de vågar komma till oss när det finns behov.

Förebyggande arbete

Syftet med vårt förebyggande arbete är att på lång sikt få en ännu tryggare miljö på skolan och att vårt arbete på olika plan ger den effekten som vi önskar. Kränkings anmälningarna

minskar. Nedanstående finns det i punktform på vilket sätt vi arbetar förebyggande inom skola och fritids.

Organisationsnivå

Skola

- Varje år genomförs en kartläggning av trivsel och trygghet. Resultatet av kartläggningen ligger till grund för denna handlingsplan.
- Vi lägger schema så att inte för många elever vistas på samma ställe vid samma tillfälle.
- Vi har alltid vuxna närvarande i omklädningsrum.
- Alla elever som behöver specialkost får detta både vid ordinarie skollunch och mellanmål samt vid eventuella utflykter.
- Alla pedagoger är väl förtrodda med hur man går tillväga vid en kränkning eller diskriminering.

Fritids

- Varje år genomförs en kartläggning av trivsel och trygghet. Resultatet av kartläggningen ligger till grund för denna handlingsplan.
- Vi har alltid vuxna cirkulerande där eleverna vistas.
- Alla elever som behöver specialkost får detta vid mellanmål samt vid eventuella utflykter. Det finns tydliga riktlinjer kring specialkost och hur detta ska hanteras och anmälas.
- Alla pedagoger är väl förtrodda med hur man går tillväga vid en kränkning eller diskriminering.

Gruppenivå

Skola

- Vi har bestämda platser.
- Utedagar eller idrottsdagar planeras så att alla kan delta oavsett till exempel kön, diagnos, religion eller funktionsnedsättning.
- Vi har ett återkommande arbetsområde som handlar om hur man beter sig på nätet.
- Vuxna har reflexvästar vid utevistelse för att vara mer synliga för eleverna.
- Värdegrundsarbete 2.0

Fritids

- Vi har bestämda platser i matsal och utflyktsled.
- Aktiviteter och utedagar planeras så att alla kan delta oavsett till exempel kön,

diagnos, religion eller funktionsnedsättning.

- Vi använder endast digitala verktyg för ett pedagogiskt syfte och finns alltid närvarande bland eleverna vid användandet.
- Vuxna har reflexvästar vid utevistelse för att vara mer synliga för eleverna.

Individnivå

Skola

- När vi planerar lektioner där eleverna får möjlighet att ta ställning i frågor eller på annat sätt prata inför klassen varierar vi tillvägagångssätt. Eleverna behöver inte alltid svara muntligt genom handuppräckning utan digitala verktyg kan användas, exempelvis "Mentimeter".
- Vi har styrda tema vid våra klassråd (ex. matsituationen) där eleverna får möjlighet att vara delaktiga. De får hjälpa till att identifiera mindre bra tillfällen under skoldagen samt hitta lösningar för att få en ännu bättre skolmiljö.
- Vuxna arbetar kontinuerligt med en tydlighet vad gäller lärarens uppdrag kontra elevens lärande, exempelvis förklara för eleverna varför en pedagog uppmanar eleverna till att själv försöka.
- Vi genomför sociogram en gång per termin för att få en bild av vilka elever som behöver extra stöd i kompisrelationer. Detta ansvarar kurator i dialog med ansvarig för elevrådet att detta genomförs.
- Vi gör kontinuerliga utvärderingar av elevernas upplevelser av arbetsmiljön och anpassar den fysiska miljön för att alla barn ska trivas och känna sig trygga.

Fritids

- När vi planerar aktiviteter har eleverna en valmöjlighet att vara delaktiga. Vi lyssnar in eleverna och försöker anpassa aktiviteterna efter elevernas önskemål.
- Vi håller på att utveckla ett arbetssätt där elevernas lärande på fritids ska bli tydligare.
- Vi tar del av de sociogram som eleverna genomför i skolan en gång per termin för att även vi ska få en bild av vilka elever som behöver extra stöd i kompisrelationer.
- Vi gör kontinuerliga utvärderingar av elevernas upplevelse av fritids och anpassar den fysiska miljön och våra aktiviteter för att alla barn ska trivas och känna sig trygga.
- Vi arbetar med värdegrund

Kontaktuppgifter

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till:

Sabina Larsson (rektor)	sabina.larsson@vellinge.se
Louise Öst (bitr. rektor)	louise.ost@vellinge.se
Annelie Persson (skoladmin)	annelie.persson@vellinge.se
Maria Lundgren (specialpedagog)	maria.lundgren@vellinge.se
Sofia Buhre (skolsköterska)	sofia.buhre@vellinge.se
Frida Höglund (kurator)	frida.hoglund@vellinge.se
Ann-Charlotte Jarbby (skolpsykolog)	Ann-Charlotte.Jarbby@vellinge.se
Malin Lundius (mentor åk 6)	malinjenny.lundius@vellinge.se
Linnéa Friberg (mentor åk 5)	linnea.friberg@vellinge.se
Emelie Andersson (mentor åk 5)	emeliesofie.andersson@vellinge.se
Linnea Lundquist (mentor åk 4)	linnea.lundquist02@vellinge.se
Anna Skanby Grahns (mentor åk 4)	anna.skanby@vellinge.se
Susanna Neving (mentor åk 3)	susanna.neving@vellinge.se
Lotta Sjölund (mentor åk 3)	lotta.sjolund@vellinge.se
Maria Bylander (mentor åk 2)	maria.bylander@vellinge.se
Elin Liljeberg (mentor åk 1)	elin.liljeberg@vellinge.se
Charlotte Wannius Falk (förskollärare)	charlotte.wanniusfalk@vellinge.se
Åse Norén (barnskötare åk 1)	ase.noren@vellinge.se
Vera Listrup (mentor F-klass)	vera.listrup@vellinge.se
Fannie Wärnerson (mentor F-klass)	fannie.warnerson@vellinge.se
Petra Hult (förskollärare)	petra.hult01@vellinge.se
Ann Jeppsson (fritidslärare)	ann.jeppsson@vellinge.se
Claudia Svensson (fritidslärare)	claudia.svensson@vellinge.se
Robin Andersson (fritidslärare)	robin.andersson02@vellinge.se
Max Saarnak (fritidslärare)	maxevald.saarnak@vellinge.se

Nathali Klemm Goffe (fritidslärare)	nathalimaria.klemmgoffe@vellinge.se
Haris Pipic (fritidslärare)	haris.pipic@vellinge.se
Paula Talbi (elevassistent åk 2)	Paula.Talbi@vellinge.se
Helena Brahe (slöjdlärare)	helena.brahe@vellinge.se
Oliver Ljunggren (musiklärare)	oliver.ljunggren@vellinge.se
Fredrik Nilsson (köksmästare)	Fredrik.Nilsson05@vellinge.se
Peter Ek (kock)	Peter.Ek@vellinge.se

Rutiner för att utreda kränkande behandling

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Personal, som får kännedom om eller upplever att en elev kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skall registrera detta i Drafit skyndsamt.

Samtal förs samma dag med den som utsatts för den kränkande behandlingen. Detta samtal leds i första hand av mentor, annars av annan personal.

Elev som påstås utföra den kränkande handlingen kallas till samtal för att ge sin version på det som har skett. Om flera elever är inblandade kallas de till samtal direkt efter varandra och kan personalen även prata med andra elever som kan ha sett händelsen.

Mentorn ansvarar för att vårdnadshavare får information om incidenten inom 24 timmar.

Rektor beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.

Enskilda uppföljningssamtal sker efter en vecka. Dokumentera den utsatta elevens upplevelse.

Övrig personal informeras endast om alla inblandade är överens om att detta är viktigt för att förhindra att ny kränkning/diskriminering.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Personal, som får kännedom om eller upplever att en elev kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skall registrera detta i Drafit skyndsamt.

Samtal förs samma dag med den som utsatts för den kränkande behandlingen. Detta samtal leds i första hand av rektor, annars av annan personal.

Personal som påstås utföra den kränkande handlingen kallas till samtal för att ge sin version på det som har skett. Om rektor därefter finner att en kränkning faktiskt har skett går det vidare samtalet ut på att han/hon skall komma med egna förslag på hur vi ska få slut på kränkningen. Allt måste ske mycket diskret, endast de inblandade bör vara informerade.

Rektor beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas, ev kontaktas HR.

Rektor ansvarar för att vårdnadshavare får information om incidenten inom 24 timmar.

1. Enskilda uppföljningssamtal sker efter en vecka.
2. Övrig personal informeras endast om alla inblandade är överens om att detta är viktigt för att förhindra att ny kränkning/diskriminering

Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av elev

Rektor informeras omedelbart om händelsen.

Samtal med vårdnadshavare och personal sker under rektors ledning.

Ovanstående ska dokumenteras i KIA.

Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks av personal

När personal upplever sig kränkt av annan personal ska detta anmälas till rektor.

Om medarbetare upplever att en kollega blir kränkt av annan kollega ska rektor informeras omedelbart.

Rektor ska agera enligt gällande arbetslagstiftning.

Ovanstående ska dokumenteras i KIA.

Lagar och definitioner

Lagar mot kränkning och diskriminering

Det finns flera lagar som skyddar barn och elever från kränkningar, trakasserier och diskriminering. En av dessa lagar är skollagen (2010:800) och en annan är diskrimineringslagen (2008:567).

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.” (Skollagen 1 kap 5§)

Skolans handlingsplan tar sin utgångspunkt i dessa båda lagar samt i Lgr22.

Skollagen

Enligt kapitel 6 i Skollagen ska skolan upprätta en plan mot kränkande behandling. Planen är ett viktigt stöd i arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. I planen ska både det förebyggande och åtgärdande arbetet dokumenteras.

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.”

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

Diskrimineringslagen (2008:567)

”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.” (Diskrimineringslagen 1 kap. 1 §)

I Diskrimineringslagens tredje kapitel finns bestämmelser om aktiva åtgärder.

”Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.” Lag (2016:828).

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. Lag (2016:828).

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. Lag (2016:828).

Läroplaner

Förskolans läroplan, Lpfö18, reviderad 2025

”Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. Utbildningen ska genomföras i demokratiska former och lägga grunden till ett växande intresse och ansvar hos barnen för att aktivt delta i samhället och för en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. Både ett långsiktigt och globalt framtidsperspektiv ska synliggöras i utbildningen. Förskolan ska spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen). Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.”

Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr22
”Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor är de värden som skolan ska gestalta och förmedla.” (1 kap Lgr 22)

Läroplan för anpassade grundskolan, Lgra22

”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser.”

Läroplan för gymnasieskolan, gy25

”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser.”

Läroplan för vuxenutbildningen, Lvux12 reviderad 2025

”Vuxenutbildningen ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Ingen ska inom vuxenutbildningen utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Intolerans,

förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser.”

7.5 Definitioner

Diskriminering – förutsätter att någon missgynnas i en jämförbar situation på grund av en diskrimineringsgrund. Diskriminering kan antingen vara direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering – när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder

Indirekt diskriminering – när någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet
||

Trakasserier – En person blir trakasserad när någon säger eller gör något som gör den personen ledsen eller arg och som har att göra med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan vara fysiskt eller psykiskt våld. Fysiskt våld kan t ex vara slag och sparkar. Psykiskt våld kan vara utfrysning, blickar, hot, öknamn och/eller att alla går när man kommer.

Trakasserier kan också förekomma via texter och bilder (teckningar, lappar, sms etc.)

Sexuella trakasserier – Trakasserier av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det kan handla om beröringar och tafsande samt bilder och texter med sexuella anspelningar och jargong.

Kränkande behandling – Kränkande behandling är när barn, elev eller vuxen uppträder på ett sätt som kränker någons värdighet, men som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta men också dolda och subtila. De kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning och/eller fysiskt våld. Att frysa ut eller hota någon räknas också som kränkning.